



COMUNE DI **CAPRI LEONE**

- 2 AGO 2022

Prot. N.

Al Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali (articolo 14 del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)

Al fine di ottemperare all'obbligo di rendere pubbliche le informazioni di cui all'art. 14 del D.Lgs. 33/2013, c. 1/lett. a) – b) – c) – d) – e) - f) concernente i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali e consentirne la pubblicazione sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", Sotto Sezione "Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo" come da Lei richiesto con nota prot. n. 8820 del M. J. U.

il/la sottoscritto/a MUNASTRA STEFANIA

- (indicare carica/incarico) CONSIGLIERE del Comune di **Capri Leone**, nato/a SANT'AGATA MILITELLO il 02/02/1976 /, residente in CAPRI LEONE Via BEATO FELICE 7

consapevole:

- del contenuto delle dichiarazioni sotto riportate.
- del fatto che tali dati, a norma della disposizione di cui all'oggetto rimarranno pubblicati per tre anni successivi alla cessazione del mandato,

COMUNICA quanto segue

- D. Lgs. n.33/2013 – art.14 co. 1/lettera a) - **atto di nomina (proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo):**

ALLEGA copia dell'atto di proclamazione/nomina con il quale lo scrivente ha assunto la carica/incarico per la durata di anni _____, con decorrenza ___/___/___/;

DICHIARA che copia dell'atto di proclamazione e/o di nomina è già pubblicato sul sito;

- D. Lgs n.33/2013 – art.14 co.1/lettera b) curriculum:

ALLEGA curriculum o aggiornamenti;

DICHIARA che il proprio curriculum vitae non ha subito variazione rispetto a quello già pubblicato sul sito;

- D. Lgs. n.33/2013 – art.14 co.1/lettera c) – **compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica/incarico, importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici:**

- percepisce l'indennità/il gettone connesso all'espletamento della carica/incarico
- ha rinunciato all'indennità/ al gettone connesso all'espletamento della carica/incarico



COMUNE DI CAPRI LEONE

- percepisce i seguenti importi per viaggi di servizio ed i seguenti fondi pubblici per missioni:

NON percepisce importi per viaggi di servizio

NON percepisce fondi pubblici per missioni

- D. Lgs. n. 33/2013 – art.14 co. 1/lettera d) – **dati relative all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti:**

- ha assunto le seguenti cariche presso enti pubblici o privati _____

_____ e

percepisce i seguenti compensi _____

non percepisce alcun compenso

NON ha assunto altre cariche, presso enti pubblici o privati e NON percepisce alcun compenso

- D. Lgs n.33/2013 – art.14 co. 1/lettera e) – **altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti:**

- Ha assunto i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica _____

_____ e

percepisce i seguenti compensi _____

non percepisce alcun compenso

NON ha assunto altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e NON percepisce alcun compenso

- D. Lgs n.33/2013 – art.14 co. 1/lettera f) – **copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche:**

ALLEGA copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Mod.730 o Unico).

Si allega, debitamente compilato,:

All. 1

All. 2

All. 3

All. 4

IN FEDE

Si allega fotocopia documento di identità in corso di validità.



COMUNE DI CAPRI LEONE

All. 1)

Modello di dichiarazione della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali- art. 14 D. Lgs. 33/2013

I	
NOME	COGNOME
STEFANIA	MUNASTRA
Nella qualità di titolare <input checked="" type="checkbox"/> di incarico politico <input type="checkbox"/> di amministrazione <input type="checkbox"/> di direzione o di governo <input type="checkbox"/> di incarico dirigenziale/posizione organizzativa con funzioni dirigenziali del Comune di Capri Leone	

Dichiara di possedere quanto segue

II			
BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)			
Natura del diritto (a)	Tipologia (indicare se fabbricato o terreno)	Quota di titolarità %	Italia/Estero
PROPRIETA'	FABBRICATO	100%	ITALIA

a) Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

III		
BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI		
Tipologia – Indicare se Autovetture, aeromobile, imbarcazione da diporto	CV fiscali	Anno di immatricolazione
AUTOVETTURA	16	2017
AUTOVETTURA	12	2011



IV			
AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETÀ			
Denominazione della società (anche estera)	Tipologia (indicare se si posseggono quote o azioni)	n. di azioni	n. di quote

V	
ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ	
Denominazione della società (anche estera)	Natura dell'incarico

VI	
TITOLARITÀ DI IMPRESE	
Denominazione dell'impresa	Qualifica

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

CAPRI LEONE li 22/07/2022 _____

Il dichiarante



All. 3)

Dichiarazione ai fini del consenso del coniuge non separato o dei parenti entro il secondo grado alla pubblicità della situazione reddituale e patrimoniale ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il sottoscritto CARMELINO (NOME) ZINGALES (COGNOME)

nella qualità di titolare

- di incarico politico
- di amministrazione
- di direzione o di governo
- di incarico dirigenziale/posizione organizzativa con funzioni dirigenziali,

del Comune di **Capri Leone**;

DICHIARA CHE

il coniuge non separato

i/il parente/i entro il secondo grado

ha/hanno prestato il consenso alla **presentazione**

- della propria situazione patrimoniale alla data odierna e della propria ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche;

non ha/hanno prestato il consenso alla **presentazione**

- della propria situazione patrimoniale alla data odierna e della propria ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche

CAPRI LEONE, 02-07-02

Firma (leggibile e per esteso)

Zingales Carmelino

Si allega copia fotostatica di un documento di identità od equipollente in corso di validità

DICHIARAZIONE SPESE PER PROPAGANDA ELETTORALE

(art. 4, comma 3, della L.18/11/1981 n. 659 - art. 14 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 – L.R. 15/11/182, n. 128)

Il sottoscritto MUNASTRA STEFANIA nato a SANT'AGATA MILITELLO il 02/02/1976, residente a CAPRI LEONE Via BEATO FELICE 7, in qualità di CONSIGLIERE COMUNALE del Comune di **Capri Leone** eletto il 28/06/2022

DICHIARA

1) di aver sostenuto le seguenti spese in occasione delle elezioni amministrative del _____:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO
Totale spese sostenute	

2) di aver assunto le seguenti obbligazioni: (1)

3) di aver ricevuto i seguenti contributi: (1)

per i quali allega n. ___ copie delle dichiarazioni di cui al 3° comma dell'art. 4 della legge 18/11/1981, n. 659 e successive modifiche ed integrazioni. (1)

- per i quali non ricorrono le circostanze per il deposito delle copie delle dichiarazioni di cui al 3° comma dell'art. 4 della legge 18/11/1981, n. 659 e successive modifiche ed integrazioni. (1)

(in alternativa)

- di essermi avvalso esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti o messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della lista UNITI PER IL FUTURO
_____. (1)

Sul mio onore affermo che le dichiarazioni rese come sopra riportate corrispondono al vero.

CAPRI LEONE, 20/07/2022

Il dichiarante



(1) depernare dove non necessario

All'ufficio del Sindaco
del Comune di Capri Leone
pc: Al Segretario Comunale
Al Presidente del Consiglio
SEDE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a MUNASTRA STEFANIA nato a SANT'AGATA MILITELLO
il 02/02/1976 residente a CAPRI LEONE via BEATO FELICE 7 nella
qualità di CONSIGLIERE COMUNALE;

Visto l'art. 1, della L. R. per la Sicilia n. 18 del 12.1.10.2018;

Consapevole delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi
dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA

di appartenere alla associazione massonica o similare denominata

con il titolo di _____

di NON appartenere ad associazioni massoniche o similari.

- inoltre, che, eventuali, variazioni della presente dichiarazione verranno tempestivamente comunicate.

Luogo e data

CAPRI LEONE 21/07/2018

In fede


Note: La presente dichiarazione ai sensi dell'art. 2, comma 4, della L.R. n. 18 del 12.1.10.2018
deve essere pubblicata sul sito istituzionale del comune

Curriculum vitae di Stefania Munastra

INFORMAZIONI PERSONALI



STEFANIA MUNASTRA

📍 Via Beato Felice n°7, Rocca di Capri Leone, 98070, Messina ,Italia.

☎ +39 3888496404

✉ stefania.munastra@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 02/02/1976 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

(1998-2000)

ILCESI SRL

▪ Responsabile contabile/amministrativa

Attività o settore: Istruzione

(2000-2010)

STUDIO CALAMAI

Attività o settore: Commercialista Revisore dei conti

(2000-2010)

Neri Costruzioni Srl

Attività o settore: Impresa di costruzione

(2010ad oggi)

Plastitalia spa

Attività o settore: Produzione e lavorazione materie plastiche

ESPERIENZA PROFESSIONALE

ILCESI SRL: gestione personale, gare d'appalto, prima nota contabile, rapporti con clienti fornitori, emissione fatture

STUDIO CALAMAI: tenuta contabilità delle società ordinarie e semplificate, calcolo delle liquidazioni IVA, aggiornamento registri, elaborazione dichiarazioni fiscali e periodiche annuali

PLASTITALIA SPA: inserire, aggiornare e recuperare informazioni dei clienti, determinazione dell'affidabilità dei clienti, servizi di mail alert al fine di preavvisare il debitore per l'adempimento dei suoi impegni, puntuale verifica del pagamento sull'istituto bancario di riferimento, solleciti costanti ed efficaci per il recupero dell'eventuale insoluto, recupero stragiudiziale del credito, predisposizione di piani di rientro e loro monitoraggio, rapporti con le agenzie di informazione e con l'assicurazione del credito, rapporti con fornitori

Curriculum vitae di Stefania Munastra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(2006/2007)

Diploma di maturità Ragioneria

Istituto F.P. Merendino Capo

d'Orlando (ME)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese (conoscenza lavorativa limitata)

Francese (conoscenza base)

Competenze informatiche Strumenti Microsoft Office, Word, Excel e Power Point,
Doc Finance

Ulteriori informazioni

(2011/ad oggi)

Appartenenza Movimento giovanile per Rocca di Capri Leone (associazione
senza scopo di lucro) socio ordinario, membro del direttivo

In possesso di patente B.

