



COMUNE DI CAPRI LEONE
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

N. 83 del Reg.

Data 22/03/2022

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Modifiche all' art. 58 del Regolamento Uffici e Servizi approvato con delibera di G.M. n. 189 del 09/11/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

L'anno Duemilaventidue il giorno VENEDUE del mese MARZO alle ore 11,50 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
FILIPPO	BORRELLO	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANCARI	RICCARDO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CARCIONE	LUCIA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GIACOBBE	ALESSANDRO	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il 1 Sindaco F. BORRELLO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Modifiche all' art. 58 del Regolamento Uffici e Servizi approvato con delibera di G.M. n. 189 del 09/11/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Premesso che

- con delibera di G.M. n. 189 del 09/11/2000 è stato approvato il regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi e norme dell'accesso;
- con successive delibere di G.M. n. 382 del 05/11/2010 e n. 118 del 22/04/2015 sono state apportate modifiche all'art. 58 – Nucleo di Valutazione- del suddetto regolamento ;

Dato atto che

- l'art.58, così recita:

Nucleo di Valutazione

- 2) *In applicazione dei principi valutativi introdotti dalla normativa, è istituito il Nucleo di valutazione, al fine di consentire una puntuale valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale. Al Nucleo di Valutazione competono anche tutte le funzioni attribuite dal D.Lgs 150/2009 all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), in quanto compatibile col presente regolamento e con l'autonomia organizzativa dell'ente.*
- 3) *Il nucleo di valutazione è composto da:*
 - *Tre esperti esterni all'Amministrazione, di cui uno con funzione di Presidente, scelti tra soggetti in possesso di laurea e di comprovata capacità professionale e della necessaria esperienza nel campo della valutazione delle prestazioni di personale e del controllo di gestione.*
 - 1) *I tre esperti esterni sono nominati dal Sindaco per un periodo di tre anni, rinnovabile.*

Ai sensi del comma 6 quarter 7 del D.Lgs n. 165/2001, per la selezione degli Esperti non è necessario procedere mediante procedura comparativa. La nomina, ispirata a criterio di scelta teso a favorire l'equilibrio di genere, è effettuata dal Sindaco "intuitu personae" previa valutazione dei curricula. Il corrispettivo da riconoscere ai componenti esterni sarà pari ad una percentuale del 50% del compenso riconosciuto dall'Ente al Revisore Unico con esclusione degli aumenti previsti dalle vigenti norme per tale Organo. Non possono essere nominati quali Componenti del Nucleo di Valutazione: soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione; che abbiano riportato condanne penali o siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso da parte di ordini professionali nel caso di iscrizione e/o i medesimi;
 - 2) *Il nucleo decide e adotta le sue valutazioni a maggioranza, nei casi di parità prevale il voto del presidente. Le riunioni sono convocate dal Presidente e sono valide se sono presenti i due componenti;*
 - 3) *Al nucleo di valutazione sono attribuite le seguenti funzioni:*
 - a) *monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione del personale dipendente e del sistema premiante;*
 - b) *garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente e del sistema premiante;*
 - c) *effettua la graduazione della retribuzione di posizione e la valutazione dei Responsabili di Area s delle relative prestazioni ai fini della retribuzione di risultato;*
 - d) *elabora proposte da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale in ordine ai criteri e parametri per la valutazione della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato*

dei responsabili di area nonché in ordine alla metodologia di valutazione del personale dipendente;

- e) espleta adempimenti, quali la proposta di graduazione del peso degli obiettivi in base a complessità e tipologia, che siano speculari ad una corretta attuazione del processo di valutazione e di misurazione dei risultati;
 - f) valida le relazioni sulla performance redatte dai responsabili di area sulla base del PEG approvato dalla giunta comunale, la validazione rappresenta l'atto consuntivamente del ciclo di valutazione della performance. Nel corso del processo di validazione, il Nucleo di Valutazione ha facoltà di chiedere ai responsabili di area chiarimenti ed integrazioni, la mancata validazione costituisce elemento negativo di valutazione;
 - g) propone al Sindaco la valutazione dei responsabile di area e l'attribuzione della relativa retribuzione di risultato;
 - h) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità di cui al D.Lgs. n. 150/2009;
 - i) partecipa all'attività di controllo strategico, definito dall'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 nel testo sostitutivo della L. n. 213/2012;
 - j) espleta eventuali altri compiti assegnati dal Sindaco, che il contratto collettivo nazionale di lavoro, le disposizioni legislative, statuarie e regolamentari attribuiscono al nucleo di valutazione;
 - k) espleta ogni altra funzione assegnata dalle leggi e dai contratti collettivi nazionali di lavoro al nucleo di valutazione;
4. Il nucleo di valutazione svolge la sua attività in modo autonomo e collegiale e risponde esclusivamente al Sindaco;
5. La struttura tecnica permanente a supporto dell'attività del Nucleo di Valutazione e individuata nell'area amministrativa istituzione e all'area contabilità e finanza, che cura gli aspetti contabili connessi all'insediamento e funzionamento del nucleo, ed in particolare l'impegno di spesa e la liquidazione del compenso ai componenti. Il responsabile del servizio Personale o altro personale dell'Area Amministrativa Istituzionale assume le funzioni di Segretario del Nucleo.
6. componenti del nucleo hanno accesso ai documenti amministrativi formati o detenuti dal comune e possono richiedere agli uffici, verbalmente o per iscritto, informazioni e relazioni utili all'espletamento dell'incarico;
7. In ottemperanza a quanto previsto dall'art.11, comma 8, del D.Lgs. n. 150/2009 sono pubblicati nell'apposita sezione "trasparenza, valutazione e merito" del sito istituzionale del Comune i nominativi, i curricula e i compensi percepiti dai componenti esterni del nucleo di valutazione.
8. Per gli istituti non disciplinati dal presente articolo o comunque dal presente regolamento, e relativi alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance, si fa rinvio alle normativa di settore direttamente applicabile agli enti locali, di cui al D-Lgs n. 150/2009.
9. Nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi sostituire le parole "Organo Indipendente di Valutazione" con la parola "Nucleo di Valutazione";

Ritenuto necessario, dover apportare ulteriori modifiche all'art. 58 del suddetto regolamento in ordine alla composizione dell'organo, alla durata ed al compenso, anche nell'ottica della razionalizzazione della spesa;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Visto lo statuto Comunale;

per quanto sopra premesso,

PROPONE

- **Di Modificare** l'art. 58 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e norme dell'accesso, approvato con delibera di G.M. n. 189 del 09/11/2000 e s.m.e i. per come segue:

Art. 58 - Nucleo di Valutazione

1. *In applicazione dei principi valutativi introdotti dalla normativa, è istituito il Nucleo di valutazione, al fine di consentire una puntuale valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale. Al Nucleo di Valutazione compete anche tutte le funzioni attribuite dal D.Lgs 150/2009 all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), in quanto compatibile col presente regolamento e con l'autonomia organizzativa dell'ente.*
2. *Il nucleo di valutazione è composto da n. 1 esperto esterno all'Amministrazione, scelto tra soggetti in possesso di laurea e di comprovata capacità professionale e della necessaria esperienza nel campo della valutazione delle prestazioni di personale e del controllo di gestione.*
3. *Il componente del Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco per un periodo massimo di anni tre. Ai sensi del comma 6 quarter 7 del D.Lgs n. 165/2001, per la selezione dell' Esperto non è necessario procedere mediante procedura comparativa. La nomina è effettuata dal Sindaco "intuitu personae" previa valutazione dei curricula. Il corrispettivo da riconoscere al componente esterno sarà pari ad una percentuale del 50% del compenso riconosciuto dall'Ente al Revisore Unico. Non possono essere nominati quali Componenti del Nucleo di Valutazione: soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione; che abbiano riportato condanne penali o siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso da parte di ordini professionali nel caso di iscrizione e/o imedesimi;*
4. *Al nucleo di valutazione sono attribuite le seguenti funzioni:*
 - *monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione del personale dipendente e del sistema premiante;*
 - *garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente e del sistema premiante;*
 - *effettua la graduazione della retribuzione di posizione e la valutazione dei Responsabili di Area e delle relative prestazioni ai fini della retribuzione di risultato;*
 - *elabora proposte da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale in ordine ai criteri e parametri per la valutazione della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato dei responsabili di area nonché in ordine alla metodologia di valutazione del personale dipendente;*
 - *espleta adempimenti, quali la proposta di graduazione del peso degli obiettivi in base a complessità e tipologia, che siano speculari ad una corretta attuazione del processo di valutazione e di misurazione dei risultati;*
 - *valida le relazioni sulla performance redatte dai responsabili di area sulla base del PEG approvato dalla giunta comunale, la validazione rappresenta l'atto consuntivamente del ciclo di valutazione della performance. Nel corso del processo di validazione, il Nucleo di Valutazione ha facoltà di chiedere ai responsabili di area chiarimenti ed integrazioni, la mancata validazione costituisce elemento negativo di valutazione;*
 - *propone al Sindaco la valutazione dei responsabili di area e l'attribuzione della relativa retribuzione di risultato;*
 - *promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità di cui al D.Lgs. n. 150/2009;*
 - *partecipa all'attività di controllo strategico, definito dall'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 nel testo sostitutivo della L. n. 213/2012;*

- espleta eventuali altri compiti assegnati dal Sindaco, che il contratto collettivo nazionale di lavoro, le disposizioni legislative, statutarie e regolamentari attribuiscono al nucleo di valutazione;
- espleta ogni altra funzione assegnata dalle leggi e dai contratti collettivi nazionali di lavoro al nucleo di valutazione;
5. Il nucleo di valutazione svolge la sua attività in modo autonomo e collegiale e risponde esclusivamente al Sindaco;
6. La struttura tecnica permanente a supporto dell'attività del Nucleo di Valutazione è individuata nell'area amministrativa istituzione e all'area contabilità e finanza, che cura gli aspetti contabili connessi all'insediamento e funzionamento del nucleo, ed in particolare l'impegno di spesa e la liquidazione del compenso al componente. Il responsabile del servizio Personale o altro personale dell'Area Amministrativa Istituzionale assume le funzioni di Segretario del Nucleo.
7. Il componente del nucleo ha accesso ai documenti amministrativi formati o detenuti dal comune e può richiedere agli uffici, verbalmente o per iscritto, informazioni e relazioni utili all'espletamento dell'incarico;
8. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 11, comma 8, del D.Lgs. n. 150/2009 sono pubblicati nell'apposita sezione "trasparenza, valutazione e merito" del sito istituzionale del Comune i nominativi, i curricula e i compensi percepiti dal componente esterno del nucleo di valutazione.
9. Per gli istituti non disciplinati dal presente articolo o comunque dal presente regolamento, e relativi alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance, si fa rinvio alla normativa di settore direttamente applicabile agli enti locali, di cui al D.-Lgs n. 150/2009.
10. Nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi sostituire le parole "Organo Indipendente di Valutazione" con la parola "Nucleo di Valutazione";
- **Di ritenere** confermato il regolamento di che trattasi, con le modificazioni apportate con il presente atto;
- **Di incaricare** il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana di collazionare i Regolamenti Comunali, apportando tutte le modifiche e integrazioni, medio tempo intervenute;
- **Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva, stante la necessità e l'urgenza di provvedere.

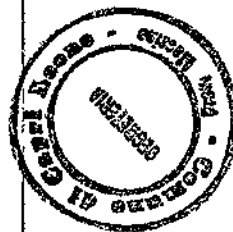
Li, 22/03/2022

IL PROPONENTE

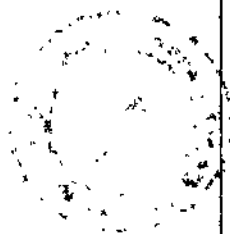
Il Sindaco

(Filippo Borrello)

Filippo Borrello



11



PARERI

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal: *Responsabile ad Interim dell'Area Amministrativa Istituzionale* su proposta del *Sindaco*.

Per quanto riguarda la regolarità tecnica si esprime parere **"FAVOREVOLE"**.

Li, 12/03/2022



Il Responsabile dell'Area
Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana
(Dot. Simone Vessia)

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere **"FAVOREVOLE"**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000 si attesta la copertura finanziaria al capitolo _____

Li, 22/03/2022



Il Responsabile dell'Area Contabile

Dot.ssa Giuseppina Mangano

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO

(ART. 153 - COMMA 5 - D. LGS. N. 267/2000)

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5;

Viste le risultanze degli atti contabili;

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo _____ Tit. Miss. Progr MCA di Spesa a: imp. N. _____

Li, 22/03/2022

Il Responsabile di Ragioneria e del Servizio Finanziario

(Dr.ssa Giuseppina Mangano)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;

VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge n.142/90, recepito dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

CONSIDERATO che nulla osta per l'approvazione;

VISTA la Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L. R. n. 48/91;

RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale

DELIBERA

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

M. Di ...

Stefano ...

Leo ...

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.capri Leone.me.it) il giorno _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

L'ADDETTO

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, _____

Il Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio

ESECUTIVITÀ

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

L'Addetto

Il Responsabile del Servizio

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;

Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;

Capri Leone li 22/03/2022

Il Segretario Comunale

Leo ...

È copia conforme all'originale li _____

Il Segretario Comunale

La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio

Li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
