



COMUNE DI
CAPRI LEONE

COMUNE DI **CAPRI LEONE**

12 AGO 2022

Prot. N.

10260

Al Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali (articolo 14 del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)

Al fine di ottemperare all'obbligo di rendere pubbliche le informazioni di cui all'art. 14 del D.Lgs. 33/2013, c. 1/lett. a) – b) – c) – d) – e) - f) concernente i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali e consentirne la pubblicazione sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", Sotto Sezione "Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo" come da Lei richiesto con nota prot. n. 8820 del 11-07-2022

il/la sottoscritto/a ANTONELLA CAZZARO

- (indicare carica/incarico) CONSIGLIERE del Comune di **Capri Leone**, nato/a SALVATA DI MITELLO il 26/06/1988 /, residente in VIA PROVINCIALE, Via ROCCA DI CAPRI LEONE

consapevole:

- del contenuto delle dichiarazioni sotto riportate.
- del fatto che tali dati, a norma della disposizione di cui all'oggetto rimarranno pubblicati per tre anni successivi alla cessazione del mandato,

COMUNICA quanto segue

- D. Lgs. n.33/2013 – art.14 co. 1/lettera a) - **atto di nomina (proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo):**

ALLEGA copia dell'atto di proclamazione/nomina con il quale lo scrivente ha assunto la carica/incarico per la durata di anni _____, con decorrenza ___/___/___/;

DICHIARA che copia dell'atto di proclamazione e/o di nomina è già pubblicato sul sito;

- D. Lgs n.33/2013 – art.14 co.1/lettera b) curriculum:

ALLEGA curriculum o aggiornamenti;

DICHIARA che il proprio curriculum vitae non ha subito variazione rispetto a quello già pubblicato sul sito;

- D. Lgs. n.33/2013 – art.14 co.1/lettera c) – **compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica/incarico, importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici:**

percepisce l'indennità/il gettone connesso all'espletamento della carica/incarico

ha rinunciato all'indennità/ al gettone connesso all'espletamento della carica/incarico



- percepisce i seguenti importi per viaggi di servizio ed i seguenti fondi pubblici per missioni:

NON percepisce importi per viaggi di servizio

NON percepisce fondi pubblici per missioni

- D. Lgs. n. 33/2013 – art.14 co. 1/lettera d) – **dati relative all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti:**

- ha assunto le seguenti cariche presso enti pubblici o privati _____

_____ e

percepisce i seguenti compensi _____

non percepisce alcun compenso

NON ha assunto altre cariche, presso enti pubblici o privati e NON percepisce alcun compenso

- D. Lgs n.33/2013 – art.14 co. 1/lettera e) – **altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti:**

- Ha assunto i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica _____

_____ e

percepisce i seguenti compensi _____

non percepisce alcun compenso

NON ha assunto altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e NON percepisce alcun compenso

- D. Lgs n.33/2013 – art.14 co. 1/lettera f) – **copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche:**

- ALLEGA** copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Mod.730 o Unico).

Si allega, debitamente compilato,:

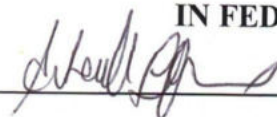
All. 1

All. 2

All. 3

All. 4

IN FEDE



Si allega fotocopia documento di identità in corso di validità.



IV			
AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETÀ			
Denominazione della società (anche estera)	Tipologia (indicare se si posseggono quote o azioni)	n. di azioni	n. di quote

V	
ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ	
Denominazione della società (anche estera)	Natura dell'incarico

VI	
TITOLARITÀ DI IMPRESE	
Denominazione dell'impresa	Qualifica
SPORT & SERVICE SRLS	TITOLARE AMMINISTRATORE
	SOLO UNICO

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

CAPRI LEONE li 12-08-2022

Il dichiarante

DICHIARAZIONE SPESE PER PROPAGANDA ELETTORALE

(art. 4, comma 3, della L.18/11/1981 n. 659 - art. 14 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 – L.R. 15/11/182, n. 128)

Il sottoscritto LAZZARO ANTONELLA nato a _____
SAGATA DI MIATELLI il 24/06/1988, residente
a CAPRIGIONE Via PROVINCIALE,
in qualità di CONSIGLIERE COMUNALE del Comune di **Capri Leone** eletto il 14/06/2022

DICHIARA

1) di aver sostenuto le seguenti spese in occasione delle elezioni amministrative del _____:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO
Totale spese sostenute	

2) di aver assunto le seguenti obbligazioni: (1)

3) di aver ricevuto i seguenti contributi: (1)

per i quali allega n. ___ copie delle dichiarazioni di cui al 3° comma dell'art. 4 della legge 18/11/1981, n. 659 e successive modifiche ed integrazioni. (1)

- per i quali non ricorrono le circostanze per il deposito delle copie delle dichiarazioni di cui al 3° comma dell'art. 4 della legge 18/11/1981, n. 659 e successive modifiche ed integrazioni. (1)

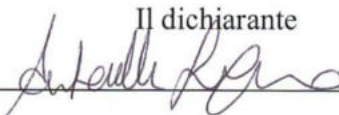
(in alternativa)

- di essermi avvalso esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti o messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della lista _____
_____. (1)

Sul mio onore affermo che le dichiarazioni rese come sopra riportate corrispondono al vero.

CAPNIGONE, 12-08-2022

Il dichiarante



(1) depennare dove non necessario

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE¹
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto LIBRIZZI ANTONINO nato a Milazzo (ME) il 21/05/1965 Cod. Fiscale LBRNNN65E21F206L, nella qualità di consulente fiscale della Sig.ra LAZZARO ANTONELLA nata a Sant'Agata di Militello (ME) il 24/06/1988, Cod. Fiscale LZZNNL88H64I199L, residente a Capri Leone (ME), in via Provinciale, Fraz. Rocca n. 5

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

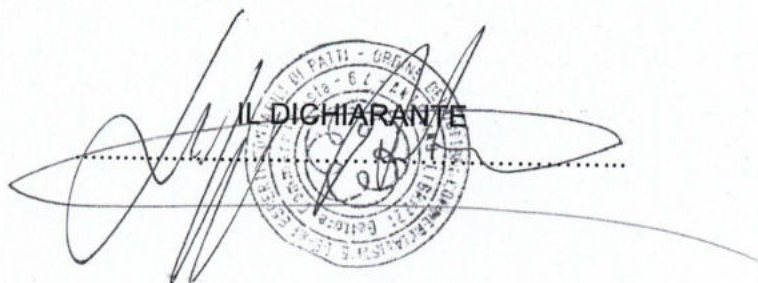
DICHIARA

Che la Sig.ra LAZZARO ANTONELLA non ha percepito per l'anno di imposta 2021 alcun reddito.
Pertanto non è tenuta a presentare alcun modello fiscale.

Luogo Capo d'Orlando

Data 25/07/2022

IL DICHIARANTE



Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 s'informa che i dati e le informazioni raccolti nella presente dichiarazione verranno utilizzati unicamente per le finalità per le quali sono state acquisiti.

INFORMAZIONI PERSONALI **Antonella Lazzaro**

📍 RESIDENZA: Via provinciale, 3, 98070 Rocca di Capri Leone (ME) DOMICILIO: Belpasso, (CT)
📞 PERSONALE: 3880939116
AZIENDALE: 3348216420

✉ Email: antonellalazzaro@hotmail.it
Pec: antonellalazzaro@pec.it

Sesso F

Data di nascita 24/06/1988

Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Luglio 2020: Titolare, amministratore e Socio unico della Sport&service srls, via nazionale 101, Rocca Capri Leone

Gennaio 2019: Apertura P.iva libero professionista.

Settembre 2019. Collaboratore e nello specifico procuratore d'affari presso Delcom S.r.l., via S. Teresa a Chiaia, 39, 80121 Napoli.

Nello specifico mi occupo di gestione di operatori consumer e business, luce e gas. Proposte di attivazione per clienti interessati a offerte.

Ottobre 2018-Agosto 2019. Responsabile area Tim presso PremiumStore SRL, Via Giuseppe Fanelli, 206, 70125 Bari BA.

Nello specifico la mansione svolta: selezione, gestione e formazione del personale nell'area affidata, promozione di prodotti/servizi dell'operatore Tim sia fisso che mobile.

Settore operante il commerciale, che ha come compito quello di interpretare le necessità del cliente e, a seconda di queste, proporre la soluzione più idonea. Vengono così sviluppate tecniche di vendita, persuasione e comunicazione.

Nell'area delle risorse umane l'obiettivo primario è quello di pianificare, dirigere e valutare tutte le operazioni dei promoter affidati. Dopo aver analizzato le osservazioni del team affidato, si propongono raccomandazioni per migliorare la produttività aziendale, assicurando che tutte le risorse umane siano utilizzate nel modo più efficace possibile.

Maggio 2018, Luglio 2018. Formatrice presso Ente Superiore di Formazione ed Orientamento (ESFO) di Sant'Agata di Militello (ME), rivestendo il ruolo di insegnante di psicologia nei seguenti corsi di formazione professionale:

- Asacom: Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione per i disabili. Moduli di insegnamento:

STORIA DELLA COMUNITÀ SORDA E LINGUISTICA LIS

- EDUCAZIONE: INTRODUZIONE ALLA LIS

- INTRODUZIONE AGLI AUTISMI

- LA RELAZIONE NEL PROCESSO DI AIUTO.

Novembre 2017, Febbraio 2018. Agente Tim presso PremiumStore SRL, Via Giuseppe Fanelli, 206, 70125 BA.

Obiettivo: promuovere la vendita di prodotti/servizi dell'operatore Tim sia fisso che mobile. Settore operante il commerciale, che ha come compito quello di interpretare le necessità del cliente e, a seconda di queste, proporre la soluzione più idonea. Vengono così sviluppate tecniche di vendita, persuasione e comunicazione.

Settembre 2017, Aprile 2018. Formatrice presso Ente Superiore di Formazione ed Orientamento (ESFO) di Sant'Agata di Militello (ME), via Domenico Tempio, 3 int.A, rivestendo il ruolo di insegnante di psicologia nei seguenti corsi di formazione professionale:

- Asacom: Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione per i disabili. Moduli di insegnamento:

PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO DEL LINGUAGGIO, DELLA COMUNICAZIONE E DISABILITÀ, PSICOPEDAGOGIA DEL DISABILE.

CAA-COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA-METODI RIABILITATIVI SPECIFICI (ABA) (PECS-TEACCH).

STRESS E PREVENZIONE DEL BURN OUT NELLE PROFESSIONI D'AIUTO.

LINGUA APPLICATA: CONSOLIDAMENTO DELLA COMPETENZA LINGUISTICA.

- Oss: Riqualficazione in Operatore socio sanitario.

Moduli di insegnamento:

PSICOLOGIA DEL BAMBINO E DELL'ADOLESCENTE.
ASPETTI RELAZIONALI CON IL PAZIENTE
ONCOLOGICO.

Gennaio 2017. Collaboratrice e Delegata per la Sicilia del "Centro Studi & Ricerche in Psicologia Clinica e Criminologia" di Napoli.

Novembre 2016 - Novembre 2017. Inizio Servizio Civile progetto "Noi Giovani", per la durata di 12 mesi non ancora conclusi, presso Anspi di Rocca di Capri Leone. Servizi svolti:

- Dopo scuola
- Attività socio- ricreative
- Attività integrative culturali
- Rieducazione sociale minori a rischio

Aprile 2015- Luglio 2016. Operatore di call-center Enel Energia, EUROCALL S.R.L. presso ENNA. Obiettivo: pubblicizzare e comunicare vendite di consumo luce e gas.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

27-28 Ottobre 2018. Conseguito certificato di partecipazione al "Corso Internazionale di Psicologia Criminale, tecniche di interrogatorio", IIAPHS, Roma.

25 Agosto 2018. Conseguito certificato riconosciuto da Accreditation Training, "Cyberbullismo: come riconoscerlo e combatterlo ", Life Learning.

24 Agosto 2018. Conseguito certificato riconosciuto da Accreditation Training, "Interpretare il linguaggio del corpo: impara e comprendi i segnali del corpo ed i loro significati", Life Learning.

29 Maggio 2018. Conseguito certificato riconosciuto da Accreditation Training, "Come diventare criminologo", Life Learning.

Maggio 2017. Conseguito attestato al Corso di Formazione: Criminal Profiler "dall'analisi della scena del crimine al profilo psicologico criminale", durata 12 ore, Napoli, Psicogiuridico.

2016-2017 Corso per animatore d'Oratorio 20.20 Comitato Regionale Anspi Sicilia diocesi di Patti.

Ottobre 2016-Febbraio 2017. Corso di Formazione in Criminologia e Scienze Investigativo-Forensi, Napoli.

21-22 Ottobre 2016. Conseguito attestato di partecipazione al seminario di criminologia "Serial Killer", Reggio Calabria.

Aprile 2015- Aprile 2016. Tirocinante Post Laurea Magistrale in Psicologia Clinica ad indirizzo criminologico, Libera Università degli Studi Kore di Enna, Facoltà di Scienze dell'Uomo e della Società.

28-29-30 Gennaio 2015. Conseguito attestato di partecipazione al Corso "Vero o Falso", C.R.F. Centro Ricerche F.A.C.S., Now Solution, Catania.

24 Gennaio 2015. Conseguito attestato di partecipazione al convegno "La psicopatia: ambito clinico, giuridico e tecniche di analisi della comunicazione non verbale", Enna.

20 Marzo 2015. Conseguito Titolo di Laurea Magistrale classe LM-51 Dottoranda in Psicologia Clinica ad indirizzo Criminologico.

Ottobre 2014. Partecipazione al seminario di studio Presentazione DSM V, Performat s.r.l., Catania.

2013. Tirocinio Formativo con durata Trimestrale (120 Ore), presso Unikore (EN).

Aprile 2013. Conseguito Titolo di Laurea Triennale classe 34, Dottoranda in Scienze e Tecniche Psicologiche.

2012. Tirocinio Formativo con durata Semestrale (300 Ore), Sert di Piazza Armerina (EN).

2010. Attestato di partecipazione "Lacrime amare: la violenza occulta subita sulle donne", presso Unikore di Enna.

2010. Attestato di partecipazione seminario Anelli della Mente, durata 8 ore, presso Unikore di Enna.

2010. Attestato di partecipazione "Globalizzazione e Intercultura" durata 3 ore, presso Unikore di

Enna. **2010.** Attestato di partecipazione corso seminariale di Criminologia, presso Unikore di Enna.

2009. Attestato di partecipazione seminario La mente tra le nuvole, la difficile sfida delle dipendenze, durata 10 ore, presso Unikore di Enna.

2009. Attestato di partecipazione seminario "La psicoterapia centrata sul cliente, incontro con Carl Rogers la Psicologia Umanistica", presso Unikore di Enna.

2009. Attestato di partecipazione seminario Le dimensioni dell'Intercultura, durata 8 ore, presso Unikore di Enna.

2008. Conseguito Diploma di Maturità Scientifica, presso Liceo Scientifico "L. Piccolo" di Capo d'Orlando (ME).

2007. Attestato di frequenza e profitto Apprendimento e perfezionamento del linguaggio teatrale, durata 10 mesi, presso Anspi Rocca di Capri Leone.

2006. Conseguito attestato corso di OPERATORE E PROGRAMMATORE SU PERSONAL COMPUTER della durata di 150 ore, presso Anspi Rocca di Capri Leone.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	MEDIO	MEDIO	MEDIO	MEDIO	MEDIO
FRANCESE	MEDIO	MEDIO	MEDIO	MEDIO	MEDIO

Competenze comunicative

- Possiedo buone capacità di lavorare in gruppo, nella gestione del lavoro di squadra e nel rispetto delle esigenze dei singoli. Ho avuto modo di acquisire queste competenze grazie all'esperienza di team presso l'Università kore di enna in occasione del tirocinio post-laurea e intra- laurea specialistica.
- Possiedo una buona predisposizione all'ascolto e al confronto sviluppata grazie all'esperienza universitaria e lavorativa.
- Possiedo notevoli abilità comunicative-relazionali acquisite grazie all'esperienza di venditore presso l'azienda Eurocall e PremiumStore.
- Possiedo capacità costruttive e ottimo senso di adattamento sviluppate grazie alla frequentazione di contesti multiculturali in cui era necessario relazionarsi con gli altri per conseguire un obiettivo condiviso, come il contesto del servizio civile maturato in un anno.

Competenze organizzative e gestionali

- Mi ritengo una persona precisa e attenta ai dettagli, con ottime capacità gestionali acquisite grazie all'esperienza lavorativa maturata in questi anni.

- L'impegno presso il servizio civile mi ha permesso di arricchire le mie conoscenze e mi ha insegnato ad organizzare lavori o eventi rivolti ad adulti e bambini al fine di arricchire anche processi di integrazione e unione, spiccando inoltre doti di problem solving.
- Ho maturato altresì, abilità come: gestione del tempo, gestione di progetti, perseguimento e raggiungimento di obiettivi stabiliti e capacità di lavorare sotto stress.

Competenze professionali

- Possiedo una naturale inclinazione nel porre attenzione ai dettagli e non solo alla visione generale di una situazione/contexto educativo o formativo-professionale.
- Possiedo ottima tenacia e dunque riesco a prendermi carico dei problemi ed elaborarli fino alla soluzione finale
- Ho buone capacità di adattamento.
- Possiedo buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Altre competenze

- Possiedo più che buone competenze e capacità relazionali evidenziate da una genuina inclinazione empatica nonché da una personale attitudine alla socialità, al rispetto del prossimo e dei relativi diritti, in considerazione dei diversi contesti relazionali.
- Altrettanto buona è la conoscenza della lingua italiana e del suo corretto uso ai fini di un'efficace comunicazione sociale.

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

FIRMA

All'ufficio del Sindaco
del Comune di Capri Leone
pc: Al Segretario Comunale
Al Presidente del Consiglio
SEDE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a ANTONELLA CAZZARO nato a SANT'ACATA O' MARELLA
il 24/06/88 residente a CAPRI LEONE via PROVINCIALE nella
qualità di CONSIGLIERE COMUNALE;

Visto l'art. 1, della L. R. per la Sicilia n. 18 del 12.1.10.2018;

Consapevole delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi
dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA

di appartenere alla associazione massonica o similare denominata
_____ con il titolo di _____

di NON appartenere ad associazioni massoniche o similari.

- inoltre, che, eventuali, variazioni della presente dichiarazione verranno tempestivamente comunicate.

Luogo e data

Capri - Isola 12.08.22

In fede

[Firma]

Note: La presente dichiarazione ai sensi dell'art. 2, comma 4, della L.R. n. 18 del 12.1.10.2018
deve essere pubblicata sul sito istituzionale del comune

