

40

ok

**COMUNE DI CAPRILEONE**  
**Provincia di Messina**

N. 05 Registro

del 15.01.2008

**COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: Approvazione Regolamento palestra Comunale.**

L'anno DUEMILAOTTO il giorno QUINDICI del mese di GENNAIO alle ore 19,10 e segg., nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, alla seduta di INIZIO<sup>1</sup> disciplinata dal comma 1° dell'art.30 della L. R. 06/03/1986, n. 9, esteso ai Comuni dall'art.58 della stessa L.R., in sessione straordinaria e urgente prevista dall'art.18 del Vigente regolamento del Consiglio Comunale, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma dell'art. 48 dell'O.EE.LL., risultano all'appello nominale:

Cognome e Nome del Consigliere					
	Presente	Assente		Presente	Assente
FIGLIO ANTONINO MARIO	X		TRISCARI MARIO		X
GIACOBBE ALESSANDRO	X		CAPUTO SALVATORE	X	
FAVAZZI FILIPPO	X		TODARO MARIA ROSALBA		Xgiust.
LOMBARDO F. SEBASTIANO	X		GENOVESE LUIGI	X	
DE PLANO MARIO GIUSEPPE	X		MAZZOLA SALVATORE	X	
GIULIANO CALOGERO	X		ROSELLA MUSICO MASSIMO	X	
TRUGLIO BENEDETTO	X		SCIORTINO PINO	X	
LOLLO TINDARO FRANCO	X				
<b>Assegnati: n. 15</b>	<b>In carica: n. 15</b>		<b>Presenti n. 13</b>	<b>Assenti n. 02</b>	

Risultato legale, ai sensi del 4° comma dell'art.30 della L.R. 6/3/86, n.9, il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il Sig. Fiore Antonino nella sua qualità di Presidente presente in aula.

Partecipa il Segretario del Comune Dr.ssa Anna Maria Messina.

Ai sensi dell'art. 184 - ultimo comma - dell'O.EE.LL. vengono scelti tre scrutatori nelle persone dei consiglieri: Giuliano - Lollo - Sciortino.

Risultano presenti : Sindaco, Ass. Mancari, Ass. Armeli, Ass. Borrello.

La seduta è pubblica.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

VISTO che sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica: **parere Favorevole;**
- il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile: **parere Favorevole.**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Udita** lettura della proposta di deliberazione riguardante l'oggetto;

**Uditi** gli interventi dei Consiglieri:

**Caputo:** occorre preliminarmente stabilire che cosa si intende fare della palestra e cioè se metterla a disposizione di tutti o di un'unica società sportiva, propone di darla gratuitamente alle società sportive del luogo, in considerazione che annualmente viene concesso un contributo.

**Il Presidente:** spiega che la palestra dovrà essere a disposizione di tutti coloro che ne faranno richiesta, tant'è che all'uopo è stato predisposto il relativo regolamento.

**Il Sindaco:** spiega che il servizio essendo annoverato fra quelli a domanda individuale non può essere concesso gratuitamente, dovendo per legge almeno coprire il 36% delle spese. Alla richiesta del Consigliere Caputo in merito ad eventuale previsione di iniziative con ingresso del pubblico a pagamento, risponde di non essere stata prevista nel regolamento tale eventualità.

**Lombardo:** precisa che con il regolamento si è cercato di prevedere e regolamentare le varie ipotesi.

I Consiglieri Mazzola e Caputo congiuntamente e verbalmente presentano il seguente emendamento: **a pag. 8 del regolamento allegato A).**

### **Autorizzazione annuale. Precisazione.**

L'autorizzazione annuale è concessa per almeno 50 ore, nel caso in cui vengono effettuate più concessioni il prezzo della concessione resta invariato ad €. 250,00.

1. Eliminare nell'allegato A) in corrispondenza dell'autorizzazione annuale, la previsione di €. 5,00 ad ora per canone società sportive di Capri Leone e di €. 10,00 ad ora per canone società sportive non di Capri Leone.
2. Iniziative con ingressi a pagamento. Eliminare le previsioni di pagamento ad ora per concessioni, per tutta la durata delle manifestazioni vengono autorizzate per le società locali, dietro il pagamento di €. 200,00 e i NON LOCALI di €. 250,00.
3. Non sono concesse autorizzazioni annuali inferiori a 50 ore. In tal caso dovranno essere considerate autorizzazioni temporanee.

## IL PRESIDENTE

Pone a votazione gli emendamenti come sopra rappresentati e congiuntamente alla proposta di deliberazione si ha il seguente risultato per alzata di mano:

Consiglieri presenti n° 13;

Voti favorevoli n° 13;

Voti contrari nessuno;

Astenuti nessuno.



P.Iva 00461850836

# COMUNE DI CAPRI LEONE

Provincia di Messina

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Presentata dal responsabile dell'area amministrativa sig. Carmelo Sardo  
Su proposta del Sig. Sindaco.

### OGGETTO : Approvazione Regolamento Palestra Comunale.

**Premesso** che sono stati ultimati i lavori dell'immobile destinato a palestra Comunale;

**Che** si reputa necessario provvedere a regolare l'attività ginnico-sportiva;

**Visto** il Regolamento predisposto dall'Ufficio Segreteria che regola l'utilizzo dell'immobile;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D.leg.vo n. 267/2000;

**Visto** l' OO.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

**Ritenuto** dare attuazione alla specifica disposizione normativa di cui sopra;

### PROPONE

1. Di approvare l'allegato Regolamento Comunale, riguardante l'utilizzo della Palestra Comunale composto da n. 18 articoli;
2. Di trasmettere copia del Regolamento adottato all'Ufficio competente per porre in essere tutti gli adempimenti necessari e consequenziali al presente provvedimento

Capri Leone 10/01/2008

Il Proponente  
(Bernardette Grasso)



Il Responsabile del Servizio  
(Carmelo Sardo)

**Comune di CAPRI LEONE**  
Provincia di MESSINA

**PARERI**

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e attestazione della copertura finanziaria

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ANTE RIPORTATA E PRESENTATA DAL  
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE SIG. Carmelo Sardo o.  
SU PROPOSTA DEL Sig. SINDACO.

Per quanto riguarda la regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Li 10/01/2008



Il Responsabile dell'area amministrativa  
(Carmelo Sardo)

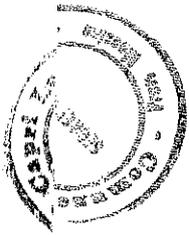
**UFFICIO RAGIONERIA**

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere \_\_\_\_\_  
Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 si attesta la copertura finanziaria al capitolo

INTERVENTO		INTERVENTO		INTEVENTO		INTERVENTO	
N		N		N		N	
Cap	Comp/Res	Cap	Comp/Res	Cap	Comp/Res	Cap	Comp/Res
Imp n	/	Imp n	/	Imp n	/	Imp n	/

Li \_\_\_\_\_

Il responsabile di Ragioneria  
e del servizio finanziario



COMUNE DI CAPRI LEONE

PROVINCIA DI MESSINA

REGOLAMENTO  
UTILIZZO PALESTRA COMUNALE

## **ART. 1 - FINALITÀ**

Scopo del presente regolamento è quello di regolare l'attività ginnico - sportiva nella palestra di proprietà del Comune di Capri Leone.

La palestra comunale viene data in concessione subordinatamente alle esigenze di utilizzo della stessa da parte dell'Amministrazione Comunale.

## **ART. 2 - TITOLARI DELLE CONCESSIONI TEMPORANEE**

Le concessioni temporanee della palestra sono rilasciate a Società e Gruppi sportivi a un Ente di Promozione Sportiva, o ad Associazioni che svolgono la propria attività, per i giochi di squadra e per la preparazione fisica personale di gruppo o individuale.

## **ART. 3 - ORGANI COMPETENTI AL RILASCIO**

Il rilascio delle concessioni è di competenza dell'Ufficio Sport e Tempo Libero del Comune, previa direttiva della giunta municipale.

## **ART. 4 - PERIODO DI CONCESSIONE**

La convenzione ha una durata massima di **2 anni**, e concerne l'utilizzo della palestra comunale.

Secondo un calendario predisposto da parte dell'Ufficio Sport e Tempo Libero con le ore di utilizzo della palestra. Tale calendario viene predisposto dall'ufficio Sport e Tempo Libero tenuto conto delle priorità, determinate dalla Giunta Municipale.

Qualora durante la durata della convenzione, le ore disponibili dovessero subire variazioni per le motivazioni di cui al comma precedente, le attività svolte dovranno trovare collocazione nelle ore non utilizzate e non date in concessione.

In occasione di particolari eventi o per specifiche esigenze dell'Amministrazione comunale, si procederà a revisione della concessione.

Il concessionario non ha diritto ad alcun risarcimento danni o ad altra somma a qualsiasi titolo dovuta per l'ipotesi in cui le ore di utilizzo disponibili per il secondo anno siano inferiori a quelle stimate per il primo anno di concessione, di cui al comma precedente.

## **ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

### **Piano annuale o biennale**

La domanda di concessione, firmata dal responsabile della Società o del Gruppo Sportivo, deve essere rivolta al Sindaco del Comune.

I richiedenti dovranno precisare la tipologia dell'attività e, in caso di partite o manifestazioni sportive, dovranno specificare se le stesse si svolgono in presenza di pubblico e, in caso affermativo, se questo è ammesso con ingresso libero o a pagamento. L'ingresso con offerta libera viene equiparato all'ingresso a pagamento.

### **Gare non previste o nei fine settimana.**

Qualora le Società o i Gruppi sportivi abbiano necessità di utilizzare la palestra, al sabato e alla domenica o in altra giornata festiva, per gare di campionato non previste in calendario o amichevoli, devono farne richiesta motivata, almeno 15 giorni prima, all'Ufficio Sport del Comune.

Le partite di campionato hanno la priorità rispetto alle partite amichevoli o di allenamento.

### **ART. 6 - FORMULAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande, redatte su apposito modulo (*Allegato "B"*), devono contenere, fra l'altro:

- a) la ragione sociale della Società o del Gruppo sportivo;
- b) il programma delle attività che si intendono svolgere;
- c) una dichiarazione di responsabilità del presidente della Società o del responsabile del Gruppo;
- d) l'assicurazione che durante la presenza degli atleti in palestra sarà presente almeno un responsabile della Società o del Gruppo;
- e) l'impegno di rendere i locali nelle stesse condizioni di pulizia e agibilità in cui sono stati consegnati dall'Ente locatore.

### **ART. 7 - ASSEGNAZIONE E CRITERI DI PRIORITÀ**

L'assegnazione delle palestre e i relativi orari di distribuzione verranno definiti dall'Ufficio Sport e Tempo Libero del Comune.

Nell'assegnazione delle palestre avranno la precedenza, in ordine decrescente:

1. Associazioni Sportive locali;
2. Associazioni/Società sportive extracomunali che operano esclusivamente nel territorio del Comune di Capri Leone.

In caso di pari diritto verranno tenuti in considerazione i seguenti sub-criteri in ordine di priorità:

- 1) la squadra e gli atleti che svolgono il massimo campionato nazionale;
- 2) la squadra che svolge il campionato regionale o provinciale;
- 3) i corsi di avviamento allo sport per bimbi e bimbe sotto gli 11 anni;
- 4) i corsi di avviamento per ragazzi e ragazze tra i 12 e i 14 anni;
- 5) le associazioni sportive locali che svolgono attività di preparazione ginnico – sportiva ed agonistica;
- 6) le associazioni, gruppi, enti o privati, che ne facciano richiesta per attività di carattere ginnico - sportive, non agonistiche;
- 7) le associazioni, enti o privati per singole manifestazioni di carattere sportivo - ricreativo;

Nel caso delle concessioni temporanee, le priorità verranno stabilite in base alla data di

presentazione della domanda.

Le società che hanno svolto attività nell'anno precedente hanno la priorità rispetto a nuovi corsi e squadre, come pure quelle che svolgono un'attività continua negli anni, hanno la precedenza rispetto alle società di nuova costituzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva, motivatamente, di modificare le suddette priorità, in presenza di iniziative di particolare rilevanza sociale.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta a quelle associazioni, enti o gruppi che svolgono attività sportiva nei confronti dei portatori di Handicap e attività correttiva e riabilitativa per giovani e anziani, secondo la seguente priorità:

- 1) le società o gruppi sportivi che fanno attività documentata con i portatori di Handicap;
- 2) le attività rivolte alla ginnastica correttiva e riabilitativa svolte dall'ASL e altri soggetti istituzionali riconosciuti, per utenti sotto i 18 anni;
- 3) le attività rivolte alla ginnastica correttiva e riabilitativa svolte dagli Enti Locali, dall'ASL e altri soggetti istituzionali riconosciuti, per utenti pensionati.

La concessione della palestra si intende anche per i servizi igienico-sanitari necessari allo svolgimento dell'attività.

L'orario assegnato per l'uso della palestra deve essere rigorosamente osservato e comprende il tempo per l'utilizzo degli spogliatoi, delle docce e per l'uscita dallo stabile.

#### **ART. 8 - CAUZIONE**

Il concessionario versa al Comune la cauzione determinata dall'allegato "A", all'atto della concessione.

La restituzione della cauzione sarà disposta entro 60 gg. dalla fine dell'utilizzo, previa redazione del verbale di restituzione dell'immobile di cui al successivo art. 9.

Fatti salvi ulteriori diritti di rivalsa, il Comune ha diritto di ritenzione, parziale o totale per eventuali danni arrecati alle strutture e alle attrezzature, ovvero per gravi inadempienze.

Non è dovuto il versamento della cauzione per iniziative organizzate dagli Istituti scolastici di Capri Leone.

#### **ART. 9 - VERBALE DI CONSEGNA E DI RESTITUZIONE**

Alla consegna dei locali, degli impianti e delle attrezzature alle Società e ai Gruppi sportivi per l'attività annuale, verrà redatto dall'ufficio Sport e Tempo Libero del Comune un verbale da cui dovrà risultare il loro stato e la natura, qualità e quantità delle attrezzature e dei materiali in dotazione alla palestra.

Al termine dell'attività, sarà redatto un nuovo verbale dal quale saranno fatti risultare eventuali danni a locali, impianti o attrezzature o eventuali sottrazioni di materiale.

Tutti i danni arrecati ai locali, alle attrezzature o le sottrazioni di materiale, dovranno essere comunicati immediatamente all'Ufficio Sport e Tempo Libero.

Spetta all'Ufficio Sport, il quale può avvalersi dell'assistenza di un funzionario dell'Ufficio

Tecnico, l'effettuazione dei controlli.

Di ogni danno al patrimonio mobile ed immobile del Comune che potesse derivare dall'uso della palestra sarà responsabile il gruppo o la società concessionaria nella persona del firmatario della domanda di concessione in uso della palestra, a cui saranno addebitate le spese sostenute dagli enti proprietari per l'eliminazione del danno.

#### **ART. 10 - RESPONSABILITÀ CIVILE**

Le Società e i Gruppi sportivi che usufruiscono delle palestre sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone o a cose per l'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature.

Il Comune non può venire chiamato in causa per rispondere dei danni causati agli atleti o al pubblico, derivanti dall'uso delle palestre.

#### **ART. 11 - GARANZIE DELLE SOCIETÀ E DEI GRUPPI SPORTIVI**

Le Società e i Gruppi sportivi si impegnano a garantire l'osservanza delle seguenti norme, oltre a quelle previste dalle leggi e dai regolamenti statali e regionali:

- a) L'accesso alle palestre è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se saranno assistiti dagli istruttori, allenatori o dirigenti delle Società e dei Gruppi.
- b) È fatto assoluto divieto entrare nell'ambito della struttura a coloro che non partecipano all'attività sportiva.
- c) Gli istruttori devono fare osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso.
- d) È assolutamente vietato fumare nei locali.
- e) È fatto divieto di posteggiare moto e biciclette nelle strutture e locali di pertinenza della palestra.
- f) È fatto obbligo, alla fine del turno di utilizzo, garantire il mantenimento di condizioni di pulizia e di igiene della palestra e dei servizi consoni al rispetto del luogo.
- g) È fatto obbligo di rispettare gli orari concordati.
- h) È fatto assoluto divieto di svolgere pubblicità all'interno delle palestre, salvo specifiche autorizzazioni.

In caso di ritardo nel pagamento del canone concessorio, verranno applicati gli interessi di mora.

- i) Gli istruttori devono controllare l'uso delle scarpe con fondo di gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio dell'allenamento.
- j) È fatto divieto di fare accedere le persone estranee o il pubblico nella palestra qualora non sia stato espressamente autorizzato.
- k) È fatto obbligo di dimostrare, di aver provveduto al versamento dei relativi canoni. L'uso delle palestre non potrà essere concesso ai soggetti che non avranno

provveduto a dimostrare di aver effettuato i versamenti secondo le modalità ed i tempi indicati al successivo art. 13.

- l) È assolutamente vietata la sub-concessione pena la revoca immediata della concessione stessa.

#### **ART. 12 - CUSTODIA E SORVEGLIANZA**

Le Società ed i Gruppi sportivi, durante il periodo concesso, sono responsabili della custodia. Competerà all'Ente Locale proprietario definire nella concessione le misure per la salvaguardia dell'impianto, per l'apertura e la chiusura dei locali, nonché per l'uso degli oggetti.

Ogni Società, o Gruppo sportivo, ha l'obbligo di controllare che all'interno dei locali della palestra non accedano persone estranee così come stabilito alle lettere b) e l) dell'art. 10 del presente Regolamento.

#### **ART. 13 - CANONE D'USO**

La concessione delle palestre, suddivise per categorie, è subordinata al pagamento di apposito canone concessorio (*Allegato "A"*).

I canoni non comprendono gli oneri relativi ad alcun servizio complementare, quali la custodia, la vigilanza e la pulizia. Detti oneri sono a carico del Concessionario.

I canoni concessori si intendono al netto di IVA e sono soggetti annualmente all'adeguamento agli indici ISTAT.

I canoni non si applicano per iniziative organizzate dagli Istituti Scolastici di Capri Leone.

#### **ART. 14 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Per le attività sportive di allenamento (comprese le gare di campionato, amichevoli e tornei, per le Società e i Gruppi sportivi che svolgono attività continuativa), si dovrà provvedere al pagamento del canone concessorio della palestra in base a due rate da versarsi: una all'atto della stipula della convenzione, per le attività relative al periodo settembre - dicembre, l'altra entro il 31 gennaio di ogni anno, relativamente al periodo gennaio - maggio, secondo i canoni concessori stabiliti.

Le Società e i Gruppi sportivi che non svolgono attività continuativa annuale, provvederanno a pagare, contestualmente al rilascio dell'autorizzazione all'uso della palestra, il canone dovuto.

#### **ART. 15 - FUNZIONI DI CONTROLLO - REVOCA**

Il Comune svolge funzioni di controllo per il tramite dell'Ufficio Sport e Tempo Libero, verificando all'interno della palestra che il presente regolamento venga rispettato da parte delle Società o dei Gruppi sportivi concessionari.

La concessione può essere revocata, a giudizio del Comune, per reiterata inosservanza

delle prescrizioni del presente regolamento e della convenzione attuativa o per esigenze scolastiche, senza che la Società o il Gruppo concessionario possa avanzare richiesta di danni o altra somma a qualsiasi titolo. L'inosservanza delle prescrizioni si intende reiterata nel caso si superino le tre violazioni con relativa contestazione.

La concessione della palestra sarà revocata da parte del Comune a quelle Società o Gruppi che, pur avendo ottenuto la concessione della palestra, non ne facciano uso o la sub-concedano a terzi.

#### **ART. 16 - MANCATO PAGAMENTO DEL CANONE**

In caso di mancato pagamento entro i termini indicati all'art. 14, si procederà come segue:

- a) sollecito scritto, invitando al pagamento entro 10 (*dieci*) giorni dalla notificazione dello stesso;
- b) nel caso di mancato pagamento, nel nuovo termine assegnato, avvio da parte del Responsabile del Settore Sport della procedura di riscossione coatta e dell'eventuale revoca della concessione.

Nel caso di cui al comma precedente, sono comunque dovuti gli interessi moratori calcolati al tasso legale per ogni giorno di ritardato pagamento.

Il Comune può, altresì, procedere alla revoca della concessione nel caso in cui, effettuati d'ufficio i lavori necessari a seguito dell'inadempimento del concessionario, questi non provveda alla restituzione degli importi pagati dal Comune e all'eventuale risarcimento del danno dallo stesso subito, entro 30 gg. dalla richiesta.

#### **ART. 17 - NORMA SPECIALE PER I GRUPPI SPONTANEI**

Il comune, proprietario degli immobili, può motivatamente stabilire, in deroga a quanto sopra riportato e valutando ogni singolo caso di volta in volta, che l'uso della palestra sia consentito una tantum ai gruppi spontanei, non affiliati ad alcuna associazione nazionale sportiva o ricreativa.

Il loro rappresentante, maggiorenne, dovrà sottoscrivere una apposita dichiarazione, oltre agli altri punti previsti nell'apposito modulo di richiesta palestre, in cui dichiara di aver avvertito i componenti del gruppo che tutti i danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone presenti, sono a suo carico e di tutti i presenti nella palestra in solido con lui, o dei genitori di eventuali presenti minorenni, liberando l'Ente proprietario da qualsiasi responsabilità in merito.

#### **Art. 18 - Norme Speciali**

La Palestra, previa autorizzazione, potrà essere usata per manifestazioni di carattere culturale, convegni ecc e per eventi sportivi eccezionali.

In tali ipotesi l'utilizzo da parte dei concessionari a qualsiasi titolo, verrà momentaneamente sospeso per consentire l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni previo preavviso di almeno 10 giorni prima dell'evento.

## CANONI E CAUZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA COMUNALE

TIPO AUTORIZZAZIONE	CANONE SOCIETA' SPORTIVE DI CAPRI LEONE	CANONE SOCIETA' SPORTIVE NON DI CAPRI LEONE	CAUZIONE
Autorizzazione temporanea	€ 10,00 / ora	€ 20,00 / ora	€ 200,00
Autorizzazione annuale (almeno 50 ore)	€ 5,00 /ora	€ 10,00 /ora	10% della quota dovuta con un minimo di € 250,00
Iniziative con ingressi a pagamento	€ 15,00 / ora	€ 25,00 / ora	€ 250,00

per come approvato dal Consiglio Comunale nella seduta consiliare del 15/01/2008

ALLEGATO "A"/BIS

**CANONI E CAUZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA COMUNALE**

TIPO AUTORIZZAZIONE	CANONE SOCIETA' SPORTIVE DI CAPRI LEONE	CANONE SOCIETA' SPORTIVE NON DI CAPRI LEONE	CAUZIONE
Autorizzazione temporanea	€ 10,00 / ora	€ 20,00 / ora	€ 200,00
Autorizzazione annuale (almeno 50 ore)	€ 250,00		10% della quota dovuta con un minimo di € 250,00
Iniziative con ingressi a pagamento per tutta la durata della manifestazione	€ 200,00	€ 250,00 / ora	€ 250,00

**PRECISAZIONI:**

- l'autorizzazione annuale è concessa per almeno 50 ore. In caso che le ore di concessione siano superiori alle ore 50, il canone di concessione sarà sempre di € 250,00.
- Non sono concesse autorizzazioni annuali inferiori a 50 ore.  
Nel caso dovranno essere considerate autorizzazioni temporanee con il pagamento del canone di cui al tipo corrispondente sopra indicato.

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI**

OGGETTO: Richiesta utilizzo palestra scolastica.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ in qualità di presidente della Società Sportiva/Ente \_\_\_\_\_

Affiliato alla Federazione/Ente di Promozione \_\_\_\_\_ Codice affiliazione n. \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_ Codice Fiscale società \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter usufruire della palestra della Scuola \_\_\_\_\_

nei giorni:

_____ dalle ore _____	_____ alle ore _____
_____ dalle ore _____	_____ alle ore _____
_____ dalle ore _____	_____ alle ore _____
_____ dalle ore _____	_____ alle ore _____
_____ dalle ore _____	_____ alle ore _____
_____ dalle ore _____	_____ alle ore _____

TIPO DI SPORT CHE SI INTENDE DISPUTARE: \_\_\_\_\_

- 1)  PARTITA DI CAMPIONATO       CON PUBBLICO       SENZA PUBBLICO
- 2)  PARTITA AMICHEVOLE       CON PUBBLICO       SENZA PUBBLICO
- 3)  ALLENAMENTO

SQUADRA E/O CATEGORIA: \_\_\_\_\_

NOME E COGNOME ISTRUTTORE/I: \_\_\_\_\_

Data inizio uso: \_\_\_\_\_

Data fine uso: \_\_\_\_\_

**IL PRESIDENTE**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di Presidente / Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

### DICHIARA

1. Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla Società.
2. Di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'Autorità Scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
3. Di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della società durante lo svolgimento dell'attività.
4. Di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale.
5. Di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
6. Di comunicare immediatamente all'Ufficio Sport del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
7. Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee.
8. Di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o dall'autorità scolastica o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
9. Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
10. Di conoscere in ogni dettaglio e di accettarlo, il regolamento d'uso delle palestre e di rispettarne le prescrizioni.

IL PRESIDENTE / LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

## INDICE

ART. 1	FINALITÀ
ART. 2	TITOLARI DELLE CONCESSIONI TEMPORANEE
ART. 3	ORGANI COMPETENTI AL RILASCIO
ART. 4	PERIODO DI CONCESSIONE
ART. 5	PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
ART. 6	FORMULAZIONE DELLE DOMANDE
ART. 7	ASSEGNAZIONE E CRITERI DI PRIORITÀ
ART. 8	CAUZIONE
ART. 9	VERBALE DI CONSEGNA E DI RESTITUZIONE
ART. 10	RESPONSABILITÀ CIVILE
ART. 11	GARANZIE DELLE SOCIETÀ E DEI GRUPPI SPORTIVI
ART. 12	CUSTODIA E SORVEGLIANZA
ART. 13	CANONE D'USO
ART. 14	MODALITÀ DI PAGAMENTO
ART. 15	FUNZIONI DI CONTROLLO - REVOCA
ART. 16	MANCATO PAGAMENTO DEL CANONE
ART. 17	NORMA SPECIALE PER I GRUPPI SPONTANEI
ART. 18	NORME SPECIALI.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### DELIBERA

- **Approvare**, come approva l'allegata proposta di deliberazione con oggetto: **Approvazione Regolamento palestra Comunale**, congiuntamente agli emendamenti approvati.
- **Conseguentemente**, l'allegato A) alla proposta di deliberazione viene modificato secondo gli emendamenti approvati che risulta essere quello di cui all'allegato A/ bis al presente atto deliberativo che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**  
F.to Salvatore Caputo

**IL PRESIDENTE**  
F.to Antonino Fiore

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Anna Maria Messina

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo.  
Rocca di Capri Leone Li 21/01/08

**Il Segretario Comunale**  
(Dr. Anna M. Messina)

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 24.01.08 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 24.01.08 al 08.02.08

**L'ADDETTO**

NOFO P.

### ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal 24.01.08 al 08.02.08 e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuta.

Capri Leone li, 08.02.08

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Anna Maria Messina

**IL RESPONSABILE**  
Carmelo Sardo

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;

Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione.

Capri Leone Li 08.02.08

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Anna Maria Messina

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio Uff. P. e R.  
Capri Leone li, 08.02.08 Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati: n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Il Responsabile del Servizio Finanziario