



COMUNE DI CAPRI LEONE

(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

DETERMINA SINDACALE n. 05 del 09/02/2018

OGGETTO: Conferimento incarichi di Responsabilità di Area. Attribuzione compiti e funzioni.

IL SINDACO

Dato atto che:

- a norma dell'art. 6, comma 3 della L. R. n.30/2000, le nomine fiduciarie, ivi comprese le nomine dei responsabili di area/servizio decadono al momento della cessazione del mandato del Sindaco e che, pertanto, necessita provvedere alla individuazione e designazione dei responsabili di area;

- nel mese di giugno 2017 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale;

- nelle more del conferimento dell'incarico i Responsabili di Area hanno agito in regime di prorogatio;

Rilevato che a far data dal 01.01.2018 il Geom. Gaetano Giuffrè - Responsabile dell'Aea Tecnica è stato collocato in pensione e, nelle more della definizione della procedura per la copertura del predetto posto, con D. S. n. 2 del 10/01/2018 si è proceduto al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica – Manutentiva al dipendente sig. Scarcina Lorenzo;

Richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 02 del 18/01/2018 con cui è stato deliberato di utilizzare, ai sensi dell'articolo 1, comma 557 della legge 30/12/2004, n. 311, la dr.ssa Giuseppina Mangano, dipendente a tempo pieno del Comune di Naso, inquadrato nella Categoria "D" – posizione economica "D₆" –, nel limite massimo di 12 ore settimanali, in aggiunta all'orario di lavoro già svolto presso il proprio datore di lavoro pubblico, per la durata di mesi due salvo rinnovo e che per la suddetta, con determinazione n. 3 del 29/01/2018 del responsabile dell'area Amministrativa Istituzionale, è stata disposta l'assunzione con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro;

Ravvisata la necessità di dover provvedere alla nomina dei Responsabili di Area del Comune di Capri Leone;

Ritenuto altresì opportuno prendere atto della misura dell'indennità di posizione così come determinata dal Nucleo di Valutazione con propri verbali n. 2 e n.3/2017;

Visto l'art.50, comma 10, del D. Lgs n. 267/00 che attribuisce nella fattispecie la competenza al Sindaco;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 con il quale sono stati individuati i compiti, le funzioni e le responsabilità dei "responsabili";

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento Ordinario degli Uffici e Servizi e norme di accesso;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità di questo Ente;

Visto O.A.EE.LL. vigente in materia;

Viste le vigenti norme in materia;

DETERMINA

1. **Conferire, fino al 31.12.2018**, ai dipendenti sotto generalizzati la responsabilità dell'area a fianco di ciascuno di essi indicata, nonché la misura dell'indennità di funzione, per come determinata dal N. V. con propri verbali n. 2 e n. 3/2017, che a fianco di ciascuno si riporta:

Area Amministrativa Istituzionale	RAIMONDO Antonio	€ 8.800,00
Area Demografica	TERRIBILE Rosalia	€ 6.000,00
Area Socio Assistenziale, Scolastica, Ricreativa	CAPUTO Antonina	€ 10.400,00
Area Vigilanza Urbana	TERRIBILE Giuseppe	€ 8.800,00
Area Tributi e Patrimonio, Servizio Economato	MOLLICA Marina	€ 10.400,00

2. **Prendere atto** della delibera di Giunta 02 del 18/01/2018 di cui in premessa e per l'effetto di conferire la Responsabilità dell'Area Contabilità alla Dott.ssa Giuseppina Mangano alla quale verrà


attribuita l'indennità di posizione nella misura di € 3.443,04, corrispondente all'indennità di posizione fissata dal Nucleo di Valutazione nei verbali sopra richiamati per l'area di riferimento riparametrata alle 12 ore settimanali (10.329,14 : 36 x 12), fino alla scadenza dell'incarico di cui all'art. 1, comma 557, legge finanziaria 2005, salvo rinnovo;

3. **Dare atto** che la Responsabilità dell'Area Tecnica – Manutentiva è stata attribuita, con D. S. n. 2 del 10/01/2018 al dipendente geom. Scarcina Lorenzo;
4. **Trasmettere** la presente determinazione
 - ai soggetti incaricati;
 - all'Area Ragioneria e Finanza per l'annotazione dell'impegno spesa e l'adozione degli adempimenti consequenziali.
5. **Disporre** la trasmissione di copia della presente ai Capi Gruppo Consiliari;

Disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni Sindacali e la sua pubblicazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza Amministrativa, all'Albo Pretorio on-line dell'ente da oggi e per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale li, 09/02/18

Il Sindaco
(Filippo Borrello)
Filippo Borrello



AREA RAGIONERIA E FINANZE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, appone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lvo n. 267/2000 per come segue:

Esercizio Finanziario _____ - Cap. PERSONALE - _____

Di approvare il seguente crono programma:

Anno di competenza: _____

Anno di esigibilità: _____

Totale € _____

Capri Leone li 09/02/18

Il Responsabile dell'Area Contabilità

(Maria Grazia Acciano)
Maria Grazia Acciano