



COMUNE DI **CAPRI LEONE**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

Prot. 10906 del **14/08/2018**

**Allegato "A"**

**AVVISO PUBBLICO**

Procedura ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs., n. 267/2000, mediante comparazione, per l'assunzione con contratto a tempo determinato e pieno di n. 1 Istruttore Direttivo nell'Area Tecnica Manutentiva, (Cat. D - posiz. econ. D<sub>1</sub>).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 03/05/2018.
- Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale n. **28** del **13/08/2018**.

**Rende noto**

Che è indetta una selezione mediante procedura comparativa per il conferimento di incarico di **Istruttore Direttivo nell'Area Tecnica Manutentiva**, (Cat. D - posiz. econ. D<sub>1</sub>) con contratto di assunzione a tempo determinato a 27 ore settimanali, per tutta la durata del mandato elettorale del Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso alla selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

**Art. 1 – Natura e oggetto dell'incarico**

La procedura selettiva per il conferimento di incarico a tempo determinato a 27 (Ventisette) ore settimanali è rivolta al reperimento di una figura professionale esterna di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico (Urbanistica, Lavori Pubblici, e ogni altra materia rientrante nelle competenze dell'Ufficio Tecnico Comunale), in possesso di Diploma di Laurea quinquennale (Vecchio Ordinamento) o Specialistica (Nuovo Ordinamento) in Ingegneria civile/edile, in Architettura o Laurea equipollente, che possieda le capacità e le competenze professionali idonee per l'espletamento delle attività presso l'Area Tecnica Manutentiva.

Il professionista selezionato andrà a ricoprire il profilo professionale di Istruttore Direttivo nell'Area Tecnica Manutentiva - Cat. D, posizione giuridica ed economica D<sub>1</sub> - con conferimento di posizione

organizzativa, e svolgerà tutti i compiti e le mansioni che istituzionalmente fanno capo al profilo e al ruolo predetto.

## **Art. 2 – Durata**

La durata del contratto a tempo determinato per 27 ore settimanali è fissata nella stessa durata del mandato elettorale del Sindaco.

## **Art.3 – Requisiti di ammissione e conoscenze richieste**

Per l'ammissione alla procedura comparativa, i partecipanti dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

- a) Avere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- e) Non essere mai stato licenziato/a, dispensato/a, destituito/a o interdetto/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) Essere in possesso di Diploma di Laurea quinquennale (Vecchio Ordinamento) o Specialistica (Nuovo Ordinamento) in Ingegneria civile/edile, in Architettura o Laurea equipollente;
- g) Abilitazione alla professione;
- h) Iscrizione al relativo Albo Professionale;
- i) Assenza di situazioni di incompatibilità e inconfiribilità e situazioni di conflitto di interesse di cui alla Legge 190/2012 e ss.mm.ii e di ogni altra disposizione di legge vigente in materia.

Ai fini della selezione, inoltre, sono richieste le seguenti conoscenze ed esperienze:

Esperienze professionali almeno triennale, anche non continuativa, di qualsiasi forma contrattuale, maturate presso enti pubblici, in settori di analoga attività (Lavori pubblici, Territorio, Urbanistica, Edilizia privata e/o pubblica);

*I punti di cui alle lettere f), g), h), l) e l'esperienza professionale presso enti pubblici dovranno essere documentati da curriculum; in esso, il candidato potrà indicare anche ogni riferimento che, nel proprio interesse, ritenga di dover presentare per la valutazione della specifica professionalità. Il curriculum, datato e firmato, dovrà essere presentato unitamente alla domanda di ammissione.*

## **Art. 4 incompatibilità**

1. Oltre ai casi di incompatibilità previsti da specifiche disposizioni di legge, non possono essere conferiti gli incarichi di cui al presente bando:

- a) ai conviventi, parenti fino al quarto grado od affini fino al secondo grado del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri Comunali;
- b) ai rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni dipendenti o comunque

sottoposti al controllo o alla vigilanza del Comune;

- c) ai soci di Società (anche di fatto), aventi per legge o per contratto societario la legale rappresentanza delle stesse od il controllo delle società medesime mediante la detenzione di quote rilevanti del capitale, nonché i direttori tecnici delle società in parola, alle quali il Comune abbia affidato appalti di lavori, forniture o servizi o incarichi di natura diversa, che siano in corso di esecuzione al momento dell'affidamento dell'incarico.

#### **Art. 5 – Presentazione della domanda – termini e modalità**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta incarta semplice, secondo lo schema Allegato "B" predisposto dall'Ente, con allegati il curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dal quale si evinca il possesso dei requisiti specificati nel presente avviso, e copia di un documento di identità valido ai sensi di legge, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 12,00** del **13/09/2018** e dovrà essere inviata:

1) a mezzo posta raccomandata (o altre tipologie di spedizione che ne garantiscano la tracciabilità) all'indirizzo **Comune di Capri Leone Via S. Antonio, n. 1 Fraz. Rocca – 98070 Capri Leone**.

Sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura: *“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di incarico di Istruttore Direttivo nell'Area Tecnica Manutentiva (Cat. D), ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.”.*

Il plico, contenente la documentazione richiesta, deve essere chiuso, integro e controfirmato sui lembi di chiusura.

2) Consegnata direttamente al Comune - Ufficio protocollo, negli orari di apertura al pubblico, al medesimo indirizzo sopra descritto, in una busta con la medesima dicitura e contenente la documentazione richiesta. La busta deve essere chiusa, integra e controfirmata sui lembi di chiusura.

3) Mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo: [caprileone@pec.intradata.it](mailto:caprileone@pec.intradata.it), inserendo nell'oggetto la dicitura *“Domanda di partecipazione mediante procedura comparativa per il conferimento di incarico di Istruttore Direttivo nell'Area Tecnica Manutentiva (Cat. D), ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.”.*

Il recapito tempestivo e l'integrità della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunge a destinazione entro il termine di ricezione stabilito.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 6 - Cause di esclusione**

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione **non sanabili**:

1. la presentazione della domanda oltre il termine indicato nel presente avviso;
2. il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 3 del presente avviso;
3. la mancata sottoscrizione della domanda;
4. la produzione della documentazione non corredata dalla relativa domanda di partecipazione;

5. la mancata presentazione del curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato.

#### **Art. 7 - Criteri e modalità di selezione per l'affidamento**

Alla scadenza del termine assegnato, le candidature, saranno sottoposte a valutazione comparativa, in base ai curricula dei candidati.

L'esame dei curricula pervenuti sarà effettuata dall'apposita Commissione che verrà nominata dal Sindaco e i cui componenti verranno scelti fra i Responsabili di Area dell'Ente.

La commissione redigerà apposito verbale che verrà trasmesso al Sindaco.

Il Sindaco potrà decidere di svolgere un colloquio con i candidati ammessi, tendente ad approfondire gli aspetti curriculari.

L'incarico sarà affidato con provvedimento motivato del Sindaco.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria di merito.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di prorogare il presente avviso, per due volte consecutive, qualora alla scadenza del termine in esso previsto non dovesse pervenire alcuna domanda di partecipazione.

#### **Art.8 - Nomina in servizio e cessazione**

Il candidato individuato, qualora l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a tempo determinato, a far pervenire, nel termine appositamente stabilito, le dichiarazioni e i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro.

È facoltà del Sindaco revocare l'incarico in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti e ai doveri d'ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi e in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e in caso di mancato rispetto del codice comportamento.

La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso, il Sindaco ne darà comunicazione scritta all'incaricato, indicandone i motivi e l'incaricato non potrà pretendere alcun tipo di risarcimento.

Il contratto di assunzione è risolto di diritto, nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

### **Art. 9 – Trattamento giuridico ed economico**

Il trattamento economico annuo lordo spettante è pari allo stipendio tabellare della categoria economica di inquadramento D<sub>1</sub>, rapportato alle ore del contratto a tempo parziale, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti nel tempo.

### **Art. 10 - Assunzione in servizio e stipula del contratto**

L'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e i vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni - Autonomie Locali e secondo quanto indicato dal Regolamento degli uffici e servizi vigente nell'Ente.

Il rapporto sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, non sarà instaurato alcun rapporto di lavoro e qualora fosse stato instaurato, il rapporto sarà risolto con effetto immediato.

Il/la candidato/a prescelto/a dovrà assumere servizio entro il termine comunicato. In difetto sarà dichiarato decaduto/a.

Con la stipula del contratto il soggetto selezionato si impegna:

1. al rispetto del Codice di comportamento integrativo dell'ente approvato con delibera di G. M. n. 178 del 29/07/2016, del Codice di comportamento nazionale di cui al D.P.R. n. 62/2013 e delle previsioni del Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato annualmente dall'Ente.

### **Art.11 – Norme di rinvio e finali**

La partecipazione alla presente selezione non costituisce in alcun caso diritto all'attribuzione del posto, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art.110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. .

La partecipazione alla presente selezione comporta l'implicita e incondizionata accettazione di quanto ivi stabilito.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, deve farsi riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, qualora, a suo giudizio,

ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del Procedimento sig. Antonio Raimondo, nei giorni dal *Lunedì* al *Venerdì* dalle ore 10,00 alle ore 13,00 - tel. 0941-950816 – 3495794723 - e-mail: [segreteria@comune.caprileone.me.it](mailto:segreteria@comune.caprileone.me.it).

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Capri Leone per 15 giorni consecutivi, pubblicizzato, nella sezione news e comunicati, sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.caprileone.me.it](http://www.comune.caprileone.me.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso – sottosezione Bandi di concorso.

Dell'esito della procedura comparativa si darà medesima pubblicità.

## **Art. 12 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali**

### *1. Finalità, base giuridica del trattamento cui sono destinati i dati*

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è finalizzato unicamente ad eseguire gli obblighi contrattuali e ad adempiere a sue specifiche richieste, nonché ad adempiere agli obblighi normativi, in particolare quelli contabili e fiscali.

Ai fini dell'indicato trattamento, il titolare potrà venire a conoscenza di dati definiti "sensibili" ai sensi del Reg UE 2016/679, quali quelli idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale.

### *2. Modalità del trattamento*

In relazione alle indicate finalità i Suoi dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei Suoi dati personali.

### *3. Legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi*

### *4. Natura dei dati personali*

Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari, inerenti lo svolgimento del servizio da Lei richiesto.

Durante l'erogazione del servizio potrebbe essere necessario acquisire ed effettuare operazioni di trattamento dei Suoi dati personali sensibili e giudiziari. Le viene richiesto di esprimere il relativo consenso in forma scritta.

### *5. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento*

Il conferimento dei Suoi dati personali e sensibili, non ha natura obbligatoria, ma l'eventuale rifiuto potrebbe rendere impossibile o estremamente difficoltoso l'erogazione dei servizi da Lei richiesti.

### *6. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati*

I Suoi dati potranno essere comunicati a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati e' riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della nostra attività e nei modi e per le finalità sopra illustrate;

## *7. Trasferimento dati personali a un Paese terzo*

*NON PREVISTO*

## *8. Modalità e durata conservazione dei dati personali*

*I dati sono gestiti e conservati su supporti informatici e cartacei*

## *9. Estremi identificativi del titolare, responsabile e del Privacy Officer*

*Il DPO nominato dal Comune è il Dott. Masetta ([info@intradata.it](mailto:info@intradata.it))*

## *10. Diritti dell'interessato*

### **10.1** *Art. 15 (diritto di accesso) , 16 (diritto di rettifica) del Reg. UE 2016/679*

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

### **10.2** *Diritto di cui all'art. 17 del Reg. UE 2016/679 - diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)*

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
- d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1 del Reg. UE 2016/679

### **7.3** *Diritto di cui all' art. 18 Diritto di limitazione di trattamento*

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, Reg UE 2016/679 in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

#### **7.4 Diritto di cui all'art.20 Diritto alla portabilità dei dati**

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento

#### **8. Revoca del consenso al trattamento**

Le è riconosciuta la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali, inviando una raccomandata A/R all' Ente corredato da fotocopia del suo documento di identità, con il seguente testo: <<revoca del consenso al trattamento di tutti i miei dati personali>>. Al termine di questa operazione i Suoi dati personali saranno rimossi dagli archivi nel più breve tempo possibile.

Se desidera avere maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali, ovvero esercitare i diritti di cui al precedente punto 7, può inviare una raccomandata A/R all' indirizzo dell'Ente. Prima di poterLe fornire, o modificare qualsiasi informazione, potrebbe essere necessario verificare la Sua identità e rispondere ad alcune domande. Una risposta sarà fornita al più presto.

Capri Leone lì, **14/08/2018**



*Il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale  
(Antonio Raimondo)*

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Antonio Raimondo".