



COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di Messina

N° 339 del Reg.

Data 21-12-23

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione Regolamento incentivi per il personale dell'Area Tributi.

L'anno duemilaventitre il giorno Ventuno del mese Dicembre alle ore 10,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
GRASSO	BERNARDETTE FELICE	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANCARI	RICCARDO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TODARO	MARIA ROSALBA	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MANCUSO	CALOGERO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TASCONE	VALENTINA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa, **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Sindaco BERNARDETTE FELICE GRASSO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.



PREMESSO che annualmente l'Area Tributi è impegnata in azioni di recupero delle evasioni tributarie;
CHE l'obiettivo del recupero sulle evasioni tributarie rappresenta condizione indispensabile al fine di garantire i **giusti equilibri di bilancio** ed una condizione di **equità fiscale** tra tutti i contribuenti;
CHE l'art. 1, comma 1091, Legge n. 145/2018, reintroducendo gli incentivi per gli Uffici Tributi per il recupero delle evasioni tributarie IMU-TASI-TARI, si pone nella stessa prospettiva esposta al punto precedente, cioè "**equilibrio di bilancio**" ed "**equità fiscal**";

CHE, così come previsto dal sopra citato **art. 1, comma 1091, Legge n.145/2018**, i comuni, con proprio provvedimento, possono prevedere che una percentuale sul maggiore gettito accertato e riscosso, relativo agli accertamenti dell' IMU-TASI-TARI, sia destinato, nella misura massima del 5 per cento, al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate ed al trattamento accessorio del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale;

CHE già il Consiglio Comunale, nell'approvare il Regolamento IUC, con **delibera n. 37 del 13/08/2014**, all'**art. 11/A**, si era già pronunciato favorevolmente al riconoscimento degli incentivi per la predetta attività di lotta all'evasione;

CONSIDERATO che il regolamento per gli "**Incentivi Ufficio Tributi**" rientra nella categoria di norme riguardanti l'ordinamento degli uffici e dei servizi, **di competenza della Giunta Comunale**, così come disposto dall'art. 48 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTA la Delibera di Giunta Municipale n. 312 del 11/12/2023 avente per oggetto "**Autorizzazione sottoscrizione contrattazione collettiva parte normativa 2023-2025 ed economica 2023**" all'interno della quale sono state previste le somme inerenti tale attività di recupero;

VISTA la nota dell'IFEL del 28/02/2019 con la quale vengono forniti chiarimenti in merito;

VISTO lo Statuto comunale

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

SI PROPONE DI

- 1) **ASSUMERE** le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;
- 2) **APPROVARE** l'allegato Regolamento sugli incentivi IMU-TASI-TARI per l'Area Tributi;
- 3) **DARE MANDATO** al Responsabile dell'Area Tributi per tutti gli atti da adottare conseguentemente alla approvazione della presente deliberazione.

Capri Leone, lì 21/12/2023



Il Responsabile dell'Area Tributi

(Dr. MAURIZIO MERLINO)

COMUNE DI CAPRI LEONE

(Città Metropolitana di Messina)

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs 18/08/2000, sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal Responsabile dell'Area

Per quanto riguarda la **Regolarità tecnica** si esprime parere **"FAVOREVOLE"**.

Capri Leone, li 21/12/2023



Il Responsabile dell'Area Tributi
(Dr. MAURIZIO MERLINO)

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere **"FAVOREVOLE"**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267 del 18/08/2000 si attesta la copertura finanziaria al capitolo _____

Capri Leone, li 21/12/2023

Il Responsabile dell'Area Contabile
(D.ssa Giuseppina Mangano)

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO (ART. 153 – COMMA 5- D.L.GS N. 267/2000)

SI ATTESTA LA DISPONIBILITA' AL

Il Capitolo _____ Tit _____ Miss. _____ Pgm _____ Mca _____ IMP _____

Il Responsabile dell'Area Contabile
(D.ssa Giuseppina Mangano)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione e sopra riportata;
VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;
CONSIDERATO che nulla osta per l'approvazione;
VISTA La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;
RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale

DELIBERA

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. 44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

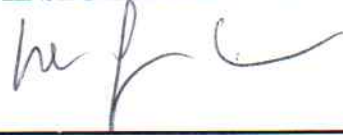
L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE







CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.capri Leone me.it) il giorno _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

L'ADDETTO

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

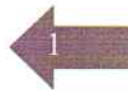
Capri Leone li, _____

Il Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio

<p><input type="checkbox"/> Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.</p> <p>L'Addetto</p> <p>_____</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p> <p>_____</p>	<p>ESECUTIVITÀ</p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;</p> <p><input type="checkbox"/> Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;</p> <p>Capri Leone li <u>14-12-2023</u></p> <p>Il Segretario Comunale</p> <p></p>
<p>È copia conforme all'originale li _____</p> <p>Il Segretario Comunale</p> <p>_____</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio</p> <p>_____</p> <p>Li _____</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria</p> <p>_____</p>

Regolamento



"Disciplina per la corresponsione degli incentivi da lotta all'evasione tributaria e patrimoniale dell'Ente previsti dall'articolo 1, comma 1091, della legge 30.12.2018, n. 145, da destinare al personale dell'ufficio tributi".

INDICE

Articolo 1 - Oggetto e finalità	pag. 3
Articolo 2 - Soggetti interessati	pag. 3
Articolo 3 - Funzioni e attività oggetto degli incentivi	pag. 4
Articolo 4 - Formazione professionale e strumentazione	pag. 7
Articolo 5 - Costituzione del fondo.....	pag. 8
Articolo 6 - Rapporti con altri servizi comunali	pag. 10
Articolo 7 - Variazioni e modifiche.....	pag. 11
Articolo 8 - Entrata in vigore	pag. 11

Articolo 1

(Oggetto e finalità)

1. Il presente regolamento, in attuazione delle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari, contiene disposizioni in merito all'utilizzo del fondo previsto dall'articolo 1, comma 1091, della Legge 30.12.2018, n. 145, nonché modalità e criteri di ripartizione dei correlati incentivi economici.
2. L'attribuzione degli incentivi economici è finalizzata a incentivare l'efficienza e l'efficacia alla lotta all'evasione tributaria e patrimoniale dell'Ente mediante l'emissione degli avvisi di accertamento e/o Ingiunzioni Fiscali relativi all'Imposta Municipale Unica (IMU), al Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI) ed alla Tassa sui Rifiuti (TARI), nonché per il Servizio idrico, valorizzando le professionalità interne all'amministrazione comunale incrementando la produttività del personale impegnato nelle attività di cui al presente regolamento.

Articolo 2

(Soggetti interessati)

1. Il presente regolamento si applica al personale in servizio presso il Settore Tributi, ovvero a personale interno all'Amministrazione Comunale, purché in ogni caso distaccato e/o assegnato, anche temporaneamente, al Settore stesso al fine di espletare l'attività di cui all'oggetto.
2. Oltre al predetto personale, sono soggetti interessati al presente regolamento:
 - ✓ Il Responsabile dell'Area Tributi - Posizione Organizzativa del Settore Tributi;
 - ✓ I Responsabili dell'Imposta (qualora non coincidano con la figura del Responsabile di Settore).
 - ✓ Il Responsabile del Procedimento che è il responsabile del gruppo di lavoro, dell'organizzazione dell'attività annuale e del procedimento finalizzato al recupero dell'evasione.

L'incarico di Responsabile del Procedimento deve essere ricoperto da personale assegnato stabilmente al Settore Tributi.

- ✓ Unità esterne comprendente dipendenti esterni al Settore Tributi, (non assegnati stabilmente al Settore, ma che collaborano con quest'ultimo occasionalmente rimanendo assegnati al Servizio/Settore di rispettiva appartenenza), composta da un numero variabile di personale appartenente ad altri servizi Comunali, individuato, sulla base del possesso di specifiche competenze tecniche specialistiche, dal Responsabile del Procedimento, sentito il Responsabile di Imposta, in accordo con i Responsabili dei rispettivi Settori di appartenenza;
- ✓ I messi notificatori dipendenti dell'Ente.

Articolo 3

(Funzioni e attività oggetto degli incentivi)

1. **Il Titolare della Posizione Organizzativa** del Settore Tributi organizza, coordina, gestisce e sovrintende a tutti le funzioni e attività svolte dal gruppo di lavoro e predispone gli atti da sottoporre all'approvazione degli organi di governo e gestionali dell'Ente.
2. **Il Responsabile dell'Imposta** (qualora non coincida con la figura del Responsabile del Settore tributi) è il funzionario responsabile dell'attività organizzativa e gestionale dell'Imposta designato con deliberazione di Giunta Comunale.

Spetta a quest'ultimo sottoscrivere le richieste ai contribuenti, gli avvisi di accertamento, i dinieghi, le rettifiche e gli annullamenti degli stessi oltre che a disporre gli eventuali rimborsi.

Qualora l'avviso venga impugnato spetta a quest'ultimo assistere l'amministrazione nel contenzioso di fronte alle Corti di Giustizia Tributarie, fatti salvi i casi di particolare complessità per i quali può essere prevista la nomina di un patrocinatore esterno all'Ente e di provata professionalità.

4

3. **Il Responsabile del Procedimento** ha il compito di programmare, in accordo con il Responsabile dell'Imposta, l'attività del gruppo di lavoro, coordinando l'azione delle diverse unità operative coinvolte, individuando, a seconda delle diverse esigenze, anche in relazione ai mutamenti normativi ed alle scadenze di legge che verranno evidenziate di anno in anno, gli strumenti tecnici e le risorse umane maggiormente idonei, valorizzando e rispettando le professionalità presenti nel settore, assegnando agli stessi i compiti da espletare al fine di ottenere il miglior risultato possibile.

5

Spetta allo stesso, prima dell'inizio dell'attività, il compito di stilare annualmente e nei dettagli una relazione preventiva denominata "Relazione annuale sulle attività di recupero evasione", nella quale sono elencate le attività che saranno operativamente svolte dalle diverse unità, indicando anche il tipo di strumentazione tecnologica scelta a tal fine e motivandone la validità.

La stessa relazione sarà controfirmata dal Responsabile dell'Imposta, prima dell'inizio dello svolgimento delle operazioni.

Spetta altresì al medesimo la predisposizione, sentito il Responsabile dell'Imposta, della rendicontazione, a termine delle operazioni svolte, dell'effettivo svolgimento della stessa indicante i conteggi risultati dagli accertamenti effettuati al fine di poter quantificare i risultati raggiunti.

Tale attività di rendiconto sarà oggetto del "Report Finale" che, sarà controfirmato anche dal Responsabile dell'Imposta e inviato al Responsabile del Settore per l'approvazione.

Le funzioni di "Responsabile del Procedimento" e "Responsabile di Imposta" possono essere assunte dalla stessa persona; in tali casi per la liquidazione del compenso si procede secondo quanto previsto dall'articolo 5 del presente Regolamento.

4. **Al Personale del Settore Tributi** spetta il compito di eseguire operativamente l'attività di verifica e di accertamento di evasione d'imposta, l'immissione dei dati necessari nonché tutte le mansioni amministrative atte ad istruire e perfezionare il corretto iter procedurale, a partire dalla formazione degli avvisi di accertamento, per proseguire con l'effettivo recapito degli stessi ai rispettivi destinatari curando la spedizione o la notifica, per poi passare alla successiva fase di riscossione degli avvisi emessi attraverso il controllo dei versamenti pervenuti, procedendo, in mancanza, alla eventuale iscrizione a ruolo, fino al compimento dell'eventuale esecuzione coattiva.

5. Unità Esterna

Agli eventuali collaboratori esterni del Settore Tributi, individuati solo in caso di effettiva necessità, per attività specifiche direttamente connesse all'attività di recupero dell'evasione dell'IMU e della TARI, spettano esclusivamente i compiti di natura diversa da quelli già riportati nei punti precedenti che potranno emergere a seguito di modificazioni normative o di particolari esigenze legate a specifiche caratteristiche degli immobili o del rapporto tributario oggetto di accertamento. Spetta al Responsabile del Procedimento, previo parere del Responsabile dell'Imposta, motivare la necessità di ricorrere a tali collaborazioni specificando le ragioni, la convenienza, la percentuale di partecipazione alla ripartizione dell'incentivo e l'utilità di dover ricorrere a tali figure per assolvere compiti specialistici non assolvibili da parte del personale presente presso il Settore Tributi.

Articolo 4

(Formazione professionale e strumentazione)

Per il personale di cui al precedente articolo l'Ente:

- ✓ promuove l'aggiornamento nell'ambito del piano di formazione del personale, consistente nella partecipazione a corsi di specializzazione, nell'approvvigionamento di testi e pubblicazioni anche attraverso l'abbonamento a riviste specialistiche, ecc.;
- ✓ garantisce la dotazione di adeguati spazi operativi e relativi arredi, di adeguate e strumentazioni professionali, di mezzi operativi informatici e di tutti i necessari ed attinenti beni di consumo.

2. Ai fini di quanto previsto al comma 1, i Responsabili coinvolti comunicano annualmente, con eventuali aggiornamenti semestrali, alle strutture competenti le esigenze formative dei dipendenti nonché il fabbisogno di strumentazioni, mezzi e beni necessari allo svolgimento delle attività da affidare.

Articolo 5

(Costituzione del fondo)

1. E' costituito un fondo nel quale confluiscono tutte le risorse destinate agli incentivi per le funzioni/attività di cui all'articolo 3 nella misura stabilita al successivo comma 3.
2. Il compenso incentivante deve remunerare una produttività reale ed effettiva del personale interno, definita secondo un ben preciso percorso, che parte dalla previa definizione degli obiettivi e si conclude con l'accertamento del grado di realizzazione degli stessi. Pertanto, a inizio dell'esercizio, il Responsabile del Settore Tributi definisce, con atto dirigenziale, gli obiettivi e indica i soggetti partecipanti alle attività di cui all'articolo 3.
Al termine dell'esercizio lo stesso Responsabile approva la relazione conclusiva - Report finale - predisposta dal responsabile del procedimento e dell'imposta ove non coincida con la medesima persona.
3. Il fondo per l'incentivazione viene costituito in via preventiva nella misura percentuale massima del 4% rispetto all'importo iscritto a Bilancio a titolo di recupero dell'evasione IMU, TASI e TARI. Nel caso di affidamento in appalto dei servizi propedeutici all'attività di accertamento detta percentuale viene dimezzata.
4. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 1091, della Legge 30.12.2018, n. 145, il fondo è destinato:
 - a) per un ammontare pari all'80%, da ripartire secondo i criteri di cui ai successivi commi, tra i soggetti di cui all'articolo 2;
 - b) per un ammontare pari al 20% all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione e all'implementazione delle banche dati integrate per il controllo e il miglioramento della capacità di accertamento, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;

5. La determinazione dell'importo da liquidare viene effettuata sulle somme riscosse e non contestate, a seguito dell'emissione di avvisi di accertamento e/o Ingiunzioni Fiscali, al netto delle spese di notifica, dedotte eventuali spese derivanti dall'assunzione di personale straordinario e/o dall'attività di convenzioni con altri enti per l'esecuzione di attività di accertamento di evasione d'imposta.
6. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo saranno di norma attribuiti ai componenti il gruppo di lavoro nell'ambito delle seguenti percentuali, oltre a quanto previsto dai successivi commi:
 - ✓ Responsabile del Settore Tributi max 8%
 - ✓ Responsabile dell'Imposta max 6%
 - ✓ Responsabile del Procedimento max 3%
 - ✓ Personale Ufficio Tributi e Messi Notificatori max 75%
 - ✓ Unità Esterna max 8%

E' possibile che la relazione iniziale, di cui al comma 2, preveda la partecipazione solo di una parte delle suddette figure.

In ogni caso, il totale ripartito sarà sempre pari al 100%.

7. Nell'ambito del personale impiegato stabilmente nel Settore Tributi deve essere presente almeno una figura tecnica, esperta in materia catastale e di pianificazione territoriale ai fini IMU.
8. La quota percentuale del "Responsabile di Imposta" è cumulabile, in tutto o in parte, con quella di "Responsabile del Procedimento" o con la quota individuale dei diversi partecipanti al gruppo di lavoro, qualora fra i medesimi sia nominato il "Funzionario Responsabile di Imposta". Al contrario, la percentuale del "Responsabile del Procedimento" è alternativa e quindi non cumulabile con la quota individuale dei partecipanti posti sotto il suo coordinamento e cioè tutto il Personale del Settore Tributi o il personale in forza all'Unità Esterna come determinata anno per anno. La quota destinata al Responsabile del Settore Tributi non è cumulabile con le altre quote.

9. Qualora dal Report Finale emerga che non si è fatto ricorso in tutto o in parte a dipendenti esterni al Settore Tributi o all'Unità esterna (mentre tale ricorso era stato previsto dalla relazione iniziale di cui al comma 2), la quota residua non può essere redistribuita agli altri partecipanti e forma economia di gestione.


10. La proposta di ripartizione è di competenza del Responsabile del Procedimento mentre la relativa approvazione e liquidazione dell'incentivo tra gli aventi diritto sono di competenza del Responsabile del Settore Tributi.

11. Gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente sulle quote di incentivo erogate ai sensi del presente articolo, gravano anch'essi sulle somme riscosse e non contestate a titolo di accertamento di evasione d'imposta.

Articolo 6

(Rapporti con altri servizi comunali)

1. Eventuali richieste di informazioni o di documentazione ad altri Servizi Comunali, utili allo svolgimento dell'attività di recupero evasione, sono da considerarsi come regolari scambi di dati tra Servizi diversi e non rientrano pertanto nelle collaborazioni di cui agli artt. 2 e 3 del presente regolamento.
2. I Messi notificatori dell'Ente, che partecipano al progetto, notificano direttamente gli atti senza procedere con la postalizzazione. Ad incentivazione di tale percorso la contrattazione decentrata prevede una % di retrocessione a favore dei dipendenti sui diritti di notifica - ivi previsti nell'avviso di accertamento - riscossi.



Articolo 7
(Variazioni e modifiche)

Le percentuali di cui all'articolo 5 potranno essere modificate con deliberazione di Giunta Comunale, solo a seguito di sostanziali modificazioni normative o di giurisprudenza consolidata che dovessero sopravvenire nel tempo a variazione delle procedure operative con conseguente modifica dei carichi di lavoro di ciascuna figura o sotto-unità e/o relativa necessità di introduzione di ulteriori sotto-unità stesse.

Articolo 8
(Entrata in vigore)

Il presente regolamento concerne il periodo che va dal primo gennaio 2023 e spiega effetti per gli anni a seguire fatto salvo quanto previsto dall'articolo 7.