

COMUNE DI **CAPRI LEONE**
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SIG. RAIMONDO ANTONIO

REGISTRO DETERMINAZIONI DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE N. 39 DEL 19/07/2017

Registro Generale delle Determinazioni n. 606 del 19/07/2017

OGGETTO: Affidamento incarico legale per agire in giudizio mediante proposizione di ricorso per Decreto Ingiuntivo avverso la Regione Sicilia - Assessorato Regionale della Famiglia, Politiche Sociali e del Lavoro per la mancata erogazione del contributo regionale per il personale stabilizzato ai sensi della ex L. R. 24/2010.

GIG: Z201F691E4

L'anno **Duemiladiciassette** addì **Diciannove** del mese di **Luglio** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

GIUSTA DETERMINA SINDACALE N. 52 DEL 06/11/2012

Premesso che questo Ente, in applicazione alla L. R. n. 24/2010 e circolare Regione Sicilia – Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro n. 1/2011 ha avviato e concluso, tra l'altro, i processi di stabilizzazione, a tempo indeterminato e part time a 24 ore settimanali (66,67%) per n. 6 unità di personale di categoria "A" (Operatore) e n. 2 unità di Categoria "B" (Esecutore), giusta delibera di G. M. n. 162 del 27/04/2012;

Che la procedura di stabilizzazione per le unità di lavoratori di categoria "A" e categoria "B", con la sottoscrizione, in esecuzione alla delibera di G. M. n. 56 del 07/03/2014, nel corso dell'anno 2014, di contratti di lavoro a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali), di cui al piano di fuoriuscita approvato dalla Regione Siciliana;

Che, per l'effetto della conclusione della predetta procedura di stabilizzazione, il Comune di Capri Leone ha maturato il diritto al contributo annuale dell'importo di € 106.476,88, per la durata di un quinquennio (2014-2019) e per le n. 7 unità di personale in atto in servizio, stante che n. 1 unità è stata collocata a riposo;

Che per l'esercizio 2017 la Regione Sicilia – Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento delle Autonomie Locali, non ha erogato il predetto contributo, giusto D. A. n. 127 del 30/05/2017;

Che con delibera di G. M. n. 238 del 06/06/2017, questo Ente ha, tra l'altro, dato autorizzazione al Sindaco ad agire in giudizio per la proposizione di un Ricorso per Decreto Ingiuntivo per l'importo di € 106.476,88 avverso la Regione Sicilia - Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro e assegnata la somma di € 1.000,00 al Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale per l'adozione degli atti successivi e consequenziali;

Che con delibera di G.M. n. 254 del 18/07/2017 si è provveduto ad integrare di € 1.500,00 la somma assegnata al Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale;

Ritenuto che si rende necessario ed urgente di provvedere all'individuazione del professionista cui conferire l'incarico;

Considerato che all'uopo è stato consultato l'avv. Rosario Ventimiglia con studio in San Salvatore di Fitalia che si è dichiarato disponibile ad assumere l'incarico, per il corrispettivo di € 2.500,00 onnicomprensivo;

Dato Atto che:

- è scaduto il termine di approvazione del bilancio 2017/2019;
- questo Ente non ha adottato il bilancio di previsione 2017-2019 e pertanto si trova in gestione provvisoria;
- l'art 163, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 dispone: *"Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, e' consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria*

l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente";

- la mancata proposizione del ricorso di che trattasi determinerebbe un danno patrimoniale grave e certo all'Ente, atteso che la mancata erogazione del contributo regionale determinerebbe gravi ripercussioni sugli equilibri di bilancio e, per l'effetto, sia sui livelli occupazionali - dovendo procedere alla sospensione di n. 7 rapporti di lavoro a tempo indeterminato e parziale, con inevitabili ripercussioni sociali (senza contare poi il rischio di contenzioso a cui verrebbe esposto l'Ente con grave pregiudizio economico patrimoniale), sia sulla garanzia dei livelli minimi essenziali dei servizi indispensabili (costituzionalmente previsti e garantiti); **Ritenuto** pertanto di dover impegnare la somma complessiva di € 2.500,00 (compresa ritenuta d'acconto, IVA e CPA) sul capitolo 10180308 del bilancio autorizzatorio 2017 dando atto del rispetto della previsione di cui all'art. 163 del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il nuovo Codice dei Contratti D. Lgs 50/2016 e s.m.i;
- l'art. 51 della L. 8/6/1990 n. 142, modificato dall'art. 6 della legge 15/05/1997 n. 127 e il decreto legislativo 30/03/2001 n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il D. Lgs 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. che disciplina le procedure di assunzioni delle prenotazioni di impegni di spesa;
- il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;

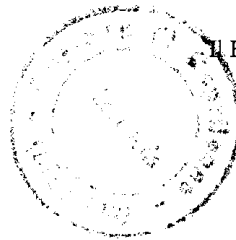
DETERMINA

Per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di affidare all'Avv. Rosario Ventimiglia, con studio in San Salvatore di Fitalia, Via Dei Mille, n. 3, cod. fisc. VNT RSR 76P16 F158Y, l'incarico legale per la tutela degli interessi del Comune nella Controversia di cui in premessa per l'importo onnicomprensivo di €. 2.500,00;
2. Di impegnare, la somma complessiva di €. 2.500,00 (ritenuta d'acconto, IVA e CPA inclusi) sul capitolo 10180308 del bilancio autorizzatorio 2017 dando atto del rispetto della previsione di cui all'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 atteso che la mancata proposizione del ricorso di che trattasi determinerebbe un danno grave e certo all'Ente;
3. Di approvare l'allegato schema di disciplinare d'incarico;
4. Di dare atto che:
 - al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'art. 3 della l. 36/2010 e ss.mm.ii., la liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato e comunicato dal professionista incaricato;
 - in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, il professionista presenterà apposita autocertificazione redatta ai sensi del DPR 445/2000;
 - il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale dell'Ente per la durata di 15 giorni, inserito nella raccolta generale degli atti amministrativi dell'Ente e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
 - verrà notificato al professionista incaricato.
5. **Dare atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Disporre l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale;
Dare atto che la presente Determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio on line del Comune, www.comune.caprileone.me.it, per quindici giorni consecutivi e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ;

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L. R. n. 10/1991, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Raimondo Antonio, e che potranno essere richiesti chiarimenti allo stesso.



Il Responsabile del Servizio
(Antonio Raimondo)

Schema Disciplinare d'Incarico Legale

Per rappresentare il Comune nel giudizio mediante proposizione di ricorso per Decreto Ingiuntivo avverso la Regione Sicilia - Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro di Palermo, con contestuale istanza per la concessione della provvisoria esecuzione, per la mancata erogazione del contributo regionale relativo al personale stabilizzato ai sensi della L.R. n. 24/2010.

L'anno **Duemiladiciassette** (2017), addì _____ del mese di _____, con la presente scrittura privata avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile;

TRA

Il Comune di Capri Leone (di seguito Comune), con sede in Capri Leone Via Municipio, C.F. 00461850836, in persona di Raimondo Antonio, nato a Castelbuono, il 21/11/1954, in quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile, con funzioni dirigenziali, dell'Area Amministrativa Istituzionale, giusta Sindacale n. 52 del 06/11/2012;

E

L'Avv. _____, del Foro di _____ (di seguito Legale), con studio in _____, Via _____, P.IVA _____;

PREMESSO CHE

Con delibera di Giunta n. 238 del 06/06/2017, che anche se non materialmente allegata ne costituisce parte integrante e sostanziale, questo Ente ha disposto di agire in giudizio mediante proposizione di ricorso per Decreto Ingiuntivo avverso la Regione Sicilia - Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro di Palermo, con contestuale istanza, per la concessione della provvisoria esecuzione per la mancata erogazione del contributo regionale relativo al personale stabilizzato ai sensi della L.R. n. 24/2010;

Con propria determinazione il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale ha conferito all'Avv. _____, l'incarico di rappresentare e difendere il Comune nel procedimento in oggetto;

CIÒ PREMESSO

Tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula il conferimento dell'incarico di difesa del Comune di Capri Leone nella proposizione del ricorso per Decreto Ingiuntivo soprarichiamato, secondo le seguenti condizioni:

- 1) L'incarico ha per oggetto la proposizione del ricorso per Decreto Ingiuntivo avverso la Regione Sicilia - Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro di Palermo, con contestuale istanza per la concessione della provvisoria esecuzione, per la mancata erogazione del contributo regionale relativo al personale stabilizzato ai sensi della L.R. n. 24/2010;
- 2) Il legale si impegna a svolgere l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione, per l'importo di €. _____ (comprensivi di spese generali, CPA e IVA) come pattuito con preventivo in data 18/07/2017, agli atti d'ufficio;

Al fine di monitorare e controllare la spesa del Comune per il contenzioso, nonché garantire il principio di competenza finanziaria al bilancio comunale, entro il 30 settembre di ogni anno, il professionista incaricato dovrà comunicare la non congruità dell'impegno originario imputabile a circostanze oggettive, non imputabili al professionista o al funzionario che ha consentito alla spesa al fine della successiva regolarizzazione contabile da parte del responsabile dell'Ente.

Ove peraltro emergesse una non congruità dell'impegno originario imputabile a circostanze soggettive, imputabili al professionista o al funzionario che ha consentito alla spesa, la maggior somma dovrà invece essere oggetto della procedura di riconoscimento del debito fuori bilancio nei limiti del valutato "arricchimento" per l'ente, ai sensi dell'art. 194, comma 1 lett. e) del D. Lgs 18/8/2000 n. 267, in

mancaza dell'arricchimento nessuna somma verrà corrisposta dall'Ente al legale, fatta salva, l'eventuale responsabilità del funzionario che ha autorizzato la spesa.

Attesa la particolare natura delle spese legali, correlata alla loro non prevedibilità in sede di conferimento dell'incarico, la cui scadenza è incerta e che quindi comporteranno una complessiva gestione contabile per l'Ente, il Legale non potrà rimettere parcelle per il pagamento senza preventivo accordo con l'Amministrazione Comunale.

3) Il legale è obbligato:

- ✓ ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- ✓ ad aggiornare per iscritto costantemente il Comune sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
- ✓ a rendere per iscritto, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- ✓ a predisporre eventuale atto di transazione, se utile e vantaggioso per il Comune, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per lo stesso;
- ✓ a curare, per conto ed in nome del Comune e senza ulteriore compenso, l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata;
- ✓ a trasmettere apposita dichiarazione, entro il 30 agosto di ogni anno, sulle competenze professionali maturate.
- ✓ ad indicare al Comune, in relazione alle questioni delle quali è investito, le soluzioni che garantiscono maggiore efficacia ed economicità per il Comune, per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, in conformità agli obiettivi ed ai risultati che quest'ultimo si è prefissato nonché a partecipare agli incontri e alle riunioni organizzate presso la sede Comunale che riguardino le controverse oggetto dell'incarico affidatogli, anche nel corso del suo svolgimento, a richiesta del'ente.

Al Legale è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di leggi da parte del Comune. Ove il Legale incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal Legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

4) Il professionista incaricato dichiara:

- ✓ di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal codice integrativo di comportamento del Comune la cui inosservanza sarà causa di risoluzione ai sensi del citato codice.
- ✓ di non avere in corso incarichi contro il Comune per terzi pubblici o privati;
- ✓ di non avere, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dal Comune.
- ✓ di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dei medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
- ✓ di essere titolare di copertura assicurativa per la responsabilità professionale stipulata con _____ Agenzia di _____, polizza n. _____;

5) Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al Legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto. 2). Costituisce una delle cause di revoca, fatta salva l'eventuale responsabilità penale e disciplinare, l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità sopra richiamate che il Legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione. In caso di revoca del mandato per manifesta negligenza, errori evidenti o ritardi e comportamenti in contrasto con le disposizioni del presente Regolamento e con le

norme contenute nel Codice Deontologico Forense, non è dovuto alcun compenso al professionista per l'attività espletata.

6) Il professionista ha facoltà di rinunciare al mandato ricevuto per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, senza null'altro pretendere. In ogni caso, la rinuncia al mandato non deve pregiudicare la difesa dei diritti del Comune.

In caso di rinuncia al mandato senza giusta causa, non è dovuto alcun compenso al professionista per l'attività espletata.

7) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documentati utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

8) *L'incaricato si impegna ad osservare le norme del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché del codice di comportamento del Comune di Capri Leone, e a farle osservare ai propri collaboratori. La mancata osservanza delle regole di condotta ivi contenute comporta la risoluzione del presente contratto.*

9) *L'incaricato dichiara di:*

o *non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie, di cui alla Legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili",*

oppure

o *di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"*

10) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate, e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

11) Il Comune, ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/1996, n. 675 e s.m.i., informa il Legale - il quale ne prende atto ed ha rilevato consenso - che tratterà i dati ottenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

12) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

13) La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. 26/04/1986, n. 131. Ogni eventuale spesa inerente o conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del Comune.

Letto approvato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI CAPRI LEONE
Il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale Avv.
Sig. Antonio Raimondo

IL PROFESSIONISTA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 5) e 6).

PER IL COMUNE DI CAPRI LEONE
Il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale Avv.
Sig. Antonio Raimondo

IL PROFESSIONISTA

COMUNE DI **CAPRI LEONE**
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

PARERI

SULLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE, innanzi riportata.

UFFICIO DI RAGIONERIA

Art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)
e registrazione di impegno spesa al capitolo:

Capitolo **1 01 80 308** Tit. Miss. Progr. **MCA di Spesa** - impegno n. **608/2017** -.

Li, 19/07/17

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Acciano Maria Grazia)

