



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**

N° 200 del Reg.

Data 22/07/2021

## Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: Art. 42 C.C.N.L. Segretari Comunali – Attribuzione obiettivi al Segretario Comunale per l'anno 2021.**

L'anno duemiladiciventuno il giorno VENTIDUE del mese LUGLIO alle ore 10:55 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
<b>FILIPPO</b>	<b>BORRELLO</b>	<b>Sindaco</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MANCARI</b>	<b>RICCARDO</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CARCIONE</b>	<b>LUCIA</b>	<b>Assessore</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>GIACOBBE</b>	<b>ALESSANDRO</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa, **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il 1 Sindaco Filippo Borrello assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.



**OGGETTO: Art. 42 C.C.N.L. Segretari Comunali – Attribuzione obiettivi al Segretario Comunale per l'anno 2021.**

VISTO il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

VISTO il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali vigente

VISTO il D. Lgs.vo 150/2009 e ss.mm.

VISTO che la preventiva assegnazione degli obiettivi al Segretario Comunale è indispensabile perché l'indennità di risultato "è un elemento retributivo che può essere riconosciuto solo se correlato al raggiungimento di specifici obiettivi connessi all'attività svolta".

VISTO il parere n. 63/2008 delle Sex. Regionale Lombardia della Corte dei Conti.

RITENUTO di fissare nella misura del 10% del monte salari annuo, l'indennità massima di risultato da corrispondere al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 42, del C.C.N.L. per l'anno 2016.

RITENUTO di assegnare gli obiettivi/funzioni al Segretario Comunale per l'anno 2021 ai fini della valutazione per l'erogazione dell'indennità di risultato come di seguito indicati:

- Supporto all'Area Amministrativa sulla definitiva ricognizione del fondo contenzioso dell'Ente anche al fine della corretta stima del Fondo contenzioso e per la gestione del contenzioso in essere;
- Supporto per l'implementazione del programma per la gestione delle determine e delle delibere ( es. predisposizione degli schemi di atti etc) quale fase del più ampio processo di digitalizzazione dell'Ente
- Assistenza alle AREE;  
Analisi possibilità stabilizzazione LSU;
- Supporto all'ufficio tributi per predisposizione atti regolamentari per concessione agevolazioni tributarie ed extratributarie legate a finanziamenti statali e regionali quale misure di sostegno per le utenze domestiche e non in ragione dell'emergenza COVID 19;
- Monitoraggio attuazione PTPCT 2021-2023 mediante sistema dei controlli interni;
- Coordinamento con Area finanziaria per definizione procedura annullamento avvisi di pagamento regolarizzazione posizioni INPS;
- Coordinamento e monitoraggio delle attività dei Responsabili di Area per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

VISTO il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267;

VISTA la L. 190/2012 e relativi decreti attuativi.

VISTI gli atti d'Ufficio;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo nonché il parere favorevole sulla regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria espressa dal Responsabile settore Economico/finanziaria ai sensi dell'art. 49 del D. Lg.vo n. 267/2000 ss.mm.

**SI PROPONE**

1) DI RICHIAMARE la premessa, con quanto in essa espresso;

2) DI INDIVIDUARE, per l'anno 2021, i seguenti obiettivi per il Segretario Comunale:

-Supporto all'Area Amministrativa sulla definitiva ricognizione del fondo contenzioso dell'Ente anche al fine della corretta stima del Fondo contenzioso e per la gestione del contenzioso in essere;

-Supporto per l'implementazione del programma per la gestione delle determine e delle delibere ( es. predisposizione degli schemi di atti etc) quale fase del più ampio processo di digitalizzazione dell'Ente;

-Assistenza alle Aree;

- Analisi possibilità stabilizzazione LSU;

-Supporto all'ufficio tributi per predisposizione atti regolamentari per concessione agevolazioni tributarie ed extratributarie legate a finanziamenti statali e regionali quale misure di sostegno per le utenze domestiche e non in ragione dell'emergenza COVID 19;

-Monitoraggio attuazione PTPCT 2021-2023 mediante sistema dei controlli interni;

-Coordinamento e monitoraggio delle attività dei Responsabili di Area per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

3) DI DARE ATTO che

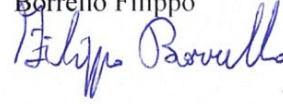
-La valutazione sarà effettuata a seguito di auto report;

-alla relativa spesa si farà fronte con gli ordinari mezzi di bilancio e segnatamente con imputazione all'aggregato di bilancio 2021-2023 in corso di formazione inerente le spese del personale e nei limiti della disponibilità;

-il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott. Vessia Simone;  
-il presente atto è rilevante ai sensi del DL.gs. 33/2013 e verrà applicata nell'apposita Sezione dell'Amministrazione Trasparente;  
4)Di dichiarare la presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 4 della L. R. 44/91.

Capri Leone 20.07.2021

Il Proponente  
Il Sindaco  
Borrello Filippo







COMUNE DI CAPRI LEONE  
(Città Metropolitana di Messina)

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs 18/08/2000, sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal Responsabile dell'Area

Per quanto riguarda la **Regolarità tecnica** si esprime parere **"FAVOREVOLE"**.

Il Responsabile dell'Area

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere **"FAVOREVOLE"**  
Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18/08/2000 si attesta la copertura finanziaria al capitolo \_\_\_\_\_

Li, 20/07/2021

Il Responsabile dell'Area Contabile

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO (ART. 153 -  
COMMA 5- D.L.GS N. 267/2000)

SI ATTESTA LA DISPONIBILITA' AL

Capitolo \_\_\_\_\_ Miss. \_\_\_\_\_ Pgr \_\_\_\_\_ Mca \_\_\_\_\_ IMP. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Contabile

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione e soprariportata;  
VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;  
CONSIDERATO che nulla osta per l'approvazione;  
VISTA La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;  
RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;  
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;  
VISTA la validazione resa da parte del Nucleo di Valutazione;  
Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale

DELIBERA

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. 44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Anna G. eccl*

*Giuseppe Sorrento*

*Leo Pelle*



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.capri Leone li.me.it) il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'ADDETTO

#### ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio

<input type="checkbox"/> Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____  <b>L'Addetto</b> _____  <b>Il Responsabile del Servizio</b> _____ 	<p align="center"><b>ESECUTIVITÀ</b></p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile; <input type="checkbox"/> Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione; <b>Capri Leone li</b> <u>22/07/2021</u> <b>Il Segretario Comunale</b> <i>Leo Pelle</i> 
<p>È copia conforme all'originale li _____</p> <p align="center"><b>Il Segretario Comunale</b></p> _____ 	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio _____</p> <p>Li _____</p> <p><b>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria</b></p> _____ 