



Curriculum Vitae
Europass



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

La sottoscritta Caputo Antonina M. D. nata a Catania il 13/02/1967 ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 dichiara che le informazioni contenute nel presente CV corrispondono al vero

Nome/Cognome ANTONINA M. D. CAPUTO

Indirizzo LONGI (ME) VIA VITTORIO EMANUELE N. 10

Telefono dell'ufficio 0941/950812

Fax dell'ufficio 0941/950387

e-mail istituzionale sociali@comune.caprileone.me.it

Pec istituzionale Caprileone.sociali@pec.intradata.it - caprileone@pec.intradata.it

cittadinanza Italiana

Data di nascita 13/02/1967

Luogo di Nascita Catania

Codice fiscale CPT NNN 67B53 C351Y

sexso F

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Attuale Occupazione

Responsabile Area Socio-Assistenziale, Ricreativa, Scolastica presso il Comune di Capri Leone

Data dal

Assunta come Assistente Sociale presso il Comune di Capri Leone, a tempo indeterminato, in data 01/12/1996 .
Ricopre la qualifica di Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale, Ricreativa, Scolastica dal 1998 a tutt'oggi.

Lavoro o posizioni ricoperti

Assistente Sociale cat. D/5

Nome e indirizzo del datore di Lavoro

Comune di Capri Leone (Me) Via Municipio – 98070 Capri Leone (Me)

Tipo di attività o settore

Settori: Servizi Sociali, Ricreativi, Scolastici

Altre esperienze lavorative

Assistente sociale presso diverse Cooperative sociali dal 1989 al 1996

**FORMAZIONE
PROFESSIONALE**

data 16 Maggio 2015; 30 Maggio 2015; 06 giugno 2015; 20 giugno 2016; 27 Giugno 2015.

oggetto Ciclo seminariale: l'ascolto e accoglienza delle donne vittime di violenza

luogo Capo d'Orlando

data 06/12/2014

oggetto Il segreto professionale degli Assistenti Sociali

luogo Brolo

data	07/11/2014
oggetto	“AAA....Adolescenti, Aggressività, Affetti – Modelli di comprensione e interventi mirati dell’Assistente Sociale modulo su: Progettare e valutare le politiche a favore degli adolescenti
luogo	Dipartimento di Giustizia Minorile - Messina
data	22-23 e 24 ottobre 2014
oggetto	“AAA....Adolescenti, Aggressività, Affetti –Modelli di comprensione e interventi mirati dell’Assistente sociale modulo su: Metodi e tecniche a supporto della responsabilità del progettare e del valutare
luogo	Dipartimento di Giustizia Minorile - Messina
data	09 -10 Ottobre 2014
oggetto	“AAA....Adolescenti, Aggressività, Affetti –Modelli di comprensione e interventi mirati dell’Assistente sociale modulo su: Elementi chiave dell’intervento psico-socio-educativo. Progettualità delicate
luogo	Dipartimento di Giustizia Minorile - Messina
data	23 -24 e 25 Settembre 2014
oggetto	“AAA....Adolescenti, Aggressività, Affetti –Modelli di comprensione e interventi mirati dell’Assistente sociale modulo su: Aggressività e affetti. Il piacere “distorto” nell’abuso sessuale
luogo	Dipartimento di Giustizia Minorile - Messina
data	16 e 17 Settembre 2014
oggetto	“AAA....Adolescenti, Aggressività, Affetti –Modelli di comprensione e interventi mirati dell’Assistente sociale modulo su: Modelli di comprensione e interventi mirati
luogo	Dipartimento di Giustizia Minorile - Messina
data	10 settembre 2014
oggetto	“AAA....Adolescenti, Aggressività, Affetti –Modelli di comprensione e interventi mirati dell’Assistente sociale
luogo	Dipartimento di Giustizia Minorile - Messina
data	02 e 03 luglio 2014
oggetto	“AAA....Adolescenti, Aggressività, Affetti –Modelli di comprensione e interventi mirati dell’Assistente sociale
luogo	Dipartimento di Giustizia Minorile - Messina
data	20 e 21 giugno 2014
oggetto	“AAA....Adolescenti, Aggressività, Affetti –Modelli di comprensione e interventi mirati dell’Assistente sociale Modulo: lo studio dell’aggressività. Esperienze professionali, impatto emotivo e saperi costruiti dagli operatori nei diversi servizi
luogo	Dipartimento di Giustizia Minorile - Messina
data	07 giugno 2014
oggetto	“AAA....Adolescenti, Aggressività, Affetti –Modelli di comprensione e

	interventi mirati dell'Assistente sociale
luogo	Dipartimento di Giustizia Minorile - Messina
data	31 maggio 2013
oggetto	Giornata di studio adozione nazionale ed internazionale
luogo	Messina
data	21 maggio 2013
oggetto	Famiglie in crisi. Esigenze di sostegno, di tutela e ricomposizione dei conflitti
luogo	Palermo
data	10 maggio 2013
oggetto	Come cambia la professione: obblighi - criticità odierne - vuoti contrattuali. Quali azioni possibili di tutela
luogo	Catania
data	14 settembre 2012
oggetto	I rischi della professione: le azioni di tutela e i vuoti contrattuali. Quali azioni intraprendere?
luogo	Palermo
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date	19/07/2006
Titolo di studio	Laurea in Scienze del Servizio Sociale cl. 6 - A.A. 2005/2006 - con la votazione 108/110
Nome dell'organizzazione erogatrice dell'Istruzione e Formazione	Università LUMSA - S. Silvia - Palermo
Date	28/12/1988
Titolo di studio	Diploma di Assistente Sociale DPR 14/87 - A.A. 1987/1988 - con la votazione 110/110
Titolo di studio	Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente sociale specialistica classe "A" presso Università di Messina conseguito in data 09/04/2003 con votazione 100/120
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue autovalutazione	Francese: capacità di lettura: sufficiente capacità di scrittura: sufficiente capacità di espressione: sufficiente
Capacità e competenze sociali	Predisposizione al lavoro individuale e di gruppo; ottime capacità relazionali.
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità organizzative del proprio lavoro e in quello di gruppo e spiccata predisposizione alla gestione delle risorse umane nei contesti lavorativi
CAPACITÀ E	

COMPETENZE PROFESSIONALI E TECNICHE	
Principali mansioni	<p>Programmazione e realizzazione delle attività oltre che gestione e coordinamento del personale di tutti i servizi annessi all'area di competenza, quali: Servizi sociali, scuola materna paritaria comunale, servizi scolastici, e ricreativi.</p> <p>Programmazione e gestione di tutte le risorse finanziarie per il corretto funzionamento dei servizi sopra citati. Programmazione, organizzazione, realizzazione e gestione dei servizi connessi al Piano di Zona dell'ambito distrettuale di S. Agata M.llo D/31.</p> <p>Gestione e coordinamento di tutti i progetti socio-assistenziali e di quanto programmato in ambito zonale di cui al piano di zona dell'ambito territoriale di appartenenza e promozione degli stessi, con ruolo di responsabile, all'interno dell'area di pertinenza.</p> <p>Realizzazione di tutti i procedimenti che afferiscono alle attività e alla gestione dell'utenza, afferenti alle seguenti aree: adulti in situazione di difficoltà psico-socio-economica, utenti psichiatrici, inserimento in attività di pubblica utilità per persone con disagio o difficoltà personali.</p> <p>Interventi a sostegno, anche di tipo economico, agli utenti delle aree di cui sopra.</p> <p>Gestione del Servizio Civile Volontario, dell'Associazionismo e del Terzo settore.</p> <p>Segretariato sociale</p> <p>Servizi sociali a tutela dei minori e cura delle Famiglie in crisi</p> <p>Attività svolta, anche in equipe, con figure professionali quali psicologi ed educatori, nella totale gestione di nuclei familiari e minori in situazioni di grave trascuratezza, maltrattamento fisico e abuso.</p> <p>Colloqui di valutazione sulle competenze genitoriali, colloqui di sostegno sociale agli adulti, indagine anamnestiche.</p> <p>Collaborazione con il Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario, Procura della Repubblica del Tribunale per i Minorenni, ASP.</p> <p>Realizzazione, gestione, monitoraggio e verifiche di affidi familiari e di adozioni.</p> <p>Gestione di minorenni su disposizione dell'Autorità Giudiziaria</p> <p>Collaborazione con servizi ed Istituti vari per minori.</p> <p>Programmazione e gestione di servizi e di tutta la casistica, afferente al servizio sociale di base, alle aree di utenza quali minori, anziani, nuclei familiari multi-problematici, anziani, disabili psichiatrici ed adulti in difficoltà.</p> <p>Lavori in collaborazione con alcuni servizi dell'ASP, quali Consultori Familiari, Neuropsichiatria e Neuropsichiatria Infantile, Ospedale, Assessorati, etc.</p> <p>Raccordo e collaborazione con RSA, Strutture Residenziali, Istituzioni scolastiche e con tutte le strutture connesse alla tipologia di aree di utenti sopra citati.</p> <p>Presidente di gara nei procedimenti relativi al servizio di mensa scolastica, nonché componente di gara in ambito dei servizi relativi ai Piani di zona o in gare indette dall'Ufficio Tecnico del Comune di appartenenza.</p> <p>Scalvalco presso il Comune di Longi mesi due - anno 2002/2003</p> <p>Toutor in stage formativi</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	<p>Buone competenze nell'utilizzo del computer e dei suoi programmi</p>

altre capacità e competenze	Ottime capacità di scrittura
CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE	Letture, scrittura
Patente	"B"
ULTERIORI INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia formato in data 10/04/1995 ai sensi dell'art. 19 del D.M.G.G. dell'11/10/1994 n. 615 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 260 del 07/11/1994 sezione "A" n. 594 <p>La sottoscritta dichiara di essere dipendente dell'ente Comune di Capri Leone, a tempo indeterminato e di avere ricoperto il ruolo di responsabile dell'area e di procedimento in tutte le aree di intervento nei servizi sociali, con partecipazione quale referente dell'Ente Comunale nei piani di zona ed in ogni altra sede, ruolo di OLP nei progetti di Servizio Civile approvati presso l'Ente di IV° classe Comune di Capri Leone o in progetti di servizio civile in condizioni di partenariato con altri Enti, nonché nei servizi scolastici e nel settore ricreativo.</p>

Capri Leone, li 19/02/2016

Firma
Antonina M. D. Caputo
