



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**

Nr. 200 del Reg.

Data 26.10.2020

## Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** Assegnazione risorsa finanziaria per la fornitura, per un anno, di un fotocopiatore, con soluzione a noleggio.-

L'anno 2020 (duemilaventi) il giorno Ventisei del mese di Ottobre alle ore 10:35 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge sono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

|          |            |           | PRESENTE                            | ASSENTE                             |
|----------|------------|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| FILIPPO  | BORRELLO   | Sindaco   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| MANCARI  | RICCARDO   | Assessore | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| CARCIONE | LUCIA      | Assessore | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| GIACOBBE | ALESSANDRO | Assessore | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa **Maria Gabriella Crimi**, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il ..... Sindaco Filippo Borrello..... assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO: Assegnazione risorsa finanziaria per la fornitura, per un anno, di un fotocopiatore, con soluzione a noleggio.-**

### Il Responsabile pro-tempore del Servizio di Vigilanza Urbana

**Premesso** che con nota n. 8063/2020 del 09/07/2020 veniva rappresentata la necessità di doversi procedere alla sostituzione della stampante in atto in dotazione alla postazione lavorativa dell'Ufficio Comando perché in avaria ponendo in evidenza che detta sostituzione potesse avere luogo con la fornitura, a nolo, di un fotocopiatore multifunzione che funga da collettore per la stampa generata da tutte le postazioni lavorative;

**Atteso** che vi sono altre stampanti attinenti ad altre postazioni lavorative che rivelano difficoltà funzionali;

**Preso Atto** che l'acquisizione di un fotocopiatore multifunzionale con la formula a nolo, si rivela opportuna e conveniente in quanto soddisfa le esigenze di funzionalità e di economicità gestionale;

**Preso Atto**, altresì, che dall'indagine di mercato eseguita che la fornitura di un fotocopiatore multifunzione a noleggio implica una spesa presuntiva di €. 1.200,00 circa I.V.A. compresa;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno assegnare al Responsabile pro-tempore dell'Area di Vigilanza Urbana, la risorsa finanziaria pari ad €. 1.200,00 occorrente per procedere all'acquisizione del fotocopiatore in argomento ricorrendo alla soluzione a noleggio per la durata di 1 (uno) anno;

**Visto** che, ai sensi della normativa vigente in materia di spesa, la stessa può essere effettuata soltanto se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente capitolo del bilancio per l'anno corrente;

**Visto** il D.L. n. 34/2020 del 19 Maggio 2020 come convertito, con modificazioni, in legge n. 77/2020 del 17/07/2020, dove è previsto il differimento dal 31/07/2020 al 30/09/2020, del termine per l'adozione della deliberazione relativa al bilancio di previsione 2020/2022, attestando che la somma non supera i 9/12 dell'ultimo bilancio approvato;

**Visto** il D.lgs. 267/2000;

**Vista** la L.R. 07.09.1998, Nr. 23;

**Viste** le vigenti leggi e norme in materia;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il regolamento dei contratti vigenti;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Per quanto sopra premesso,

### PROPONE:

1. **Assegnare**, per le motivazioni in premessa indicate, al Responsabile pro-tempore dell'Area di Vigilanza Urbana, la somma di € 1.200,00 (milleduecento/00), al fine dell'acquisizione di un fotocopiatore multifunzione con la formula a noleggio, dando atto che la relativa spesa farà carico sul Bilancio per il corrente esercizio finanziario pluriennale 2020/2022, attestando che la somma non supera i 9/12 dell'ultimo bilancio approvato, con imputazione al **Cap. ....10810201**  
**Imp. Nr. J.3.F.5/2020;**
2. Di dare incarico al Responsabile dell'Area di Vigilanza Urbana per l'assolvimento degli adempimenti consequenziali;
3. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

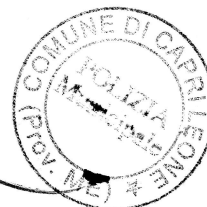
Li 01/09/2020

L'Istruttore

Il Responsabile pro-tempore  
del Servizio del Servizio di Vigilanza Urbana  
Dott. Gaetano Scurria

L'Assessore Alla Viabilità

Giacobbe Alessandro



# COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di Messina

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs 18/08/2000, sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal Responsabile dell'Area

Per quanto riguarda la **Regolarità tecnica** si esprime parere: "**FAVOREVOLE**".

Li 01/09/2020



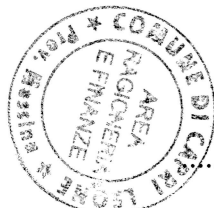
Il Responsabile dell'Area

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere "**FAVOREVOLE**"

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267 del 18/08/2000 si attesta la copertura finanziaria al capitolo: 10180201

Li 24/08/2020



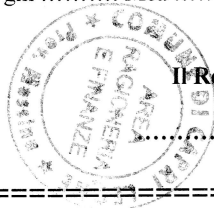
Il Responsabile dell'Area Contabile

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO (ART. 153 -  
COMMA 5- D.L.GS N. 267/2000)**

**SI ATTESTA LA DISPONIBILITA' AL**

Il Capitolo 10180201 Tit l Miss 3 Pgm l Mca L IMP 1375/2020

Il Responsabile dell'Area Contabile



**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione e soprariportata;

**VISTI** i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che nulla osta per l'approvazione;

**VISTA** La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;

**RITENUTO** di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

**DELIBERA**

**Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.**

**Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale**

**DELIBERA**

**Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. 44/91.**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

*Manuela Piro*

IL PRESIDENTE

*Stefano Bonello*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Lea Felice*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.caprileone.me.it) il giorno ...../...../..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal ...../...../..... al ...../...../.....-

L'ADDETTO

.....

### ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal ...../...../..... al ...../...../..... e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone, li ...../...../.....

Il Segretario Comunale

.....

Il Responsabile del Servizio

.....

|  |  |
|--|--|
| <p><input type="checkbox"/> Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. nr. .... del ...../...../.....-</p> <p><b>L'Addetto</b><br/>.....</p> <p><b>Il Responsabile del Servizio</b><br/>.....</p> | <p><b>ESECUTIVITÀ</b></p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;</p> <p><input type="checkbox"/> Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;</p> <p>Capri Leone, li 20/09/2010.....</p> <p><b>Il Segretario Comunale</b><br/><i>Lea Felice</i></p> |
| <p>È copia conforme all'originale, li ...../...../.....</p> <p><b>Il Segretario Comunale</b><br/>.....</p>   | <p>La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio<br/>.....</p> <p>Li ...../...../.....</p> <p><b>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria</b><br/>.....</p>   |