



COMUNE DI CAPRI LEONE

Citta' Metropolitana di Messina

Determina del Responsabile Area Economico – Finanziaria n. 39 del 30 ottobre 2023

Determina Reg. Gen. n. 795 del 03/11/2023

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE ANNI 5 DAL 2024/2028. CIG: A024EE719A

L’anno Duemilaventitre il giorno TRENTA del mese di ottobre nel proprio ufficio

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria

Vista la determina sindacale n. 11 del 06/07/2023 di conferimento incarico di responsabile del servizio;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

PREMESSO:

- che il Consiglio Comunale, con proprio atto n. 48 del 28/09/2023, ha approvato, ai sensi dell’art.210 del D. Lgs. n.267/2000 e del vigente Regolamento comunale di contabilità, lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria per il periodo 2024/2028;
- che il servizio di tesoreria può essere affidato mediante gara d’appalto ad evidenza pubblica fra le banche autorizzate a svolgere tale servizio, secondo la legislazione vigente in materia di contratti delle pubbliche Amministrazioni.

RITENUTO di attivare si ponendo in essere gli atti gestionali consequenziali alla detta deliberazione, ossia, quelli relativi alla indizione della gara, sulla base dei criteri fissati e secondo lo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale;

VISTO l’art. 192 del D. lgs. 267/2000, che prescrive l’adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia, e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che occorre procedere all’approvazione del bando di gara e alla sua pubblicazione;

RILEVATO che ai sensi dell’articolo 50 del codice degli appalti - d. lgs. n. 36/2023, per gli appalti pubblici di servizi bancari ed altri servizi finanziari, il valore da assumere come base di calcolo del valore stimato dell’appalto è il seguente: onorari, commissioni, interessi e altre forme di remunerazione;

RITENUTO di dover adottare specifica determinazione a contrarre ai sensi del D. Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO che il corrispettivo e le spese di gestione per il servizio da effettuarsi è stato stabilito in massimo €. 10.000,00 annui oltre IVA se dovuta per legge;

CONSIDERATO che il servizio, quantificato da questo Ente, ammonta ad €. 50.000,00 oltre IVA se dovuta per legge;



RISCONTRATO che il servizio è in fase di scadenza ed in caso di evidenza pubblica aperta non sarà possibile affidare il servizio di tesoreria entro il 31/12/2023 data la lungaggine delle procedure sia di indizione che di verifica;

DATO ATTO che sul territorio limitrofo vi è la presenza di importanti banche che negli anni hanno svolto dei servizi per l'Ente, si è venuti nella determinazione di procedere ad una procedura negoziata tra le banche suddette.

DATO ATTO che la procedura sarà con offerta economicamente più vantaggiosa così come definito nel bando di gara.

DATO ATTO che l'Ente ha predisposto la modulistica necessaria allo svolgimento della gara;
VISTI:

- il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con L.R. 15.03.1963, n.16;
- la L. n.142/90, così come recepita dalla Regione Sicilia dalla L.R.11/12/1991, n.48;
- le LL.RR. n. 23 del 7-09-1998 e n. 30 del 23-12-2000;
- il D. Lgs n. 267 del 18-08-2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Contabilità Comunale;
- lo Statuto Comunale;

DATO ATTO che, per il procedimento di cui trattasi, non sussistono in capo al responsabile dell'Area Economico – Finanziaria elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto d'interessi come contemplato dal DPR n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato da questo Ente;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza in merito all'adozione del presente atto;

Per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel dispositivo che segue

DETERMINA

1. **Di dare atto** che le premesse sono parte integrante della presente determinazione e ne costituiscono la motivazione;
2. **Di procedere** all'espletamento della procedura negoziata di gara pubblica per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale dalla data dell'affidamento per anni 5;
3. **Di stimare** il valore dell'appalto, per anni 5, in € 50.000,00, quantificato sulla base del compenso annuo di tesoreria ritenuto congruo, determinato in massimo €. 10.000,00 annui oltre IVA se dovuta per legge;
4. **Di stabilire**, ai fini dell'espletamento della procedura negoziata di gara con offerta economicamente più vantaggiosa, che il servizio dovrà essere affidato secondo lo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 48 del 28/09/2023;
5. **Di approvare** l'allegata lettera di invito disciplinare di gara bando di gara e la relativa modulistica;
6. **Di dare atto** che il compenso troverà copertura sugli appositi stanziamenti del bilancio di previsione 2023/2025, sul Cap.10180602/1;
7. **Di dare atto, altresì**, che la convenzione assumerà la forma pubblica amministrativa e le relative spese di stipulazione e registrazione saranno a totale carico della banca aggiudicataria.

L'Istruttore
(Coco Marisa Gaetana)



Il Responsabile dell'Area
Economico Finanziaria
(Dott.ssa Mangano Giuseppina)

COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di Messina

PARERI

La sottoscritta in relazione alla superiore determinazione:

- *richiamata la normativa vigente in materia;*
- *dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa;*
- *dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi*

ATTESTA

- ❖ *la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;*
- ❖ *la regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000*
- ❖ *oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgvo n. 267/2000 al Capitolo 10180602*

Li 30 ottobre 2023



Il Responsabile dell'Area
Economico Finanziaria
(Dott.ssa Mangano Giuseppina)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Mangano Giuseppina', written over the typed name.

COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di Messina

Via S. Antonio - 09411940000 capri Leone.intradata@pec.it

AREA ECONOMICO E FINANZIARIO

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CAPRI LEONE PER ANNI 5 PERIODO 2024/2028 - CIG: A024EE719A

ENTE APPALTANTE: COMUNE DI CAPRI LEONE

OGGETTO DELL’APPALTO: Affidamento del servizio di Tesoreria secondo modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n° 48 del 28/09/2023 e determina a contrarre n. 39 del 30/10/2023;

LUOGO DI ESECUZIONE: Il servizio di Tesoreria deve essere svolto presso la sede dello sportello indicato al momento della stipula della convenzione e comunque con procedure informatizzate che consentano l’interscambio dei dati e della documentazione relativa alla gestione del servizio.

DURATA AFFIDAMENTO: anni 5 (CINQUE) decorrenti dalla data di stipula della convenzione, con facoltà di rinnovo ai sensi dell’articolo 210 del d.lgs. 267/00.

IMPORTO A BASE D’ASTA:

L’importo annuale a base d’asta per il corrispettivo e le spese di gestione è fissato in annui €. 10.000,00 oltre IVA se dovuta per legge.

Pertanto si dà atto che il valore del presente appalto è pari ad €. 50.000,00 oltre IVA se dovuta per legge;

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n° 36/2023, con aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’Amministrazione ai sensi dell’art. 108 del citato decreto di cui innanzi, determinata in base ai parametri di cui all’allegato modulo: “Criteri di valutazione e coefficienti per la determinazione dei valori dell’affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale”.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono partecipare alla gara per l’affidamento del servizio di tesoreria le banche autorizzate a svolgere detto servizio ai sensi dell’art. 10 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n° 385 e gli altri soggetti in possesso dei requisiti di cui all’art. 208 del D. Lgs. 267/2000.

L’istanza di ammissione, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) che la banca è in possesso dei requisiti di cui all’art. 208, comma 1, lett. a), del D.lgs. n. 267/2000;
- b) che la banca non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dal D. Lgs n. 36/2023;
- c) che nei confronti di tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza non sussistono cause di esclusione di cui di cui al D. lgs. 36/2023;
- d) che la banca è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (specificando il numero, la provincia di iscrizione e l’esatta ragione sociale dell’impresa medesima ed il ramo di attività, nonché il numero di codice fiscale e della partita IVA);
- e) che la banca è iscritta all’Albo di cui all’art. 13 del D. Lgs. n. 385/1993 (specificando l’anno ed il numero di iscrizione);
- f) che la banca risulta in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui all’art. 17 della

Leggen. 68/1999;

- g) che la banca è in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo dei propri dipendenti;
- h) che gli esponenti aziendali della banca sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18.03.1998, n. 161;
- i) che la banca è in regola con la normativa sugli obblighi in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- j) di aver preso visione del bando di gara e dello schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria del Comune di Capri Leone, approvato, quest'ultimo, con deliberazione di C.C. n. 48 del 28/09/2023, e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme ed i patti in essi previsti;
- k) di impegnarsi a svolgere il servizio di tesoreria dall'aggiudicazione definitiva, anche nelle more di stipulazione del relativo contratto di affidamento;
- l) di aver preso visione del bando di gara e dello schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria del Comune di Capri Leone approvato, quest'ultimo, con deliberazione di C.C. n. 48 del 28/09/2023 e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme ed i patti in essi previsti;
- m) di acconsentire al trattamento dei dati personali esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;
- n) di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento formale e/o sostanziale con altri concorrenti e di non essere accordato e di non accordarsi con altri partecipanti;
- o) di non subappaltare il servizio ad altre banche partecipanti alla gara;
- p) che l'offerta sarà improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
- q) di conformare i comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- r) di obbligarsi espressamente nel caso di aggiudicazione:
 - 1. a comunicare il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare;
 - 2. a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.
- s) di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti nel corso del procedimento di gara, una situazione di anomala, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, la banca verrà esclusa

MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

a) INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno presentare al Comune di Capri Leone presso il Comune di Capri Leone (ME) - Via S. Antonio, n. 1 — Ufficio Protocollo -, a mezzo posta raccomandata A/R o consegna manuale, entro **il 22 novembre 2023 ore 12.00**, un plico contenente, al suo interno, due buste: una per i documenti di seguito indicati ed una contenente l'offerta compilata nel modulo prestampato allegato al presente bando. Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente, la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale dell'Istituto concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura: **“GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CAPRI LEONE.**

La prima busta (“A”) interna contenente i documenti dovrà recare la dicitura: **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CAPRI**

LEONE.

La seconda busta (“B”) interna contenente l’offerta, invece, dovrà recare la dicitura: **“OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CAPRI LEONE.**

Il plico contenente le buste dovrà essere debitamente sigillato con ceralacca e le buste interne con ceralacca e sigla sui lembi di chiusura;

b) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA “A”).

La busta documentazione amministrativa dovrà contenere al suo interno:

- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell’Istituto, corredata da fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore (sotto pena di esclusione), redatta utilizzando esclusivamente l’allegato modello (allegato 1), assoggettato a bollo, attestante tutto quanto ivi richiesto. La documentazione amministrativa, sottoscritta (sotto pena di esclusione) con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell’Istituto e corredata da fotocopia di un **documento di identità in corso di validità** dello stesso sottoscrittore, dovrà essere posta nell’apposita busta debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico.

c) OFFERTA ECONOMICA (BUSTA “B”).

L’offerta, in competente bollo, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa esclusivamente mediante compilazione del “modulo di offerta” allegato al presente bando (allegato 2), indicando nell’apposita colonna “OFFERTA” i valori, gli importi e/o le condizioni, espressi in conformità ai criteri stabiliti. L’offerta, sottoscritta (sotto pena di esclusione) con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell’Istituto e corredata da fotocopia di un **documento di identità in corso di validità** dello stesso sottoscrittore, dovrà essere posta nell’apposita busta debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: l’affidamento del servizio sarà assegnato in funzione dei seguenti criteri:

1. Compenso annuo offerto sull’importo a base d’asta
2. Tasso passivo per il Comune su anticipazioni di cassa.
3. Tasso attivo su giacenze di cassa.
4. Commissione su bonifici.

Il dettaglio dei punteggi è riportato nell’allegato n° 3 del bando.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA: la gara sarà esperita **il giorno 23 NOVEMBRE 2023 alle ore 16.00** presso il comune di Capri Leone - Area Economico - Finanziaria -. L’Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunicazione ai concorrenti che hanno presentato l’offerta, tramite mail.

Nella suddetta giornata si procederà alla verifica della documentazione ai fini dell’ammissibilità e, quindi, alla valutazione dell’offerta. Possono presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti degli Istituti partecipanti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L’aggiudicazione dell’appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario, sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

SUBAPPALTO: è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.

VARIANTI: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

CAUZIONI E GARANZIE: Il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D. Lgs. n° 267/2000, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma, titoli e valori dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di Tesoreria comunale e dei danni causati all'Ente o a terzi.

AVVERTENZE:

Cause di esclusione: costituisce causa di esclusione:

1. la mancata attestazione anche di uno solo dei requisiti elencati nella dichiarazione stessa.
2. Qualsiasi irregolarità dell'offerta, sia nel contenuto sia rispetto alle prescrizioni del presente bando, ad insindacabile giudizio della Commissione di Gara potrà essere ragione di annullamento dell'offerta stessa.

ALTRE INFORMAZIONI:

1. Nel caso in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio si procederà per sorteggio;
2. L'Amministrazione si riserva il diritto:
 - a) di sospendere, revocare o re-indire la gara;
 - b) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta idonea;
 - c) di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano od intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione stessa.Nulla è dovuto alle imprese al verificarsi di talievenienze;
3. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché a suo insindacabile giudizio, la stessa, risulta congrua;
4. La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

CLAUSOLE DI AUTOTUTELA:

Clausola n° 1

Qualora il Presidente di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte - considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate ecc. - il procedimento di aggiudicazione potrà essere sospeso per acquisire prove documentali. Nelle more, è individuato il soggetto responsabile della custodia degli atti di gara che adotterà scrupolose misure necessarie ad impedire rischi di manomissione, garantendone l'integrità e l'inalterabilità.

Clausola n° 2

La stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice dei contratti pubblici, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero nel caso di non integrità dei plichi contenenti l'offerta o la domanda di partecipazione, o per altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, talida far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia sfato violato il principio di segretezza dell'offerta.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: D.ssa Giuseppina Mangano, Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria del Comune di Capri Leone (ME), tel. 0941/1940004 - indirizzo mail: ragioniere@comune.capri Leone.me.it e/o pec: capri Leone@pec.intradata.it . Alla stessa possono essere richieste informazioni sul presente bando e, in sua assenza, ad altro dipendente dalla stessa incaricato.

ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE E PUBBLICAZIONE: Il bando integrale di gara unitamente ai relativi allegati, verrà pubblicato, all'Albo on line del Comune di Capri Leone.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

L'Amministrazione opererà secondo quanto previsto dal D. Lgs. n° 196/2003; agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dallo stesso decreto.

Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

RINVIO: Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando si applica la normativa vigente.

RICORSO: Avverso le disposizioni del bando di gara e dei relativi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dello stesso.

Capri Leone, li 30 ottobre 2023

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria
F.TO D.ssa Giuseppina Mangano**

(Allegato n. 1 al bando di gara da inserire nella busta A)
ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

(in bollo)

AL COMUNE DI CAPRI LEONE
Via S. Antonio, 1
98070 CAPRI LEONE (ME)

Oggetto: Istanza di ammissione alla gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

Il/La sottoscritt _____

Nato/ a a _____ il _____

nella sua qualità di _____

e come tale in legale rappresentanza della banca con sede in _____

Provincia _____ Via/Piazza _____ n.

_____ Codice Fiscale _____ Partita I.V.A.

_____ Tel. . Fax _____ e indirizzo di Posta elettronica

certificata (PEC) _____ cui

recapitare tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara indicata in oggetto

Visto il bando relativo alla gara in oggetto pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Capri Leone (www.comune.capri Leone.me.it) e all'albo pretorio, con espresso riferimento alla banca che rappresenta,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 2024/2028.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

per quanto attiene i requisiti di partecipazione previsti nel bando di gara:

a) che la banca è in possesso dei requisiti di cui all'art. 208, comma 1, lett. a), del D.lgs. n.

267/2000;

- b) che la banca non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i.;
- c) che nei confronti di tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 80/2006 e ss. mm. ii.;
- d) che la banca è iscritta al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

al n° _____ data _____ Ragione Sociale _____

per la seguente attività _____

- e) che la banca risulta in regola con la normativa sul diritto al lavoro ai disabili di cui all'art. 17 della Leggen. 68/1999;
- f) che la banca è in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo dei propri dipendenti e all'uopo indica:
matricola azienda INPS _____ INPS sede competente _____

codice azienda INAIL _____ PAT INAIL _____

- g) che gli esponenti aziendali della banca sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M.18.03.1998, n. 161;
- h) che la banca è in regola con la normativa sugli obblighi in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- i) di aver preso visione del bando di gara e dello schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria del Comune di Capri Leone, approvato, quest'ultimo, con deliberazione di C.C. n. 48 del 28/09/2023, e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme ed i patti in essi previsti;
- j) di acconsentire al trattamento dei dati personali esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;
- k) di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento formale e/o sostanziale con altri concorrenti e di non essere accordato e di non accordarsi con altri partecipanti;
- l) di non subappaltare il servizio ad altre banche partecipanti alla gara;
- m) che l'offerta sarà improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
- n) di conformare i comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- o) di non essere accordato e di non accordarsi con altri partecipanti alla gara per limitare ed eludere in alcun modo la concorrenza;
- p) di obbligarsi espressamente nel caso di aggiudicazione:
 1. a comunicare il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare;
 2. a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
 3. di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, la banca verrà esclusa.

SI IMPEGNA

nel caso di aggiudicazione della gara:

- ad assicurare l'impiego di personale qualificato, organizzato e numericamente sufficiente a garantire che il servizio sia erogato con continuità, e ciò per tutto il periodo di validità della convenzione;

- a presentare i documenti necessari ai fini della stipula del contratto non appena l'Ente ne faccia richiesta.

Data_____

Timbro e firma leggibile

Allega alla presente dichiarazione fotocopia non autenticata di un valido documento di identità personale.

(marca da bollo)

(da inserire nella busta "B" denominata OFFERTA)

SCHEMA DI OFFERTA ALLEGATO N° 2 AL BANDO DI GARA

COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di MESSINA
GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE 2024/2028

AL COMUNE DI CAPRI LEONE
Via S. Antonio, 1
98070 Capri Leone
(ME)

OGGETTO: OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 2024/2028.

Il/la sottoscritto/a _____ **C.F.**

_____ **Nato/a a** _____ **il**

_____ **in qualità di** _____

dell'Istituto bancario/altro _____

con sede legale in _____ **via** _____

n. _____ CAP _____ e con sede amministrativa in _____

Partita IVA _____ e cod. fiscale _____

Fax _____ e-mail _____

Pec _____ **formula la seguente offerta:**

Firma

COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di Messina

Via S. Antonio, 1 - 09411940004 caprileone@pec.intradata.it

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

ALLEGATO 3

ELEMENTI DI VALUTAZIONE:

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 100 PUNTI

Compenso di tesoreria		
1	Punti 40 al compenso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio mediante applicazione della seguente formula: $(Cx) \times 40(Cv)$ Ove: Cx = Compenso più basso Cv — Compenso da valutare	Massimo 40 punti
Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria		
2	Punti 30 al tasso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale derivante dall'applicazione della seguente formula: $(Tmin) \times 30$ CTx) Ove: Tx = tasso da valutare - Tmin = tasso più basso	Massimo 20 punti
Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria		
3	Punti 15 al tasso più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $(Tx) \times 15 (Txmax)$ Ove: Tx = tasso da valutare Tmax — tasso più alto	Massimo 10 punti
Commissioni sui bonifici		
4	Punti 35 al compenso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio mediante applicazione della seguente formula: $\frac{(Cx) \times 35}{(Cv)}$ Ove: Cx = Compenso più basso Cv = Compenso da valutare	Massimo 30 punti

