



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

N° 203 del Reg.

Data 20/10/2020

Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: Gestione associata dei servizi sociali dell'AOD N. 2 dell'Ambito Ottimale Distrettuale N. 2 Dss 31 (ex art. 30 del D.Lgs n. 267/2000). Adempimenti per utilizzo periodo novembre/dicembre 2020, di personale in convenzione ex art. 14 CCNL 22.1.2004 presso l'Ufficio Piano. Dipendente BontempoVincenza.

L'anno duemilaventi il giorno VENTINOVE del mese OTTOBRE alle ore 17:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
FILIPPO	BORRELLO	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANCARI	RICCARDO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CARCIONE	LUCIA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GIACOBBE	ALESSANDRO	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa, **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Sindaco Filippo Borarello assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Gestione associata dei servizi sociali dell'AOD N. 2 dell'Ambito Ottimale Distrettuale N. 2 Dss 31 (ex art. 30 del D.Lgs n. 267/2000). Adempimenti per utilizzo periodo novembre/dicembre 2020, di personale in convenzione ex art. 14 CCNL 22.1.2004 presso l'Ufficio Piano. Dipendente Bontempo Vincenza.

Premesso che:

Con D.D.G n. 513 del 02.03.2014 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, nel Distretto Socio Sanitario 31, sono state istituite tre Aree Omogenee Distrettuali fra cui l'A.O.D. n. 2: Capo d'Orlando-Comune capofila e componenti Comuni di Capri Leone e Torrenova;

Con Decreto Direttoriale n. 239/2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- Direzione generale per l'inclusione e le Politiche Sociali sono stati approvati gli elenchi dei progetti ammessi ai sensi dell'Avviso 3/2016 a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014 – 2020, Programma Operativo Nazionale del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) e autorizzato il relativo finanziamento;

La proposta presentata dal Comune di Capo d'Orlando, nella veste di capofila, è stata ammessa a finanziamento per un importo complessivo pari ad € 499.960,00;

Vista la convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-SIC_36 per lo svolgimento delle funzioni del Beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale " Inclusione" FSE 2014/2020, CCI n. 2014IT05SFOP001;

Dato Atto:

-Che in data 17.04.2018 è stata sottoscritta convenzione per la gestione associata dei servizi sociali dell'AOD N. 2 dell'Ambito Ottimale Distrettuale N. 2 Dss 31 (ex art. 30 del D.Lgs n. 267/2000) e precisamente:

-i servizi costituenti il livello essenziale delle prestazioni sociali erogabili secondo le caratteristiche ed i requisiti fissati dalla pianificazione nazionale, regionale e distrettuale, ai sensi dell'art. 22, comma 4, L. n. 328/2000 con specifico riferimento;

a. ai servizi ed attività di cui al Programma Operativo Nazionale Inclusion ASSI 1 e 2 dedicate al supporto del SIA, nella misura di € 499.960,00 per il periodo 2016 – 2019;

b. ai servizi che la programmazione regionale richiede di gestire in forma associata.

-Che con delibera n. 5 del 17.4.2018 del comitato dei sindaci è stato approvato il regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Ufficio di Piano di cui ha preso atto la G.M. del Comune di Capo d'Orlando Capofila con delibera n. 87 del 20.04.2018;

-Che con delibera n. 6 del 17.4.2018 del comitato dei sindaci è stato attivato e costituito l'Ufficio di Piano e stabiliti, fra l'altro, i rapporti di impegno delle singole figure professionali di cui ha preso atto la G.M. del Comune di Capo d'Orlando, capofila, con delibera di n. 88 del 20.04.2018;

-Che relativamente al personale da impiegare per servizi ed attività di cui al Programma Operativo Nazionale Inclusion ASSI 1 e 2 dedicate al supporto del SIA, per il periodo 2018 – 2019, per il potenziamento segretariato sociale è stata stabilita la stipula di convenzione ex articolo 14 CCNL 22.1.2004, per l'utilizzo a tempo parziale di personale a tempo determinato in forza ai comuni dell'AOD2;

-Che con deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 2 del 28.01.2019, di cui ha preso atto la G.M. del Comune di Capo d'Orlando con delibera n.41 del 19.3.2019, è stato potenziato l'organigramma del personale essenziale ufficio piano dell'ambito ottimale distrettuale n.2 Dss 31;

-Che con deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 3 del 27.02.2020 di cui ha preso atto la G.M. del Comune di Capo d'Orlando con delibera n. 34 del 28.02.2020, è stato modificato l'organigramma e l'impegno orario del personale essenziale Ufficio Piano dell'A.O.D. n. 2 DSS 31 per assicurare i servizi e le attività di cui al Progetto PON (SIA/REI) di cui all'Avviso n.3/2016 - Programma Operativo Nazionale Inclusion ASSI 1 e 2, per l'anno 2020- periodo marzo/ottobre;

-Con deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 7 del 21.09.2020, di cui ha preso atto la G.M. del Comune di Capo d'Orlando con delibera n. 128 del 23.09.2020, è stata approvata la 6^a rimodulazione del Progetto PON stabilendo, la prosecuzione dell'azione progettuale fino a dicembre 2020, mantenendo la struttura organizzativa dell'ufficio e potenziando, in prosecuzione, l'Ufficio del segretariato sociale, per 3 ore settimanali per i mesi di novembre e dicembre, con la previsione dell'inserimento ed integrazione di n.1 addetto istruttore amministrativo, in sostituzione di Istruttore Direttivo Amministrativo...";

Rilevato, pertanto,

-che si rende necessario stipulare convenzione ex articolo 14 CCNL 22.1.2004, come da schema allegato, per l'utilizzo a tempo parziale per il periodo di novembre/dicembre 2020, delle seguenti unità:

- Lazzaro Donatella – istruttore amministrativo t. indeterminato. part time - cat. C, posizione economica C1- in servizio al Comune di Capo d'Orlando per n. 3 ore settimanali;
- Messina Filippo – istruttore amministrativo t. indeterminato. part time - cat. C, posizione economica C1- in servizio al Comune di Capo d'Orlando per n. 3 ore settimanali;
- Esposito Salvatore – istruttore amministrativo t. indeterminato. part time - cat. C, posizione economica C1- in servizio al Comune di Capo d'Orlando per n. 3 ore settimanali;
- Cardenia Giuseppe- istruttore amministrativo t. indeterminato. part time - cat. C, posizione economica C1- in servizio al Comune di Torrenova, per n. 3 ore settimanali;
- Bontempo Vincenza- ausiliario a tempo ind. part time - cat. A, posizione economica A1- in servizio al

Comune di Capri Leone, per n. 3 ore settimanali.

Visto che in data 18 Mar 2019 l'AdG in merito al parere richiesto da questo Ente ha riscontrato come segue: "... si precisa che per quel che concerne il personale già in forza alla PA, ove si fornisca prova del possesso dei requisiti necessari e coerenti allo svolgimento delle attività previste dall'intervento finanziato a valere sull'Avviso 3/2016, in tutti i casi in cui si prevedano ore aggiuntive (in termini di straordinario o di trasformazione part time in full time) il relativo costo potrà essere ritenuto ammissibile e finanziabile a valere sul PON Inclusionione perchè rispondente alla finalità del programma che è quella del potenziamento dei servizi.";

Che, pertanto, avendo a riferimento le unità individuate di cui alla presente ricorrono le condizioni di legittimità in merito per garantire il potenziamento così come stabilito dal Comitato dei Sindaci;

Rilevato che il contratto di lavoro sottoscritto dalla dipendente Bontempo Vincenza con il Comune di Capri Leone prevede un orario settimanale di 24 ore per cui si rende necessario effettuare incremento orario del rapporto part time da 24 a 27 ore settimanali fino alla data del 31.12.2020 per distacco presso AOD2 Dss31, dando atto che il relativo costo grava sui fondi a carico del progetto finanziato dal Ministero;

Che la normativa Bassanini, recepita nella Regione Sicilia con L.R. n. 23/98 consente agli Enti una maggiore flessibilità nell'impiego di personale per una migliore utilizzazione delle risorse disponibili;

Richiamata la delibera n. 20/2014 sezione di controllo della Corte dei Conti per la regione Campania, delibera 19/2012 SSRR/PAR della sezione di controllo della Corte dei Conti per la regione Sicilia, Deliberazione 198/2011/PAR della Sezione di Controllo della corte dei conti per la regione Toscana, secondo le quali il semplice incremento del numero di ore settimanali di un contratto part time già in atto, senza modificare natura a tempo parziale del rapporto di lavoro, non va considerato quale nuova assunzione e non è, pertanto, soggetto ai limiti e divieti per essa previsti;

Accertato che la spesa necessaria viene preventivata in € 417,76 e rientra fra le somme appositamente programmate, giusta rimodulazione progettuale approvata dal Comitato dei Sindaci con delibera n. 7/2020 di cui ha preso atto la G.M. del Comune di Capo d'Orlando con delibera n. 128 del 23.09.2020;

Vista la L. 328/2000;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

PROPONE

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportati, ai fini del distacco di personale presso l'AOD2 del Dss 31 (ex art. 30 del D.Lgs n. 267/2000) e fino al 31.12.2020:

1. Incrementare il rapporto di cui al contratto di lavoro a tempo indeterminato, sottoscritto dalla dipendente Bontempo Vincenza con il Comune di Capri Leone da part time a 24 a part time a 27 ore settimanali, per il potenziamento segretariato sociale di cui al progetto finanziato, giusto Decreto Direttoriale n. 239/2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- Direzione generale per l'inclusione e le Politiche Sociali dal Ministero - Programma Operativo Nazionale Inclusionione ASSI 1 e 2 dedicate al supporto del SIA;
2. Stipulare, secondo lo schema di convenzione ex articolo 14 CCNL 22.1.2004, per l'utilizzo in distacco a tempo parziale per le integrate n. 3 ore settimanali della dipendente Bontempo Vincenza – ausiliario, cat. A, t.ind. Part -time presso Ufficio di Piano dell'AOD2 del Dss 31, avente sede nel Comune di Capo d'Orlando per i servizi associati;
3. Dare atto che il Comune di Capri Leone provvederà direttamente a retribuire la dipendente distaccata Bontempo Vincenza corrispondendo tutti gli oneri previsti dalla convenzione e che il Comune di Capo d'Orlando, Capofila AOD n. 2 Dss31 associato, rimborserà, avendo a riferimento i tempi di erogazione da parte del Ministero citato, tutti gli oneri stipendiali gravanti sull'Associazione dell'AOD2 del Dss 31 a valere sul progetto finanziato.
4. Alla spesa complessiva preventivata in € 417,76, pertanto, si farà fronte con imputazione al capitolo bilancio di esercizio al Tit 1___miss. 1___Pgm. 4___Mca. 1___ dando atto che la suddetta spesa non supera il limite di 10/12 del bilancio approvato;
5. Trasmettere la presente al responsabile Area Contabile ed Responsabile Ufficio Piano al fine di curare gli adempimenti di rispettiva competenza per dare esecuzione a quanto stabilito ai precedenti punti;
6. Dichiarare il provvedimento di approvazione della presente proposta immediatamente esecutivo al fine da attuare con celerità le azioni previste nel progetto più volte citato.

IL Proponente
IL SINDACO
Filippo Borrello

Filippo Borrello





UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI CAPO D'ORLANDO

(Città Metropolitana di Messina)

Distretto Socio Sanitario 31

AREA OMOGENEA DISTRETTUALE n. 2

Comuni di: Capo d'Orlando (capofila) - Capri Leone e Torrenova

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZAZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE AI SENSI DELL'ART.14 DEL C.C.N.L. – COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI DEL 22.01.2004 – NELL'UFFICIO DI PIANO AOD N. 2 DEL DSS31 – PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI DELL'AOD N.2 DEL DSS31 DI CUI ALLA CONVENZIONE STIPULATA IN DATA 17.04.2018, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N. 267 DEL 2000. PERIODO NOVEMBRE/DICEMBRE 2020.

L'anno duemilaventi il giorno del mese di

TRA

il Comune di Capri Leone, C.F. 00461850836 rappresentato da Filippo Borrello in qualità di Sindaco; che agisce nel presente atto in nome e per conto del Comune medesimo e nella qualità di Componente del Comitato dei Sindaci dell'AOD n.2 del DSS31.

il Comune di Torrenova, C.F. 01345160830 rappresentato da Salvatore Castrovinci in qualità di Sindaco; che agisce nel presente atto in nome e per conto del Comune medesimo e nella qualità di Componente del Comitato dei Sindaci dell'AOD n.2 del DSS31.

E

Il Comune di Capo d'Orlando, C.F. 00356650838 rappresentato da Francesco Ingrilli in qualità di Sindaco; che agisce nel presente atto in nome e per conto del Comune medesimo e nella qualità di Presidente del Comitato dei Sindaci dell'A.O.D. n.2 del DSS31 medesimo.

Premesso che:

- l'art. 14 del C.C.N.L. stipulato in data 22 gennaio 2004 – Biennio Economico 2002-2003, stabilisce che gli Enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri Enti cui si applica il citato contratto, per periodi predeterminati e anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali;

- che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro FUNZIONI LOCALI. Periodo 2016-2018 non ha disapplicato il citato art. 14 del C.C.N.L.;

- l'Ambito Distrettuale Ottimale n. 2 del Distretto Socio Sanitario 31, in relazione a quanto sopra riportato, ha approvato la Convenzione (art. 30 e successivi del D.to Lgs. 267/2000), sottoscritta in data 17.04.2018 dai rappresentanti legali dei tre Comuni, Capo d'Orlando- capofila, Capri Leone, Torrenova, per la gestione associata dei:

a. servizi costituenti il livello essenziale delle prestazioni sociali erogabili secondo le caratteristiche ed i requisiti fissati dalla pianificazione nazionale, regionale e distrettuale, ai sensi dell'art. 22, comma 4, L. n. 328/2000 con specifico riferimento;

- ai servizi ed attività previsti nel PAO integrato 2013/2015 per le Politiche Sociali;

- ai servizi ed attività di cui al Programma Operativo Nazionale Inclusioni ASSI 1 e 2 dedicate al supporto del SIA, nella misura di € 499.960,00 per il periodo 2016 – 2019;



Capo d'Orlando
(Capofila)



Capri Leone



Torrenova

Il progetto, organizzato dall'Area Omogenea Distrettuale n. 2 del D.S.S. 31, è finanziato nell'ambito del PON INCLUSIONE con il contributo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020.

Comune di Capo d'Orlando (Città Metropolitana di Messina)

Area Socio-Assistenziale - pal. Satellite - mail: cettina.ventimiglia@comune.capodorlando.me.it / serviziociali@pec.comune.capodorlando.me.it - tel. 0941915343



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI CAPO D'ORLANDO

(Città Metropolitana di Messina)

Distretto Socio Sanitario 31

AREA OMOGENEA DISTRETTUALE n. 2

Comuni di: Capo d'Orlando (capofila) - Capri Leone e Torrenova

- ad altre eventuali aree d'intervento e progettualità di Ambito Ottimale distrettuale finanziate con fondi regionali, nazionali ed europei, individuati da parte del Comitato dei Sindaci di cui all'art. 4 secondo i criteri di complessità e il principio di adeguatezza.

b. servizi che la programmazione regionale richiede di gestire in forma associata.

- la citata Convenzione all'art. 9 stabilisce che "Gli enti aderenti costituiscono con la presente Convenzione, ex art. 30, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, un ufficio comune denominato "Ufficio di Piano", quale struttura di coordinamento intercomunale a natura tecnico-amministrativa.

L'Ufficio di Piano costituisce un ufficio comune, gerarchicamente autonomo, dotato di autonomia gestionale e diretto dal Coordinatore dell'AOD, titolare di P.O.

L'Ufficio di Piano è dotato delle risorse umane e finanziarie in misura adeguata a rispondere al fabbisogno di competenze tecniche e di capacità professionali necessarie per svolgere efficacemente ed efficientemente le funzioni e i compiti assegnati all'ufficio stesso.

Il funzionamento e l'organizzazione dell'Ufficio di Piano sono disciplinati da apposito regolamento da adottarsi da parte del Comune capofila, previa deliberazione del Comitato dei Sindaci.

Le risorse umane operanti ai fini della convenzione per il funzionamento dell'Ufficio Piano per la gestione associata dei servizi sociali sono costituite da:

a) personale dipendente dei Comuni sia a tempo determinato che indeterminato in convenzione ex articolo 14 CCNL 22.01.2004, in comando distacco;...."

- Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Organizzazione e funzionamento dell'Ufficio Piano, approvato dal Comitato dei Sindaci con delibera n. 5 del 17.04.2018, l'Ufficio di Piano dell'AOD n.2 DSS31, è stato costituito con individuazione delle risorse professionali necessarie;

- Che con delibera n. 7 del 21.09.2020, di cui ha preso atto il Comune di Capo d'Orlando giusta delibera di G.M. n. 128 del 23.09.2020 il Comitato dei Sindaci, per l'anno 2020- periodo novembre/dicembre, ha adottato atto di indirizzo stabilendo relativamente al personale in forza da impiegare per servizi ed attività di cui al Programma Operativo Nazionale Inclusioni ASSI 1 e 2 dedicate al supporto del SIA, di:

- potenziare le funzioni di Segretariato Sociale;
- mediante l'impiego di una ulteriore risorsa umana- Istruttore amministrativo categoria C – unità in forza al Comune di Capo d'Orlando- Area Amministrativa (addetto all'elaborazione delle buste paga dei dipendenti), in sostituzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo;
- mediante attività straordinaria delle seguenti unità:

N.1 assistente sociale a tempo indeterminato in servizio al Comune di Capo d'Orlando, dipendente Lucia Bontempo - potenziamento attività straordinaria preventivata in 102 ore annuali;

N.1 istruttore amministrativo a tempo indeterminato- dipendente Calanna Giuseppina - potenziamento dell'attività straordinaria preventivata in 102 ore annuali per attività di verifica anagrafica fruitori reddito cittadinanza;

- mediante stipula convenzione ex articolo 14 CCNL 22.1.2004, per l'utilizzo a tempo parziale delle seguenti unità:

Lazzaro Donatella – istruttore amministrativo t. indeterminato, part. time - cat. C, posizione economica C1- in servizio al Comune di Capo d'Orlando per n. 3 ore settimanali;



Capo d'Orlando
(Capofila)



Capri Leone



Torrenova

Il progetto, organizzato dall'Area Omogenea Distrettuale n.2 del D.S.S. 31, è finanziato nell'ambito del PON INCLUSIONE con il contributo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020

Comune di Capo d'Orlando (Città Metropolitana di Messina)

Area Socio Assistenziale - pal. Satellite - mar. cetina.ventimiglia@comune.capodorlando.me.it / serviziociali@pec.comune.capodorlando.me.it - tel. 0941915343



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI CAPO D'ORLANDO

(Città Metropolitana di Messina)

Distretto Socio Sanitario 31

AREA OMOGENEA DISTRETTUALE n. 2

Comuni di: Capo d'Orlando (capofila) - Capri Leone e Torrenova

Messina Filippo – istruttore amministrativo t. indeterminato, part. time - cat. C, posizione economica CI- in servizio al Comune di Capo d'Orlando per n. 3 ore settimanali;

Esposito Salvatore – istruttore amministrativo t. indeterminato, part. time - cat. C, posizione economica CI- in servizio al Comune di Capo d'Orlando per n. 3 ore settimanali;

Cardenia Giuseppe- istruttore amministrativo t. indeterminato, part. time - cat. C, posizione economica CI- in servizio al Comune di Torrenova, per n. 3 ore settimanali;

Bontempo Vincenza- ausiliario a tempo ind. part. time - cat. A, posizione economica A1- in servizio al Comune di Capri Leone, per n. 3 ore settimanali.

Dando atto che i dipendenti effettueranno le ore di potenziamento presso la sede dell'ufficio Piano.

- *mediante proroga incarico di lavoro autonomo per gestione contabile, coordinamento-monitoraggio- rendicontazione con il seguente operatore amministrativo specializzato: D.ssa Di Blasi Donatella con previsione durata rapporto fino alla definizione dell'attività di rendicontazione; Costo orario già pattuito in sede di affidamento - budget aggiuntivo pari ad € 3.600,00- corrispondenti a n. 90 ore di attività;*
- *potenziare le funzioni del Servizio Sociale Professionale:*
- *mediante prosecuzione rapporto di lavoro dall' 01/10/2020 al 30/11/2020, con rapporto full time a 36 ore settimanali cadauno con le seguenti unità di personale a t.d., già assunte con i fondi del Progetto PON: Assistenti Sociali Specialiste: D.ssa Elisa Rottino e D.ssa Maria Tindara Maddalena;*

Preso atto del consenso espresso dal citato personale: Lazzaro Donatella, Messina Filippo e Esposito Salvatore, il Comune di Capo d'Orlando, venendo incontro alle esigenze manifestate dai Comuni dell'AOD2 DSS31, ha autorizzato con Deliberazione di Giunta Comunale n. del l'utilizzo dei propri dipendenti, signora Lazzaro Donatella per n. 3 ore settimanali, il signor Messina Filippo per n. 3 ore settimanali e il signor Esposito Salvatore per n. 3 ore settimanali, presso l'Ufficio di Piano dell'AOD n.2 DSS31 per potenziamento segretariato sociale, dando atto che la spesa grava sui fondi di cui al Decreto Direttoriale n. 239/2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- Direzione generale per l'inclusione e le Politiche sociali;

Preso atto del consenso del dipendente signor Cardenia Giuseppe, il Comune di Torrenova, venendo incontro alle esigenze manifestate dai Comuni dell'AOD2 DSS31, ha autorizzato con Deliberazione di Giunta Comunale n. del l'utilizzo del proprio dipendente innanzi evidenziato, presso l'Ufficio di Piano dell'AOD n.2 DSS31 per n. 3 ore settimanali per potenziamento segretariato sociale, dando atto che la spesa grava sui fondi di cui al Decreto Direttoriale n. 239/2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- Direzione generale per l'inclusione e le Politiche sociali;

Preso atto del consenso della dipendente signora Bontempo Vincenza, il Comune di Capri Leone, venendo incontro alle esigenze manifestate dai Comuni dell'AOD2 DSS31, ha autorizzato con Deliberazione di Giunta Comunale n. del l'utilizzo della propria dipendente innanzi evidenziata, presso l'Ufficio di Piano dell'AOD n.2 DSS31 per n. 3 ore settimanali per potenziamento segretariato sociale, dando atto che la spesa grava sui fondi di cui al Decreto Direttoriale n. 239/2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- Direzione generale per l'inclusione e le Politiche sociali.

Per tutto ciò premesso e visto, stipulano e convengono quanto segue:

ART.1 OGGETTO



Capo d'Orlando
(Capofila)



Capri Leone



Torrenova

Il progetto, organizzato dall'Area Omogenea Distrettuale n.2 del D. S. S. 31, è finanziato nell'ambito del PON INCLUSIONE con il contributo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020

Comune di Capo d'Orlando (Città Metropolitana di Messina)

Area Socio Assistenziale - pal. Satellite - mail: cettina.ventimiglia@comune.capodorlando.me.it / serviziisociali@pec.comune.capodorlando.me.it - tel. 0941915343



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI CAPO D'ORLANDO

(Città Metropolitana di Messina)

Distretto Socio Sanitario 31

AREA OMOGENEA DISTRETTUALE n. 2

Comuni di: Capo d'Orlando (capofila) - Capri Leone e Torrenova

La presente convenzione ha per oggetto la disciplina e la gestione di tre risorse umane dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Capo d'Orlando, di una risorsa umana dipendente a tempo indeterminato del Comune di Torrenova, di una risorsa umana a tempo indeterminato del Comune di Capri Leone da distaccare presso l'Ufficio di Piano dell'AOD n.2 DSS31, per l'espletamento delle funzioni connesse ai servizi ed attività di cui al Programma Operativo Nazionale Inclusione ASSI 1 e 2 dedicate al supporto del SIA – potenziamento segretariato sociale, di cui all'art. 4 della convenzione ex art. 30 D.Lgs. 267/2000, stipulata in data 17.04.2018 fra i Comuni di Capo d'Orlando, Capri Leone e Torrenova per la gestione associata servizi AOD n.2 del DSS31.

ART. 2 INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

Il Comune di Capo d'Orlando, tenuto conto delle finalità da perseguire nell'AOD n.2 DSS 31 e dai 3 Comuni aderenti alla convenzione, individua: la dipendente Lazzaro Donatella a t. indeterminato di Cat. C, il dipendente Messina Filippo a t. indeterminato di Cat. C, posizione economica C1 e il dipendente Esposito Salvatore a t. indeterminato di Cat. C, posizione economica C1, quali unità da distaccare presso lo stesso Ufficio Piano.

Il Comune di Torrenova, tenuto conto delle finalità da perseguire nell'AOD n.2 DSS 31 e dai 3 Comuni aderenti alla convenzione, individua: il dipendente Cardenia Giuseppe a t. indeterminato di cat. C, posizione economica C1, quale unità da distaccare presso lo stesso Ufficio Piano.

Il Comune di Capri Leone, tenuto conto delle finalità da perseguire nell'AOD n.2 DSS 31 e dai 3 Comuni aderenti alla convenzione, individua: la dipendente Bontempo Vincenza a tempo indeterminato di Cat. A, posizione economica A1, quale unità da distaccare presso lo stesso Ufficio Piano.

ART. 3 TEMPO DI LAVORO NELL'UFFICIO DI PIANO

I dipendenti faranno capo per le funzioni svolte al Comune di Capo d'Orlando ed all'Associazione dell'AOD n.2, per le rispettive funzioni che verranno rese.

I dipendenti, come innanzi individuati, hanno l'obbligo di prestare la propria attività lavorativa nell'Ufficio di Piano secondo le ore contrattuali settimanali di seguito specificati.

La dipendente Lazzaro Donatella del Comune di Capo d'Orlando, di Cat. C, ha l'obbligo di prestare la propria attività lavorativa nell'Ufficio di Piano, avente sede nel Comune di Capo d'Orlando, per n. 3 ore contrattuali settimanali rispettando gli orari di lavoro ad essa assegnate.

Il dipendente Messina Filippo del Comune di Capo d'Orlando, di Cat. C, ha l'obbligo di prestare la propria attività lavorativa nell'Ufficio di Piano, avente sede nel Comune di Capo d'Orlando, per n. 3 ore contrattuali settimanali rispettando gli orari di lavoro ad esso assegnati.

Il dipendente Esposito Salvatore del Comune di Capo d'Orlando, di Cat. C, ha l'obbligo di prestare la propria attività lavorativa nell'Ufficio di Piano, avente sede nel Comune di Capo d'Orlando, per n. 3 ore contrattuali settimanali rispettando gli orari di lavoro ad esso assegnati.

Il dipendente Cardenia Giuseppe del Comune di Torrenova, di Cat. C, ha l'obbligo di prestare la propria attività lavorativa nell'Ufficio di Piano, avente sede nel Comune di Capo d'Orlando, per n. 3 ore contrattuali settimanali, rispettando gli orari di lavoro ad esso assegnati.



Capo d'Orlando
(Capofila)



Capri Leone



Torrenova

Il progetto, organizzato dall'Area Omogenea Distrettuale n.2 del D.S.S. 31, è finanziato nell'ambito del PON INCLUSIONE con il contributo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020

Comune di Capo d'Orlando (Città Metropolitana di Messina)

Area Socio Assistenziale - pal. Satellite - mail: cetina.ventimiglia@comune.capodoriando.me.it / servizi@pec.comune.capodoriando.me.it - tel. 0941915343



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI CAPO D'ORLANDO

(Città Metropolitana di Messina)

Distretto Socio Sanitario 31

AREA OMOGENEA DISTRETTUALE n. 2

Comuni di: Capo d'Orlando (capofila) - Capri Leone e Torrenova

La dipendente Bontempo Vincenza del Comune di Capri Leone, di Cat. A, ha l'obbligo di prestare la propria attività lavorativa nell'Ufficio di Piano, avente sede nel Comune di Capo d'Orlando, per n. 3 ore contrattuali settimanali, rispettando gli orari di lavoro ad essa assegnate.

Il rapporto di lavoro è regolato sulla base dei contenuti del contratto individuale sottoscritto.

Saranno determinate le concrete modalità di svolgimento delle funzioni (giornate di presenza, orario di lavoro ed ogni altra decisione di carattere gestionale e strumentale).

In ordine alle modalità di prestazione dell'attività lavorativa, e data la necessità di assicurare il rispetto delle norme precauzionali durante il periodo di emergenza COVID 19, sarà anche attuata la modalità di lavoro agile (smart working) in tutti i casi in cui la natura dell'attività esercitata lo consenta secondo quanto sarà stabilito dal Responsabile dell'Ufficio Piano.

ART. 4 DURATA E POSSIBILI PROROGHE

La presente convenzione a valere quale prosecuzione della precedente già stipulata nell'anno 2020, ha validità dall'01.11.2020 al 31.12.2020.

Le amministrazioni possono procedere alla revisione complessiva dei contenuti e dei profili esecutivi della presente convenzione in prossimità scadenza, al fine di valutarne il possibile rinnovo, ai medesimi patti.

ART. 5 RETRIBUZIONE

La spesa relativa al trattamento economico ordinario sarà corrisposta per le ore previste.

ART. 6 ONERI FINANZIARI

Così come stabilito dal Comitato dei Sindaci, ex art. 12 della convenzione stipulata il 17.04.2018 tra i comuni dell'AOD n.2 DSS31 per la gestione associata delle funzioni e dei servizi, alla spesa derivante dall'impegno del predetto personale si farà fronte con i fondi già concessi giusto Decreto Direttoriale n.239/2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali per l'attuazione del Progetto di cui al Programma Operativo Nazionale Inclusione ASSI 1 e 2 SIA. Pertanto, la spesa derivante dalla stipula della presente convenzione grava sul Comune di Capo d'Orlando, quale capofila dell'AOD2 del Dss 31, titolare del finanziamento e Beneficiario, responsabile dell'esecuzione esatta ed integrale del progetto per lo svolgimento delle funzioni di Beneficiario nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014- 2020, CCI n. 2014IT05SFOP001, della corretta gestione, per quanto di competenza, degli oneri finanziari ad esso imputati e dallo stesso derivanti. Per celerità ed efficacia:

Il Comune di Capo d'Orlando, provvederà direttamente a retribuire i dipendenti Lazzaro Donatella, Messina Filippo e Esposito Salvatore, corrispondendo tutti gli oneri previsti nella presente convenzione.

Il Comune di Torrenova, provvederà direttamente a retribuire il dipendente Cardenia Giuseppe, corrispondendo tutti gli oneri previsti nella presente convenzione.

Il Comune di Capri Leone, provvederà direttamente a retribuire la dipendente Bontempo Vincenza, corrispondendo tutti gli oneri previsti nella presente convenzione.

Ai Comuni saranno rimborsati tutti gli oneri stipendiati gravanti sull'Associazione dell'AOD n.2 DSS31 a valere sul progetto per lo svolgimento delle funzioni di Beneficiario nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014- 2020, CCI n. 2014IT05SFOP001, fermo restando che l'imputabilità della spesa è del Comune di Capo d'Orlando, quale capofila dell'AOD2 del Dss 31.



Capo d'Orlando
(Capofila)



Capri Leone



Torrenova

Il progetto, organizzato dall'Area Omogenea Distrettuale n.2 del D.S.S. 31, è finanziato nell'ambito del PON INCLUSIONE con il contributo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020

Comune di Capo d'Orlando (Città Metropolitana di Messina)

Area Socio Assistenziale - pal. Satellite - mail: cettina.ventimiglia@comune.capodorlando.me.it / serviziociali@pec.comune.capodorlando.me.it - tel: 0941915343



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI CAPO D'ORLANDO

(Città Metropolitana di Messina)

Distretto Socio Sanitario 31

AREA OMOGENEA DISTRETTUALE n. 2

Comuni di: Capo d'Orlando (capofila) - Capri Leone e Torrenova

ART. 7 RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Resta in facoltà delle parti di risolvere per comprovati motivi in qualunque momento la presente convenzione previo preavviso scritto di mesi uno.

Medesima facoltà viene riconosciuta anche ai dipendenti che potranno in qualunque momento e con preavviso scritto di mesi uno, rinunciare il proprio consenso.

Letto, approvato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI CAPO D'ORLANDO.....

PER IL COMUNE DI CAPRI LEONE

PER IL COMUNE DI TORRENOVA

La presente viene sottoscritta di dipendenti interessati

.....



Il progetto, organizzato dall'Area Omogenea Distrettuale n.2 del D.S.S. 31, è finanziato nell'ambito del PON INCLUSIONE con il contributo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020

Comune di Capo d'Orlando (Città Metropolitana di Messina)

Area Socio Assistenziale - pal. Satefise - mail: cetlina.ventimiglia@comune.capodorlando.me.it / serviziociali@pec.comune.capodorlando.me.it - tel. 0941915343

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI G.M. n. _____

PROSPETTO INTEGRAZIONE SALARIALE DIPENDENTI A TEMPO PARZIALE

INTEGRAZIONE PER 3 ORE SETTIMANALI

CATEGORIA ECONOMICA	Stip. tabellare annuo (compr. IIS)	Elemento perequativo mensile	Indennità di comparto mensile	IVC mensile	Retribuz. mensile x 3 ore settimanali	Elemento perequativo mensile x 3 ore settimanali	Indennità comparto mensile x 3 ore settimanali	IVC x 3 ore	Rateo 13 [^] (su tabellare x 3 ore settimanali)	Importo integrazione mensile spettante al dipendente	Magg. 15% ai sensi del comma 5 art.55 CCNL 2018	Contributi e Irap a carico Ente 35,18%	Costo complessivo mensile compreso contributi
C1	€ 20.344,07	€ 23,00	€ 45,80	€ 11,87	€ 141,28	€ 1,92	€ 3,82	€ 0,99	€ 11,86	€ 159,86	€ 183,83	€ 64,67	€ 248,51
<i>N.3 dipendenti</i>													€ 745,52
A1	€ 17.060,97	€ 29,00	€ 32,40	€ 9,95	€ 118,48	€ 2,42	€ 2,70	€ 0,83	€ 9,94	€ 134,37	€ 154,52	€ 54,36	€ 208,88
<i>n. 1 dipendente</i>													€ 208,88
												TOTALE	€ 954,41

COMUNE DI CAPRI LEONE
(Città Metropolitana di Messina)

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs 18/08/2000, sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal Responsabile dell'Area

Per quanto riguarda la **Regolarità tecnica** si esprime parere **"FAVOREVOLE"**.

Li, 16/10/2020

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Antonia Caputo

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere **"FAVOREVOLE"**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267 del 18/08/2000 si attesta la copertura finanziaria al capitolo

10140101
Li, 29/10/2020

Il Responsabile dell'Area ad Interim
Dell'Area Economico Finanziaria

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO (ART. 153 -
COMMA 5- D.L.GS N. 267/2000)

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo 10140101 Tit 1 Miss. 1 Pgm 4 Mca 1 IMP. Spesa per il personale

Il Responsabile dell'Area ad Interim
Dell'Area Economico Finanziaria

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione e soprariportata;
VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;
CONSIDERATO che nulla osta per l'approvazione;
VISTA La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;
RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale

DELIBERA

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. 44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

Mano Roberto

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE

Per felle

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.capri Leone.me.it) il giorno _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

L'ADDETTO

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, _____

Il Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio

ESECUTIVITÀ

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____

L'Addetto

Il Responsabile del Servizio

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;

Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;

Capri Leone li 29/10/2020

Il Segretario Comunale



Per felle

È copia conforme all'originale li _____

Il Segretario Comunale

La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio

Li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
