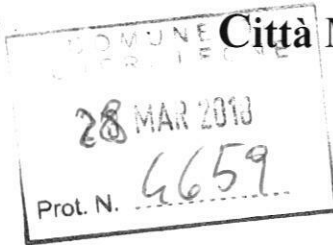




COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di MESSINA



All'ufficio di segreteria del
Comune di CAPRI LEONE

Oggetto: Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali (articolo 14 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)

Al fine di ottemperare all'obbligo di rendere pubbliche le informazioni di cui all'art. 14 del D.Lgs. 33/2013, c. 1/lett. a) – b) – d) – e) concernente i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali e consentirne la pubblicazione sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", Sotto Sezione "Titolari di incarichi dirigenziali "

Il/la sottoscritto/a CAPUTO ANTONINA

-(indicare carica/incarico) Responsabile Area Socio Assistenziale, direttiva, scolastica

nato/a Antonina

il 13/02/1967

Residente in Longi

Via Vittorio Emanuele

n. 10

Consapevole:

- del contenuto delle dichiarazioni sotto riportate.
- del fatto che tali dati, a norma della disposizione di cui all'oggetto rimarranno pubblicati per tre anni successivi alla cessazione del mandato,

COMUNICA quanto segue

- D.Lgs.n.33/2013 – art.14 co. 1/lettera a) - **atto di nomina(proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo:**

- ALLEGA** copia dell'atto di proclamazione/nomina con il quale lo scrivente ha assunto la carica/incarico per la durata di anni _____, con decorrenza ___/___/_____/;
- DICHIARA** che copia dell'atto di proclamazione e/o di nomina è depositato agli atti del Comune;

- D.Lgs n.33/2013 –art.14 co.1/lettera b) curriculum:

- ALLEGA** curriculum aggiornato
- DICHIARA** che il proprio curriculum vitae non ha subito variazione rispetto a quello già pubblicato sul sito;

-D.Lgs. n.33/2013 –art.14 co. 1/lettera d) – **dati relative all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti:**

- ha assunto le seguenti cariche presso enti pubblici o privati _____
_____ e
 - percepisce i seguenti compensi _____
 - non percepisce alcun compenso
- NON ha assunto altre cariche, presso enti pubblici o privati e NON percepisce alcun compenso

-D.Lgs n.33/2013 – art.14 co. 1/lettera e) – **altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti:**

Ha assunto i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica _____ e

percepisce i seguenti compensi _____

non percepisce alcun compenso

NON ha assunto altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e NON percepisce alcun compenso

-D.Lgs n.33/2013 – art.14 co. 1/ter, secondo periodo – **emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica**

ha percepito i seguenti compensi _____

Si allega, dichiarazione inconfiribilità/incompatibilità.

IN FEDE



Si allega fotocopia documento di identità in corso di validità

Oggetto: Insussistenza delle cause di INCONFERIBILITA' e/o INCOMPATIBILITA' – Responsabili di P.O.

Il/La sottoscritto/a Caputo Antonino M.D. nato/a Genova,
il 13/02/1967 codice fiscale CPT NNN 67 B 53 C 551 K, nella qualità di Responsabile
dell'Area socioassistenziale, interventi residenziali

CONSAPEVOLE

-delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. 445/2000;

-delle conseguenze di cui all'art. 20 c. 5 del D.Lgs 39/2013 in caso di dichiarazioni mendaci;

D I C H I A R A

-di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità disciplinate dal D.Lgs 39/2013 e s.m.i ed in ogni altra disposizione di legge vigente in materia;

S I I M P E G N A

-ai sensi dell'art. 20 D.Lgs 39/2013, a rendere analoga dichiarazione, con cadenza annuale, ed a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente.

Luogo e data

Capri Leone 28/03/2018

Firma del Dichiarante

[Firma]

(*)Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. la presente dichiarazione è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del dichiarante all'ufficio competente.

Ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Capri Leone.

I dati sopra riportati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità del procedimento per i quali sono richiesti e nel rispetto del "Codice in materia di protezione dei dati personali"- D.Lgs. 196/2003.



Curriculum Vitae
Europass



INFORMAZIONI PERSONALI	La sottoscritta Caputo Antonina Maria Domenica nata a Catania il 13/02/1967, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, dichiara che le informazioni contenute nel presente CV corrispondono al vero
Nome/Cognome	ANTONINA MARIA DOMENICA CAPUTO
Indirizzo	LONGI (ME) VIA VITTORIO EMANUELE N. 10
Telefono dell'ufficio	0941/950812
Fax dell'ufficio	0941/950387
e-mail istituzionale	sociali@comune.caprileone.me.it
Pec istituzionale	Caprileone.sociali@pec.intradata.it - caprileone@pec.intradata.it
cittadinanza	Italiana
Data di nascita	13/02/1967
Luogo di Nascita	Catania
Codice fiscale	CPT NNN 67B53 C351Y
sessu	F
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Attuale Occupazione	Responsabile Area Socio-Assistenziale, Ricreativa, Scolastica presso il Comune di Capri Leone
Data dal	Assunta come Assistente Sociale presso il Comune di Capri Leone, a tempo indeterminato, in data 01/12/1996 . Ricopre la qualifica apicale di Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale, Ricreativa, Scolastica dal 1998 a tutt'oggi.
Lavoro o posizioni ricoperti	Assistente Sociale – Responsabile di Area - cat. D/5
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Comune di Capri Leone (Me) Via Municipio – 98070 Capri Leone (Me)
Tipo di attività o settore	Settori: Servizi Sociali, Ricreativi, Scolastici
Altre esperienze lavorative	Assistente Sociale presso diverse Cooperative sociali dal 1989 al 1996
FORMAZIONE PROFESSIONALE	
data	27/03/2017
oggetto	Codice dei contratti pubblici: le novità dalle linee guida al decreto qualificazione
luogo	Gioiosa Marea
data	20/03/2018
oggetto	Social Work Day: Promuovere vivibilità e benessere dei centri urbani
luogo	Messina
data	06 Dicembre 2017
oggetto	Giornata formativa sul REI organizzata dall'Assessorato della Famiglia e delle Politiche Sociali

luogo	Caltanissetta
data	01 Dicembre 2017
oggetto	Oltre i Confini: l'inclusione Sociale dei Migranti in esecuzione di pena – Tutele e reti generative
luogo	Palermo
data	19 Ottobre 2017
oggetto	Giornata formativa su attività di protezione civile comunale
luogo	Sant'Agata Militello
data	23 giugno 2017
oggetto	L'evoluzione della famiglia al centro dei nuovi bisogni
luogo	Messina
data	07 Giugno 2017
oggetto	La documentazione: strumento di lavoro della professione
luogo	Messina
data	29 Marzo 2017
oggetto	World Social Work Day 2017: "Mandato istituzionale e professionale dell'Assistente Sociale: uno sguardo deontologico nelle organizzazioni"
luogo	Messina
data	21 marzo 2017
oggetto	World Social Work Day 2017: Le professioni di aiuto in rete"
luogo	Palermo
data	01/10/2016
oggetto	Prendersi cura dell'altro...prendersi cura di sè
luogo	Caltanissetta
data	30/06/2016
oggetto	La valutazione
luogo	Università studi di Messina
data	29/06/2016
oggetto	Giornata Mondiale del Rifugiato
luogo	Capo d'Orlando
data	23/06/2016
oggetto	Interventi di rete
luogo	Università studi di Messina
data	21/06/2016
oggetto	Aggiornamenti normativi su appalti e MEPA
luogo	Università studi di Messina
data	16/06/2016
oggetto	Analisi dei bisogni territoriali
luogo	Università studi di Messina
data	09/06/2016
oggetto	progettazione
luogo	Università studi di Messina
data	24/05/2016
oggetto	Al passo coi tempi – riflessioni su tematiche ricorrenti
luogo	CISL/FP Messina
data	16/05/2016

oggetto	Aspetti sociologici e gestione Pac –
luogo	Università di Messina
data	16/03/2016
oggetto	Corso pratico-applicativo per utilizzatori del MEPA - Mediacosult
luogo	Viagrande - Catania
data	16 Maggio 2015; 30 Maggio 2015; 06 giugno 2015; 20 giugno 2016; 27 Giugno 2015.
oggetto	Ciclo seminariale: l'ascolto e accoglienza delle donne vittime di violenza
luogo	Capo d'Orlando
data	06/12/2014
oggetto	Il segreto professionale degli Assistenti Sociali
luogo	Brolo
data	07/11/2014
oggetto	“AAA....Adolescenti, Aggressività, Affetti – Modelli di comprensione e interventi mirati dell'Assistente Sociale modulo su: Progettare e valutare le politiche a favore degli adolescenti
luogo	Dipartimento di Giustizia Minorile - Messina
data	22-23 e 24 ottobre 2014
oggetto	“AAA....Adolescenti, Aggressività, Affetti –Modelli di comprensione e interventi mirati dell'Assistente sociale modulo su: Metodi e tecniche a supporto della responsabilità del progettare e del valutare
luogo	Dipartimento di Giustizia Minorile - Messina
data	09 -10 Ottobre 2014
oggetto	“AAA....Adolescenti, Aggressività, Affetti –Modelli di comprensione e interventi mirati dell'Assistente sociale modulo su: Elementi chiave dell'intervento psico-socio-educativo. Progettualità delicate
luogo	Dipartimento di Giustizia Minorile - Messina
data	23 -24 e 25 Settembre 2014
oggetto	“AAA....Adolescenti, Aggressività, Affetti –Modelli di comprensione e interventi mirati dell'Assistente sociale modulo su: Aggressività e affetti. Il piacere “distorto” nell'abuso sessuale
luogo	Dipartimento di Giustizia Minorile - Messina
data	16 e 17 Settembre 2014
oggetto	“AAA....Adolescenti, Aggressività, Affetti –Modelli di comprensione e interventi mirati dell'Assistente sociale modulo su: Modelli di comprensione e interventi mirati
luogo	Dipartimento di Giustizia Minorile - Messina
data	10 settembre 2014
oggetto	“AAA....Adolescenti, Aggressività, Affetti –Modelli di comprensione e interventi mirati dell'Assistente sociale
luogo	Dipartimento di Giustizia Minorile - Messina
data	02 e 03 luglio 2014
oggetto	“AAA....Adolescenti, Aggressività, Affetti –Modelli di comprensione e interventi mirati dell'Assistente sociale
luogo	Dipartimento di Giustizia Minorile - Messina
data	20 e 21 giugno 2014
oggetto	“AAA....Adolescenti, Aggressività, Affetti –Modelli di comprensione e


	interventi mirati dell'Assistente sociale Modulo: lo studio dell'aggressività. Esperienze professionali, impatto emotivo e saperi costruiti dagli operatori nei diversi servizi
luogo	Dipartimento di Giustizia Minorile - Messina
data	07 giugno 2014
oggetto	"AAA....Adolescenti, Aggressività, Affetti –Modelli di comprensione e interventi mirati dell'Assistente sociale
luogo	Dipartimento di Giustizia Minorile - Messina
data	31 maggio 2013
oggetto	Giornata di studio adozione nazionale ed internazionale
luogo	Messina
data	21 maggio 2013
oggetto	Famiglie in crisi. Esigenze di sostegno, di tutela e ricomposizione dei conflitti
luogo	Palermo
data	10 maggio 2013
oggetto	Come cambia la professione:obblighi – criticità odierne – vuoti contrattuali. Quali azioni possibili di tutela
luogo	Catania
data	14 settembre 2012
oggetto	I rischi della professione:le azioni di tutela e i vuoti contrattuali. Quali azioni intraprendere?
luogo	Palermo
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date	19/07/2006
Titolo di studio	Laurea in Scienze del Servizio Sociale cl. 6 - A.A. 2005/2006 - con la votazione 108/110
Nome dell'organizzazione erogatrice dell'Istruzione e Formazione	Università LUMSA - S. Silvia - Palermo
Date	28/12/1988
Titolo di studio	Diploma di Assistente Sociale DPR 14/87 - A.A. 1987/1988 - con la votazione 110/110
Titolo di studio	Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente sociale specialistica classe "A" presso Università di Messina conseguito in data 09/04/2003 con votazione 100/120
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue autovalutazione	Francese: capacità di lettura: sufficiente capacità di scrittura: sufficiente capacità di espressione: sufficiente
Capacità e competenze sociali	Predisposizione al lavoro individuale e di gruppo; ottime capacità relazionali.
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità organizzative del proprio lavoro e in quello di gruppo e spiccata predisposizione alla gestione delle risorse umane nei contesti lavorativi

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI E TECNICHE	
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione e realizzazione delle attività oltre che gestione e coordinamento del personale di tutti i servizi annessi all'area di competenza, quali: Servizi sociali, scuola materna paritaria comunale, servizi scolastici, e ricreativi. - Programmazione e gestione di tutte le risorse finanziarie per il corretto funzionamento dei servizi sopra citati. - Programmazione, organizzazione, realizzazione e gestione dei servizi connessi al Piano di Zona dell'ambito distrettuale di S. Agata M.llo D/31, quale referente del Comune e componente del Gruppo Piano. - Gestione e coordinamento di tutti i progetti socio-assistenziali e di quanto programmato in ambito zonale di cui al Piano di Zona dell'ambito territoriale di appartenenza e promozione degli stessi, con ruolo di responsabile, all'interno dell'area di pertinenza. - Realizzazione di tutti i procedimenti che afferiscono alle attività e alla gestione dell'utenza, afferenti alle seguenti aree: adulti in situazione di difficoltà psico-socio-economica, utenti psichiatrici, inserimento in attività di pubblica utilità per persone con disagio o difficoltà personali. - Interventi a sostegno, anche di tipo economico, agli utenti delle aree di cui sopra. - Gestione del Servizio Civile Volontario, dell'Associazionismo e del Terzo settore. - Segretariato sociale - Servizi sociali a tutela dei minori e cura delle Famiglie in crisi - Attività svolta, anche in equipe, con figure professionali quali psicologi ed educatori, nella totale gestione di nuclei familiari e minori in situazioni di grave trascuratezza, maltrattamento fisico e abuso. - Colloqui di valutazione sulle competenze genitoriali, colloqui di sostegno sociale agli adulti, indagine anamnestiche. - Collaborazione con il Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario, Procura della Repubblica del Tribunale per i Minorenni, ASP. - Realizzazione, gestione, monitoraggio e verifiche di affidi familiari e di adozioni. - Gestione di minorenni su disposizione dell'Autorità Giudiziaria - Collaborazione con servizi ed Istituti vari per minori. - Programmazione e gestione di servizi e di tutta la casistica, afferente al servizio sociale di base, alle aree di utenza quali minori, anziani, nuclei familiari multi-problematici, anziani, disabili psichiatrici ed adulti in difficoltà. - Lavori in collaborazione con alcuni servizi dell'ASP, quali Consultori Familiari, Neuropsichiatria e Neuropsichiatria Infantile, Ospedale, Assessorati, etc. - Raccordo e collaborazione con RSA, Strutture Residenziali, Istituzioni scolastiche e con tutte le strutture connesse alla tipologia di aree di utenti sopra citati. - Presidente di gara nei procedimenti relativi al servizio di mensa scolastica e servizi sociali, nonché componente di gara in ambito dei servizi relativi ai Piani di zona o in gare indette dall'Ufficio Tecnico del Comune di appartenenza. - Scalvalco presso il Comune di Longi - mesi due - anno 2002/2003 - Tutor in stage formativi - Tutor aziendale con varie Istituzioni Scolastiche in progetti di Alternanza scuola-lavoro - Tutor aziendale in convenzione con l'Università degli Studi di Messina per tirocinanti del corso di Laurea in Servizio Sociale.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Buone competenze nell'utilizzo del computer e dei suoi programmi
altre capacità e competenze	Ottime capacità di scrittura
CAPACITÀ E	Lettura, scrittura

COMPETENZE ARTISTICHE	
Patente	"B"
ULTERIORI INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia formato in data 10/04/1995 ai sensi dell'art. 19 del D.M.G.G. dell'11/10/1994 n. 615 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 260 del 07/11/1994 sezione "A" n. 594 <p>La sottoscritta dichiara di essere dipendente dell'ente Comune di Capri Leone, a tempo indeterminato e di ricoprire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ruolo apicale di Responsabile dell'area e di procedimento in tutte le aree di intervento nei servizi sociali, con partecipazione quale referente dell'Ente Comunale nei Piani di Zona ed in ogni altra sede, - Responsabile di alcune azioni del Piano di Protezione civile Comunale; - Ruolo di OLP nei progetti di Servizio Civile approvati presso l'Ente di IV° classe Comune di Capri Leone o in progetti di servizio civile in condizioni di partenariato con altri Enti, nonché nei servizi scolastici e nel settore ricreativo.

Capri leone, li 28/03/2018

Firma
Antonina Maria Domenica Caputo

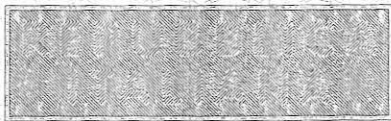

	
	
Impronta del dito indice sinistro	
PRODOTTORE DEL SINDACATO RESPONSABILE DELL'AREA	
Firma del titolare G. Longi	
LONGI 11.02.05.2016	

Cognome	CAPUTO
Nome	Antonina Maria Domenica
nato il	13.02.1967
(atto n. P. I. S. A)	462
a	CATANIA
Cittadinanza	ITALIANA
Residenza	LONGI
Via	VITTORIO EMANUELE, 10
Stato civile	
Professione	
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura m.	1,48
Capelli	CASTANI
Occhi	CASTANI
Segni particolari	

SCADE IL 13.02.2027



AX1934547



IPZS SPA - O.C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
LONGI (MESSINA)

CARTA D'IDENTITA'

N° AX1934547

DI

CAPUTO Antonina
Maria Domenica