



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**

N° 159 del Reg.

Data 17/09/2020

## Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: Nomina referente COVID e sostituto referente Covid della scuola dell'infanzia comunale - codice meccanografico Me1AE0500C**

L'anno duemilaventi il giorno Venerdì del mese Settembre alle ore 17.00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
<b>FILIPPO</b>	<b>BORRELLO</b>	<b>Sindaco</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MANCARI</b>	<b>RICCARDO</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CARCIONE</b>	<b>LUCIA</b>	<b>Assessore</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>GIACOBBE</b>	<b>ALESSANDRO</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il        Sindaco Filippo Borrello assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: Nomina referente COVID e sostituto referente Covid della scuola dell'infanzia comunale - codice meccanografico ME1AE0500C**

**CONSIDERATA** l'emergenza epidemiologica in corso e la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica tutta;

**VISTO** il documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con Decreto del Ministro (prot. n. 39 del 26 giugno 2020);

**VISTO** il Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia";

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**CONSIDERATE** le Linee Guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici regionali;

**VISTO** il Rapporto dell'Istituto Superiore della Sanità n. 58 del 21 agosto 2020, recante indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei Servizi Educativi, pubblicato nella pagina del MIUR dedicata alla riapertura delle Scuole a settembre, che definisce con puntualità le competenze e gli adempimenti a carico del REFERENTE COVID-19 da individuare all'interno di ogni istituzione scolastica;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione e il contagio da SARS-CoV-2, tenendo conto del contesto specifico della Scuola dell'Infanzia, dell'Organico e dell'autonomia a disposizione;

**VALUTATO** che il compito più importante cui le Istituzioni scolastiche sono chiamate, nel testo soprarichiamato, è quello di instaurare e mantenere con il Dipartimento di Prevenzione delle ASL una comunicazione diretta e fluida attraverso i rispettivi Referenti (IL REFERENTE COVID individuato all'interno della struttura scolastica e il referente Scolastico, individuato tra il personale dell'ASL in seno al DdP);

**CONSIDERATO**, pertanto, che risulta necessario individuare un Referente COVID-19 all'interno della struttura Scuola dell'Infanzia Cle. di Capri Leone;

**INDIVIDUATA** nell'insegnante la figura più adatta a rivestire il ruolo di REFERENTE COVID e dato atto della disponibilità da parte del Coordinatore didattico Sig.ra Drago Donatella a svolgere il ruolo di SOSTITUTO REFERENTE COVID;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** l' O. EE. LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento di attuazione;

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente,

## PROPONE

**DI NOMINARE** l'insegnante Donato Letizia quale REFERENTE COVID per la scuola dell'Infanzia C.le di Capri Leone, Via S. Antonio - Cod. Meccanografico: ME1AE0500C;

**DI NOMINARE**, quale SOSTITUTO REFERENTE COVID il Coordinatore pedagogico Drago Donatella per la scuola dell'Infanzia C.le di Capri Leone, Via S. Antonio - Cod. Meccanografico: ME1AE0500C;

**DI DARE ATTO** che i compiti spettanti a tali figure saranno:

- ✓ Sensibilizzare gli utenti sulla necessità di rimanere a casa – contattando il PdLS (Pediatri di Libera Scelta) o il MMG (Medico di Medicina di Base) – in caso di sintomatologia suggestiva COVID o di temperatura corporea superiore a 37,5°;
- ✓ Indirizzare gli alunni febbricitanti o con sintomi COVID suggestivi presso l'aula COVID appositamente predisposta, informando immediatamente la famiglia dell'alunno che abbia manifestato in ambiente scolastico, sintomi suggestivi di sospetto COVID;
- ✓ Fare attendere il bambino nello spazio di attesa affidandolo alla sorveglianza di un operatore scolastico munito di DPI;
- ✓ Fornire, su richiesta del REFERENTE COVID SCOLASTICO in seno al DdP (Dipartimento di Prevenzione per l'esecuzione del Tampono) all'ASL, l'elenco degli alunni della sezione della scuola dell'Infanzia c.le in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ Fornire, su richiesta del REFERENTE COVID SCOLASTICO in seno al DdP all'ASL, l'elenco di tutto il personale scolastico (insegnanti/operatori, ecc) che hanno svolto all'attività all'interno dell'unica classe/plesso in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ Fornire, su richiesta del REFERENTE COVID SCOLASTICO in seno al DdP all'Asl, elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore precedenti la comparsa dei sintomi e nei 14 gg. successivi;
- ✓ Segnalare eventuali alunni/operatori con "fragilità";
- ✓ Fornire elenco alunni/operatori assenti;
- ✓ Comunicare al REFERENTE COVID SCOLASTICO in seno al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di alunni in classe o di operatori;
- ✓ Verificare la corretta compilazione dei certificati medici rilasciati dai pediatri di Libera scelta o dai Medici di Medicina Generale per alunni e personale scolastico;
- ✓ Raccordarsi con l'ufficio personale del Comune che gestisce e registra le assenze del personale scolastico, per la corretta applicazione dell'O.M. n. 18/2020 del Commissario Straordinario per l'Attuazione e il coordinamento delle Misure di Contenimento e di contrasto dell'emergenza Epidemiologica da COVID- 19, il quale ha disposto che << *il periodo di assenza dal luogo di lavoro per il tempo intercorrente tra l'esito, eventualmente positivo, riscontrato all'esecuzione di analisi sierologiche per la ricerca di anticorpi specifici nei confronti del virus SARS-CoV-2 e l'acquisizione del test molecolare per la diagnosi di infezione, sia equiparato, previa presentazione di idoneo certificato medico rilasciato dal MMG, al periodo della quarantena, ai fini del trattamento economico previsto dalla normativa vigente*>>;

- ✓ Partecipare alle attività di formazione previste per il profilo dal Ministero dell'Istruzione;
- ✓ Dare atto che il REFERENTE COVID-19 è tenuto a collaborare in stretta sinergia con il proprio sostituto, con gli uffici comunali e gli organi amministrativi, con le RSU (Rappresentanze Sindacali Unitarie), oltre che con il Medico competente il RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione);
- ✓ La delega ha carattere generale ed è relativa all'anno scolastico 2020/2021. Essa è automaticamente rinnovata anche per l'anno scolastico successivo, permanendo la situazione sanitaria e normativa attuale, salvo diritto di recesso da esercitare previa rinuncia scritta da presentare 90 gg. Prima della rinuncia effettiva all'incarico, dovendo avere il tempo di reperire e formare un'altra figura. Essa comprende lo svolgimento di tutta l'attività istruttoria e l'emanazione degli atti, nonché l'assunzione di tutte le decisioni necessarie a perseguire gli obiettivi prefissati – Rapporto dell'Istituto Superiore della Sanità n. 58 del 21 agosto 2020, recante indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi;

**NOTIFICARE** il presente atto all'insegnante Donato Letizia quale REFERENTE COVID per la scuola dell'Infanzia C.le di Capri Leone, Via S. Antonio - Cod. Meccanografico: ME1AE0500C;

**NOTIFICARE** il presente atto al Coordinatore pedagogico Drago Donatella quale SOSTITUTO REFERENTE COVID per la scuola dell'Infanzia C.le di Capri Leone, Via S. Antonio - Cod. Meccanografico: ME1AE0500C;

**DICHIARARE** il presente atto, in ragione della necessità di dare rapidamente corso all'avvio dell'anno scolastico, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/91.

IL PROPONENTE  
L'Assessore  
(D.ssa Lucia Carcione)



Il Responsabile dell'Area  
(Dott.ssa Antonina Caputo)



COMUNE DI CAPRI LEONE  
(Città Metropolitana di Messina)

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs 18/08/2000, sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal Responsabile dell'Area Socio Assistenziale

Per quanto riguarda la **Regolarità tecnica** si esprime parere **"FAVOREVOLE"**.

Li, 17/09/2020



Il Responsabile dell'Area  
(D.ssa Antonina Caputo)

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere **"FAVOREVOLE"**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267 del 18/08/2000 si attesta la copertura finanziaria al capitolo

Li, 17/09/2020

Il Responsabile dell'Area Contabile

D.ssa Giuseppina Mangano

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO (ART. 153 -  
COMMA 5- D. LGS N. 267/2000)**

**SI ATTESTA LA DISPONIBILTA'**

Al Capitolo \_\_\_\_\_ Tit \_\_\_\_\_ Miss. \_\_\_\_\_ Pgr \_\_\_\_\_ Mca \_\_\_\_\_ IMP.

Contabile

Il Responsabile dell'Area

D.ssa Giuseppina Mangano

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione sopra riportata;  
**VISTI** i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s. m. i.;  
**CONSIDERATO** che nulla osta per l'approvazione;  
**VISTA** La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L. R. 48/91;  
**RITENUTO** di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;  
**VISTO** l'O. A. EE. LL. vigente nella Regione Siciliana;  
Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

**D E L I B E R A**

**Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.**

**Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale**

**D E L I B E R A**

**Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. 44/91.**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

*Manco Ricci*

IL PRESIDENTE

*Filippo Rosello*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Leo Jurek*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – on line del Comune (www.comune.capri Leone me.it) il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'ADDETTO

\_\_\_\_\_

### ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_

### ESECUTIVITÀ

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

L'Addetto

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;

Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;

Capri Leone li 17/09/2020

Il Segretario Comunale

*Leo Jurek*

È copia conforme all'originale li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria

\_\_\_\_\_