



COMUNE DI CAPRI LEONE
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

N. 220 del Reg.

Data 09/08/2024

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Integrazione Piano della Performance/obiettivi 2021/2023.

L'anno **Duemilaventuno** il giorno Novembre del mese Agosto alle ore 10:50
nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità
prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.
All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
FILIPPO	BORRELLO	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANCARI	RICCARDO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CARCIONE	LUCIA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GIACOBBE	ALESSANDRO	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Sindaco Filippo Beccaro assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Integrazione Piano della Performance/obiettivi 2021/2023.

Premesso che con delibera di Giunta Municipale n° 169 del 15/06/2021, è stato approvato il Piano della Performance/Obiettivi, anni 2021/2023;

Visto che i Responsabili dell' Area Socio Assistenziale con nota Prot. n°9629 del 03 agosto 2021, e dell' Amministrativa Istituzionale con nota Prot. n. 9780 del 09 agosto 2021 hanno chiesto di integrare la suddetta delibera;

Rilevato che l'Amministrazione condivide gli obiettivi e ritenuto, pertanto di integrare la delibera di cui all'oggetto;

Visto il "Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici" approvato con atto di Giunta Comunale n° 189 del 09/11/2000, esecutivo;

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 180 del 29/07/2016, "Approvazione del sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e della Trasparenza", esecutiva;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

SI PROPONE

1. **Di integrare** il Piano della Performance/obiettivi 2021/2023, approvato con delibera di Giunta Municipale n° 169 del 15/06/2021, con gli obiettivi trasmessi dai Responsabili dell'Area Socio Assistenziale e Amministrativa Istituzionale - Vigilanza Urbana con note prot. 9629 e nota Prot. 9780, che si allegano, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di Disporre che** ciascun Responsabile di Area fornisca alla Giunta Comunale entro il 30 di ciascun mese successivo all'approvazione del predetto piano, una dettagliata relazione sull'attività espletata nel rispetto agli obiettivi assegnati al fine di un costante monitoraggio del presente Piano;
3. **Di incaricare** il Segretario del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
4. **Di dare atto** che alla relativa spesa si farà fronte con gli ordinari mezzi di bilancio e segnatamente con imputazione ai capitoli del bilancio 2019/2020, esercizio 2020 attinente le spese del personale e nei limiti della disponibilità;
5. **Di Trasmettere** il presente provvedimento:
 - ai titolari di Posizione Organizzativa;
 - al Nucleo di Valutazione
6. **Di dichiarare** il presente provvedimento eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91;

Li, 09/08/2021

IL PROPONENTE
Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Maria Gabriella Crimi)



PARERI

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal: *Responsabile ad Interim dell'Area Amministrativa Istituzionale* su proposta del Sindaco.

Per quanto riguarda la **regolarità tecnica** si esprime parere "**FAVOREVOLE**".

Li, 09/08/2024

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana
(Dott. Simone Vespa)

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere "**FAVOREVOLE**".

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267 del 18/08/2000 si attesta la copertura finanziaria al capitolo 10180105

Li, 09/08/2024

Il Responsabile dell'Area Contabile

Dott.ssa Giuseppina Mangano

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO

(ART. 153 – COMMA 5 – D. LGS. N. 267/2000)

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5;

Viste le risultanze degli atti contabili;

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo 10180105 Tit. 10180105 Miss. 10180105 Progr. 10180105 MCA di Spesa a: 10180105 imp. N. 10180105

Li, 09/08/2024

Il Responsabile di Ragioneria e del Servizio Finanziario

(Dr.ssa Giuseppina Mangano)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;

VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;

CONSIDERATO che nulla osta per l'approvazione;

VISTA la Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L. R. 48/91;

RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale

DELIBERA

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L. R. n. 44/91:



COMUNE DI CAPRI LEONE
(Città Metropolitana di Messina)

P.I.V.A. n. 00461850836

(area socio-assistenziale, ricreativa, scolastica)

Prot. n. 9629 del 03/08/2021

Al Segretario Comunale
D.ssa Maria Gabriella Crimi
SEDE

e Al Responsabile dell'Area Amministrativa
SEDE

Oggetto: Piano Performance– Trasmissione schede sull' individuazione degli obiettivi anno 2021.

Ad integrazione della piano performance/obiettivi anni 2020/2022 deliberato con provvedimento di Giunta Municipale n.169/2021, si trasmettono unitamente alla presente le relative schede integrative:

titolo obiettivo operativo	Sostegno all'emergenza epidemiologica alle fasce più disagiate con erogazione voucher alimentari
titolo obiettivo operativo	Supporto lettura contatori idrici 2021

Tanto è dovuto



COMUNE DI CAPRI LEONE
 OBIETTIVO ANNUALE 2021

Posizioni Organizzative		Aree		collegamento con rpp	
Sig.Ra Antonina Caputo		Area Socio Assistenziale			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo		SOSTEGNO ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA ALLE FASCE PIÙ DISAGIATE			
descrizione obiettivo		EROGAZIONE SOSTEGNO ECONOMICO ALIMENTARE MEDIANTE VOUCHER A FAMIGLIE BISOGNOSE A CAUSA DEL CORONAVIRUS			
1	ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE	100%			
2	PREDISPOSIZIONE E CONCESSIONE DEI VOUCHER ALIMENTARI	SETTEMBR F 2021 31			
3	MONITORAGGIO DELLA SPESA	DICEMBRE F 2021%			
4					
5					

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività 1		100%		
Attività 2		100%		
Attività 3		100%		
Attività 4				

Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività 1		entro marzo 2021		
Attività 2		entro ottobre 2021		
Attività 3		dic-21		
Attività 4				

Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo
P.O.					
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

COMUNE DI CAPRI LEONE

OBIETTIVO ANNUALE 2021

Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp
Sig.Ra Antonina Caputo	Area Socio Assistenziale	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo	SUPPORTO LETTURA CONTATORI IDRICI 2021
descrizione obiettivo	Supporto lettura dei misurartiru IDRICI AL FINE DI GARANTIRE L'EQUITà FISCALE TRA I CITTADINI ED IL RISPETTP DELLE NORME IN VIGORE IN TEMA DI RISCOSSIONI AL FINE ANCHE DI RRILEVARE EVENTUALI IRREGOLARITA'

1	Suddivisione dei cittadini per indirizzi	100%	
2	lettura dei contatori su tutto il territorio	100%	
3	TRASCRIZIONE DATI SU APP	100%	
4	SEGNALAZIONE IRREGOLARITA' UFFICIO TRIBUTI	100	
5			

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività 1	100%		
Attività 2	100%		
Attività 3	100%		
Attività 4	tempestiva		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività 1	entro 15 SETT. 2021		
Attività 2	entro ottobre 2021		
Attività 3	15/12/2021		
Attività 4	tempestiva		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo
P.O.					
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00



COMUNE DI CAPRI LEONE
(Città Metropolitana di Messina)

Prot. n. 5780 del 09/08/2021

Al Segretario Comunale
D.ssa Maria Gabriella Crimi
SEDE

Oggetto: Piano Performance– Trasmissione schede integrative sull' individuazione degli obiettivi anno 2021 per l'area Amministrativa istituzionale.

Ad integrazione della piano performance/obiettivi anni 2020/2022 deliberato con provvedimento di Giunta Municipale n.169/2021, si trasmettono unitamente alla presente le relative schede integrative relative all'area amministrativa istituzionale:

titolo obiettivo operativo	Pulizia e sanificazione uffici Comunali a seguito dell'emergenza COVID
-----------------------------------	---

Tanto è dovuto

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana
(Dott. Simone Vessia)

COMUNE DI CAPRI LEONE

OBIETTIVO ANNUALE 2021

Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp
dott. Simone Vessia	Area Amministr. Istituzionale	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo operativo:	Pulizia e sanificazione uffici Comunali a seguito dell'emergenza COVID
descrizione obiettivo	Pulizia e Sanificazione ordinaria e straordinaria di tutti gli uffici comunali di Capri Leone centro e fraz.ne Rocca al fine di garantire l'applicazione dei protocolli di sicurezza anti Covid

1	pulizia giornaliera e straordinaria di tutti gli uffici comunali con sanificazione di tutti i punti di appoggio al fine di prevenire la diffusione della quarta ondata del COVID-19	100%	
2			
3			
4			
5			

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività 1	100%		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività 1	tempestiva		
Attività 2			
Attività 3			
Attività 4			

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
------------------------	--------	-----------	--------

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
--------------------------	--------	-----------	--------

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della
P.O.					
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Mano au Grego



Leo Fede

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.capri Leone li.me.it) il giorno _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

L'ADDETTO

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, _____

Il Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio

<p><input type="checkbox"/> Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.</p> <p>L'Addetto _____</p> <p>Il Responsabile del Servizio _____</p>	<p>ESECUTIVITÀ</p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;</p> <p><input type="checkbox"/> Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;</p> <p>Capri Leone li <u>09/08/2024</u></p> <p>Il Segretario Comunale <i>Leo Fede</i></p>
<p>È copia conforme all'originale li _____</p> <p>Il Segretario Comunale _____</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio _____</p> <p>Li _____</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria _____</p>