



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**

N° 89 del Reg. Data 23/03/2021

**Deliberazione della Giunta Comunale**

**OGGETTO: Assegnazione somme per assistenza e manutenzione postazioni informatiche uffici comunali anni uno.**

L'anno duemilaventuno il giorno Ventitino del mese Marzo alle ore 11:05 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
<b>FILIPPO</b>	<b>BORRELLO</b>	<b>Sindaco</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MANCARI</b>	<b>RICCARDO</b>	<b>Assessore</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>CARCIONE</b>	<b>LUCIA</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>GIACOBBE</b>	<b>ALESSANDRO</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa, **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Ricardo Borrello Sindaco assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.



**OGGETTO: Assegnazione somme per assistenza e manutenzione postazioni informatiche uffici comunali anni uno.**

Il Responsabile dell'Area Tecnica

attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

**Vista** l'allegata relazione tecnica – preventivo di spesa, dalla quale si evince che, per poter provvedere a quanto in oggetto, necessita la somma di €3.660,00 IVA 22% compresa;

**Considerato** che si rende necessario provvedere per quanto in oggetto al fine di evitare disagi per gli utenti e difficoltà nell'erogazione dei servizi pubblici essenziali, in caso di guasti o malfunzionamento del sistema informatico;

**Ritenuto**, conseguentemente procedere all'assegnazione della somma di €3.660,00 IVA 22% compresa, così come richiesta dal Responsabile Area Tecnica, prenotando il relativo impegno ai capitoli meglio indicati nell'allegata attestazione del Responsabile dell'Area Contabile.

Per quanto fin qui esposto

**Visto** il Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 13 gennaio 2021, di ulteriore differimento dal 31 gennaio al 31 marzo 2021 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali;

Dato atto che l'ente si trova in esercizio provvisorio;

Visto l'art.163 del TUEL

Rilevato che trattasi di spese indifferibili ed urgenti

**Visto** il D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

**Vista** la L.R. 48/91 E s.m.i.;

**Visto** lo statuto Comunale;

**Visto** il vigente regolamento comunale dei contratti;

**Visto** l' O.R.EE.LL.vigente nella Regione Siciliana;

#### SI PROPONE

1. **Approvare** la seguente proposta
2. **Assegnare** al Responsabile dell'Area Tecnica, per quanto esposto in narrativa, la somma di €3.660,00 IVA 22% compresa con imputazione sul bilancio 2020-2022- esercizio 2021, nel rispetto della previsione di cui all'art.163 del TUEL, dando atto che trattasi di spesa indifferibile ed urgente e quindi non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
3. **Specificare** che il Responsabile deve intendersi autorizzato a porre in essere i successivi provvedimenti consequenziali al presente atto, ivi compreso l'impegno di spesa.

Capri Leone Lì, 19/03/2021

L'Istruttore  
T. L. Amato



Il Responsabile Area Tecnica  
Ing. A.F. Bidala





COMUNE DI CAPRI LEONE  
Città Metropolitana di Messina

19/03/2021

**OGGETTO: Relazione Tecnica – preventivo di spesa per assistenza e manutenzione postazioni informatiche uffici comunali anni uno.**

**Premesso** che, al fine di gestire in modo ottimale i servizi pubblici erogati dall'Ente, in considerazione del fatto che, eventuali guasti o malfunzionamenti del sistema informatico, potrebbero causare disagi per gli utenti e difficoltà nell'erogazione dei servizi pubblici essenziali, si rende necessario provvedere per l'assistenza e la manutenzione delle postazioni informatiche dei vari uffici;

**Visto** che l'Amministrazione è venuta nella determinazione di provvedere in merito;

**Ritenuto** doversi provvedere in merito.

**Ritenuta** la propria competenza per la redazione del relativo preventivo di spesa.

**Visto** il vigente O.A.EE.LL. ed il suo regolamento di attuazione.

**Visto** il regolamento dei Contratti dell'Ente.

**Visto** lo Statuto Comunale.

**Viste** tutte le vigenti Leggi e regolamenti in materia.

**Previe** contabilizzazioni varie e indagini di mercato, si redige quanto segue:

DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO
Servizio Assistenza e manutenzione postazioni informatiche uffici comunali anni uno.	€3.000,00
	IVA 22% € 660,00
	TOTALE €3.660,00

Il Responsabile Area Tecnica  
( Ing. Picalà )





COMUNE DI CAPRI LEONE  
(Città Metropolitana di Messina)

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs 18/08/2000, sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal Responsabile dell'Area

Per quanto riguarda la **Regolarità tecnica** si esprime parere **"FAVOREVOLE"**.

Li, 19/03/2021

Il Responsabile dell'Area  
Ing. A. F. Pittalà

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere **"FAVOREVOLE"**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267 del 18/08/2000 si attesta la copertura finanziaria al capitolo

Li, 19/03/2021

Il Responsabile dell'Area Contabile

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO (ART. 153 - COMMA 5- D.L.GS N. 267/2000)

SI ATTESTA LA DISPONIBILITA' AL

Capitolo 10180001 Tit 1 Miss. 1 Pgm 11 Mca 3 IMP. 558/2021

Il Responsabile dell'Area Contabile

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione e soprariportata;  
VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;  
CONSIDERATO che nulla osta per l'approvazione;  
VISTA La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;  
RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;  
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;  
Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale

DELIBERA

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. 44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

*Gerolamo*

IL PRESIDENTE



*Luigi Savullo*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Paola*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.capri Leone.me.it) il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_


L'ADDETTO

**ATTESTAZIONE**

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, \_\_\_\_\_  
Il Responsabile del Servizio

Il Segretario Comunale

<input type="checkbox"/> Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____  L'Addetto _____  Il Responsabile del Servizio _____	<b>ESECUTIVITÀ</b> La presente deliberazione è divenuta esecutiva: <input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile; <input type="checkbox"/> Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione; Capri Leone li <u>23/03/2024</u> Il Segretario Comunale 
È copia conforme all'originale li _____  Il Segretario Comunale _____	La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio _____  Li _____ Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria _____