



COMUNE DI CAPRI LEONE
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

N. 114 del Reg.

Data 22-06-2020

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Utilizzo graduatorie del Comune di Capri Leone o di altri enti-Approvazione Regolamento.

L'anno **Duemilaventi** il giorno VENTIDUE del mese GIUGNO alle ore 11,45 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
FILIPPO	BORRELLO	Sindaco	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MANCARI	RICCARDO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CARCIONE	LUCIA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GIACOBBE	ALESSANDRO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il VICE Sindaco RICCARDO MANCARI assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Utilizzo graduatorie del Comune di Capri Leone o di altri enti-Approvazione Regolamento.

Richiamati:

-l'art. 9, comma 1 della L. n. 3/2003 che dispone: “1. A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione....”

-l'art 3, comma 61, della L. n. 350/2003 che dispone: “...I termini di validità delle graduatorie per le assunzioni di personale presso le amministrazioni pubbliche che per l'anno 2004 sono soggette a limitazioni delle assunzioni sono prorogati di un anno. La durata delle idoneità conseguite nelle procedure di valutazione comparativa per la copertura dei posti di professore ordinario e associato di cui alla legge 3 luglio 1998, n. 210, e successive modificazioni, e' prorogata per l'anno 2004. In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate...”

- l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 che dispone: “..Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato...”

-il parere della sezione regionale della Corte dei Conti dell'Umbria (delibera 124/2013) in cui si stabilisce che l'accordo per l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria stessa in quanto lo scopo della norma non consente interpretazioni restrittive tali da ancorare il “previo accordo” ad una data anteriore all'approvazione della graduatoria o addirittura all'indizione della procedura concorsuale. L'utilizzo delle graduatorie di altri enti, infatti, trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, attuando in tal modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

- la circolare n. 57/2013 de Dipartimento della funzione Pubblica che dispone che le amministrazioni si dotino di una specifica regolamentazione per l'utilizzo di graduatorie proprie e di altri enti improntata ai principi di trasparenza, imparzialità e buona amministrazione di cui all'art. 97 della costituzione, che impongono, tra l'altro, l'individuazione dei criteri in base ai quali procedere all'accordo con altre pubbliche amministrazioni;

Accertato che l'art.1, comma 361, della L. n. 145/2018, che dispone che le graduatorie dei concorsi banditi dall'anno 2019 in poi possono essere utilizzate solo per la copertura dei posti messi a concorso e solo in via subordinata si può ricorrere agli idonei per sostituire uno dei vincitori dimesso, è stato abrogata dalla Legge n. 160/2019 (Legge di bilancio 2020);

Dato atto che, per l'effetto, gli enti locali possono utilizzare per le assunzioni di nuovo personale a tempo determinato ed indeterminato le graduatorie per le assunzioni a tempo indeterminato di altri enti appartenenti allo stesso comparto di contrattazione, previo accordo tra le amministrazioni interessate, sia per i posti messi a concorso, che per lo scorrimento degli idonei;

Ritenuto necessario regolamentare l'utilizzo delle graduatorie del Comune di Capri Leone o di altri enti per assunzioni a tempo indeterminato;

Visto lo schema di regolamento allegato alla presente;

Visti:

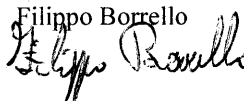
-lo Statuto Comunale;

-l'ORELL vigente nella Regione Sicilia;

PROPONE

- 1) **Di prendere atto** della premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) **Di approvare** il regolamento allegato alla presente (all. 1), formato da n. 8 articoli.
- 3) **Di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L. R. 44/91.

Capri Leone 18-06-10

Il Proponente
Il Sindaco
Filippo Borrello


PARERI

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal: *Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale* su proposta del *Sindaco*.

Per quanto riguarda la **regolarità tecnica** si esprime parere "**FAVOREVOLE**".

Li, 18/06/2020

Il Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa

Istituzionale
(Dott. Gaetano Scurria)

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO

(ART. 153 – COMMA 5 – D. LGS. N. 267/2000)

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5;

Viste le risultanze degli atti contabili;

SI ATTESTA LA COPERTURA

Al Capitolo _____ Tit. _____ Miss. _____ Progr. _____ MCA _____

Li, 18/06/2020

Il Responsabile di Ragioneria e del Servizio Finanziario

Dott.ssa Giuseppina Mangano



LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;

VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;

CONSIDERATO che nulla osta per l'approvazione;

VISTA la Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L. R. 48/91;

RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale

DELIBERA

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. 44/91.



COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di MESSINA

REGOLAMENTO

SULL'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

DEL COMUNE DI CAPRI LEONE O DI ALTRI ENTI

ART. 1

UTILIZZO GRADUATORIE

Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L 18 agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e dell'art. 36 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, appartenenti allo stesso comparto, alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la assunzione dei dipendenti.

ART. 2

MODALITÀ DI UTILIZZO

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia prima dell'avvio della procedura di assunzione che prima o dopo l'approvazione della graduatoria.
2. L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della giunta comunale in cui vengono definiti i termini dell'accordo tra le pubbliche amministrazioni interessate.
3. L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione nella quale, in generale, sono disciplinate:
 - a) le modalità di utilizzo delle graduatorie;
 - b) la previsione che l'ente utilizzatore corrisponda all'ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso;
 - c) la durata dell'accordo;
 - d) il numero di assunzioni;
 - e) le modalità operative di chiamata dei vincitori non assunti e/o degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici;
 - f) gli eventuali rapporti economici tra gli Enti convenzionati;
 - g) ogni altro aspetto inerente la gestione dell'accordo.

ART. 3

CRITERI PER L'UTILIZZO

1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:

a)La richiesta è inoltrata prioritariamente agli enti titolari delle graduatorie, relative alla qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, registrate sul portale “lavoro pubblico - monitoraggio graduatorie”;

b)In subordine, la richiesta è inoltrata agli altri enti, individuati sulla base di una ricerca a campione da parte del Responsabile dell’Ufficio Personale, titolari di graduatorie non registrate nel portale di cui al punto precedente ma pubblicate sul sito dell’Ente;

c) Nella scelta degli enti la richiesta è rivolta, prioritariamente, ai Comuni e, successivamente, agli altri enti appartenenti al comparto di riferimento.

2.Nel caso di più risposte positive, si utilizzano i seguenti criteri di scelta, nell’ordine che segue:

a)La graduatoria di più recente formazione;

b)La graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero dei vincitori;

c)La graduatoria dell’ente che ha la sede più vicina;

d)Il sorteggio.

Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata.

ART.4

CONVENZIONE CON L’ENTE DETENTORE DELLA GRADUATORIA

1. Al fine di individuare l’ ente con cui stipulare la convenzione l’Ufficio Personale, sulla base del mandato conferito nel piano del fabbisogno dell’anno di riferimento, procede a formulare espressa richiesta (tramite pec) agli Enti, secondo i criteri di cui al punto 1, dell’art. 3.

Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie, così individuate, è assegnato un termine di giorni 5 per comunicare la propria disponibilità in merito all’utilizzo della propria graduatoria.

Una volta operata la individuazione dell’Ente, il Comune con delibera di Giunta, approva lo schema di convenzione per l’utilizzazione della graduatoria mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati.

2.Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatorie di altro ente da parte del Comune di Capri Leone è subordinato all’acquisizione di una attestazione da parte del Segretario Comunale o del Responsabile del servizio personale dell’Amministrazione detentrici della graduatoria, riportante l’indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso.

ART.5

CHIAMATA DEI SOGGETTI UTILMENTE COLLOCATI IN GRADUATORIA

1.La chiamata dei soggetti utilmente collocati in graduatoria (vincitori ed idonei) deve, necessariamente, seguire l’ordine della graduatoria.

2.Il Comune di Capri Leone si riserva la facoltà di non procedere all’assunzione del soggetto utilmente collocato, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell’ente sottese alla procedura di utilizzo di graduatorie di altri enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

ART. 6

CONVENZIONE PRIMA DELLA PROCEDURA

1.In caso di accordo preventivo all’approvazione della graduatoria, il Comune di Capri Leone stipula con l’Ente o gli Enti interessati un accordo. In tale accordo dovranno essere indicati gli elementi di cui al comma 3, dell’art. 2 del presente regolamento

2.Al fine della stipula dell’accordo il Responsabile dell’ufficio personale procede a formulare espressa richiesta tramite pec agli enti individuati sulla base dei seguenti criteri:

a)La richiesta è rivolta prioritariamente ai Comuni e, successivamente, agli altri enti appartenenti al comparto di riferimento.

b)Per la scelta degli Enti si utilizza il criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'ente secondo la seguente gradualità:

- I. Enti Locali appartenenti alla Città Metropolitana di Messina;
- II. Enti Locali appartenenti alle altre provincie della Regione Sicilia;
- III. Enti Locali appartenenti ad altre Regioni d'Italia.

3.Qualora, sulla base del fabbisogno del personale del comune di Capri Leone, sia prevista l'assunzione di unità di personale mediante scorrimento delle graduatorie, il Responsabile dell'Ufficio Personale deve, preventivamente, verificare se l'ente ha stipulato accordi ai sensi del presente articolo ed interpellare, prioritariamente, gli enti con cui è stato stipulato l'accordo. Qualora non siano state stipulate convenzioni ai sensi del presente articolo o presso gli enti convenzionati non ci siano graduatorie utilizzabili il Responsabile dell'Ufficio Personale potrà attivare la procedura di cui agli artt. 3 e 4.

ART. 7

UTILIZZO GRADUATORIA PROPRIO ENTE

1.In caso di richieste di utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato del Comune di Capri Leone da parte di altri enti, il Responsabile dell'Ufficio Personale valuterà le stesse sulla base del numero di vincitori e/o idonei presenti e del numero di assunzioni previste nel piano triennale del fabbisogno di personale.

2.L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinato da apposita convenzione/accordo da sottoscrivere tra gli enti prima o dopo l'approvazione della stessa.

3.In tale convenzione/accordo dovranno essere indicati i seguenti elementi:

- durata dell'accordo,
- numero di assunzioni,
- modalità operative di chiamata dei vincitori non assunti e/o degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici.

Nell'accordo sopra indicato dovrà anche essere previsto un rimborso da parte del Comune richiedente da graduarsi in base alla Categoria economica ed al numero dei candidati partecipanti al concorso da definirsi con deliberazione di Giunta comunale

Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'Ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti dal Comune di Capri Leone.

ART. 8

ENTRATA IN VIGORE

1.Il presente regolamento entra in vigore dalla data di immediata eseguibilità della delibera di giunta o in mancanza dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

enflore

Monica Ricci

Se f... ..

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.capri Leone me.it) il giorno _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

L'ADDETTO


ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, _____

Il Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio

<p><input type="checkbox"/> Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.</p> <p>L'Addetto</p> <p>_____</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p> <p>_____</p>	<p>ESECUTIVITÀ</p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;</p> <p><input type="checkbox"/> Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;</p> <p>Capri Leone li <u>22-06-2012</u></p> <p>Il Segretario Comunale</p> <p><i>[Signature]</i></p> 
<p>È copia conforme all'originale li _____</p> <p>Il Segretario Comunale</p> <p>_____</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio</p> <p>Li _____</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria</p> <p>_____</p>