



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

N. 225 del Reg.

Data 07/09/2021

## Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: Integrazione/Modifica - Piano della Performance/obiettivi 2021/2023.**

L'anno Duemilaventuno il giorno sette del mese Settembre alle ore 18:10 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
<b>FILIPPO</b>	<b>BORRELLO</b>	<b>Sindaco</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MANCARI</b>	<b>RICCARDO</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CARCIONE</b>	<b>LUCIA</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>GIACOBBE</b>	<b>ALESSANDRO</b>	<b>Assessore</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Ccomunale D.ssa **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il        Sindaco Filippo Borrello assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: Integrazione/Modifica - Piano della Performance/obiettivi 2021/2023.**

**Premesso** che con delibera di Giunta Municipale n° 169 del 15/06/2021, è stato approvato il Piano della Performance/Obiettivi, anni 2021/2023;

**Che** con delibera di Giunta Municipale n° 220 del 09/08/2021, sono state apportate delle integrazioni;

**Visto che** il Responsabile ad interim dell' Area Tributi e Patrimonio con nota Prot. n° 10878 del 07 settembre 2021, ha trasmesso una integrazione e modifica degli obiettivi approvati nella delibera di G.M. n° 169;

**Rilevato che** l'Amministrazione condivide le l'integrazione e le modifiche dei suddetti obiettivi e ritenuto, pertanto di integrare la delibera di cui all'oggetto;

**Visto** il "Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici" approvato con atto di Giunta Comunale n° 189 del 09/11/2000, esecutivo;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n° 180 del 29/07/2016, "Approvazione del sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e della Trasparenza", esecutiva;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

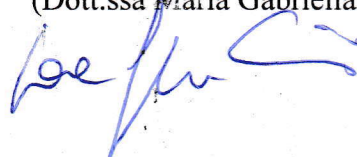
**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

**SI PROPONE**

1. **Di integrare e modificare** il Piano della Performance/obiettivi 2021/2023, approvato con delibera di Giunta Municipale n° 169 del 15/06/2021, con le integrazioni degli obiettivi trasmessi dal Responsabili ad interim dell'Area Tributi e Patrimonio con nota prot. 10878 del 07 settembre 2021, che si allega, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di incaricare** il Segretario del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
3. **Di dare atto** che alla relativa spesa si farà fronte con gli ordinari mezzi di bilancio e segnatamente con imputazione ai capitoli del bilancio 2019/2020, esercizio 2020 attinente le spese del personale e nei limiti della disponibilità;
4. **Di Trasmettere** il presente provvedimento:
  - ai titolari di Posizione Organizzativa;
  - al Nucleo di Valutazione
5. **Di dichiarare** il presente provvedimento eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91;

**Li, 07.09.2021**

**IL PROPONENTE**  
Il Segretario Comunale  
(Dott.ssa Maria Gabriella Crimi)





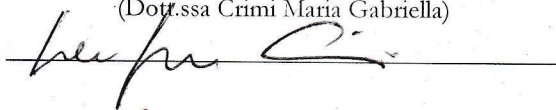
## PARERI

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal: *Responsabile ad Interim dell'Area Amministrativa Istituzionale* su proposta del *Sindaco*.

Per quanto riguarda la **regolarità tecnica** si esprime parere "**FAVOREVOLE**".

Lì, 07.09.2021

Il Segretario Comunale  
(Dott.ssa Crimi Maria Gabriella)



### UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere "**FAVOREVOLE**"

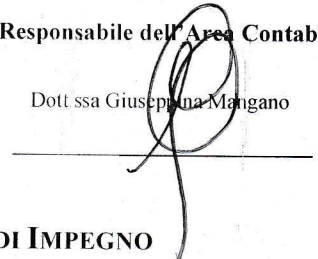
Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000 si attesta la copertura finanziaria al capitolo \_\_\_\_\_

Lì, 07.09.2021



Il Responsabile dell'Area Contabile

Dott.ssa Giuseppina Mangano



### ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO

(ART. 153 – COMMA 5 – D. LGS. N. 267/2000)

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

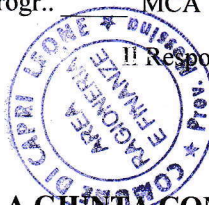
Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5;

Viste le risultanze degli atti contabili;

#### SI ATTESTA CHE

Il Capitolo \_\_\_\_\_ Tit. \_\_\_\_\_ Miss. \_\_\_\_\_ Progr. \_\_\_\_\_ MCA di Spesa a: \_\_\_\_\_ imp. N. \_\_\_\_\_

Lì, 07.09.2021



Il Responsabile di Ragioneria e del Servizio Finanziario

(Dr.ssa Giuseppina Mangano)



### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione sopra riportata;

**VISTI** i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L. r. 48/91 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che nulla osta per l'approvazione;

**VISTA** la Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L. R. 48/91;

**RITENUTO** di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge**

### DELIBERA

**Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.**

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale

### DELIBERA

**Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L. R. n. 44/91.**



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
Città Metropolitana di MESSINA

Prot. n. 10878

li 07 settembre 2021

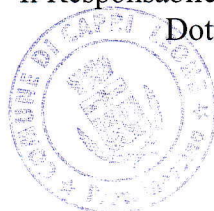
Al Segretario Comunale  
Sede

**Oggetto: Piano Performance 2021-2023. Trasmissione nuove schede obiettivi.-**

In allegato alla presente si trasmettono nuove schede degli obiettivi relative a:

- 1) Recupero morosità acqua 2012/2019;
- 2) Recupero morosità tassa rifiuti 2016/2017;
- 3) Attuazione agevolazioni straordinarie tributarie 2021.

Il Responsabile ad Interim Area tributi e patrimonio  
Dott.ssa Giuseppina Mangano





**COMUNE DI CAPRI LEONE**

**OBIETTIVO UFFICIO TRIBUTI ANNO 2021**

Strutture organizzative	Aree	collegamento con rpp
-------------------------	------	----------------------

Giuseppina Mangano	Area Tributi e Patrimonio	
--------------------	---------------------------	--

Finalità

**Titolo Obiettivo**

**Recupero Morosità Canone Acqua 2012-2019**

**Descrizione obiettivo**

Contrasto all'evasione fiscale mediante riscossione ruoli coattivi ed accertamenti esecutivi al fine di migliorare il fondo svalutazione crediti e diminuire all'anticipazione di tesoreria.

**Descrizione delle fasi di attuazione**

1	Approvazione ruoli coattivi e affidamento servizio di supporto alla riscossione Canone Acqua 2012-2017	6	
2	Istruttoria per supporto all'invio dell'accertamento esecutivo Canone Acqua 2018-2019	7	
3		8	
4		9	
5		10	

**INDICI DI RISULTATO**

Indici di quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOST.
Approvazione ruoli coattivi e affidamento servizio di supporto alla riscossione Canone Acqua 2012-2017	100%		
Istruttoria per supporto all'invio dell'accertamento esecutivo Canone Acqua 2018-2019	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOST.
Approvazione ruoli coattivi e affidamento servizio di supporto alla riscossione Canone Acqua 2012-2017	Entro il 15/10/2021		
Istruttoria per supporto all'invio dell'accertamento esecutivo Canone Acqua 2018-2019	Entro il 15/10/2021		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOST.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOST.
numero rinunce	0		

Verifica intermedia al

Verifica Finale al

Media Valore raggiunto %

Media Valore raggiunto %

Media Rispetto dei tempi %

Media Rispetto dei tempi %

Analisi degli scostamenti

Analisi degli scostamenti

Cause

Cause

Effetti

Effetti

Provvedimenti correttivi

Provvedimenti correttivi

Da attivare

Da Attivare

**PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'BIETTIVO**

CAT.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo Orario	%di Tempo
P.O.				







**COMUNE DI CAPRI LEONE**

**OBIETTIVO UFFICIO TRIBUTI 2021**

Divisioni organizzative	Aree	collegamento con rpp	
Giuseppina Mangano	Area Tributi e Patrimonio		
<b>Finalità</b>			
<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Attuazione agevolazione straordinarie tributarie 2021</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	Gestione contributi straordinari statali e regionali per emergenza Covid-19 in favore dei soggetti che hanno subito pregiudizio a seguito della pandemia		

**Descrizione delle fasi di attuazione**

1	Istruttoria istanze per l'ottenimento dei contributi TA.RI., Acqua, IMU, Canone Unico Patrimoniale e canoni di locazione	6	
2	Adeguamento fatturazione Canone Acqua e TA.RI. E contabilizzazione in conto IMU e case popolari	7	
3		8	
4		9	
5		10	

**INDICI DI RISULTATO**

<b>Indici di quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOST.
Istruttoria istanze per l'ottenimento dei contributi TA.RI., Acqua, IMU, Canone Unico Patrimoniale e canoni di locazione		100%		
Adeguamento fatturazione Canone Acqua e TA.RI. E contabilizzazione in conto IMU e case popolari		100%		
		100%		

<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOST.
Istruttoria istanze per l'ottenimento dei contributi TA.RI., Acqua, IMU, Canone Unico Patrimoniale e canoni di locazione		Entro il 30/10/2021		
Adeguamento fatturazione Canone Acqua e TA.RI. E contabilizzazione in conto IMU e case popolari		Entro il 08/11/2021		

<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOST.

<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOST.
numero rinunce		0		

Verifica intermedia al		Verifica Finale al	
Media Valore raggiunto %		Media Valore raggiunto %	
Media Rispetto dei tempi %		Media Rispetto dei tempi %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Da attivare		Da Attivare	

**PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'BIETTIVO**

CAT.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo Orario	%di Tempo
P.O.				



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

*M. G. G. G.*

IL PRESIDENTE

*L. B. B.*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*L. G. G.*



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.caprileone.me.it) il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_


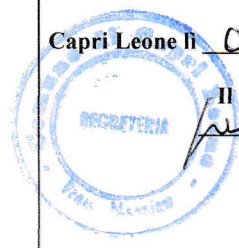
L'ADDETTO

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, \_\_\_\_\_  
Il Responsabile del Servizio  
\_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.  L'Addetto _____  Il Responsabile del Servizio _____	<b>ESECUTIVITÀ</b> La presente deliberazione è divenuta esecutiva: <input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile; <input type="checkbox"/> Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione; Capri Leone li <u>04/09/2024</u> Il Segretario Comunale  
È copia conforme all'originale li _____  Il Segretario Comunale _____	La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio _____  Li _____  Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria _____