



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**

Nr. 185 del Reg.

Data 01/07/2021

## Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** Assegnazione risorsa finanziaria al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria per l'integrazione oraria da 24 a 30 ore settimanali per n. 1 unità, con rapporto di lavoro part-time assegnata all'Ufficio Ragioneria, con mansioni di istruttore amministrativo, dal 01/07/2021 al 31/08/2021.

L'anno 2021 (duemilaventuno) il giorno UNO del mese di LUGLIO alle ore 10:45 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge sono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

PRESENTE      ASSENTE

<b>FILIPPO</b>	<b>BORRELLO</b>	<b>Sindaco</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MANCARI</b>	<b>RICCARDO</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CARCIONE</b>	<b>LUCIA</b>	<b>Assessore</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>GIACOBBE</b>	<b>ALESSANDRO</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa **Maria Gabriella Crimi**, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Filippo Borrello Sindaco assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:** Assegnazione risorsa finanziaria al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria per l'integrazione oraria da 24 a 30 ore settimanali per n. 1 unità, con rapporto di lavoro part-time assegnata all'Ufficio Ragioneria, con mansioni di istruttore amministrativo, dal 01/07/2021 al 31/08/2021.

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA**

**Visto** il provvedimento sindacale n. 27 del 30/10/2020 di nomina formale dello scrivente quale Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria;

**Atteso** che non ricorre alcuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né ricorrono situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a mente del DPR n. 62/2013 e del Codice di Comportamento Interno;

**Visto** l'Ordinamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

**Preso Atto:**

- **che** l'attuale dotazione organica dell'Ufficio Ragioneria, risulta sottodimensionata in quanto è composta da una sola da una sola unità a tempo pieno;
- che l'unità lavorativa per la quale si propone l'integrazione oraria ha un rapporto di lavoro part-time strutturato su 24 ore settimanali e che a seguito dell'avvenuto processo di stabilizzazione del bacino di personale ex legge regionale n. 85/95, con decorrenza dal 01.01.2019, parimenti al restante personale, non accede più all'istituto dell'integrazione oraria;

**Considerato:**

- che il suddetto sottodimensionamento, contestualmente alla limitazione del monte ore di lavoro settimanali, peculiare dei contratti di lavoro part – time, non consente il puntuale assolvimento degli adempimenti dovuti tenendo conto del carico quantitativo e qualitativo degli adempimenti di competenza cui l'unità in argomento è chiamata a dover fronteggiare nell'Ufficio di appartenenza;
- che tutto ciò implica considerevoli situazioni di difficoltà nell'assolvimento degli adempimenti ricorrenti;

**Precisato** che l'aumento delle ore, nel caso in esame, non comporta trasformazione in un rapporto a tempo pieno né costituisce una forma di aggiramento dei vincoli alla trasformazione dei part time in tempo pieno di lavoro e, pertanto, non può essere considerata nuova assunzione e non soggiace, quindi, ai vincoli dettati dalle norme in materia di assunzione.

**Ritenuto**, pertanto, necessario, doversi dare corso ad un'integrazione del monte ore di lavoro settimanale dalle attuali 24 a 30 ore settimanali affinché il servizio possa essere erogato colmando, di tal guisa, parte delle carenze sin qui emerse;

**Visto** il piano ferie dell'unità lavorativa dell'Area Economico – Finanziaria;

**Atteso che** il mese di agosto la dipendente usufruirà di 2 settimane lavorative di ferie dal 16/08/21 al 26/08/21;

**Si dispone** che per il mese di agosto l'integrazione oraria verrà effettuata solamente per il periodo che va dal 01/08/21 al 15/08/21:

**Richiamati:**

- i seguenti pareri della Corte dei Conti:
  - *Del. n. 198/2011/PAR - Sezione Regionale di Controllo per la Toscana;*
  - *Parere 8/2012 - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna;*

**Richiamata** l'attestazione del Responsabile dell'Area Contabilità, prot. n° 5393 del 29/04/2021;

**Visto** il rispetto delle previsioni di cui al comma 557 e 557 quater dell'art. 1 della L. n. 296/2006,

**Dato atto che** la spesa per le integrazioni orarie rientra nei limiti di spesa per il lavoro flessibile di cui all'art 9, comma 28 della L. 78/2010;

**Rilevato che questo Ente:**

- ha registrato una spesa del personale per l'anno 2020, inferiore alla media della spesa di personale *sostenuta nel triennio 2011-2013, e si prevede che il predetto limite venga rispettato anche per l'esercizio finanziario 2021*;
- ha sostenuto una spesa del lavoro flessibile nell'anno 2020, inferiore alla spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009 e si prevede di rispettare il predetto limite anche nell'esercizio finanziario 2021;

**Visto** il Bilancio 2020/2022 esercizio finanziario 2021, esecutivo;

**Visto** l'art. 52 del D.L. 25/05/2021 n. 73, pubblicato in pari data, sulla G.U. n. 123 che proroga al 31/07/2021, autorizzando contestualmente l'esercizio provvisorio, i termini di cui al D.L. 30/04/2021 n. 56 per la deliberazione del bilancio di previsione dell'anno 2021 degli Enti locali che hanno incassato le anticipazioni di liquidità di cui al D.L. 35/2013 convertito, con modificazioni, dalla legge 6/06/2013, n. 64 e successivi rifinanziamenti

**Visto** il D.Lgs. nr. 267/2000 del 18/08/2000;

**Visto** l'Ordinamento Autonomo per gli EE.LL. vigente in Sicilia;

**Visto** il C.C.N.L. 21/05/2018 relativo al comparto Regioni-Funzioni Locali;

### PROPONE

- Di integrare le ore di lavoro settimanali di detta unità assegnata all'Ufficio Ragioneria con qualifica di istruttore amministrativo, dalle attuali 24 ore a 30 ore settimanali, con decorrenza dal 01/07/2021 al 31/08/2021;
- Di assegnare, al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, la risorsa finanziaria pari ad €. 592,44 , occorrente per far fronte alla spesa che ne consegue relativamente al periodo 01/07/2021 al 31/08/2021;
- Di demandare, al Responsabile dell'Area Economico -Finanziaria, la competenza per l'assolvimento degli adempimenti successivi e consequenziali;
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.-

Capri Leone, lì \_29 giugno 2021\_

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria  
(Dott.ssa Giuseppina Mangano)



COMUNE DI CAPRI LEONE  
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

PARERI

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal: **Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria** su proposta del **Sindaco**.

Per quanto riguarda la **regolarità tecnica** si esprime parere "**FAVOREVOLE**".

Lì, 29/06/2021

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria  
(Dott.ssa Giuseppina Mangano)



UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere "**FAVOREVOLE**".

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5;

Viste le risultanze degli atti contabili;

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo 10130101 Tit. 1 Miss. 1 Progr. 3 MCA 1 Imp. SPESA PERSONALE

Lì, 29 giugno 2021



Il Responsabile Area Economico - Finanziario  
Dott.ssa Giuseppina Mangano

LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione e sopra riportata;

**VISTI** i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che nulla osta per l'approvazione;

**VISTA** La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;

**RITENUTO** di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

**DELIBERA**

**Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.**

**Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale**

**DELIBERA**

**Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. 44/91.**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Elmenc. Ricci*

*Giulio Barullo*

*[Signature]*



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.capri Leone.me.it) il giorno ...../...../..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal ...../...../..... al ...../...../.....-

**L'ADDETTO**

.....

**ATTESTAZIONE**

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal ...../...../..... al ...../...../..... e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone, li ...../...../.....

**Il Segretario Comunale**

.....

**Il Responsabile del Servizio**

.....

<input type="checkbox"/> Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. nr. .... del ...../...../.....-  <b>L'Addetto</b> .....  <b>Il Responsabile del Servizio</b> .....	<p align="center"><b>ESECUTIVITÀ</b></p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile; <input type="checkbox"/> Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione; Capri Leone, li <i>01/07/2021</i> ..... <b>Il Segretario Comunale</b> <i>[Signature]</i> .....
È copia conforme all'originale, li ...../...../.....  <b>Il Segretario Comunale</b> .....	La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio ..... Lì ...../...../.....  <b>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria</b> .....