



COMUNE DI CAPRI LEONE

(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

N. 198 del Reg.

Data 15/07/2021

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Determinazione tetto salario accessorio anno 2021 e fondo delle posizioni organizzative 2021 e per gli anni successivi, fatte salve eventuali successive modifiche.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno QUINDICI del mese di LUGLIO alle ore 12,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
BORRELLO	FILIPPO	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANCARI	RICCARDO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CARCIONE	LUCIA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GIACOBBE	ALESSANDRO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa, **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Sindaco FILIPPO BORRELLI assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Determinazione tetto salario accessorio anno 2021 e fondo delle posizioni organizzative 2021 e per gli anni successivi, fatte salve eventuali successive modifiche.

Premesso che il comune di Capri Leone è un Ente privo di personale con qualifica dirigenziale ed i responsabili delle strutture apicali (AREE) sono titolari delle posizioni organizzative;

Richiamati gli articoli, 13, 15, 16, 17 del CCNL del personale comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, in materia di posizione organizzative,

Visti, in particolare, i commi 2 e 3, dell'art. 15 del succitato contratto che variano in aumento la retribuzione di posizione, così come di seguito: "...2. *L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.*

3. *Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità...*"

Ritenuto, opportuno, aggiornare gli importi delle posizioni organizzative di questo Ente;

Richiamati:

-l'art. 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 che dispone: "...a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016..."

- la disposizione di cui all'art. 11 bis, comma 2 del D.L. 135/2018 che recita:

"...2. *Fermo restando quanto previsto dai commi 557-quater e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per i comuni privi di posizioni dirigenziali, il limite previsto dall'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, non si applica al trattamento accessorio dei titolari di posizione organizzativa di cui agli articoli 13 e seguenti del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali - Triennio 2016-2018, limitatamente al differenziale tra gli importi delle retribuzioni di posizione e di risultato già attribuiti alla data di entrata in vigore del predetto CCNL e l'eventuale maggiore valore delle medesime retribuzioni successivamente stabilito dagli enti ai sensi dell'articolo 15, commi 2 e 3, del medesimo CCNL, attribuito a valere sui risparmi conseguenti all'utilizzo parziale delle risorse che possono essere destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato che sono contestualmente ridotte del corrispondente valore finanziario...*";

Vista la delibera di giunta Comunale n.67 del 09/04/2019 avente ad oggetto:

"Approvazione Regolamento sui criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative e Scheda tecnica di pesatura delle posizioni organizzative".

Dato atto che

- il comune di Capri Leone è privo di posizioni dirigenziali;
- in base al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi la struttura organizzativa dell'ente è articolata in cinque aree di seguito indicate:

- 1) Posizione Organizzativa Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana;
- 2) Posizione Organizzativa Area Economico Finanziaria;
- 3) Posizione Organizzativa Area Tecnica;
- 4) Posizione Organizzativa Area Servizi Socio Assistenziali e Demografica;
- 5) Posizione Organizzativa Area Tributi e Patrimonio.

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 272 del 31.12.2020 con la quale è stato determinato il tetto salario accessorio anno 2020 e fondo delle posizioni organizzative 2020.

Ritenuto di confermare per l'anno 2021 e per gli anni successivi, fatte salve eventuali successive modifiche, il fondo del salario accessorio dell'anno 2020 nella misura di € 150.683,97 di cui € 70.000,00

quale fondo per le posizioni organizzative;

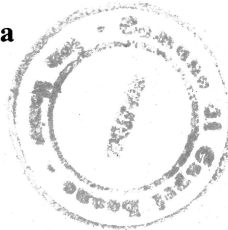
Visti:

- Il TUEL;
- Lo Statuto comunale;
- L'ORELL vigente in Sicilia;

PROPONE

1. **Di dare atto** che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **Di confermare** per l'anno 2021 e per gli anni successivi, fatte salve eventuali successive modifiche, il fondo del salario accessorio dell'anno 2021 nella misura di € 150.683,97 di cui € 70.000,00 quale fondo per le posizioni organizzative, dando atto che le somme trovano copertura nei capitoli di bilancio corrente all'uopo destinati;
3. **Di disporre che** almeno il 15% del fondo delle posizioni organizzative deve essere destinato alla retribuzione dell'indennità di risultato, dando atto che le eventuali maggiori somme che dovessero residuare dalla pesatura delle posizioni organizzative andranno ad alimentare l'indennità di risultato;
4. **Di trasmettere** la presente al nucleo di valutazione al fine di procedere alla pesatura delle posizioni organizzative;
5. **Di dare atto** che
 - il Responsabile del Procedimento è il responsabile dell'area amministrativa e Vigilanza Urbana;
 - il presente atto verrà pubblicato all'Albo on-line dell'Ente e nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente, sottosezione Provvedimenti organo politico;
6. **Di dichiarare**, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
e Vigilanza Urbana
(Dott. Simone Vessia)**



**Il Proponente
Il Sindaco
(Filippo Borrello)**

Filippo Borrello

COMUNE DI **CAPRI LEONE**
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

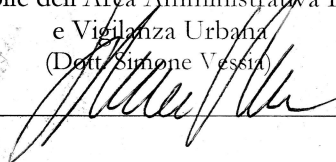
PARERI

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 sulla proposta di deliberazione ante riportata.

Per quanto riguarda la **regolarità tecnica** si esprime parere "**FAVOREVOLE**".

Li, 15/07/2004

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale
e Vigilanza Urbana
(Dott. Simone Vessia)



ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO

(ART. 153 – COMMA 5 – D. LGS. N. 267/2000)

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5;

Viste le risultanze degli atti contabili;

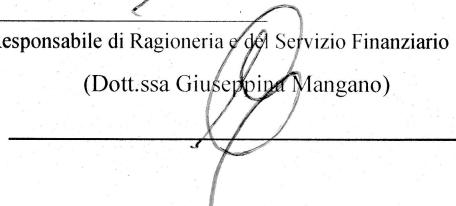
SI ATTESTA CHE

Il Capitolo ____ Tit. ____ Miss. ____ Progr. ____ MCA di Spesa a: _____

Cod. Bil. (_____) altre spese correnti n.a.c. _____ denominato

Li, 15/07/2004

Il Responsabile di Ragioneria e del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Giuseppina Mangano)



LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;

VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge n.142/90, recepito dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

CONSIDERATO che nulla osta per l'approvazione;

VISTA la Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L. R. n. 48/91;

RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale

DELIBERA

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Manecchi Riccardo

Filippo Davella

Leo PheC

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.caprileone.me.it) il giorno _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

L'ADDETTO

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, _____

Il Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio

<p><input type="checkbox"/> Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____</p> <p>L'Addetto</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p>	<p>ESECUTIVITÀ</p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;</p> <p><input type="checkbox"/> Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;</p> <p>Capri Leone li <u>15/07/2024</u></p> <p>Il Segretario Comunale</p>
<p>È copia conforme all'originale li _____</p> <p>Il Segretario Comunale</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio</p> <p>Li _____</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria</p>