



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana della Provincia di Messina

Nr. 275..... del Reg.

Data 30/11/2021.....

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Assegnazione somme per acquisto Contrassegno Invalidi Mod. Europeo completo di Ologramma Anticontraffazione e Pouches per la plastificazione - Supporto Biadesivo per Foto e Plastificatrice F.to A4.

L'anno 2021 (duemilaventuno) il giorno TRENTA del mese di NOVEMBRE
alle ore 11.25..... nella sala delle adunanze del Comune suddetto.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge sono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
FILIPPO	BORRELLO	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANCARI	RICCARDO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CARCIONE	LUCIA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GIACOBBE	ALESSANDRO	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa **Maria Gabriella Crimi**, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Sindaco FILIPPO BORRELLO..... assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Assegnazione somme per acquisto Contrassegno Invalidi Mod. Europeo completo di Ologramma Anticontraffazione e Pouches per la plastificazione - Supporto Biadesivo per Foto e Plastificatrice F.to A4.

Visto che i Contrassegni Invalidi in deposito sono in numero esiguo e che la Plastificatrice è deteriorata;
Considerato che l'Ufficio di Polizia Locale per il rilascio dei contrassegni invalidi ha la necessità di procedere all'acquisto di un quantitativo sufficiente " n. 100 Contrassegni Invalidi Mod. Europeo completo di ologramma anticontraffazione e Pouches per la plastificazione - Supporto Biadesivo per Foto e Plastificatrice F.to A4", al fine di evadere le numerose richieste di rilascio che pervengono all' Ufficio ;

Atteso che da una sommaria indagine di mercato la cifra presumibilmente occorrente all' acquisto del materiale di che trattasi ammonta a €.267,18 compresa Iva 22%;

Che, all'uopo, si rende urgente e necessario assegnare al Responsabile dell'Area di Vigilanza Urbana e Amministrativa Istituzionale, la somma di €. 267,18 Iva 22% compresa al fine di provvedere alla fornitura del materiale di cui sopra;

Ritenuto doversi provvedere in merito;

Visto che ai sensi della normativa vigente in materia di spese, le stesse possono essere effettuate soltanto se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente capitolato del corrente esercizio finanziario;

Dato Atto che l' Ente non ha approvato il bilancio di previsione 2021/2023 e pertanto si trova in gestione provvisoria;

- ai sensi dell'art. 163, comma 2 del D.Lgs. 167/2000: "...Nel corso della gestione provvisoria può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all' Ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente...."

Considerato che ai sensi dell'art. 163 del TUEL, trattasi di spesa indifferibile ed urgente per evitare ricorsi giuridici con danno erariale grave e certo all'Ente;

Visto il D.Lg.vo nr. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la L.R. nr. 23/1998;

Visto l'O.A.EE.LL. Vigente in Sicilia e il suo Regolamento di Esecuzione;

Visto lo Statuto Comunale;

Per tutto quanto sopra premesso, **SI PROPONE:**

1. **Approvare** la presente proposta di deliberazione di spesa;
2. **Assegnare**, al Responsabile dell'Area di Vigilanza Urbana, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di €. 267,18 IVA 22% compresa, con imputazione della relativa spesa al **Cap. n° 11040508**.....; **Impegno nr 2253/2021**, - del corrente bilancio, nel rispetto della previsione di cui all'art. 163 del TUEL, dando atto che trattasi di spesa indifferibile ed urgente e quindi non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
3. **Provvedere** alla adozione degli atti consequenziali, ai sensi della L.R. n. 23/1998 e del D.lgs n. 267/2000;
4. **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente seguibile ai sensi dell'art. 12, comma 4 della L.R. 44/91.

Li .../.../2021

r.i. Agente P.L.
Rita Citriglia

Il Responsabile Area Vigilanza Urbana
e Amm.va Istituzionale
Comm. Capo VESSIA dr. Simone

Il Proponente
L'Assessore alla Viabilità
Giacobbe Alessandro



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs 18/08/2000, sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal Responsabile dell'Area

Per quanto riguarda la **Regolarità tecnica** si esprime parere: "**FAVOREVOLE**".

Li 30.11.2014



Il Responsabile dell'Area

[Handwritten signature]

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere "**FAVOREVOLE**"

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267 del 18/08/2000 si attesta la copertura finanziaria al capitolo: 11040508

Li 30.11.2014



Il Responsabile dell'Area Contabile

[Handwritten signature]

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO(ART. 153 – COMMA 5- D.L.GS N. 267/2000)

SI ATTESTA LA DISPONIBILITA' AL

Il Capitolo 11040508 Tit 1 Miss 12 Pgm 7 Mca 4 IMP 2253/21

Il Responsabile dell'Area Contabile

TRATTASI DI SPESA INDISPENSABILE PER POTER RICASARE NE AG4 AVENDO DIRITTO IL CONTRASSEGNO IN VIRTU' DELLE SPESE RIENTRANTI NEI LIMITI POSTI DALLA DELIBERAZIONE

[Handwritten signature]
COME CONTINUA
MPT/2014

VISTA la proposta di deliberazione e soprariportata;
VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;
CONSIDERATO che nulla osta per l'approvazione;
VISTA La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;
RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale

DELIBERA

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. 44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Elmario...



Gilippo Pasquale

Leo...

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio - On Line del Comune (www.comune.capri Leone.me.it) il giorno/...../..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal/...../..... al/...../.....-

L'ADDETTO

.....

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal/...../..... al/...../..... e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone, li/...../.....

Il Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio

.....

ESECUTIVITÀ

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. nr. del/...../.....-

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;

Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;

Capri Leone, li *30/11/2024*.....

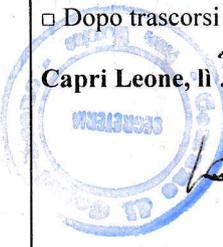
Il Segretario Comunale

L'Addetto

.....

Il Responsabile del Servizio

.....



Leo...

È copia conforme all'originale, li/...../.....

La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio

Il Segretario Comunale

.....

Li/...../.....

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria

.....