



Prot. 5731 del 11.05.22

AVVISO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 ed in particolare l'art. 14 del medesimo provvedimento legislativo;

Visto la delibera di G.M. n. 84 del 22/03/2022, con la quale venivano assegnate le somme per il Nucleo di valutazione;

Vista la determina del responsabile R.G. n. 300 del 10/05/2022 di avviso della procedura;

RENDE NOTO

Che il *Comune di Capri Leone* (di seguito anche l'Amministrazione ovvero l'Ente) deve provvedere all'individuazione di **N.1** membro esterno del Nucleo di Valutazione, organo a cui l'ente affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica del sistema indipendente di valutazione.

Si specifica che le funzioni del Nucleo di Valutazione hanno riguardo, sia ad aspetti metodologici che di verifica, garanzia e certificazione del sistema indipendente di valutazione dell'ente.

In particolare, il Nucleo di Valutazione svolge funzioni di supporto alla definizione, alla valutazione del funzionamento e alla eventuale manutenzione del sistema indipendente di valutazione dell'Ente, meglio descritti nel novellato art 58 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che qui si riporta:

"Nucleo di Valutazione"

1. *In applicazione dei principi valutativi introdotti dalla normativa, è istituito il Nucleo di valutazione, al fine di consentire una puntuale valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale. Al Nucleo di Valutazione competono anche tutte le funzioni attribuite dal D.Lgs 150/2009 all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), in quanto compatibile col presente regolamento e con l'autonomia organizzativa dell'ente.*

2. *Il nucleo di valutazione è composto da:*

- *Un esperto esterno all'Amministrazione, scelto tra soggetti in possesso di laurea e di comprovata capacità professionale e della necessaria esperienza nel campo della valutazione delle prestazioni di personale e del controllo di gestione.*

3. *Il Nucleo di Valutazione viene nominato dal Sindaco per un periodo massimo di tre anni.*

Ai sensi del comma 6 quarter 7 del D.Lgs n. 165/2001, per la selezione dell' Esperto non è necessario procedere mediante procedura comparativa. La nomina è effettuata dal Sindaco "intuitu personae" previa valutazione dei curricula. Il corrispettivo da riconoscere al componente esterno sarà pari ad una percentuale del 50% del compenso riconosciuto dall'Ente al Revisore Unico. Non può essere nominato quale componente del Nucleo di Valutazione: soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione; che abbiano riportato condanne penali o siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso da parte di ordini professionali nel caso di iscrizione e/o i medesimi;

4. *Al nucleo di valutazione sono attribuite le seguenti funzioni:*

- a) *monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione del personale dipendente e del sistema premiante;*
 - b) *garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente e del sistema premiante;*
 - c) *effettua la graduazione della retribuzione di posizione e la valutazione dei Responsabili di Area e delle relative prestazioni ai fini della retribuzione di risultato;*
 - d) *elabora proposte da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale in ordine ai criteri e parametri per la valutazione della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato dei responsabili di area nonché in ordine alla metodologia di valutazione del personale dipendente;*
 - e) *espleta adempimenti, quali la proposta di graduazione del peso degli obiettivi in base a complessità e tipologia, che siano speculari ad una corretta attuazione del processo di valutazione e di misurazione dei risultati;*
 - f) *valida le relazioni sulla performance redatte dai responsabili di area sulla base del PEG approvato dalla giunta comunale, la validazione rappresenta l'atto consuntivamente del ciclo di valutazione della performance. Nel corso del processo di validazione, il Nucleo di Valutazione ha facoltà di chiedere ai responsabili di area chiarimenti ed integrazioni, la mancata validazione costituisce elemento negativo di valutazione;*
 - g) *propone al Sindaco la valutazione dei responsabili di Area e l'attribuzione della relativa retribuzione di risultato;*
 - h) *promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità di cui al D. Lgs. n. 150/2009;*
 - i) *partecipa all'attività di controllo strategico, definito dall'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 nel testo sostitutivo della l. n. 213/2012;*
 - j) *espleta eventuali altri compiti assegnati dal Sindaco, che il contratto collettivo nazionale di lavoro, le disposizioni legislative, statuarie e regolamentari attribuiscono al nucleo di valutazione;*
 - k) *espleta ogni altra funzione assegnata dalle leggi e dai contratti collettivi nazionali di lavoro al nucleo di valutazione;*
5. *Il nucleo di valutazione svolge la sua attività in modo autonomo e collegiale e risponde esclusivamente al Sindaco;*
6. *La struttura tecnica permanente a supporto dell'attività del Nucleo di Valutazione è individuata nell'Area Amministrativa Istituzionale e all'Area Contabilità e Finanza, che cura gli aspetti contabili connessi all'insediamento e funzionamento del nucleo, ed in particolare l'impegno di spesa e la liquidazione del compenso ai componenti. Il responsabile del servizio Personale o altro personale dell'Area Amministrativa Istituzionale assume le funzioni di Segretario del Nucleo.*
7. *Il componente del nucleo ha accesso ai documenti amministrativi formati o detenuti dal comune e può richiedere agli uffici, verbalmente o per iscritto, informazioni e relazioni utili all'espletamento dell'incarico".*

L'amministrazione, a tali fini, si rivolge a soggetti in possesso dei requisiti sopraindicati, affinché facciano pervenire proprie candidature.

Gli interessati dovranno presentare la propria domanda di partecipazione entro e non oltre il termine del **26/05/2022**, presentando apposita istanza diretta al *Comune di Capri Leone - Area Affari Generali- Ufficio Protocollo del Comune di Capri Leone sito in Via Municipio s.n. 98070 Capri Leone.*

La domanda di partecipazione in carta semplice e la documentazione di seguito indicata può essere trasmessa:

- a mezzo raccomandata del servizio postale (entro la data sopraindicata – non fa fede il timbro postale);
- a mano direttamente presso l'ufficio protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico, con

eventuale rilascio di apposita ricevuta;

- tramite posta elettronica certificata (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata e firmata digitalmente) all'indirizzo PEC: caprileone@pec.intradata.it;

Il recapito della candidatura rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Dovrà essere fatta pervenire la seguente documentazione sottoscritta dal partecipante:

1. domanda di partecipazione (secondo modello predisposto dall'Amministrazione e compilato in tutte le sue parti), come da modello allegato;
2. curriculum vitae che espliciti i titoli di studio, le esperienze professionali e tutte le informazioni ritenute utili e pertinenti;
3. relazione illustrativa accompagnatoria sulle esperienze significative accumulate, sui risultati ottenuti in passato e sulla loro pertinenza ai fini dell'incarico, sulle ipotesi metodologiche di lavoro e gli strumenti di innovazione eventualmente proposti (max 3 pagine);

Nella domanda di partecipazione i candidati, mediante autocertificazione resa ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno attestare le proprie generalità, indicare i recapiti ed un numero di fax, dichiarare l'esistenza di tutti i requisiti generali e specifici, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, che saranno utilizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione, e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione di rapporto di collaborazione, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento sia cartaceo che informatico.

L'amministrazione, tramite il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana, prenderà in esame le istanze pervenute, al solo fine di sottoporre al Sindaco del Comune di Capri Leone (cui compete il provvedimento di nomina) un elenco di soggetti idonei.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti previsti per l'ammissione alla valutazione sono i seguenti:

Requisiti generali

- a) essere cittadino/a Italiano o dell'Unione Europea;
- b) possesso di laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti, E' richiesto, in alternativa al possesso delle lauree sopra richiamate, un titolo di studio universitario, anche di primo livello (L), purché accompagnato da corsi universitari specialistici in materia di organizzazione e/o formazione del personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. È richiesta, inoltre, comprovata capacità professionale e necessaria esperienza nel campo della valutazione delle prestazioni di personale e del controllo di gestione.

Insussistenza cause incompatibilità*

1. Non può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione chi riveste incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbia rapporti continuativi, di collaborazione o di consulenza, con le predette organizzazioni ovvero che abbia rivestito simili incarichi o cariche o che abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

2. Non possono altresì essere nominati coloro che incorrono nelle seguenti cause ostative o conflitti di interesse:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo I del libro II del Codice penale;
- b) l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.
- c) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso questa Amministrazione nel triennio precedente la nomina;

- d) si trovino, nei confronti dell'Ente, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Ente;
- f) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- g) abbiano un rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con i titolari di posizione organizzativa dell'Ente o con il vertice politico o comunque con l'Organo di indirizzo politico-amministrativo;
- h) siano stati rimossi, presso altri enti, motivatamente, dall'incarico di Organismo di valutazione e Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- i) siano revisori dei conti presso l'Ente;
- j) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste dall'art. 236 del D. lgs. 267/2000 per i revisori.
- k) sia componente dei consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente o abbia ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.

DURATA DEL MANDATO E EVENTUALE REVOCA DELL'INCARICO

Il mandato ha durata annuale, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina, o in mancanza, dalla sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico.

A garanzia dell'indipendenza del Nucleo, non è prevista l'automatica decadenza del componente in coincidenza con la scadenza dell'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'amministrazione che lo ha designato.

L'eventuale revoca dell'incarico prima della scadenza dovrà essere adeguatamente motivata.

COMPENSO

Al soggetto individuato verrà corrisposto un compenso forfettario annuale pari ad una percentuale del 50% del compenso riconosciuto dall'Ente al Revisore Unico. Il compenso verrà parametrato all'effettiva durata dell'incarico.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di candidature, non comportante diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate.

È esclusa la corresponsione di indennizzi, risarcimenti o rimborsi a favore dei partecipanti alla procedura non selezionati per l'incarico.

L'ente definirà i compiti affidati al soggetto individuato in uno specifico provvedimento, assunto immediatamente dopo la nomina da parte del Sindaco, mediante la sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

Tutti gli atti del procedimento di individuazione sono pubblici. In particolare, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'amministrazione gli atti di nomina del componente, il curriculum ed il compenso.

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet: www.comune.caprileone.me.it.

Capri Leone, Li 11.05.2022



Il Responsabile dell'Area
Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana
Dott. Simone Vessia

PROPOSTA DI CANDIDATURA

Al Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale
e Vigilanza Urbana
del Comune di Capri Leone
via S. Antonio sn
98070 Capri Leone (ME)

OGGETTO: Individuazione del componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Capri Leone
cui avviso pubblico approvato con determina del Responsabile n. 300 del 10.05.2022
Proposta di candidatura.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ residente in _____ indirizzo _____
_____, cod. fisc.: _____
telefono _____ - fax _____ - cell _____,
e mail _____,

In relazione all'avviso pubblico dal Comune di Capri Leone .

CHIEDE

Di partecipare alla procedura indicata in oggetto, a tal fine, nel presentare la propria candidatura, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA

- di essere cittadino/a Italiano o dell'Unione Europea;
- possesso di laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti, E' richiesto, in alternativa al possesso delle lauree sopra richiamate, un titolo di studio universitario, anche di primo livello (L), purché accompagnato da corsi universitari specialistici in materia di organizzazione e/o formazione del personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. È richiesta, inoltre, comprovata capacità professionale e necessaria esperienza nel campo della valutazione delle prestazioni di personale e del controllo di gestione.
Indicare titolo di studio _____
- di non aver svolto incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbia rapporti continuativi, di collaborazione o di consulenza, con le predette organizzazioni ovvero che abbia rivestito simili incarichi o cariche o che abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo I del libro II del Codice penale;
- di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato, fallito, o condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.
- di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso questa Amministrazione nel triennio precedente la nomina;
- di non trovarsi, nei confronti dell'Ente, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Ente;
- di non aver svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- di non avere un rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con i titolari di posizione organizzativa dell'Ente o con il vertice politico o comunque con l'Organo di indirizzo politico-amministrativo;

- di non essere stato rimosso, presso altri enti, motivatamente, dall'incarico di Organismo di valutazione e Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- di non essere revisore dei conti presso l'Ente;
- di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste dall'art. 236 del D. lgs. 267/2000 per i revisori.
- di non essere componente dei consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente o abbia ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.
- di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne il contenuto;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs.vo n. 196/2003.

Dichiara infine che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato alla presente (unitamente alla relazione illustrativa accompagnatoria) corrispondono al vero.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.LGS. N. 196/2003)

I dati personali raccolti con la presente istanza e quelli allegati alla stessa sono acquisiti ed utilizzati per i fini istituzionali previsti dalla legge, dello Stato e dai regolamenti, nel pieno utilizzo per i fini istituzionali previsti dalla legge, dallo Stato e dai regolamenti, nel pieno rispetto del D.Lgs n. 196/2003 nonché delle disposizioni regolanti l'attività del servizio Comune di Capri Leone. La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei provvedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici o privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della legge e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento, il titolare della banca dati in cui confluiranno i dati raccolti è il Comune di Capri Leone.

Data _____

FIRMA

Avvertenza:

ai sensi del cambiamento disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscritto.