



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di MESSINA



All'ufficio di segreteria del
Comune di CAPRI LEONE

Oggetto: Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali (articolo 14 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)

Al fine di ottemperare all'obbligo di rendere pubbliche le informazioni di cui all'art. 14 del D.Lgs. 33/2013, c. 1/lett. a) – b) – d) – e) concernente i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali e consentirne la pubblicazione sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", Sotto Sezione "Titolari di incarichi dirigenziali "

Il/la sottoscritto/a GIUSEPPINA MORGANO
-(indicare carica/incarico)
nato/ a SANT'AGATA MILITELLO il 15-10-1966
Residente in CAPO D'ORLANDO Via PIÙE n. 95
Consapevole:

- del contenuto delle dichiarazioni sotto riportate.
- del fatto che tali dati, a norma della disposizione di cui all'oggetto rimarranno pubblicati per tre anni successivi alla cessazione del mandato,

COMUNICA quanto segue

- D.Lgs.n.33/2013 – art.14 co. 1/lettera a) - **atto di nomina(proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo):**

- ALLEGA** copia dell'atto di proclamazione/nomina con il quale lo scrivente ha assunto la carica/incarico per la durata di anni _____, con decorrenza ___/___/___/;
- DICHIARA** che copia dell'atto di proclamazione e/o di nomina è depositato agli atti del Comune;

- D.Lgs n.33/2013 –art.14 co.1/lettera b) curriculum:

- ALLEGA** curriculum aggiornato
- DICHIARA** che il proprio curriculum vitae non ha subito variazione rispetto a quello già pubblicato sul sito;

-D.Lgs. n.33/2013 –art.14 co. 1/lettera d) – **dati relative all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti:**

- ha ~~assunto~~ le seguenti cariche presso enti pubblici o privati
CORUNE DINASO - RESPONSABILE ECONOMICO-FINANZI.
CORUNE DI FRAZZANO - REVISORE DEI CONTI
 percepisce i seguenti compensi _____
 - non percepisce alcun compenso
- NON ha assunto altre cariche, presso enti pubblici o privati e NON percepisce alcun compenso

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Dott.ssa GIUSEPPINA MANGANO
Indirizzo Via Piave n 96- 98071- CAPO D'ORLANDO (ME)
Telefono 334/9196966

E-mail giusy.mangano@alice.it
PEC: giuseppina.mangano@pec.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita NATA A SANT'AGATA MILITELLO IL 15/10/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) DAL 01/09/1993 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI NASO

• Tipo di azienda o settore PIAZZA ROMA

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità
RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE UMANE
REDAZIONE DUP /BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E PLURIENNALE/ CONTO
CONSUNTIVO
GESTIONE DI RISORSE FINANZIARIE REVERSALI DI INCASSO E MANDATI DI
PAGAMENTO
GESTIONE RUOLI TRIBUTI COMUNALI
GESTIONE DI RISORSE FINANZIARIE REGIONALI
GESTIONE DI RISORSE FINANZIARIE NAZIONALI E DONDI EUROPEI
GESTIONE CONTENZIOSO E PRATICHE LEGALI DELL'ENTE LOCALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA
AGLI STUDI DI MESSINA IN DATA 12/07/1990

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ABILITAZIONE A DOTTORE COMMERCIALISTA CONSEGUITA PRESSO
UNIVERSITA' AGLI STUDI DI MESSINA
REVISORE DEI CONTI ISCRITTO AL N 90316 GIUSTO D.M.15/10/1999

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
MATERIE ECONOMICO FINANZIARIE
CONTROLLO CONTABILITA' ENTI PUBBLICI
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

• Qualifica conseguita LAUREA

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) DAL 1998 AL GENNAIO 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FRANCAVILLA DI SICILIA (MESSINA)
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità ESPERTO DEL SINDACO AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N 7/92 E S.M. I. IN MATERIE ECONOMICO FINANZIARIE, CONTENZIOSI E TRIBUTI LOCALI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 09/08/2007 AL 31/08/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BASICO'
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego IN REGIME DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI NASO
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
VICE-SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE RISORSE UMANE
REDAZIONE DUP /BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E PLURIENNALE/ CONTO CONSUNTIVO
GESTIONE DI RISORSE FINANZIARIE REVERSALI DI INCASSO E MANDATI DI PAGAMENTO
GESTIONE RUOLI TRIBUTI COMUNALI
GESTIONE DI RISORSE FINANZIARIE REGIONALI
GESTIONE DI RISORSE FINANZIARIE NAZIONALI E FONDI EUROPEI
SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE
PRESIDENTE DI GARE E APPALTI PUBBLICI



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

TRIENNIO NOVEMBRE 2004-NOVEMBRE 2007 COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO
REVISORE DEI CONTI
ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON L'ORGANO CONSILIARE PARERI SULLE VARIAZIONI DI BILANCIO, BILANCIO E CONSUNTIVO VERIFICHE DI CASSA VIGILANZA SULLA REGOLARITA' CONTABILE ED ECONOMICA DELLA GESTIONE RELATIVAMENTE ALL'ACQUISIZIONE DELLE ENTRATE -ALL'ATTIVITA' CONTRATTUALE ED AGLI ADEMPIMENTI FISCALI VERIFICA DELLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE PUBBLICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/10/2015 AD OGGI

COMUNE DI LIBRIZZI

ENTE LOCALE

IN REGIME DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI NASO

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE RISORSE UMANE
REDAZIONE DUP /BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E PLURIENNALE/ CONTO
CONSUNTIVO
GESTIONE DI RISORSE FINANZIARIE REVERSALI DI INCASSO E MANDATI DI
PAGAMENTO
GESTIONE RUOLI TRIBUTI COMUNALI
GESTIONE DI RISORSE FINANZIARIE REGIONALI
GESTIONE DI RISORSE FINANZIARIE NAZIONALI E FONDI EUROPEI




MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE E FRANCESE ECCELLENTE ECCELLENTE ECCELLENTE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	
CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI	BUON CARATTERE, VOLITIVA, SERIA, VOLENTEROSA, BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, SPIRITO D'INIZIATIVA, SPICCATO SENSO PRATICO.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	SPICcate CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IL LAVORO, NEL DEFINIRE E RISPETTARE LE PRIORITÀ, LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI, CONSOLIDATE NELLE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IN RUOLI DI PUNTA E OSSERVATORI PRIVILEGIATI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI WINDOWS E DEL PACCHETTO OFFICE PER L'USO DEL COMPUTER.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	SCACCHI, TURISMO, PALLAVOLO, PODISTICA, INFORMATICA E COMUNICAZIONE.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	SETTORE TURISTICO.
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DI DOTTORE COMMERCIALISTA COMMERCIALISTI CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ AGLI STUDI DI MESSINA NELL'ANNO 1994. ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI AL N 90316 D.M.15/10/1999. ISCRITTA NELL'ELENCO REGIONALE DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI GIUDICATRICI DI CONCORSI PUBBLICI. COMPONENTE DELLE COMMISSIONI PRESSO IL GAL NEBRODI PLUS-TORTORICI.PIU' VOLTE NOMINATA.
PRIVACY	AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS. 196/03 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA ESPRESSAMENTE A TRATTARE, INSERIRE E CONSERVARE TUTTI I DATI CONTENUTI NEL PRESENTE CURRICULUM. DICHIARA, AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PREVISTE, LA VERIDICITÀ DI TUTTE LE INFORMAZIONI IVI RIPORTATE.

Giuseppe Longo

Cognome **MANGANO**
 Nome **GIUSEPPINA**
 nato il **15-10-1966**
 (atto n. **50** P2 S. A)
 a **SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **CAPO D'ORLANDO (ME)**
 Via **VIA PIAVE, 26**
 Stato civile **Cgt. TRISCARI**
 Professione

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

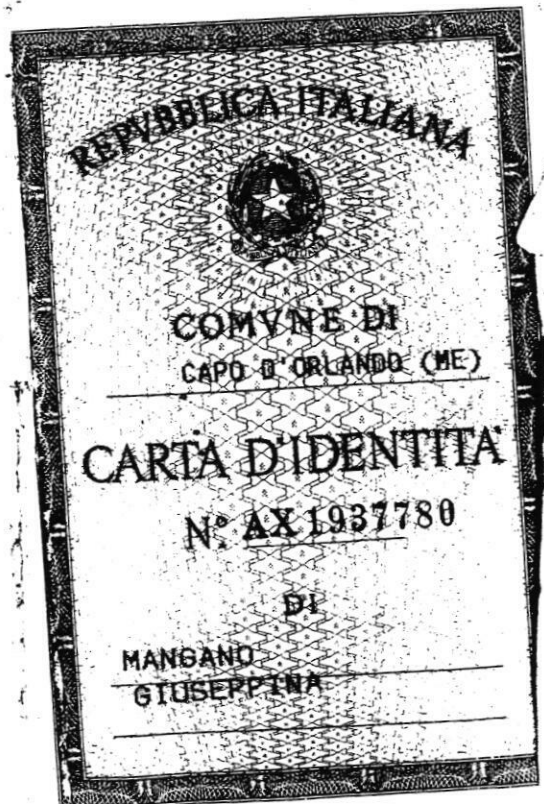
Statura **1.66**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare *Mangano Giuseppina*
CAPO D'ORLANDO il **27-03-2016**

Impronta del dito indice sinistro

IL SINDACO
FORNITORE DEL SINDACO
 L'istruttore Amministrativo
Gaetano Costanzo

Oggetto: Insussistenza delle cause di INCONFERIBILITA' e/o INCOMPATIBILITA' – Responsabili di P.O.

Il/La sottoscritto/a GIUSEPPINA RANGANO nato/a SANT'ISOSTA FICIALTO
il 15-10-66 codice fiscale RNG6PP06E551PP7, nella qualità di Responsabile
dell'Area FINANZIARIA.

CONSAPEVOLE

-delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. 445/2000;

-delle conseguenze di cui all'art. 20 c. 5 del D.Lgs 39/2013 in caso di dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

-di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità disciplinate dal D.Lgs 39/2013 e s.m.i ed in ogni altra disposizione di legge vigente in materia;

SI IMPEGNA

-ai sensi dell'art. 20 D.Lgs 39/2013, a rendere analoga dichiarazione, con cadenza annuale, ed a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente.

Luogo e data

31/03/2018

Firma del Dichiarante

Giuseppina Rangano

(*)Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. la presente dichiarazione è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del dichiarante all'ufficio competente.

Ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Salvatore di Fitalia.

I dati sopra riportati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità del procedimento per i quali sono richiesti e nel rispetto del "Codice in materia di protezione dei dati personali"- D.Lgs. 196/2003.

-D.Lgs n.33/2013 – art.14 co. 1/lettera e) – **altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti:**

Ha assunto i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica _____ e

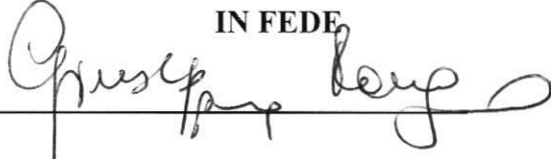
- percepisce i seguenti compensi _____
- non percepisce alcun compenso

NON ha assunto altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e NON percepisce alcun compenso

-D.Lgs n.33/2013 – art.14 co. 1/ter, secondo periodo – **emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica**

ha percepito i seguenti compensi _____

Si allega, dichiarazione inconfiribilità/incompatibilità.

IN FEDE


Si allega fotocopia documento di identità in corso di validità