



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

N° 185 del Reg.

Data 08-10-2020

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Atto di citazione da parte di Banca Farmafactoring per recupero interessi moratori ed anatocistici su crediti di cui alle cessioni *pro soluto* Multiecoplast s.r.l., Eni SpA, Hera Comm s.r.l. e nota di debito di BFF. Autorizzazione a costituirsi in giudizio.

L'anno duemilaventi il giorno OTTO del mese OTTOBRE alle ore 17,01 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla

All'Appello risultano:

PRESENTE ASSENTE

BORRELLO	FILIPPO	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANCARI	RICCARDO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CARCIONE	LUCIA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GIACOBBE	ALESSANDRO	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa, **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Sindaco FILIPPO BORRELLO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Atto di citazione da parte di Banca Farmafactoring per recupero interessi moratori ed anatocistici su crediti di cui alle cessioni *pro soluto* Multiecoplast s.r.l., Eni SpA, Hera Comm s.r.l. e nota di debito di BFF. Autorizzazione a costituirsi in giudizio.

Premesso che:

- è stato acquisito al protocollo dell'Ente – n. 7824 del 07/07/2020 - l'atto di citazione proposto da Banca Farmafactoring, rappresentata e difesa dallo Studio Legale LMS, contro il Comune di Capri Leone con il quale si chiede il pagamento di interessi moratori sulle cessioni oggettivate e sulla nota di debito da parte della stessa Banca Farmafactoring per un importo complessivo, alla data del 06/07/2020, di €. 111.297,57 oltre interessi anatocistici sulla sorte capitale e sulla succitata nota di debito;
- si ritiene, pertanto, necessario ed urgente costituirsi nel giudizio di che trattasi al fine di attuare ogni azione ritenuta utile per la tutela delle ragioni e degli interessi del Comune;

Dato atto che:

- per il conferimento del presente incarico, tenuto conto di quanto esposto nell'atto di citazione e della particolarità e delicatezza dello stesso considerato che la Corte dei Conti, in primis, non permette il pagamento di alcuna forma di interessi su sorte capitale in quanto ciò costituirebbe grave danno economico all'Ente, atteso che l'atto impugnato è di competenza del Sindaco, si intende derogare al Regolamento per il conferimento incarichi di patrocinio, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio del Comune di Capri Leone ed avvalersi, pertanto, di un legale di fiducia dell'A.C.;
- il Sindaco ha invitato l'ufficio competente a predisporre apposita proposta per il conferimento dell'incarico ad un legale di fiducia individuato nella persona dell'Avv. Francesco Leto unitamente all'Avv. Viviana Dottore, liberi professionisti del foro di Barcellona pozzo di Gotto, muniti di adeguati titoli, competenze specifiche ed esperienza nel settore del diritto processuale – amministrativo, quali difensori del Comune nel procedimento di che trattasi;
- la nomina si rende necessaria in quanto l'Ente è sprovvisto di ufficio legale e che quindi occorre tutelare le ragioni e gli interessi del Comune nominando un libero professionista;
- all'uopo, su formale richiesta via PEC dell'01/10/2020 prot. 11583 questo Ente ha richiesto, all'Avv. Francesco Leto unitamente all'Avv. Viviana Dottore, la disponibilità ad assumere il patrocinio legale del Comune nel procedimento di che trattasi per un importo complessivo di €. 4.000,00 spese generali comprese ed IVA e CPA escluse, quantificato secondo le tariffe minime di cui al D. M. 55/2014 ed applicando, sullo stesso, una riduzione del 50% ed un'ulteriore riduzione;
- l'Avv. Francesco Leto, con propria PEC del 02/10/2020 acquisita al prot. dell'Ente in pari data al n. 11636 ha dichiarato la propria disponibilità così come anche l'Avv. Viviana Dottore ad assumere unitamente e disgiuntamente il patrocinio legale del Comune nel procedimento di che trattasi accettando, quale compenso, quanto proposto da questo Ente corrispondente ad un importo complessivo di €. 4.000,00, comprese spese generali ed I.V.A. e C.P.A. esclusi;

Richiamato il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Rilevato che con l'art. 9 del D. L. n. 1 del 24/01/2012 convertito con modificazioni con legge n. 27 del 24/03/2012, il compenso per le prestazioni professionali è pattuito, nelle forme previste dallo ordinamento, al momento del conferimento dell'incarico professionale;

Visto il Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione da parte di un organo giurisdizionale dei compensi per le professioni, regolarmente vigilate dal Ministero della

Giustizia, ai sensi dell'art. 9 del decreto legge 24/01/2012, n. 1 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 27 del 24/03/2012, adottato con Decreto del Ministero di Grazia e Giustizia del 10/03/2014, n. 55, entrato in vigore il 03/04/2014;

Ritenuto che il corrispettivo concordato appare congruo in relazione alla natura della controversia, al valore, al Foro innanzi al quale il Comune è stato convenuto;

Considerato che l'udienza è stata fissata dinanzi il Tribunale di Patti il 30/11/2020 e che bisogna costituirsi in giudizio almeno venti giorni prima e quindi entro il 09/11/2020;

Che la mancata opposizione al ricorso in oggetto potrebbe comportare danno grave all'Ente;

Confermata, per quanto sopra, l'urgenza dell'incarico per la costituzione nel giudizio di che trattasi visto il termine prossimo per la costituzione in giudizio;

Accertato che il programma dei relativi pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio, in corso di compilazione, e con le regole di finanza pubblica;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 30/09/2020, emanato d'intesa con il MEF dopo aver sentito la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, con il quale è stato prorogato al 31 ottobre p.v. il termine per la deliberazione dei bilanci di previsione degli enti locali 2020/2022.

Visto il Regolamento per il conferimento incarichi di patrocinio, assistenza legale e rappresentanza in giudizio del Comune di Capri Leone, approvato con delibera del C. C. n. 3 del 23/03/2018;

Visto il D. Lgs 18/08/2000 n. 267;

Vista la L.R. n. 23/1998;

Richiamato il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

PROPONE

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte;

1. **Di autorizzare** il Sindaco pro-tempore a costituirsi innanzi al Tribunale di Patti in conseguenza dell'atto di citazione proposto da Banca Farmafactoring, rappresentata e difesa dallo Studio Legale LMS, contro il Comune di Capri Leone per le motivazioni nello stesso meglio esposte;
2. **Di conferire**, in deroga al vigente Regolamento, incarico legale l'Avv. Francesco Leto unitamente e disgiuntamente all'Avv. Viviana Dottore, ambedue del foro di Barcellona Pozzo di Gotto dove insiste lo studio legale in Via Moleti, 14 per rappresentare e difendere questo Comune nella costituzione in giudizio, innanzi al Tribunale di Patti avverso il suddetto atto di citazione, munendolo di ogni più ampia facoltà di dire, eccepire e dedurre quanto riterrà opportuno nell'interesse del Comune, rilasciandogli apposita procura;
3. **Di stabilire** che ai professionisti, per l'incarico de quo, sarà corrisposto, un compenso complessivo di € 4.000,00, comprese spese generali ed I.V.A., CPA esclusi;
4. **Di prenotare** la somma di € 5.075,20 spese generali, I.V.A. e C.P.A. inclusi imputandola sul relativo capitolo di bilancio comunale, il cui termine per l'approvazione è stato differito al 31/10/2020 con Decreto del Ministero dell'Interno del 30/09/2020 emanato d'intesa con il MEF dopo aver sentito la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, meglio specificato nell'attestazione del Responsabile dell'Area Contabilità, dando atto che trattasi di spesa indifferibile ed urgente non frazionabile in dodicesimi ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000;
5. **Di dare atto**, che alla luce delle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 50/2016 l'incarico trova giustificazione in considerazione dell'importo concordato, ben al di sotto della soglia di affidamento diretto, € 40.000,00, e dei minimi tariffari e in quanto il professionista è di ampia e comprovata professionalità e competenza nella materia oggetto del procedimento di che trattasi;
6. **Di dare atto** che il programma dei relativi pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

7. **Di assegnare** al responsabile dell'Area Amministrativa la complessiva somma di € 5.075,20 spese generali, I.V.A. e C.P.A. inclusi, necessaria per fare fronte alla spesa scaturente dal presente incarico legale;
8. **Di approvare** lo schema di disciplinare di incarico che regolerà il rapporto tra le parti che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
9. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Economico-finanziaria l'adozione degli atti consequenziali alla presente, ai sensi della L. R. 23/1998 e D. Lgs. n. 267/2000, ed a fornire la necessaria documentazione e assistenza al legale incaricato;
10. **Di dare atto** che il presente atto, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 è rilevante ai fine dell'Amministrazione Trasparente e verrà pubblicato nell'apposita sezione;
11. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2 della L. R 44/1991, stante l'urgenza di provvedere.

Lì, 06 ottobre 2020

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott.ssa Giuseppina Mangano



Il Proponente
Il Sindaco

Filippo Borrello

COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di Messina

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs 18/08/2000, sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal Responsabile dell'Area

Per quanto riguarda la **Regolarità tecnica** si esprime parere **"FAVOREVOLE"**.

Lì, 06 ottobre 2020



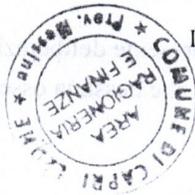
UFFICIO RAGIONERIA

Il Responsabile dell'Area Contabile
Dott.ssa Giuseppina Mangano

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere **"FAVOREVOLE"**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267 del 18/08/2000 si attesta la copertura finanziaria al capitolo 101803018

Lì, 06 ottobre 2020



Il Responsabile dell'Area Contabile
Dott.ssa Giuseppina Mangano

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO (ART. 153 -
COMMA 5- D.L.GS N. 267/2000)

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo 10180308 Tit 1 Miss. 1 Pgm 11 Mca 3 IMP 1573/2020 P.L.



LA GIUNTA COMUNALE

Responsabile dell'Area Contabile
Dott.ssa Giuseppina Mangano

VISTA la proposta di deliberazione e soprariportata;
VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.R. 48/91 e s.m.i.,
CONSIDERATO che nulla osta per l'approvazione;
VISTA La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;
RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana,
Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale

DELIBERA

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. 44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

Manan. Briccio

IL PRESIDENTE

Filippo Briccio


IL SEGRETARIO COMUNALE

Leo Briccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.capri Leone.me.it) il giorno _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

L'ADDETTO

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, _____

Il Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio

<p><input type="checkbox"/> Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.</p> <p>L'Addetto</p> <p>_____</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p> <p>_____</p>	<p>ESECUTIVITÀ</p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;</p> <p><input type="checkbox"/> Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;</p> <p>Capri Leone li <u>08.10.2020</u></p> <p>Il Segretario Comunale</p> <p><i>Leo Briccio</i></p> 
<p>È copia conforme all'originale li _____</p> <p>Il Segretario Comunale</p> <p>_____</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio</p> <p>_____</p> <p>Li _____</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria</p> <p>_____</p>

COMUNE DI CAPRI LEONE
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

Disciplinare d'Incarico Legale

Per rappresentare il Comune nel giudizio relativo all'atto di citazione al Tribunale di Patti proposto da **Banca Farmafactoring** .-

L'anno **Duemilaventi** (2020), addì _____ del mese di _____, con la presente scrittura privata avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile;

TRA

Il **Comune di Capri Leone** (di seguito Comune), con sede in Capri Leone Via Municipio, C.F. 00461850836, in persona della Dott.ssa Giuseppina Mangano, *nata a Capo d'Orlando, il 15/10/1966* in quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile, con funzioni dirigenziali, dell'Area Economico Finanziaria, giusta Determina Sindacale n. 5 del 09/02/2018;

E

Gli Avvocati **Francesco Leto e Viviana Dottore**, del Foro di **Barcellona Pozzo di Gotto** (di seguito Legali), con studio in **Barcellona P.di G., Via Moleti, 14**, P.IVA rispettivamente: _____ e _____ - C.F. rispettivamente: _____ e _____ ;

PREMESSO CHE

- il Comune di Capri Leone deve proporre **opposizione** avverso l'atto di citazione proposto da **Banca Farmafactoring** per il recupero degli interessi moratori ed anatocistici su crediti di cui alle cessioni *pro soluto* **Multiecoplast s.r.l., Eni SpA, Hera Comm s.r.l.** e nota di debito della stessa **BFF**, rappresentata e difesa dallo Studio Legale **LMS**, contro il Comune di Capri Leone;
- con deliberazione di Giunta Comunale, n. _____ del _____, si stabiliva di promuovere/resistere in giudizio e si demandava al Responsabile del servizio l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti connessi e consequenziali;
- con la stessa deliberazione è stato individuato il legale cui conferire il mandato per la difesa del Comune e assegnata la spesa a carico del bilancio comunale;

CIÒ PREMESSO

Tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula il conferimento dell'incarico di difesa del Comune di Capri Leone nella proposizione di **opposizione/costituzione** avverso l'atto di citazione proposto da **Banca Farmafactoring** per il recupero degli interessi moratori ed anatocistici su crediti di cui alle cessioni *pro soluto* **Multiecoplast s.r.l., Eni SpA, Hera Comm s.r.l.** e nota di debito di **BFF** innanzi al Tribunale di Patti - soprarichiamato, secondo le seguenti condizioni:

- 1) L'incarico ha per oggetto di: **rappresentare e difendere il Comune di Capri Leone nella costituzione in giudizio, innanzi al Tribunale di Patti avverso l'atto di citazione proposto da Banca Farmafactoring;**
- 2) I legali si impegnano a svolgere l'incarico ricevuto di cui alla presente convenzione, per l'importo, *per come pattuito* di **€ 5.075,20** (comprensivo di spese generali, CPA, IVA ed ogni altro qualsiasi onere, giusta accettazione dell'offerta da parte di questo Ente fatta pervenire dai suddetti professionisti, agli atti d'ufficio), *secondo la disciplina di cui all'art. 7*

e con le riduzioni di cui al successivo art. 9 del Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 3 del 23/03/2018, oltre le eventuali somme che saranno liquidate dal Tribunale in misura superiore a carico della controparte;

Al fine di monitorare e controllare la spesa del Comune per il contenzioso, nonché garantire il principio di competenza finanziaria al bilancio comunale, entro il 30 settembre di ogni anno, il professionista incaricato dovrà comunicare la non congruità dell'impegno originario imputabile a circostanze oggettive, non imputabili al professionista o al funzionario che ha consentito alla spesa al fine della successiva regolarizzazione contabile da parte del responsabile dell'Ente.

Ove peraltro emergesse una non congruità dell'impegno originario imputabile a circostanze soggettive, imputabili al professionista o al funzionario che ha consentito alla spesa, la maggior somma dovrà invece essere oggetto della procedura di riconoscimento del debito fuori bilancio nei limiti del valutato "arricchimento" per l'ente, ai sensi dell'art. 194, comma 1 lett. e) del D. Lgs 18/8/2000 n. 267, in mancanza dell'arricchimento nessuna somma verrà corrisposta dall'Ente al legale, fatta salva, l'eventuale responsabilità del funzionario che ha autorizzato la spesa.

Attesa la particolare natura delle spese legali, correlata alla loro non prevedibilità in sede di conferimento dell'incarico, la cui scadenza è incerta e che quindi comporteranno una complessiva gestione contabile per l'Ente, il Legale non potrà rimettere parcelle per il pagamento senza preventivo accordo con l'Amministrazione Comunale.

3) I legali sono obbligati:

- ✓ ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- ✓ ad aggiornare per iscritto costantemente il Comune sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
- ✓ a rendere per iscritto, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- ✓ a predisporre eventuale atto di transazione, se utile e vantaggioso per il Comune, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per lo stesso;
- ✓ a curare, per conto ed in nome del Comune e senza ulteriore compenso, l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata;
- ✓ a trasmettere apposita dichiarazione, entro il 01 luglio di ogni anno, sulle competenze professionali maturate, ai sensi dell'art. 7 e per gli effetti di cui all'art. 10 del Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 3 del 23/03/18;
- ✓ ad indicare al Comune, in relazione alle questioni delle quali è investito, le soluzioni che garantiscono maggiore efficacia ed economicità per il Comune, per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, in conformità agli obiettivi ed ai risultati che quest'ultimo si è prefissato nonché a partecipare agli incontri e alle riunioni organizzate presso la sede Comunale che riguardino le controverse oggetto dell'incarico affidatogli, anche nel corso del suo svolgimento, a richiesta dell'ente.

Ai Legali è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di leggi da parte del Comune. Ove il Legale incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal Legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

4) I professionisti incaricati dichiarano:

- ✓ di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal codice integrativo di comportamento del Comune la cui inosservanza sarà causa di risoluzione ai sensi del citato codice;
- ✓ di non avere in corso incarichi contro il Comune per terzi pubblici o privati;
- ✓ di non avere, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dal Comune;
- ✓ di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dei medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- ✓ di essere titolare di copertura assicurativa per la responsabilità professionale stipulata con _____
di _____ - polizza n. _____; Agenzia

5) Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al Legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto. 2). Costituisce una delle cause di revoca, fatta salva l'eventuale responsabilità penale e

disciplinare, l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità sopra richiamate che il Legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione. In caso di revoca del mandato per manifesta negligenza, errori evidenti o ritardi e comportamenti in contrasto con le disposizioni del presente Regolamento e con le norme contenute nel Codice Deontologico Forense, non è dovuto alcun compenso al professionista per l'attività espletata.

6) I professionisti hanno facoltà di rinunciare al mandato ricevuto per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, senza null'altro pretendere. In ogni caso, la rinuncia al mandato non deve pregiudicare la difesa dei diritti del Comune.

In caso di rinuncia al mandato senza giusta causa, non è dovuto alcun compenso al professionista per l'attività espletata.

7) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documentati utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

8) Gli incaricati si impegnano ad osservare le norme del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché del codice di comportamento del Comune di Capri Leone, e a farle osservare ai propri collaboratori. La mancata osservanza delle regole di condotta ivi contenute comporta la risoluzione del presente contratto.

9) Gli incaricati dichiarano di:

- non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie, di cui alla Legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili",

oppure

- di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

10) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate, e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

11) Il Comune, ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/1996, n. 675 e s.m.i., informa i Legali - i quali ne prendono atto ed hanno rilevato consenso - che tratterà i dati ottenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

12) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

13) La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. 26/04/1986, n. 131. Ogni eventuale spesa inerente o conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del Comune.

Letto approvato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI CAPRI LEONE
Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott.ssa Giuseppina Mangano

I PROFESSIONISTI

Avv. _____

Avv. _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 5) e 6).

PER IL COMUNE DI CAPRI LEONE
Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott.ssa Giuseppina Mangano

I PROFESSIONISTI

Avv. _____

Avv. _____

