

# Stampa Intero Modello in data : 28/10/2015

Tipo Rilevazione : CONSUNTIVAZIONE SPESE	Anno : 2014
Tipo Istituzione : COMUNI	Contratto : REGIONI E AUT.LOC. (CCNL NAZ.)
Istituzione : 1549 - CAPRI LEONE	

	T1	T1 a	T1 b	T1 c	T1 c b i s	T1 d	T1 e	T1f	T1 g	T2	T2 a	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T1 0	T1 1	T1 2	T1 3	T1 4	TA US	T1 5	S1	S1 A	S2	Ta b. Ric .
Tenute	X									X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X
Dichiarate	X									X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X
Inviare	X									X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X
Risultano inviati i dati dell'appendice SI1A Convenzioni																													

**Il Modello inviato risulta certificato in data : 02/06/2015**

**Il Modello inviato è stato certificato la prima volta in data : 02/06/2015**

Firma del Responsabile del procedimento amministrativo di cui alla L. n. 241/90 .....

Si attesta la conformità dei dati con le scritture amministrative e contabili. In merito alle incongruenze evidenziate dal sistema SICO si confermano le giustificazioni addotte dall'Ente - Il Presidente del Collegio dei revisori dei conti.

Firma del Presidente del collegio dei revisori .....

# Riepilogo Anomalie/Incongruenze

	SQ1	SQ2	SQ3	SQ4	SQ5	SQ6	SQ7	SQ8	IN1	IN2	IN3	IN4	IN5	IN6	IN7	IN8	IN9	IN10
Stato	NO	G																

Giustificazione - Incong. 10	Nelle righe Cat. B e Cat. A sono state indicate nel rapporto uomo/anno alcune unità (cd. personale contrattista della R. S.) stabilizzate nel corso dell'anno 2014. Le unità non sono state riportate nella Tabella 2A perchè riportate in Tabella 6 colonna "Personale stabilizzato da LSU".																	
Data	13/10/2015 13:23																	

# Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 27/10/2015 01:58:03 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	Personale a tempo indeterminato al 31.12 (Tab. 1)			Numero Mensilità / 12 (Tab. 12)			Spese per retribuzioni lorde (Tab. 12+13)			di cui arretrati anni precedenti (Tab. 12+13)		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
<b>SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI</b>	1	1	1	1	1	0,92	80.661	77.495	70.318	15.319	1.844	0
<b>CATEGORIA D</b>	7	7	7	7	7	6,42	270.941	263.481	236.657	5.377	0	1.600
<b>CATEGORIA C</b>	5	5	5	5	5	4,58	124.779	125.548	115.022	0	0	0
<b>CATEGORIA B</b>	10	10	12	9,94	10	10,06	218.753	224.353	224.493	0	0	0
<b>CATEGORIA A</b>	5	5	10	5	5	7,25	100.135	98.834	143.108	0	0	0
<b>Totale</b>	28	28	35	27,94	28	29,22	795.269	789.711	789.598	20.696	1.844	1.600
				<b>Tabella 14</b>			<b>1.027.525</b>	<b>1.017.664</b>	<b>741.332</b>			
				<b>Totale costo annuo del lavoro(Tab.12+13+14)</b>			<b>1.822.794</b>	<b>1.807.375</b>	<b>1.530.930</b>			

# Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Spese medie pro-capite annue in euro

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 27/10/2015 01:58:03 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	Mensilità/12			Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13)			Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12)			Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13)			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
<b>SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI</b>	1	1	0,92	65.342	75.651	76.711	46.533	46.647	47.901	18.809	29.004	28.810	15.319	1.844	0	0	0	0
<b>CATEGORIA D</b>	7	7	6,42	37.938	37.640	36.632	27.427	27.427	27.568	10.511	10.213	9.065	0	0	249	768	0	0
<b>CATEGORIA C</b>	5	5	4,58	24.956	25.110	25.096	22.725	22.725	22.729	2.231	2.384	2.366	0	0	0	0	0	0
<b>CATEGORIA B</b>	9,94	10	10,06	21.996	22.435	22.325	20.076	20.702	20.593	1.920	1.733	1.732	0	0	0	0	0	0

	Mensilità/12			Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13)			Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12)			Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13)			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
<b>CATEGORIA A</b>	5	5	7,25	20.027	19.767	19.739	18.706	18.835	18.670	1.321	932	1.069	0	0	0	0	0	0
<b>Totale per Istituzione</b>	<b>27,94</b>	<b>28</b>	<b>29,22</b>	<b>27.719</b>	<b>28.138</b>	<b>26.981</b>	<b>23.094</b>	<b>23.338</b>	<b>22.850</b>	<b>4.625</b>	<b>4.800</b>	<b>4.131</b>	<b>548</b>	<b>66</b>	<b>55</b>	<b>192</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1. Le Spese medie annue per ciascuna Categoria sono calcolate dividendo il totale delle spese delle qualifiche appartenenti alla categoria per le unità di riferimento (mensilità della tabella 12 / 12) della stessa categoria.
2. Le Spese medie annue per Istituzione sono calcolate come la somma su tutte le categorie del prodotto di ciascun valore medio \* mensilità/12 divisa per il totale delle mensilità/12 sommate su tutte le categorie dell'Istituzione.

n.c: non calcolabile per mancanza di mensilità attribuite alla categoria

# Giorni medi assenza - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 27/10/2015 01:58:03  
 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE				GIORNI ASSENZA MEDI ANNUI								
Presenti di riferimento				Ferie			Assenza malattia retribuita			Altre assenze (meno formazione)		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
<b>SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI</b>	1	0	1	21	n.c.	27	31	n.c.	33	2	n.c.	0
<b>CATEGORIA D</b>	7	7	7	31	32,29	27	3,29	6,14	11,29	7,57	8,57	6,14
<b>CATEGORIA C</b>	5	5	5	32,2	31,2	23,8	12,4	28,2	40,2	3,4	10,8	48,4
<b>CATEGORIA B</b>	9	9	11	28,33	32,11	31,27	29,67	8,22	17,45	6,11	6,78	7,82
<b>CATEGORIA A</b>	5	5	10	39,4	28,8	37,8	42,8	26,2	26,2	0,4	2,4	27,1
<b>Totale personale a t. indeterminato al 31.12 (Tab. 1) o Valore Medio (1)</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>34</b>	<b>31,52</b>	<b>32,92</b>	<b>31,09</b>	<b>22,11</b>	<b>15,23</b>	<b>22,56</b>	<b>4,78</b>	<b>7,23</b>	<b>18,88</b>

(1) Presenti di riferimento per determinare i gg di assenza: personale presente al 31.12 di tabella 1 - personale comandato/distaccato fuori ruolo, in esonero e in convenzione

dell'amministrazione di tabella 3 + personale comandato/distaccato fuori ruolo esterno e in convenzione esterna di tabella 3

n.c: non calcolabile per mancanza di presenti di riferimento

# Personale Flessibile (Tab.2 e SI1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 27/10/2015 01:58:03  
 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE (Tab.2 e SI1)				Costo del lavoro (in euro)(Tab.14)				Spese/costi medi pro-capite(in euro)			
Unità/n.contratti	2012	2013	2014		2012	2013	2014	valori annui lordi	2012	2013	2014
Personale a tempo determinato	22,76	21,04	17,3	Retribuzioni, codice P015	505.873	486.953	336.524	valore medio	22.226	23.144	19.452
L.S.U./L.P.U.	8	8,5	8,5	Retribuzioni, codice P065	37.560	37.447	32.607	valore medio	4.695	4.406	3.836
Lavoratori Interinali	0	0	0	Retribuzioni, codice L105+P062	0	0	0	valore medio	-	-	-
Con Contratti formazione lavoro	0	0	0	Retribuzioni, codice P016	0	0	0	valore medio	-	-	-
N. contratti co.co.co (SI1)	0	0	0	Oneri per co.co.co. (codice L108)	0	0	0	valore medio riferito ai contratti di cococo attivi nell'anno	-	-	-

PERSONALE (Tab.2 e SI1)				Costo del lavoro (in euro)(Tab.14)				Spese/costi medi pro-capite(in euro)			
Unità/n.contratti	2012	2013	2014		2012	2013	2014	valori annui lordi	2012	2013	2014
N. incarichi di studio/ricerca e di consulenza (SI1)	3	2	3	Oneri per incarichi di studio/ricerca e di consulenza (codice L109)	13.522	6.000	13.782	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	4.507	3.000	4.594
N. contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (SI1)	32	20	17	Oneri per contratti resa servizi o adempimenti obbligatori per legge (codice L115)	19.522	52.907	23.609	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	610	2.645	1.389

Valore medio pro-capite della spesa non calcolabile se il personale di riferimento/contratti è uguale a zero

# Provvedimento di riferimento della dotazione organica in vigore al 31/12

Dotazione organica rideterminata con delibera di G. M. n. 54 del 07/03/2014

## T1 Personale a Tempo Indeterminato

Qualifica	Dotazione	Tempo Pieno		Part Time Inf. 50%		Part Time Sup. 50%		Totale Dipendenti al 31/12	
		U	D	U	D	U	D	U	D
SEGRETARIO B	0	0	1	0	0	0	0	0	1
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	0	1	1	0	0	0	0	1	1
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1	0	1	0	0	0	0	0	1	0
POSIZIONE ECONOMICA D2	0	2	2	0	0	0	0	2	2
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	8	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C4	0	2	1	0	0	0	0	2	1
POSIZIONE ECONOMICA C2	0	0	2	0	0	0	0	0	2
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	27	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	0	3	2	0	0	0	0	3	2
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	0	1	0	0	0	0	0	1	0

POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	0	2	1	0	0	0	0	2	1
-----------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Qualifica	Dotazione	Tempo Pieno		Part Time Inf. 50%		Part Time Sup. 50%		Totale Dipendenti al 31/12	
		U	D	U	D	U	D	U	D
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	0	1	0	0	0	0	0	1	0
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	8	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	8	0	0	0	0	0	2	0	2
POSIZIONE ECONOMICA A4	0	4	0	0	0	0	0	4	0
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	19	0	0	0	0	1	5	1	5
<b>TOTALE :</b>	<b>70</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>17</b>

# T2 Personale con Contratto o Modalità di Lavoro Flessibile

Categoria	A Tempo Determinato		Formazione Lavoro		Contratti di somministrazione (ex Interinale)		L.S.U./L.P.U.		Telelavoro - Personale indicato in T1		Personale soggetto a Turnazione - Personale indicato in T1		Personale soggetto a Reperibilità - Personale indicato in T1	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
CATEGORIA D	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
CATEGORIA C	2,38	12,24	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
CATEGORIA B	0	1,18	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
CATEGORIA A	0,25	1,25	0	0	0	0	6	2,5	0	0	0	0	2	0
<b>TOTALE :</b>	<b>2,63</b>	<b>14,67</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>2,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

# T2A Personale con Rapporto di Lavoro Flessibile

Anzianità di servizio maturata al 31/12, anche in modo non continuativo, nell'attuale o in altre amministrazioni	Fino a 1 anno		Da 1 a 2 anni		Da 2 a 3 anni		Oltre i 3 anni	
	U	D	U	D	U	D	U	D
<b>Personale con contratti di collaborazione coordinata e continuativa</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Categoria</b>	<b>Tempo determinato</b>							
CATEGORIA C	0	0	0	0	0	0	3	17
CATEGORIA B	0	0	0	0	0	0	0	1
<b>TOTALE Tempo determinato:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>18</b>

# T3 Personale Comandato/Distaccato e Fuori Ruolo

	Personale dell'Amministrazione										Personale Esterno					
	Comandati/Distaccati		Fuori Ruolo		Convenzioni		Esoneri 50%		Esoneri 70%		Comandati/Distaccati		Fuori Ruolo		Convenzioni	
Qualifica	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE :</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>								

## T4 Passaggi di Ruolo/Posizione Economica/Profilo

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

# T5 Personale Cessato

Qualifica	COLLOCAMENTO A RIPOSO PER LIMITI DI ETA'		DIMISSIONI (CON DIRITTO A PENSIONE)		PASSAGGI PER ESTERNALIZZAZIONI		PASSAGGI AD ALTRE AMMINISTRAZIONI - STESSO COMPARTO		PASSAGGI AD ALTRE AMMINISTRAZIONI - ALTRO COMPARTO		RISOLUZ. RAPPORTO LAVORO - ART. 72, C. 11, L.133/08 E S.M.I.		LICENZIAMENTI		ALTRE CAUSE		Totale
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	
POSIZIONE ECONOMICA A4	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

# T6 Personale Assunto

Qualifica	NOMINA DA CONCORSO		ALTRE CAUSE		STABILIZZATO DA LSU		ASSUNZIONE PER CHIAMATA DIRETTA (L.68/99 Cat. Protette)		ASSUNZIONE PER CHIAMATA NUMERICA (L.68/99 Cat. Protette)		PASSAGGI DA ALTRA AMMINISTRAZIONE - STESSO COMPARTO		PASSAGGI DA ALTRA AMMINISTRAZIONE - ALTRO COMPARTO		PERSON. ASSUNTO CON PROCEDURE ART. 35, C. 3-BIS, DLGS 165/01		PERSONALE ASSUNTO CON PROCEDURE ART. 4, C. 6, L. 125/13		Totale	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D		
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	-	-	-	-	0	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	-	-	-	-	1	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
<b>Totale</b>	-	-	-	-	1	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8

# T7 Dipendenti per Anzianità di Servizio

Fasce dipendenti per anzianità di servizio da - a :	0-5		6-10		11-15		16-20		21-25		26-30		31-35		36-40		41-43		44 e oltre		Totale Pers.	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D		
SEGRETARIO B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	1
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	2
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA D2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	1	0	-	-	-	-	-	4
POSIZIONE ECONOMICA C4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA C2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	-	-	-	-	-	-	2	2	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	-	-	-	-	-	-	1	1	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	0	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
POSIZIONE ECONOMICA A4	-	-	-	-	-	-	2	0	-	-	2	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	1	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
<b>TOTALE :</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35</b>

# T8 Dipendenti per Età

Fasce dipendenti per età da - a :	0-19		20-24		25-29		30-34		35-39		40-44		45-49		50-54		55-59		60-64		65-67		68-99		Tot. Pers .
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGRETARIO B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	1
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	2
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA D2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	0	1	2	0	-	-	-	-	4
POSIZIONE ECONOMICA C4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	1	1	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA C2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	5
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	1
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	2	0	-	-	-	-	-	-	-	-	3
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
POSIZIONE ECONOMICA A4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	2	0	1	0	-	-	4
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	0	1	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	6
<b>TOTALE :</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35</b>											

# T9 Dipendenti per Titolo di Studio

Qualifica	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LICENZA MEDIA SUPERIORE		LAUREA BREVE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA / DOTTORATO DI RICERCA		ALTRI TITOLI POST LAUREA		Totale
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	
SEGRETARIO B	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	1
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	-	-	1	0	-	-	0	1	-	-	-	-	2
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA D2	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	4
POSIZIONE ECONOMICA C4	-	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA C2	-	-	0	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	1	0	0	2	-	-	2	0	-	-	-	-	5
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	1	0	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	0	1	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
POSIZIONE ECONOMICA A4	4	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	1	3	0	1	0	1	-	-	-	-	-	-	6
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>35</b>

# T11 Giorni di Assenza

Qualifica	FERIE		ASSENZE PER MALATTIA RETRIBUITE		CONGEDI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART.42, C.5, DLGS 151/2001		LEGGE 104/92		ASS.RETRIB.: MATERNITA', CONGEDO PARENT.,MALATTIA FIGLIO		ALTRI PERMESSI ED ASSENZE RETRIBUITE		SCIOPERO		ALTRE ASSENZE NON RETRIBUITE		FORMAZIONE		Totale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGREARIO B	0	27	0	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	4	33	66	7	-	-	-	-	-	-	1	4	-	-	-	-	1	18	134
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1	34	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	0	36
POSIZIONE ECONOMICA D2	45	73	0	6	-	-	27	0	-	-	5	6	-	-	-	-	0	2	164
POSIZIONE ECONOMICA C4	26	37	140	26	-	-	-	-	-	-	181	4	-	-	-	-	-	-	414
POSIZIONE ECONOMICA C2	0	56	0	35	-	-	0	50	-	-	0	7	-	-	-	-	-	-	148
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	63	64	14	4	-	-	-	-	-	-	1	8	-	-	-	-	1	0	155
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	38	0	5	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	43
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	76	25	71	12	-	-	34	0	-	-	5	4	-	-	-	-	-	-	227

Qualifica	FERIE		ASSENZE PER MALATTIA RETRIBUITE		CONGEDI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART.42, C.5, DLGS 151/2001		LEGGE 104/92		ASS.RETRIB.: MATERNITA', CONGEDO PARENT.,MALATTIA FIGLIO		ALTRI PERMESSI ED ASSENZE RETRIBUITE		SCIOPERO		ALTRE ASSENZE NON RETRIBUITE		FORMAZIONE		Totale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	15	0	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	16
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	0	63	0	86	-	-	0	28	-	-	0	5	-	-	-	-	-	-	182
POSIZIONE ECONOMICA A4	215	0	164	0	-	-	-	-	-	-	105	0	-	-	-	-	-	-	484
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	30	133	36	62	-	-	0	26	-	-	0	140	-	-	-	-	-	-	427
<b>Totale</b>	546	511	496	271	-	-	61	104	-	-	299	178	-	-	-	-	4	20	2.490

# T12 Oneri per Competenze Stipendiali

Qualifica	MENSILITA'	STIPENDIO	I.I.S.	R.I.A./ PROGR. ECONOMICA DI ANZIANITA'	TREDICESIM A MENSILITA'	ARRETRATI ANNO CORRENTE	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI	RECUPERI PER RITARDI ASSENZE ECC.	Importo Totale
	N° Mesi	Importo							
SEGRETARIO B	11	36.648	-	1.554	5.707	-	-	-	43.909
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	22	48.603	-	684	6.199	-	1.600	-	57.086
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1	11	23.263	-	845	2.883	-	-	-	26.991
POSIZIONE ECONOMICA D2	44	81.414	-	2.603	10.398	-	-	-	94.415
POSIZIONE ECONOMICA C4	33	58.080	-	584	5.373	-	-	-	64.037
POSIZIONE ECONOMICA C2	22	36.516	-	255	3.368	-	-	-	40.139
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	55	87.742	-	-	8.059	-	-	-	95.801
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	11	17.241	-	-	1.584	-	-	-	18.825
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	33	51.724	-	-	4.737	-	-	-	56.461
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	11	16.955	-	111	1.647	-	-	-	18.713

<b>Qualifica</b>	<b>MENSILITA'</b>	<b>STIPENDIO</b>	<b>I.I.S.</b>	<b>R.I.A./ PROGR. ECONOMICA DI ANZIANITA'</b>	<b>TREDICESIM A MENSILITA'</b>	<b>ARRETRATI ANNO CORRENTE</b>	<b>ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI</b>	<b>RECUPERI PER RITARDI ASSENZE ECC.</b>	<b>Importo Totale</b>
	N° Mesi	Importo							
<b>POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1</b>	10,67	15.329	-	-	1.946	-	-	-	17.275
<b>POSIZIONE ECONOMICA A4</b>	55	78.761	-	203	7.277	-	-	-	86.241
<b>POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1</b>	32	43.508	-	-	5.606	-	-	-	49.114
<b>Totale</b>	350,67	595.784	-	6.839	64.784	-	1.600	-	669.007

# T13 Oneri per Indennita' e Compensi Accessori

Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo I							
Qualifica	IND. DI VACANZA CONTRATTUALE	IND. DI VIGILANZA	PERSONALE SCOLASTICO	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	INDENNITA DI COMPARTO	INDENNITÀ ART. 42, COMMA 5-TER, D.LGS. 151/2001
SEGREARIO B	222	0	0	9.385	0	0	0
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	365	0	0	18.894	0	1.142	0
POSIZIONE ECONOMICA D2	611	0	0	29.612	0	2.284	0
POSIZIONE ECONOMICA C4	436	1.018	0	0	0	1.511	0
POSIZIONE ECONOMICA C2	274	0	0	0	0	1.008	0

**Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo I**

<b>Qualifica</b>	<b>IND. DI VACANZA CONTRATTUALE</b>	<b>IND. DI VIGILANZA</b>	<b>PERSONALE SCOLASTICO</b>	<b>RETRIBUZIONE DI POSIZIONE</b>	<b>RETRIBUZIONE DI RISULTATO</b>	<b>INDENNITA DI COMPARTO</b>	<b>INDENNITÀ ART. 42, COMMA 5-TER, D.LGS. 151/2001</b>
<b>POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3</b>	658	0	0	0	0	2.162	0
<b>POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3</b>	259	0	0	0	0	865	0
<b>POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1</b>	259	0	0	0	0	865	0
<b>POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3</b>	127	1.018	0	0	0	504	0

**Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo I**

<b>Qualifica</b>	<b>IND. DI VACANZA CONTRATTUALE</b>	<b>IND. DI VIGILANZA</b>	<b>PERSONALE SCOLASTICO</b>	<b>RETRIBUZIONE DI POSIZIONE</b>	<b>RETRIBUZIONE DI RISULTATO</b>	<b>INDENNITA DI COMPARTO</b>	<b>INDENNITÀ ART. 42, COMMA 5-TER, D.LGS. 151/2001</b>
<b>POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1</b>	130	0	0	0	0	419	0
<b>POSIZIONE ECONOMICA A4</b>	591	0	0	0	0	1.782	0
<b>POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1</b>	368	0	0	0	0	1.037	0
<b>TOTALE</b>	<b>4.300</b>	<b>2.036</b>	<b>0</b>	<b>57.891</b>	<b>0</b>	<b>13.579</b>	<b>0</b>

**Le qualifiche relative alle voci di spesa di tipo S e T sono a pagina seguente**

**Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo S e T**

<b>Qualifica</b>	<b>INDENNITA' DI STAFF/CO LLABORAZIONE</b>	<b>COMPENSI ONERI RISCHI E DISAGI</b>	<b>COMPENSO AGGIUNTI VO AL SEGR. COMUNALE E QUALE DIR. GENERAL E</b>	<b>FONDO SPECIF. RESPONS AB.</b>	<b>COMPENSI PRODOTTI IVITA'</b>	<b>INCENTIVI ALLA PROGETT AZIONE EX LEGGE MERLONI</b>	<b>DIRITTI DI ROGITO- SEGRETE RIA CONV.- IND.SCAV ALCO</b>	<b>ONORARI AVVOCATI</b>	<b>COMPETE NZE PERSONA LE COMAND ATO/DIST ACCATO PRESSO L'AMM.NE</b>	<b>ARRETRA TI A.P. PER COMPEN SI RISULTAT O/PRODU TTIVITÀ</b>	<b>ARRETRA TI ANNI PRECEDE NTI</b>	<b>ALTRE SPESE ACCESSO RIE ED INDENNIT A' VARIE</b>	<b>STRAORD INARIO</b>
<b>SEGRETA RIO B</b>	0	0	0	0	0	0	13.839	0	0	0	0	2.963	0
<b>POSIZ.EC ON. D5 PROFILI ACCESSO D1</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	711
<b>POSIZION E ECONOMI CA D2</b>	3.174	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.372
<b>POSIZION E ECONOMI CA C4</b>	0	2.500	0	0	1.478	0	0	0	0	0	0	0	441
<b>POSIZION E ECONOMI CA C2</b>	1.833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	347

**Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo S e T**

<b>Qualifica</b>	<b>INDENNITA' DI STAFF/COLLABORAZIONE</b>	<b>COMPENSI ONERI RISCHI E DISAGI</b>	<b>COMPENSO AGGIUNTI VO AL SEGR. COMUNALE QUALE DIR. GENERALE</b>	<b>FONDO SPECIF. RESPONSABIL.</b>	<b>COMPENSI PRODUTTIVITA'</b>	<b>INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE EX LEGGE MERLONI</b>	<b>DIRITTI DI ROGITO-SEGRETARIA CONV.-IND.SCAVALCO</b>	<b>ONORARI AVVOCATI</b>	<b>COMPETENZE PERSONALE COMANDATO/DISTACCATO PRESSO L'AMM.NE</b>	<b>ARRETRATI A.P. PER COMPENSI RISULTATO/PRODUTTIVITÀ</b>	<b>ARRETRATI ANNI PRECEDENTI</b>	<b>ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE</b>	<b>STRAORDINARIO</b>
<b>POSIZ.EC ON. B6 PROFILI ACCESSO B3</b>	2.292	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	254	884
<b>POSIZ.EC ON. B5 PROFILI ACCESSO B3</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	101	0
<b>POSIZ.EC ON. B5 PROFILI ACCESSO B1</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	101	0
<b>POSIZ.EC ON. B4 PROFILI ACCESSO B3</b>	0	2.843	0	878	1.500	0	0	0	0	0	0	51	1.191

**Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo S e T**

<b>Qualifica</b>	<b>INDENNITA' DI STAFF/CO LLABORAZIONE</b>	<b>COMPENSI ONERI RISCHI E DISAGI</b>	<b>COMPENSO AGGIUNTI VO AL SEGR. COMUNALE E QUALE DIR. GENERAL E</b>	<b>FONDO SPECIF. RESPONS AB.</b>	<b>COMPENSI PRODUTT IVITA'</b>	<b>INCENTIVI ALLA PROGETT AZIONE EX LEGGE MERLONI</b>	<b>DIRITTI DI ROGITO- SEGRETE RIA CONV.- IND.SCAV ALCO</b>	<b>ONORARI AVVOCATI</b>	<b>COMPETE NZE PERSONA LE COMAND ATO/DIST ACCATO PRESSO L'AMM.NE</b>	<b>ARRETRA TI A.P. PER COMPENS I RISULTAT O/PRODU TTIVITÀ</b>	<b>ARRETRA TI ANNI PRECEDE NTI</b>	<b>ALTRE SPESE ACCESSO RIE ED INDENNIT A' VARIE</b>	<b>STRAORD INARIO</b>
<b>POSIZION E ECONOMI CA DI ACCESSO B1</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57	0
<b>POSIZION E ECONOMI CA A4</b>	1.705	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	296	351
<b>POSIZION E ECONOMI CA DI ACCESSO A1</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	172	951
<b>TOTALE</b>	<b>9.004</b>	<b>5.843</b>	<b>0</b>	<b>878</b>	<b>2.978</b>	<b>0</b>	<b>13.839</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.995</b>	<b>6.248</b>

**La tabella relativa ai totali generali di tabella T13 si trova a pagina seguente**

**Totale generale di Tabella T13**

<b>Qualifica</b>	<b>TOTALE</b>
<b>SEGRETARIO B</b>	<b>26.409</b>
<b>POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1</b>	<b>21.112</b>
<b>POSIZIONE ECONOMICA D2</b>	<b>37.053</b>
<b>POSIZIONE ECONOMICA C4</b>	<b>7.384</b>
<b>POSIZIONE ECONOMICA C2</b>	<b>3.462</b>
<b>POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3</b>	<b>6.250</b>
<b>POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3</b>	<b>1.225</b>
<b>POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1</b>	<b>1.225</b>
<b>POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3</b>	<b>8.112</b>
<b>POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1</b>	<b>606</b>
<b>POSIZIONE ECONOMICA A4</b>	<b>5.225</b>
<b>POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1</b>	<b>2.528</b>
<b>TOTALE</b>	<b>120.591</b>

# T14 Altri Oneri che Concorrono a formare il Costo del Lavoro

Il versamento della quota Irap avviene con la percentuale di 'Irap commerciale' - No

<b>Voci di spesa :</b>	<b>Importo</b>
ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	19.338
INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA	13.782
CONTRATTI PER RESA SERVIZI/ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE	23.609
RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	336.524
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	304.187
IRAP	98.632
COMPENSI PER PERSONALE LSU/LPU	32.607
RIMBORSI RICEVUTI PER PERS. COMAND./FUORI RUOLO/IN CONV. (-)	87.347
<b>Totale</b>	<b>741.332</b>
Elenco istituzioni ed importi dei rimborsi ricevuti	
INPS - COMUNE DI UCRIA (ME) - COMUNE DI SAN SALVATORE DI FITALIA (ME) - COMUNE DI ALCARA LI FUSI (ME)	

# T15 Fondo per la Contrattazione Integrativa

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

# Tabella di Riconciliazione

Voci di Spesa/Costo	Importo Sico	Importo Siope	Importo Bilancio	Nota
Totale T12	669007	1215020	0	
Totale T13	120591			
Assegno T14	19338			
L010 - GESTIONE MENSE	0	0	0	
L011 - EROGAZIONE BUONI PASTO	0	0	0	
L020 - FORMAZIONE DEL PERSONALE	0	0	0	
L090 - BENESSERE DEL PERSONALE	0	0	0	
L100 - EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	0	0	0	
L105 - SOMME CORRISPOSTE AD AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	0	0	0	
L107 - COPERTURE ASSICURATIVE	0	0	0	
L108 - CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	0	0	0	
L109 - INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA	13782	94868	0	
L115 - CONTRATTI PER RESA SERVIZI/ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE	23609	13493	0	
L110 - ALTRE SPESE	0	0	0	
P015 - RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	336524	274278	0	
P016 - RETRIBUZIONI PERSONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO	0	0	0	
P030 - INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	0	879	0	

P035 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM. PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE	0	0	0
P055 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	304187	387176	0
P058 - QUOTE ANNUE ACCANTONAMENTO TFR O ALTRA IND. FINE SERVIZIO	0	0	0
P061 - IRAP	98632	139687	0
P062 - ONERI PER I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	0	0	0
P065 - COMPENSI PER PERSONALE LSU/LPU	32607	4350	0
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)	0	0	0
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1618277</b>	<b>2129751</b>	<b>0</b>
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (a riduzione) (sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)	87347	66648	0
<b>TOTALE GENERALE AL NETTO DEI RIMBORSI</b>	<b>1530930</b>	<b>2063103</b>	<b>0</b>

# Scheda Informativa 1

## Informazioni Istituzione

**Partita IVA : 00461850836**

**Codice Fiscale : 00461850836**

**Telefono : 0941950811**

**Fax : 0941950387**

**Email : caprileone@pec.intradata.it**

**Via : Municipio**

**Numero Civico : snc**

**C.A.P. : 98070**

**Città : CAPRI LEONE**

**Provincia : ME**

**Codice Catastale : B695**

**Popolazione residente : 4581**

**Superficie(Kmq) : 6.76**

**Indirizzo pagina web dell'ente : [www.comune.caprileone.me.it](http://www.comune.caprileone.me.it)**

# **Responsabile del Procedimento Amministrativo di cui alla legge 7/8/90, N.241 Capo II**

(in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore generale)

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Telefono</b>	<b>Fax</b>	<b>E-Mail</b>
<b>RAIMONDO</b>	<b>ANTONIO</b>	<b>0941950816</b>	<b>0941950387</b>	<b>segreteria@comune.caprileone.m e.it</b>

## Referente Da Contattare

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Telefono</b>	<b>Fax</b>	<b>E-Mail</b>
<b>RAIMONDO</b>	<b>ANTONIO</b>	<b>0941950816</b>	<b>0941950387</b>	<b>segreteria@comune.caprileone.m e.it</b>

# Riepilogo Domande Presenti Nella Circolare

*I modelli debbono essere sottoscritti dai revisori dei conti*

## **Domande presenti in circolare:**

INDICARE IL NUMERO DI UNITÀ DI PERSONALE UTILIZZATO A QUALSIASI TITOLO (COMANDO O ALTRO) NELLE ATTIVITÀ ESTERNALIZZATE CON ESCLUSIONE DELLE UNITÀ EFFETTIVAMENTE CESSATE A SEGUITO DI ESTERNALIZZAZIONI.	0
INDICARE IL NUMERO DEI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.	0
INDICARE IL NUMERO DEGLI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALE, STUDIO, RICERCA E CONSULENZA.	3
INDICARE IL NUMERO DI CONTRATTI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI CONSISTENTI NELLA RESA DI SERVIZI O ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE.	17
INDICARE IL TOTALE DELLE SOMME TRATTENUTE AI DIPENDENTI NELL'ANNO DI RILEVAZIONE PER LE ASSENZE PER MALATTIA IN APPLICAZIONE DELL'ART. 71 DEL D.L. N. 112 DEL 25/06/2008 CONVERTITO IN L. 133/2008.	1086
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE APPARTENGONO ALLE CATEGORIE PROTETTE (LEGGE N.68/99).	1
A QUANTO AMMONTA LA SPESA SOSTENUTA NELL'ANNO DALL'ENTE PER L'ACQUISTO DEI BUONI LAVORO (VOUCHER) PER PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO?	0
QUANTI SONO I DIPENDENTI AL 31.12 IN ASPETTATIVA PER DOTTORATO DI RICERCA CON RETRIBUZIONE A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE 476/1984 E S.M.?	0
QUANTE PERSONE SONO STATE IMPIEGATE NELL'ANNO (TEMPO DETER., CO.CO.CO., INCARICHI O ALTRI TIPI DI LAV. FLESSIBILE) IL CUI COSTO È TOTALMENTE SOSTENUTO CON FINANZIAMENTI ESTERNI DELL'U.E. O DI PRIVATI?	0
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI PER LEGGE N. 104/92.	1
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI AI SENSI DELL'ART. 42, C.5 D.LGS.151/2001.	0
UNITÀ DI PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	0
UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENTE ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	0
UNITÀ DI PERS. EST. ALL'ISTITUZIONE, IN POSIZIONE DI COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, ESPERTI, CONSULENTI O CO.CO.CO ASSEGNATE	0

<b>AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO</b>	
<b>N. PROGRESSIONI DI CARRIERA COMPLESSIVAMENTE DISPOSTE DAL 01/01/2011 CON EFFETTI SOLO GIURIDICI AI SENSI DELL'ART. 9, C. 21, D.L. 78/2010 CONVERTITO IN L. 122/2010</b>	<b>0</b>

**Suggerimenti :**

## Componenti Collegio dei Revisori (o Organo Equivalente)

Cognome	Nome	EMail (sostituisce l'ENTE RAPPRESENTATO delle rilevazioni precedenti)
FERRANTE	PIETRO	studioferrante@studioferrante.it

# Scheda Informativa 1A

L'Ente fa parte di una "Unione di Comuni", ai sensi dell'art. 32 del d.lgs 267/2000 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
Nel caso di servizi esternalizzati, è stato stilato il piano di razionalizzazione dei costi previsto dall'art. 3, c. 30, 31 e 32, della l.f. 2008, o di analoghe disposiz. delle Reg. e Prov. Autonome?	NO
E' stato stilato il piano di triennale dei fabbisogni di personale previsto dall'art. 39, comma 1, della Legge 449 del 1997, o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
E' stato stilato il piano annuale delle assunzioni previsto dall'art. 20 della Legge 488/1999, o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
Nell'ente era presente al 31/12 il Direttore Generale?	NO
In caso di risposta affermativa si passa alla sottodomanda:	
L'incarico è affidato al Segretario comunale (art.108 comma 4 d.lgs. 267/2000)?	
L'ente ha attive al 31/12 convenzioni con altri enti ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
E' stato istituito un ufficio / servizio disciplinare?	NO
Valore in percentuale dell'incidenza della spesa del personale in rapporto alle spese correnti	33.57
Numero di unità di personale assunte come stagionali a progetto (l.296/2006 comma 564 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome)	
Numero di persone in ingresso o uscita con mobilità fra pubblico e privato ex art. 23 bis comma 7 d.lgs.165/2001 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome	
L'ente è tenuto al patto di stabilità?	SI
Ha rispettato il patto di stabilità?	SI
E' stato rispettato l'art. 1 c. 557, l.f. per l'anno 2007 e s.m.i. o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
Enti non soggetti al patto di stabilità interno - è stato rispettato l'art. 1 c. 562, l.f. per l'anno 2007 e s.m.i. o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	
Numero di dirigenti della polizia locale	
Numero appartenenti alla polizia locale di categoria D	
Numero appartenenti alla polizia locale di categoria C	

L'Ente gestisce funzioni fondamentali in forma associata ai sensi dell'art.14, c.28, L.122/2010 e s.m.?	<b>NO</b>
Quante funzioni con convenzioni?	
Quante funzioni con Unione di Comuni?	

# Scheda Informativa 2

Monitoraggio del contratto integrativo

## Macrocategoria PERSONALE NON DIRIGENTE

### FONDO: LE DOMANDE SEGUENTI SONO RELATIVE AL FONDO COMUNICATO IN TABELLA 15

Data atto costituzione Fondo/i per la contrattazione integrativa 2014:	
Data della certificazione positiva dei revisori dei conti dell'accordo annuale:	
Data entrata in vigore dell'Accordo annuale vigente:	
ANNUALITÀ PIÙ RECENTE PER LA QUALE RISULTA COSTITUITO E CERTIFICATO IL FONDO/I PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA:	2009
FONDO 2010 (CORRISPONDE AL TOTALE DELLA TABELLA 15 CONTO ANNUALE DEL 2010)	0
FONDO ANNO CORRENTE (CORRISPONDE AL TOTALE DELLA TABELLA 15 DEL PRESENTE CONTO ANNUALE)	0
(EVENTUALE) PERCENTUALE DI RIDUZIONE PROPORZIONALE A QUELLA DEL PERSONALE AI SENSI ART. 9 C. 2-BIS SECONDA PARTE (NB NON INSERIRE IL SEGNO "-")	0
QUOTE FONDO 2010 NON ASSOGGETTATE AI VINCOLI EX ART. 9 C. 2-BIS L. 122/2010 (SEGNO "+": ECONOMIE, CONTO TERZI, PROGETTAZIONI ECC. / SEGNO "-": ES. DECURTAZIONI PER RECUPERI)	+0
QUOTE FONDO ANNO CORRENTE NON ASSOGGETTATE AI VINCOLI EX ART. 9 C. 2-BIS L. 122/2010 (SEGNO "+": ECONOMIE, CONTO TERZI, PROGETTAZIONI ECC. / SEGNO "-": ES. DECURTAZIONI PER RECUPERI)	+0
VALORE MASSIMO TEORICO FONDO ANNO CORRENTE NEL RISPETTO DELL'ART. 9C. 2-BIS L. 122/2010)	0
CALCOLO DELLA COERENZA ANNO CORRENTE CON MASSIMO TEORICO (NON COMPILARE)	0

La verifica non è possibile in base ai dati forniti

**POSIZIONI NELL' ANNO DI RILEVAZIONE**

FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE RIPORTATE IN TAVOLA 13 A CARICO DEL FONDO		0
FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE RIPORTATE IN TAVOLA 13 A CARICO DEL BILANCIO		0
L'AFFIDAMENTO DELLE NUOVE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'ANNO È AVVENUTA CON LA SCELTA DEL DIRIGENTE SULLA BASE DI INCARICHI PREDETERMINATI?		NO
ATTRAVERSO UN BANDO ED UNA SUCCESSIVA PROCEDURA COMPARATIVA?		
PER SCELTA DELL'ORGANO POLITICO?		SI
SULLA BASE DI ALTRI FATTORI?		
DETTAGLIO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN ESSERE AL 31.12	<b>N.Posizioni</b>	<b>Valore</b>
	1	<b>6000</b>
	2	<b>7000</b>
	1	<b>8780</b>
	3	<b>10239</b>
<b>PROGRESSIONI ORIZZONTALI NELL'ANNO DI RILEVAZIONE</b>		
E' STATA PREVENTIVAMENTE VERIFICATA LA SUSSISTENZA DEL REQUISITO DI CUI ALL'ART.9, COMMA 1 DEL CCNL 11/04/08 AI FINI DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI SECONDO LA DISCIPLINA DELL'ART.5 DEL CCNL 31/03/99?		
E' STATA RISPETTATA LA DISPOSIZIONE DI CUI ALL'ART. 9, COMMA 21, D.L. 78/2010?		
NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI DELL'ANNO, QUANTI SONO STATI I DIPENDENTI CHE VI HANNO CONCORSO?		0

PROGRESSIONI ORIZZONTALI NELL'ANNO DI RILEVAZIONE (LE PERCENTUALI VANNO CALCOLATE CON RIFERIMENTO AL TOTALE DEI DIPENDENTI DELL' AREA / CATEGORIA / FASCIA AL 31/12 DELL'ANNO PRECEDENTE)	
AREA A / CATEGORIA A / FASCIA I	
NUMERO PROGRESSIONI	0
PERCENTUALE	0
AREA B / CATEGORIA B / FASCIA II	
NUMERO PROGRESSIONI	0
PERCENTUALE	0
AREA C / CATEGORIA C / FASCIA III	
NUMERO PROGRESSIONI	0
PERCENTUALE	0
AREA D / CATEGORIA D	
NUMERO PROGRESSIONI	0
PERCENTUALE	0
<b>PRODUTTIVITA' REGOLATA DALL' ACCORDO ANNUALE SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE</b>	
IMPORTO TOTALE DESTINATO ALLA PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE CHE SI DESUME DALL'ACCORDO ANNUALE SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE	0
IMPORTO TOTALE DESTINATO ALLA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA CHE SI DESUME DALL'ACCORDO ANNUALE SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE	0

IMPORTO TOTALE DELLA PREMIALITÀ EFFETTIVAMENTE EROGATA CON RIFERIMENTO AL FONDO DELL'ANNUALITÀ CORRENTE	0
IMPORTO TOTALE DELLA PREMIALITÀ NON EROGATA A SEGUITO DI VALUTAZIONE NON PIENA	0
<b>RILEVAZIONE CEPEL</b>	
NON COMPILARE	
VIENE EFFETTUATA LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI DEI DIPENDENTI (ART. 6 CCNL 31/03/1999)?	SI
IN FORMA SINGOLA	NO
IN FORMA ASSOCIATA	SI
QUAL E' IL VALORE MASSIMO IN PERC. DELL'INDENNITA DI RISULTATO RISPETTO ALL'INDENNITA DI POSIZIONE (ART.10, COMMA 3 CCNL 31/03/1999)?	10
<b>Commento dell'organo di controllo :</b>	

## SOTTOSCRIZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

Con la sottoscrizione l'organo di controllo attesta la veridicità delle informazioni fornite dall'istituzione nella presente scheda.

Con la certificazione positiva del contratto integrativo annuale, i revisori attestano che:

? *gli oneri della contrattazione integrativa sono stati previsti negli strumenti di programmazione dell'Istituzione (art. 40, comma 3, d.lgs. n. 165/2001)*

? *nella definizione delle risorse che finanziano il fondo indicate in tabella 15, l'Istituzione si è attenuta ai vincoli fissati dal CCNL*

? *nell'utilizzo delle risorse indicate in tabella 15, l'Istituzione ha rispettato i vincoli di destinazione fissati dal CCNL*

Firma del Presidente del collegio dei revisori .....

# Scheda Informativa 1A Convenzioni

Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)	
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	SI
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	NO
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	NO
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	NO
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	NO
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	NO
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	NO
Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	NO
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	NO
Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	NO
Altro	NO
Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)	
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	

<b>Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;</b>	
<b>La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;</b>	
<b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</b>	
<b>L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b>	
<b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;</b>	
<b>Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>	
<b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>	
<b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b>	
<b>Altro</b>	
<b>Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	
<b>In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)</b>	
<b>In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto</b>	
<b>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;</b>	
<b>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;</b>	
<b>Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;</b>	
<b>La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;</b>	
<b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</b>	
<b>L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b>	
<b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;</b>	

<b>Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>	
<b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>	
<b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b>	
<b>Altro</b>	
<b>Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	
<b>In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)</b>	
<b>In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto</b>	
<b>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;</b>	
<b>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;</b>	
<b>Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;</b>	
<b>La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;</b>	
<b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</b>	
<b>L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b>	
<b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;</b>	
<b>Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>	
<b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>	
<b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b>	
<b>Altro</b>	
<b>Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	

<b>In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)</b>	
<b>In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto</b>	
<b>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;</b>	
<b>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;</b>	
<b>Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;</b>	
<b>La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;</b>	
<b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</b>	
<b>L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b>	
<b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;</b>	
<b>Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>	
<b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>	
<b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b>	
<b>Altro</b>	