



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

N. 87 del Reg.

Data 23/03/21

## Deliberazione della Giunta Comunale

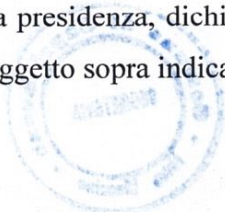
**OGGETTO:** Assegnazione somme per acquisto carta per fotocopiatori e stampanti in dotazione agli Uffici Comunali.

L'anno **Duemilaventuno** il giorno VENTITRE del mese di **MARZO** alle ore 11:05 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
<b>FILIPPO</b>	<b>BORRELLO</b>	<b>Sindaco</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MANCARI</b>	<b>RICCARDO</b>	<b>Assessore</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>CARCIONE</b>	<b>LUCIA</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>GIACOBBE</b>	<b>ALESSANDRO</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il 1 Sindaco Filippo Borrello assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.



**Premesso** che si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto di carta bianca in risme formato A4 e A3 occorrente per i fotocopiatori e le stampanti in dotazione ai vari uffici comunali al fine di garantire l'espletamento delle normali attività;

**Viste** la note Prot. n. 1900 del 16/02/2021, n. 1906 del 16/02/2021, n. 1925 del 17/02/2021 e n. 2138 del 22/02/2021, con le quali i Responsabili di Area comunicano la quantità di carta occorrente presumibilmente, per l'anno in corso, ai propri Uffici.

**Considerato** che si rende necessario provvedere all'acquisto di carta per il funzionamento degli uffici comunali;

**Dato Atto** che per la fornitura della carta occorre assegnare la somma di € 900,00 ( I.V.A. inclusa) al Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana, il quale provvederà a porre in essere gli atti consequenziali finalizzati all'acquisto di cui sopra;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Dato atto** che l'Ente si trova in esercizio provvisorio;

**Considerato** che si tratta di spesa indifferibile ed urgente, non frazionabile in dodicesimi;

**Visto** che il Ministro dell'Interno con Decreto n. 41 del 22 marzo 2021 ha previsto l'ulteriore differimento per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali 2021 e pluriennale 2021/2023 al 30 aprile 2021;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

#### SI PROPONE:

1. **Assegnare** al Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana la complessiva somma di € 900,00, (I.V.A. inclusa) per procedere all'acquisto della carta occorrente per i fotocopiatori e le stampanti in dotazione ai vari uffici comunali al fine di garantire l'espletamento delle normali attività;
2. **Di prenotare** la somma complessiva di € 900,00, (I.V.A. inclusa) presuntivamente necessaria per fare fronte alla spesa, imputandola al Capitolo 101 80201 del bilancio comunale, come meglio specificato nel parere allegato;
3. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana di provvedere all'adozione degli atti consequenziali alla presente, ai sensi della L. R. 23/1998 e D. Lgs. n. 267/200;
4. **Di dare atto** che il presente atto, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 è rilevante ai fine dell'Amministrazione Trasparente e verrà pubblicato nell'apposita sezione;
5. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2 della L. R 44/1991, stante l'urgenza di provvedere.

Capri Leone Li 23/03/2021



**Il Proponente**  
**Il Sindaco**  
**Filippo Borrello**  
*Filippo Borrello*



## PARERI

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal: *Responsabile ad Interim dell'Area Amministrativa Istituzionale* su proposta del Sindaco.

Per quanto riguarda la **regolarità tecnica** si esprime parere **"FAVOREVOLE"**.

Li, 23-03-21

Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana  
(Dott. Simone Nappa)

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere **"FAVOREVOLE"**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267 del 18/08/2000 si attesta la copertura finanziaria al capitolo 10180201

Li,

23 03 2021

Il Responsabile dell'Area Contabile

Dott.ssa Giuseppina Mangano

### ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO

(ART. 153 – COMMA 5 – D. LGS. N. 267/2000)

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5;

Viste le risultanze degli atti contabili;

STATTESTA CHE

Il Capitolo 10180201 Tit. 1 Miss. 1 Progr. 11 MCA 3 Spesa a: 3 imp. N. 566/2021

Li, 23/03/2021

Il Responsabile di Ragioneria e del Servizio Finanziario

(Dr.ssa Giuseppina Mangano)

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione sopra riportata;

**VISTI** i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che nulla osta per l'approvazione;

**VISTA** la Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L. R. 48/91;

**RITENUTO** di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge**

### DELIBERA

**Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.**

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale

### DELIBERA

**Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L. R. n. 44/91.**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

*M. L. ...*

IL PRESIDENTE

*Roberto ...*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*...*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.caprileone.me.it) il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'ADDETTO

**ATTESTAZIONE**

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

**Il Responsabile del Servizio**

<p><input type="checkbox"/> Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.</p> <p><b>L'Addetto</b></p> <p>_____</p> <p><b>Il Responsabile del Servizio</b></p> <p>_____</p>	<p><b>ESECUTIVITÀ</b></p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;</p> <p><input type="checkbox"/> Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;</p> <p>Capri Leone li <u>23/03/2015</u></p> <p><b>Il Segretario Comunale</b></p> <p><i>...</i></p>
<p>È copia conforme all'originale li _____</p> <p><b>Il Segretario Comunale</b></p> <p>_____</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio</p> <p>_____</p> <p>Li _____</p> <p><b>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria</b></p> <p>_____</p>