



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**

Nr. 44..... del Reg.

Data 04.03.2021

## Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** Assegnazione risorsa finanziaria al Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana per l'integrazione oraria da 24 a 30 ore settimanali per n. 2 unità, con rapporto di lavoro part-time assegnate all'Ufficio di Segreteria, con mansioni di istruttore amministrativo dal 01/03/2021 al 30/04/2021.

L'anno 2021 (duemilaventuno) il giorno Quattro del mese di Marzo..... alle ore 11.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge sono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
<b>FILIPPO</b>	<b>BORRELLO</b>	<b>Sindaco</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>MANCARI</b>	<b>RICCARDO</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CARCIONE</b>	<b>LUCIA</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>GIACOBBE</b>	<b>ALESSANDRO</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa **Maria Gabriella Crimi**, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Vice Sindaco Riccardo Mancari..... assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: Assegnazione risorsa finanziaria al Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana per l'integrazione oraria da 24 a 30 ore settimanali per n. 2 unità, con rapporto di lavoro part-time assegnate all'Ufficio di Segreteria, con mansioni di istruttore amministrativo, dal 01/03/2021 al 30/04/2021.**

**Preso Atto che** l'attuale dotazione organica dell'Ufficio di Segreteria, a seguito del collocamento in quiescenza di n. 2 unità di personale, che ha avuto luogo negli ultimi due anni, si rivela essere sottodimensionata del 50%;

**Preso atto** altresì, che le due unità lavorative assegnate hanno un rapporto di lavoro part-time strutturato su 24 ore settimanali e che le stesse, a seguito dell'avvenuto processo di stabilizzazione del bacino di personale ex legge regionale n. 85/95, con decorrenza dal 01.01.2019, parimenti al restante personale, non accedono più all'istituto dell'integrazione oraria;

**Considerato che** il suddetto sottodimensionamento, contestualmente alla limitazione del monte ore di lavoro settimanali, peculiare dei contratti di lavoro part - time, non consente il puntuale assolvimento degli adempimenti dovuti tenendo conto del carico quantitativo e qualitativo degli adempimenti di competenza cui le unità in argomento sono chiamate a dover fronteggiare nell'Ufficio di appartenenza;

**Considerato**, altresì, che l'attuale regime di orario comporta che per due giorni la settimana risulta presente in servizio una sola unità, il che implica considerevoli situazioni di difficoltà nell'assolvimento degli adempimenti ricorrenti;

**Ritenuto**, pertanto, necessario, doversi dare corso ad un'integrazione del monte ore di lavoro settimanale dalle attuali 24 a 30 ore settimanali dimodochè il servizio possa essere erogato, da ambedue le unità, per tutti e cinque i giorni lavorativi della settimana, colmando, di tal guisa, parte delle carenze sin qui emerse;

**Richiamati:**

- i seguenti pareri della Corte dei Conti:

- *Del. n. 198/2011/PAR - Sezione Regionale di Controllo per la Toscana;*

- *Parere 8/2012 - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna;*

**Atteso che** il Comune di Capri Leone è soggetto al patto di stabilità interno e, pertanto, i vincoli in materia di spesa del personale riguardano il rispetto delle previsioni di cui al comma 557 e 557 quater dell'art. 1 della L. n. 296/2006;

**Visto** il rispetto delle previsioni di cui al comma 557 e 557 quater dell'art. 1 della L. n. 296/2006,

**Dato atto che** la spesa per le integrazioni orarie rientra nei limiti di spesa per il lavoro flessibile di cui all'art 9, comma 28 della L. 78/2010;

**Rilevato che questo Ente:**

- ha registrato una spesa del personale per l'anno 2020, inferiore alla media della spesa di personale *sostenuta nel triennio 2011-2013, e si prevede che il predetto limite venga rispettato anche per l'esercizio finanziario 2021;*
- ha sostenuto una spesa del lavoro flessibile nell'anno 2020, inferiore alla spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009 e si prevede di rispettare il predetto limite anche nell'esercizio finanziario 2021;

**Richiamata** l'attestazione del Responsabile dell'Area Contabilità, prot. n° 2613 del 02/03/2021;

**Visto** che il Ministro dell'Interno con Decreto del 13 gennaio 2021 ha previsto l'ulteriore differimento per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali 2021 e pluriennale 2021/2023 al 31 marzo 2021;

**Visto** il D.Lgs. nr. 267/2000 del 18/08/2000;

**Visto** l'Ordinamento Autonomo per gli EE.LL. vigente in Sicilia;

**Visto** il C.C.N.L. 21/05/2018 relativo al comparto Regioni-Funzioni Locali;

**PROPONE**

- Di integrare le ore di lavoro settimanali delle due unità assegnate all'Ufficio di Segreteria, dalle attuali 24 ore a 30 ore settimanali, con decorrenza dal 01/03/2021 al 30/04/2021;

- Di assegnare, al Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana, la risorsa finanziaria pari ad €. 1.579,84 , occorrente per far fronte alla spesa che ne consegue relativamente al periodo 01/03/2021 al 30/04/2021;
- Di demandare, al Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana, la competenza per l'assolvimento degli adempimenti consequenziali;
- Incaricare il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria di procedere alla quantificazione della spesa ed alla sostenibilità e spendibilità della stessa;
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.-

Capri Leone, li 03/03/2021



Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa Istituzionale e  
Vigilanza Urbana  
(Dott. Simone Vessia)



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs 18/08/2000, sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa istituzionale e Vigilanza urbana

Per quanto riguarda la **Regolarità tecnica** si esprime parere "**FAVOREVOLE**".

Li, 02-03-21



Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana  
Dott. Simone Vessia

**UFFICIO RAGIONERIA**

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere "**FAVOREVOLE**"

Li, 02/03/2021

Il Responsabile di Ragioneria e del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Giuseppina Mangano

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO(ART. 153 - COMMA 5- D.L.GS N. 267/2000)**

**SI ATTESTA LA COPERTURA**

Al Capitolo 10120101 Tit   1   Miss.   1   Pgm   1   Mca   1   IMP. /

Il Responsabile di Ragioneria e del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Giuseppina Mangano

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione e sopra riportata;  
**VISTI** i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;  
**CONSIDERATO** che nulla osta per l'approvazione;  
**VISTA** La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;  
**RITENUTO** di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;  
**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;  
Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

**DELIBERA**

**Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.**

**Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale**

**DELIBERA**

**Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. 44/91.**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

*[Handwritten signature]*

IL PRESIDENTE

*[Handwritten signature]*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*[Handwritten signature]*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.caprileone.me.it) il giorno ...../...../..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal ...../...../..... al ...../...../.....-

L'ADDETTO

.....

#### ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal ...../...../..... al ...../...../..... e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone, li ...../...../.....

Il Segretario Comunale

.....

Il Responsabile del Servizio

.....

<p><input type="checkbox"/> Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. nr. .... del ...../...../.....-</p> <p>L'Addetto .....</p> <p>Il Responsabile del Servizio .....</p>	<p><b>ESECUTIVITÀ</b></p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;</p> <p><input type="checkbox"/> Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;</p> <p>Capri Leone, li <u>02/03/2021</u>.....</p> <p>Il Segretario Comunale <i>[Handwritten signature]</i></p>
<p>È copia conforme all'originale, li ...../...../.....</p> <p>Il Segretario Comunale .....</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio .....</p> <p>Li ...../...../.....</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria .....</p>