



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

N° 19 del Reg.

Data 18-01-2021

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Direttive ed Assegnazione Fondi al Responsabile dell'Area per la fornitura di materiale igienico-sanitario per i plessi scolastici di Capri Leone.

L'anno duemilaventuno il giorno DICIOTTO del mese GENNAIO alle ore 10,40 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

| | | | PRESENTE | ASSENTE |
|-----------------|-------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| FILIPPO | BORRELLO | Sindaco | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| MANCARI | RICCARDO | Assessore | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CARCIONE | LUCIA | Assessore | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| GIACOBBE | ALESSANDRO | Assessore | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa, **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il 1 Sindaco FILIPPO BORRELLO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Direttive ed Assegnazione Fondi al Responsabile dell'Area per la fornitura di materiale igienico-sanitario per i plessi scolastici di Capri Leone.

Viste le richieste pervenute agli atti dell'Ente n. 12422/2020 e n. 12423/2020 dell'Istituto Comprensivo di Torrenova, tendente ad ottenere la fornitura di materiale igienico-sanitario per i plessi scolastici di Capri Leone.

Ritenuto dover procedere in merito.

Visto che, conseguentemente, si rende necessario assegnare al Responsabile dell' Area socio-assistenziale, ricreativa, scolastica la somma di €. 500,00 per compiere tutti gli atti di gestione consequenziali.

Vista la L.R. n. 23/1998

Vista la L.R. n. 30/2000

Visto il vigente OO.EE.LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento di attuazione.

Per quanto sopra premesso

Propone

Approvare la seguente proposta.

Prenotare e Assegnare la somma di €. 500,00 al Responsabile dell'Area per l' acquisto di materiale igienico-sanitario da fornire all'Istituto Comprensivo di Torrenova per i plessi scolastici presenti presso il nostro territorio, con indicazione di spesa al Tit 1 miss. 3 Pgm 1 Mca 2 imp. 12/21 dando atto che la suddetta spesa non supera il limite di 1/12 del redigendo bilancio ;

Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 del TU approvato con il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Dare mandato al Responsabile dell'Area di porre in essere gli atti consequenziale e gestionali derivanti da presente provvedimento.

L'Istruttore
(Gina Lazzaro)

G. Lazzaro



Il Proponente

Assessore

(D.ssa Lucia Carcione)

Lucia Carcione

COMUNE DI CAPRI LEONE
(Città Metropolitana di Messina)

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs 18/08/2000, sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal

Per quanto riguarda la **Regolarità tecnica** si esprime parere "**FAVOREVOLE**".

Li, 14/01/2020



Il Responsabile dell'Area socio-assistenziale, ricreativa, scolastica
(Antonina Caputo)

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere "**FAVOREVOLE**"

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267 del 18/08/2000 si attesta la copertura finanziaria al capitolo

Li, 14/01/2020



Il Responsabile dell'area Economico- Finanziario
(Giuseppina Mangano)

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO (ART. 153 -
COMMA 5- D.L.GS N. 267/2000)

SI ATTESTA LA DISPONIBILITA' AL

Capitolo 10610202 Tit 1 Miss. 3 Pgr 4 Mca 2 IMP. 10/21



Il Responsabile dell'area Economico- Finanziario
(Giuseppina Mangano)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione e soprariportata;
VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;
CONSIDERATO che nulla osta per l'approvazione;
VISTA La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;
RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale

DELIBERA

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. 44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

Heretout

IL PRESIDENTE

Giulio Bonelli

IL SEGRETARIO COMUNALE

Seferino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.caprileone.me.it) il giorno _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

L'ADDETTO

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, _____

Il Responsabile del Servizio

Il Segretario Comunale

| | |
|--|--|
| <p><input type="checkbox"/> Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.</p> <p>L'Addetto _____</p> <p>Il Responsabile del Servizio _____</p> | <p>ESECUTIVITÀ</p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;</p> <p><input type="checkbox"/> Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;</p> <p>Capri Leone li <u>18-01-2024</u></p> <p>Il Segretario Comunale <i>Seferino</i></p> |
| <p>È copia conforme all'originale li _____</p> <p>Il Segretario Comunale _____</p> | <p>La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio _____</p> <p>Li _____</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria _____</p> |