



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di MESSINA

All'ufficio di segreteria del
Comune di CAPRI LEONE

Oggetto: Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali (articolo 14 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)

Al fine di ottemperare all'obbligo di rendere pubbliche le informazioni di cui all'art. 14 del D.Lgs. 33/2013, c. 1/lett. a) – b) – d) – e) concernente i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali e consentirne la pubblicazione sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", Sotto Sezione "Titolari di incarichi dirigenziali "

Il/la sottoscritto/a Capri Antonino Maria Domenico
-(indicare carica/incarico) Responsabile del Servizio Assistenza e demografica
nato/a Gianni il 13/07/1962
Residente in Longi Via Vittorio Emanuele n. 10
Consapevole:

- del contenuto delle dichiarazioni sotto riportate.
- del fatto che tali dati, a norma della disposizione di cui all'oggetto rimarranno pubblicati per tre anni successivi alla cessazione del mandato,

COMUNICA quanto segue

- D.Lgs.n.33/2013 – art.14 co. 1/lettera a) - **atto di nomina(proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo:**

- ALLEGA** copia dell'atto di proclamazione/nomina con il quale lo scrivente ha assunto la carica/incarico per la durata di anni 1, con decorrenza 1/1/2021;
- DICHIARA** che copia dell'atto di proclamazione e/o di nomina è depositato agli atti del Comune;

- D.Lgs n.33/2013 –art.14 co.1/lettera b) curriculum:

- ALLEGA** curriculum aggiornato
- DICHIARA** che il proprio curriculum vitae non ha subito variazione rispetto a quello già pubblicato sul sito;

-D.Lgs. n.33/2013 –art.14 co. 1/lettera d) – **dati relative all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti:**

- ha assunto le seguenti cariche presso enti pubblici o privati _____
_____ e
 percepisce i seguenti compensi _____
 non percepisce alcun compenso

NON ha assunto altre cariche, presso enti pubblici o privati e NON percepisce alcun compenso

-D.Lgs n.33/2013 – art.14 co. 1/lettera e) – altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti:

Ha assunto i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica _____ e

- percepisce i seguenti compensi _____
- non percepisce alcun compenso

NON ha assunto altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e **NON** percepisce alcun compenso

-D.Lgs n.33/2013 – art.14 co. 1/ter, secondo periodo – emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica

ha percepito i seguenti compensi _____

Si allega, dichiarazione inconfiribilità/incompatibilità.

IN FEDE

Antonino Maria Domenico (firma)

Si allega fotocopia documento di identità in corso di validità

Oggetto: Insussistenza delle cause di INCONFERIBILITA' e/o INCOMPATIBILITA' – Responsabili di P.O.

Il/La sottoscritto/a Capri Antonio M. Dom. nato/a Capri
il 13/02/1967 codice fiscale ERTNNN07B53C351F, nella qualità di Responsabile
dell'Area Socio assistenziale e demografico

CONSAPEVOLE

-delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. 445/2000;

-delle conseguenze di cui all'art. 20 c. 5 del D.Lgs 39/2013 in caso di dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

-di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità disciplinate dal D.Lgs 39/2013 e s.m.i ed in ogni altra disposizione di legge vigente in materia;

SI IMPEGNA

-ai sensi dell'art. 20 D.Lgs 39/2013, a rendere analoga dichiarazione, con cadenza annuale, ed a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente.

Luogo e data

Firma del Dichiarante

Capri Leone li 20/04/2021

Antonio Maria Domenico Capri

(*)Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. la presente dichiarazione è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del dichiarante all'ufficio competente.

Ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Capri Leone.

I dati sopra riportati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità del procedimento per i quali sono richiesti e nel rispetto del "Codice in materia di protezione dei dati personali" - D.Lgs. 196/2003.



Curriculum Vitae Europass



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome/Cognome	ANTONINA MARIA DOMENICA CAPUTO
Indirizzo	LONGI (ME) VIA VITTORIO EMANUELE N. 10
Telefono dell'ufficio	0941/950812
Fax dell'ufficio	0941/950387
e-mail istituzionale	sociali@comune.caprileone.me.it
Pec istituzionale	caprileone.sociali@pec.intradata.it - caprileone@pec.intradata.it
cittadinanza	Italiana
Data di nascita	13/02/1967
Luogo di Nascita	Catania
Codice fiscale	CPT NNN 67B53 C351Y
sessu	F
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Attuale Occupazione	Responsabile Area Socio-Assistenziale e Demografica presso il Comune di Capri Leone
Data dal	Assunta come Assistente Sociale presso il Comune di Capri Leone, a tempo indeterminato, in data 01/12/1996 . Ricopre la qualifica apicale di Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale, Ricreativa, Scolastica dal 1998 e dal 30/11/2020 anche dell'area demografica a tutt'oggi.
Lavoro o posizioni ricoperti	Assistente Sociale – Responsabile di Area - cat. D/5
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Comune di Capri Leone (Me) Via Municipio – 98070 Capri Leone (Me)
Tipo di attività o settore	Settori: Servizi Sociali, Ricreativi, Scolastici e demografici
Altre esperienze lavorative	Assistente Sociale presso diverse Cooperative sociali dal 1989 al 1996
FORMAZIONE PROFESSIONALE	
data	25 marzo 2021
oggetto	Il fenomeno della violenza nei confronti degli assistenti Sociali. Primo modulo: gli esiti della ricerca nazionale
luogo	Corso FaD CNOAS
data	24 marzo 2021
oggetto	Codice deontologico della professione e procedimento disciplinare
luogo	Corso FaD CNOAS
data	21 marzo 2021
oggetto	Il servizio sociale nelle emergenze
luogo	Corso FaD CNOAS
data	25 settembre 2020

oggetto	Oppressione e discriminazione nelle organizzazioni dei servizi sociali. una ricerca italiana
	Corso FaD CNOAS
data	15 luglio 2020
oggetto	L'attuazione del reddito di cittadinanza
luogo	Corso FaD CNOAS
data	15 luglio 2020
oggetto	Questionario assistenti sociali, Reddito di inclusione e contrasto alla povertà
luogo	Corso FaD CNOAS
data	20 aprile 2020
oggetto	La definizione dei principi etici da parte delle organizzazioni internazionali: un contributo al dibattito italiano
luogo	Corso <i>on line</i> Fondazione Nazionale degli Assistenti Sociali
data	17 aprile 2018
oggetto	Seminario Formativo: "Affidamenti diretti e affidamenti sotto e sopra soglia comunitaria alla luce della recente giurisprudenza e delle linee guida ANAC in vigore da aprile 2017- principali criticità della procedura ad evidenza pubblica: dal bando al contratto"
luogo	Palazzo dei Leoni – Salone degli Specchi Messina
data	27/03/2018
oggetto	ASMEL: Convegno: Codice dei contratti pubblici: le novità dalle linee guida al decreto qualificazione
luogo	Gioiosa Marea (ME)
data	24 marzo 2018
oggetto	Promuovere la vivibilità e il benessere dei centri urbani
luogo	Cnoas presso Palazzo Zanca - Messina
data	20/03/2018
oggetto	Social Work Day: Promuovere vivibilità e benessere dei centri urbani
luogo	Messina
data	06 Dicembre 2017
oggetto	Giornata formativa sul REI organizzata dall'Assessorato della Famiglia e delle Politiche Sociali
luogo	Caltanissetta
data	01 Dicembre 2017
oggetto	Oltre i Confini: l'inclusione Sociale dei Migranti in esecuzione di pena – Tutele e reti generative
luogo	Palermo
data	19 Ottobre 2017
oggetto	Giornata formativa su attività di protezione civile comunale
luogo	Sant'Agata Militello
data	23 giugno 2017
oggetto	L'evoluzione della famiglia al centro dei nuovi bisogni
luogo	Messina
data	07 Giugno 2017
oggetto	La documentazione: strumento di lavoro della professione
luogo	Messina
data	29 Marzo 2017
oggetto	World Social Work Day 2017: "Mandato istituzionale e professionale dell'Assistente Sociale: uno sguardo deontologico nelle organizzazioni"

luogo	Messina
data	27/03/2017
oggetto	Codice dei contratti pubblici: le novità dalle linee guida al decreto qualificazione
luogo	Gioiosa Marea
data	21 marzo 2017
oggetto	World Social Work Day 2017: Le professioni di aiuto in rete"
luogo	Palermo
data	01/10/2016
oggetto	Prendersi cura dell'altro...prendersi cura di se
luogo	Caltanissetta
data	30/06/2016
oggetto	La valutazione
luogo	Università studi di Messina
data	29/06/2016
oggetto	Giornata Mondiale del Rifugiato
luogo	Capo d'Orlando
data	23/06/2016
oggetto	Interventi di rete
luogo	Università studi di Messina
data	21/06/2016
oggetto	Aggiornamenti normativi su appalti e MEPA
luogo	Università studi di Messina
data	16/06/2016
oggetto	Analisi dei bisogni territoriali
luogo	Università studi di Messina
data	09/06/2016
oggetto	progettazione
luogo	Università studi di Messina
data	24/05/2016
oggetto	Al passo coi tempi – riflessioni su tematiche ricorrenti
luogo	CISL/FP Messina
data	16/05/2016
oggetto	Aspetti sociologici e gestione Pac –
luogo	Università di Messina
data	16/03/2016
oggetto	Corso pratico-applicativo per utilizzatori del MEPA - Mediacosult
luogo	Viagrande - Catania
data	16 Maggio 2015; 30 Maggio 2015; 06 giugno 2015; 20 giugno 2016; 27 Giugno 2015.
oggetto	Ciclo seminariale: l'ascolto e accoglienza delle donne vittime di violenza
luogo	Capo d'Orlando
data	06/12/2014
oggetto	Il segreto professionale degli Assistenti Sociali
luogo	Brolo
data	07/11/2014

oggetto	“AAA....Adolescenti, Aggressività, Affetti – Modelli di comprensione e interventi mirati dell’Assistente Sociale modulo su: Progettare e valutare le politiche a favore degli adolescenti
luogo	Dipartimento di Giustizia Minorile - Messina
data	22-23 e 24 ottobre 2014
oggetto	“AAA....Adolescenti, Aggressività, Affetti –Modelli di comprensione e interventi mirati dell’Assistente sociale modulo su: Metodi e tecniche a supporto della responsabilità del progettare e del valutare
luogo	Dipartimento di Giustizia Minorile - Messina
data	09 -10 Ottobre 2014
oggetto	“AAA....Adolescenti, Aggressività, Affetti –Modelli di comprensione e interventi mirati dell’Assistente sociale modulo su: Elementi chiave dell’intervento psico-socio-educativo. Progettualità delicate
luogo	Dipartimento di Giustizia Minorile - Messina
data	23 -24 e 25 Settembre 2014
oggetto	“AAA....Adolescenti, Aggressività, Affetti –Modelli di comprensione e interventi mirati dell’Assistente sociale modulo su: Aggressività e affetti. Il piacere “distorto” nell’abuso sessuale
luogo	Dipartimento di Giustizia Minorile - Messina
data	16 e 17 Settembre 2014
oggetto	“AAA....Adolescenti, Aggressività, Affetti –Modelli di comprensione e interventi mirati dell’Assistente sociale modulo su: Modelli di comprensione e interventi mirati
luogo	Dipartimento di Giustizia Minorile - Messina
data	10 settembre 2014
oggetto	“AAA....Adolescenti, Aggressività, Affetti –Modelli di comprensione e interventi mirati dell’Assistente sociale
luogo	Dipartimento di Giustizia Minorile - Messina
data	02 e 03 luglio 2014
oggetto	“AAA....Adolescenti, Aggressività, Affetti –Modelli di comprensione e interventi mirati dell’Assistente sociale
luogo	Dipartimento di Giustizia Minorile - Messina
data	20 e 21 giugno 2014
oggetto	“AAA....Adolescenti, Aggressività, Affetti –Modelli di comprensione e interventi mirati dell’Assistente sociale Modulo: lo studio dell’aggressività. Esperienze professionali, impatto emotivo e saperi costruiti dagli operatori nei diversi servizi
luogo	Dipartimento di Giustizia Minorile - Messina
data	07 giugno 2014
oggetto	“AAA....Adolescenti, Aggressività, Affetti –Modelli di comprensione e interventi mirati dell’Assistente sociale
luogo	Dipartimento di Giustizia Minorile - Messina
data	31 maggio 2013
oggetto	Giornata di studio adozione nazionale ed internazionale
luogo	Messina
data	21 maggio 2013

oggetto	Famiglie in crisi. Esigenze di sostegno, di tutela e ricomposizione dei conflitti
luogo	Palermo
data	10 maggio 2013
oggetto	Come cambia la professione: obblighi – criticità odierne – vuoti contrattuali. Quali azioni possibili di tutela
luogo	Catania
data	14 settembre 2012
oggetto	I rischi della professione: le azioni di tutela e i vuoti contrattuali. Quali azioni intraprendere?
luogo	Palermo
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date	20/04/2020
Titolo di studio	Laurea Magistrale In Programmazione e gestione delle Politiche e dei servizi sociali (LM/87) A.A. 2018/2019 – con la votazione di 110/110 e la lode
Nome dell'organizzazione erogatrice dell'Istruzione e Formazione	Università LUMSA – Libera Università “Maria SS. Assunta – Roma - sede distaccata “S. Silvia” - Palermo
Date	19/07/2006
Titolo di studio	Laurea in Scienze del Servizio Sociale cl. 6 - A.A. 2005/2006 - con la votazione 108/110
Nome dell'organizzazione erogatrice dell'Istruzione e Formazione	Università LUMSA - S. Silvia - Palermo
Date	28/12/1988
Titolo di studio	Diploma di Assistente Sociale D.P.R. n. 14/87 - A.A. 1987/1988 - con la votazione 110/110
Titolo di studio	Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente sociale specialistica classe “A” presso Università di Messina conseguito in data 09/04/2003 con votazione 100/120
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue autovalutazione	Francese: capacità di lettura: sufficiente capacità di scrittura: sufficiente capacità di espressione: sufficiente
Capacità e competenze sociali	Predisposizione al lavoro individuale e di gruppo; ottime capacità relazionali.
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità organizzative del proprio lavoro e in quello di gruppo e spiccata predisposizione alla gestione delle risorse umane nei contesti lavorativi
CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI E TECNICHE	
Principali mansioni	- Programmazione e realizzazione delle attività oltre che gestione e coordinamento del personale di tutti i servizi annessi all'area di competenza, quali: Servizi sociali, scuola materna paritaria comunale, servizi scolastici, e ricreativi. - Programmazione e gestione di tutte le risorse finanziarie per il corretto funzionamento dei servizi sopra citati. - Programmazione, organizzazione, realizzazione e gestione dei servizi connessi al Piano di Zona dell'ambito distrettuale di S. Agata M.llo - D/31, quale referente del Comune e componente del Gruppo Piano.

	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione e coordinamento di tutti i progetti socio-assistenziali e di quanto programmato in ambito zonale di cui al Piano di Zona dell'ambito territoriale di appartenenza e promozione degli stessi, con ruolo di responsabile, all'interno dell'area di pertinenza. - Realizzazione di tutti i procedimenti che afferiscono alle attività e alla gestione dell'utenza, afferenti alle seguenti aree: adulti in situazione di difficoltà psico-socio-economica, utenti psichiatrici, inserimento in attività di pubblica utilità per persone con disagio o difficoltà personali. - Interventi a sostegno, anche di tipo economico, agli utenti delle aree di cui sopra. - Gestione del Servizio Civile Volontario, dell'Associazionismo e del Terzo settore. - Segretariato sociale - Servizi sociali a tutela dei minori e cura delle Famiglie in crisi - Attività svolta, anche in equipe, con figure professionali quali psicologi ed educatori, nella totale gestione di nuclei familiari e minori in situazioni di grave trascuratezza, maltrattamento fisico e abuso. - Colloqui di valutazione sulle competenze genitoriali, colloqui di sostegno sociale agli adulti, indagine anamnestiche. - Collaborazione con il Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario, Procura della Repubblica del Tribunale per i Minorenni, ASP. - Realizzazione, gestione, monitoraggio e verifiche di affidi familiari e di adozioni. - Gestione di minorenni su disposizione dell'Autorità Giudiziaria - Collaborazione con servizi ed Istituti vari per minori. - Programmazione e gestione di servizi e di tutta la casistica, afferente al servizio sociale di base, alle aree di utenza quali minori, anziani, nuclei familiari multi-problematici, anziani, disabili psichiatrici ed adulti in difficoltà. - Lavori in collaborazione con alcuni servizi dell'ASP, quali Consultori Familiari, Neuropsichiatria e Neuropsichiatria Infantile, Ospedale, Assessorati, etc. - Raccordo e collaborazione con RSA, Strutture Residenziali, Istituzioni scolastiche e con tutte le strutture connesse alla tipologia di aree di utenti sopra citati. - Presidente di gara nei procedimenti relativi al servizio di mensa scolastica e servizi sociali, nonché componente di gara in ambito dei servizi relativi ai Piani di zona o in gare indette dall'Ufficio Tecnico del Comune di appartenenza. - Scalvalco presso il Comune di Longi - mesi due - anno 2002/2003 - Tutor in stage formativi - Tutor aziendale con varie Istituzioni Scolastiche in progetti di Alternanza scuola-lavoro - Tutor aziendale in convenzione con l'Università degli Studi di Messina per tirocinanti del corso di Laurea in Servizio Sociale.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Buone competenze nell'utilizzo del computer e dei suoi programmi
altre capacità e competenze	Ottime capacità di scrittura
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Lettura, scrittura
Patente	"B"
ULTERIORI INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia formato in data 10/04/1995 ai sensi dell'art. 19 del D.M.G.G. dell'11/10/1994 n. 615 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 260 del 07/11/1994 sezione "A" n. 594 <p>La sottoscritta dichiara di essere dipendente dell'ente Comune di Capri Leone, a tempo indeterminato e di ricoprire:</p>

- Ruolo apicale di Responsabile dell'area e di procedimento in tutte le aree di intervento nei servizi sociali, con partecipazione quale referente dell'Ente Comunale nei Piani di Zona ed in ogni altra sede, - Responsabile di alcune azioni del Piano di Protezione civile Comunale;

- Ruolo di OLP nei progetti di Servizio Civile approvati presso l'Ente di IV° classe Comune di Capri Leone o in progetti di servizio civile in condizioni di partenariato con altri Enti, nonché nei servizi scolastici e nel settore ricreativo.

La sottoscritta dichiara, altresì, di essere consapevole delle sanzioni penali nelle quali potrebbe incorrere ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde al vero.

La sottoscritta autorizza, altresì, il trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 luglio 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Capri Leone, li 20/04/2021


IN FEDE

Antonino Maria Domenico Capri

Cognome **CAPUTO**
 Nome **Antonina Maria Domenica**
 nato il **13.02.1967**
 (atto n. **462** P. **I** S. **A**)
 a **CATANIA** (..... = = =)
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **LONGI**
 Via **VITTORIO EMANUELE, 10**
 Stato civile..... = = =
 Professione..... = = =


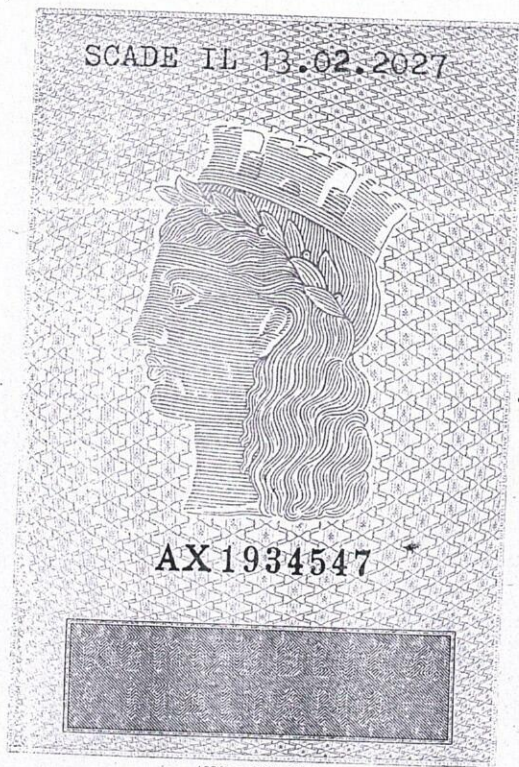
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura m. **1,48**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari..... =
 =
 =



Firma del titolare.....
Antonina Maria Domenica

LONGI li **02.05.2016**
 D'ORDINE DEL SINDACO
 IL RESPONSABILE DELL'AREA
 (Rosario Lombardo)
 Impronta del dito indice sinistro

RE: TRASFERIMENTO ITALIA

Da Consolato d'Italia in Francia, Parigi - Aire <aire.parigi@esteri.it>
A Fedia Kacem <fediakacem27@gmail.com>
Cc Consolato d'Italia in Francia, Parigi - Aire <aire.parigi@esteri.it>,
demografica@comune.caprileone.me.it <demografica@comune.caprileone.me.it>
Data martedì 20 aprile 2021 - 11:51

Buongiorno.

La procedura di cancellazione dell'AIRE viene effettuata dal Comune AIRE dove lei risulta registrata che, nel suo caso specifico, risulta essere quello di Capri Leone in prov. di Messina.

La cancellazione poi non può essere 'preventiva' ed avrà luogo solo quando lei, rientrata in Patria, si presenterà negli Uffici del Comune - qualunque esso sia - dove ha deciso di stabilire la sua residenza e dove si dovrà registrare appunto come 'Residente'. Sarà quel Comune che, se diverso da Capri Leone, comunicherà allo stesso il suo "rimpatrio" per cancellarla dall'AIRE.

Infatti l'AIRE altro non è che un 'registro' (ovviamente oramai non più cartaceo) nel quale il Comune di Capri Leone l'ha al momento registrata.

Lo stesso Comune di Capri Leone ci farà sapere del suo 'Rimpatrio' nel proprio oppure in altro Comune e solo a quel punto il Consolato Generale d'Italia in Parigi 'registrerà' il suo nuovo luogo di residenza in Italia

Nell'augurarle un buon rientro,

Cordiali saluti.

Uff. AIRE-Elettorale

Consolato Generale d'Italia

<http://www.consparigi.esteri.it>

5, Bd Emile Augier

75116 Parigi

De : Fedia Kacem <fediakacem27@gmail.com>

Envoyé : mardi 20 avril 2021 11:25

À : Consolato d'Italia in Francia, Parigi - Aire

Objet : TRASFERIMENTO ITALIA

Gentile Signora e Gentile Signore,

Sono Fedia Kacem e ormai tra qualche mese ex studentessa all'università di Parigi. Avendo avuto la mia residenza qui per questi ultimi tre anni, adesso che ho in mente di tornare in Italia, vorrei essere cancellata dall'AIRE per ovvi motivi.

Avendone parlato con il mio comune di residenza, mi è stato detto che siete voi (AIRE PARIGI) che dovete "cancellarmi" dal registro parigino per essere reintegrata a quello italiano.

Mi domandavo, quindi, se è possibile effettivamente effettuare questa pratica sapendo che al momento e con gli esami di fine anno, mi è impossibile spostarmi.

Vi ringrazio per la vostra attenzione.

KACEM Fedia

PS : vi lascio in allegato una foto del mio passaporto e il mio numero di telefono che è il seguente : 0615186157.

