

**COMUNE DI CAPRILEONE**  
**Provincia di Messina**

N. 35 Registro

del 04.12.2015

**COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: Approvazione Regolamento "Baratto Amministrativo".**

L'anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno **QUATTRO** del mese di **DICEMBRE** alle ore **19,00** e segg., nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, alla seduta di **INIZIO** disciplinata dal comma 1° dell'art.30 della L. R. 06/03/1986, n. 9, esteso ai Comuni dall'art.58 della stessa L.R., in **sessione ORDINARIA**, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma dell'art. 48 dell'O.EE.LL., risultano all'appello nominale:

<b>Cognome e Nome del Consigliere</b>							
		Presente	Assente			Presente	Assente
LIONETTO CATERINA		x		FABIO LEONILDA		x	
GIACOBBE ALESSANDRO		x		ZINGALES GIANLUCA		X	
MANCUSO CALOGERO		x		CAPUTO SALVATORE		X	
CIMINATA SALVATORE AMEDEO		x		RAFFITI ANTONINO		x	
VITALE MARIA TECLA CONCETTINA		x		CONTI GIUSEPPE		X	
LOMBARDO FACCIARE SEBASTIANO S		x		TRISCARI BARBERI GIUSEPPE		X	
PUGLISI GUERRA CHIARA		x		CARANNA CONO DANIELE		x	
LIBRIZZI FRANCESCO			x				
<b>Assegnati: n. 15</b>		<b>In carica: n. 15</b>		<b>Presenti n. 14</b>		<b>Assenti: 01</b>	

Assume la Presidenza la Sig.ra **Caterina Lionetto** nella sua qualità di **Presidente**.

Partecipa il Segretario del Comune **Dott.ssa Anna Maria Messina**.

Risultano presenti: il **Sindaco** gli assessori **Riccardo Mancari** e **Giuseppe Corviseri**.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTO** che sulla proposta di deliberazione in oggetto ha espresso:

- il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica: **parere Favorevole**.
- il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità contabile: **parere Favorevole**.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'oggetto;

Ritenutola meritevole di approvazione;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano, su n° 14 Consiglieri presenti e votanti;

### DELIBERA

Di Approvare, come approva, l'allegata proposta di deliberazione con oggetto: **"Approvazione Regolamento "Baratto Amministrativo"** che è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

Successivamente:

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano, su n° 14 Consiglieri presenti e votanti;

### DELIBERA

Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



# COMUNE DI CAPRI LEONE

## Provincia di MESSINA



### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE di Consiglio Comunale

Prot. 28. del 18.11.15

**Oggetto: Approvazione Regolamento "Baratto Amministrativo".**

#### **Premesso:**

Che l'art. 24 della legge n. 164 del 2014 "Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio" disciplina la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte dei cittadini singoli o associati. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

Che la situazione economica di grave crisi che sta attraversando il nostro territorio ha determinato per alcune fasce sociali di cittadini l'impossibilità a pagare i tributi comunali;

Che alcuni cittadini hanno più volte chiesto di potere svolgere servizi di pubblica utilità al fine di poter adempiere ai propri obblighi tributari nei confronti dell'ente;

Ravvisato che l'art. 24 della suddetta legge consente all'ente di applicare riduzioni a fronte di servizi di pulizia di strade e aree a verde e altri tipi di interventi indicati nel suddetto articolo;

Che il nostro Comune, a causa delle risorse economiche insufficienti non riesce a garantire la corretta manutenzione e pulizia delle strade e piazze

Che è intenzione di questa Amministrazione attuare le disposizioni del suddetto articolo 24 consentendo ad una parte di contribuenti che si trovano in difficoltà economiche a poter assolvere al mancato pagamento dei tributi già scaduti mediante l'utilizzo di forza lavoro da impiegare per gli interventi che l'Amministrazione individui nel territorio comunale; .

Che tale forma di intervento, denominato "baratto amministrativo" offre un doppio vantaggio: i contribuenti in difficoltà potrebbero assolvere ai propri doveri ed il Comune usufruire di forza lavoro, in un periodo in cui scarseggiano risorse, le assunzioni sono bloccate ed i risparmi e tagli nella gestione amministrativa rendono determinate attività di difficile soddisfacimento;

Ritenuta l'opportunità valida anche al fine della valorizzazione della persona e delle sue capacità, con effetti positivi sul piano psicologico attraverso una pratica che consentirebbe ai cittadini senza lavoro o che si trovano in difficoltà economica di svolgere attività per la propria città e di sentirsi utili;

Considerato che con tale forma di "baratto amministrativo" si potrebbe consentire a cittadini, che hanno tributi comunali non pagati fino all'anno 2014 iscritti a ruolo e non ancora regolarizzati, ed un ISEE inferiore al minimo reddituale, di svolgere attività di pulizia delle aree a verde o di manutenzione o interventi di decoro urbano a fronte del pagamento dei tributi;

Considerato che al fine di garantire gli equilibri di bilancio si intende fissare un limite massimo complessivo per i quali esercitare il baratto amministrativo;

Che tale limite può essere fissato nell'importo di € 5.000,00 per l'anno 2015 e con il limite individuale di € 350,00 per famiglia;

Considerato che in presenza di più domande verrà stilata una graduatoria che prevede per le fasce sociali più deboli o un ISEE più basso;

Visto il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 3 del D.L. o. 174/2012;

Dare atto che concorrono i pareri di cui all'art. 49 D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 poiché trattasi di atto di indirizzo;

Visto lo Statuto Comunale;

Riconosciuta la propria competenza

**PROPONE**

- 1) DI APPROVARE l'allegato schema di Regolamento del "Baratto Amministrativo";
- 2) DI ATTUARE nel territorio comunale i principi dell'art. 24 della legge 164 del 2014 che consente ai cittadini singoli o associati di effettuare interventi di pulizia, manutenzione, abbellimento di aree a verde, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni inutilizzabili, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano ed extraurbano per usufruire della riduzione o esenzione dei tributi.
- 3) DI STABILIRE che l'attuazione ' della suddetta norma, che viene denominata "baratto amministrativo", verrà applicata ai cittadini che hanno tributi comunali non pagati fino all'anno 2014, iscritti a ruolo e non, ancora regolarizzati, ed un ISEE inferiore al minimo reddituale.

**Il Proponente**

*[Handwritten signatures and names: Giuseppe, T. Scab. Giuseppe, Antonio, Felice, Campese, M. L., G. L.]*

CAPRI LEONE 19.11.2015

**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Provincia di Messina**

**PARERI**

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs 18/08/2000, sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal \_\_\_\_\_ su proposta di \_\_\_\_\_.

Per quanto riguarda la Regolarità tecnica si esprime parere **"FAVOREVOLE"**.

Li 27.11.2015



---

**UFFICIO RAGIONERIA**

Ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere: **"FAVOREVOLE"**.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267) al capitolo:

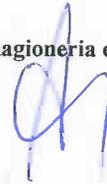
INTERVENTO N° _____	INTERVENTO N° _____	INTERVENTO N° _____	INTERVENTO N° _____
------------------------	------------------------	------------------------	------------------------

CAP. \_\_\_\_\_ Comp. \_\_\_\_\_ / Res \_\_\_\_\_

Imp. N° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Li 27.11.2015

**Il Responsabile di Ragioneria e del Servizio Finanziario**



## REGOLAMENTO DEL "BARATTO AMMINISTRATIVO"

### *Art. 1 – riferimenti legislativi*

L'art. 24 della legge n. 164 del 2014 "Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio" disciplina la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte dei cittadini singoli o associati. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

### *Art. 2 – il baratto amministrativo*

Con il concetto di "baratto amministrativo" si introduce la possibilità di applicare l'art. 1 del presente Regolamento in corresponsione del mancato pagamento dei tributi comunali già scaduti, ovvero di contributi per inquilini morosi non colpevoli, offrendo all'ente comunale, e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità, integrando il servizio già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali.

Tale agevolazione si cumula con altri interventi di sostegno sociale ed è considerata la prima forma di intervento di politica sociale in luogo di beneficenza pubblica, alla quale è possibile accedere in assenza dell'opportunità del "baratto amministrativo".

### *Art. 3 Applicazione del baratto amministrativo*

Il "baratto amministrativo" viene applicato in forma volontaria, ai compaesani che hanno tributi comunali non pagati sino al 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione della domanda, iscritti a ruolo e non ancora regolarizzati o che hanno ottenuto contributi come inquilini morosi non colpevoli negli ultimi tre anni. I destinatari del "baratto amministrativo" non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune

### *Art. 4 Individuazione dell'importo complessivo e limiti individuali*

Entro il 31 marzo di ogni anno il responsabile Contabile e il responsabile Tributi del Comune di Capri Leone sono chiamati a predisporre un riepilogo dell'ammontare di morosità dei tributi per l'anno precedente, al fine di fissare con atto di Giunta comunale l'importo complessivo del "baratto amministrativo".

Per l'anno 2015 l'ammontare del "baratto amministrativo" è pari ad € 5,000,00 (CINQUEMILA)

### *Art. 5 Identificazione del numero di moduli*

L'Ufficio tecnico del Comune di Capri Leone di concerto con l'assessorato ai lavori pubblici, predispone un progetto di cui all'art. 24 della legge n.164 del 2014 come contropartita dell'importo fissato nell'art.4 del presente regolamento, al fine di individuare il numero dei moduli composto da n.8 ore ciascuno per l'ammontare complessivo, tenuto conto del valore simbolico di € 50 per ciascun modulo e del limite individuale di € 350,00 per famiglia e dei vincoli previsti dall'art.24 della legge 164/2014.

Per i morosi non colpevoli residenti in strutture ATC, l'importo è quello previsto a bilancio comunale e il numero di moduli di 8 ore ciascuno è determinato dal rapporto di tale importo e il valore simbolico di € 50.

È data possibilità al responsabile dell'Ufficio tecnico individuare un tutor, fra i dipendenti del proprio Ufficio, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

### *Art. 6 Destinatari del baratto*

I destinatari del "baratto amministrativo" sono residenti maggiorenni, con un indicatore ISEE non superiore a € 8.500 e che hanno tributi comunali non pagati, iscritti a ruolo e non ancora regolarizzati,



ovvero che hanno ottenuto contributi come inquilini morosi non colpevoli negli ultimi tre anni. Possono presentare domanda compilando l'apposito modello entro il 31 marzo di ogni anno.

Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo del "baratto amministrativo", la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

	Punteggio
ISEE sino a € 2.500	8
ISEE sino a € 4.500	6
ISEE sino a € 8.500	4
Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	3
Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	1
Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di rapporto	2
I nuclei monogenitoriali con minori a carico	3
I nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico	4
Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla legge 104/92 art.3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	2
Morosità non colpevole	3
Assenza di assegnazione di contributi di solidarietà alla data di presentazione della domanda	1

Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto il tetto, la parte restante è assegnata alle eventuali domande che dovessero sopravvenire successivamente, considerando l'ordine temporale della consegna (fa fede la data del protocollo del Comune di Capri Leone, ovvero l'ordine di consegna nel corso della giornata per le domande del medesimo giorno). Ogni nucleo familiare ha la possibilità di usufruire del "baratto amministrativo" una volta all'anno.

L'attività assegnata al richiedente del "baratto amministrativo" non può essere svolta se non dal richiedente stesso e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi.

Il mancato rispetto per 3 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

I destinatari del "baratto amministrativo" impiegati nelle attività di cui al presente regolamento saranno provvisti, a cura del Comune di Capri Leone, di cartellino e vestiario identificativo.

#### *Art. 7 Obblighi del richiedente*

Il destinatario del "baratto amministrativo" opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarità e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'ente. È tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "del buon padre di famiglia" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile del servizio o, ove nominato al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire l'intera esigenza del tributo, riconoscendo n. 8 ore di partecipazione al "baratto amministrativo" ogni € 50 di tributo simbolico da versare.

#### *Art. 8 Registrazione dei moduli*

In apposito registro sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono esplicitati, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo "baratto amministrativo". Lo svolgimento delle attività di cui al "baratto amministrativo" può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale

*Giuliano Leo*

già presente sul cantiere, ovvero in maniera indipendente su indicazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

*Art. 9 Obblighi del Comune di Capri Leone verso il richiedente*

Il Comune di Capri Leone si impegna, ogni qualvolta ci sarà il bisogno di personale extra a quello già in forza all'ente, a dare la precedenza ai richiedenti del "baratto amministrativo" prima di assumere personale stagionale. Il Comune di Capri Leone provvede a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa una copertura assicurativa.

Qualora le attività di cui all'art.1 richiedano competenze particolari e specifiche diverse da quelle possedute dai beneficiari del "baratto amministrativo" purché dichiarate nel modulo di domanda del "baratto amministrativo", il Comune di Capri Leone si impegna a fornire occasioni concrete di formazione e aggiornamento, con modalità da concordare con i richiedenti stessi che sono tenuti a partecipare.

*Severino*

## Modulo di domanda del “baratto amministrativo”

Cortese attenzione del Sindaco

Il sottoscritto ..... nato a .....  
il..... codice fiscale..... e residente in via  
..... a Capri Leone telefono/cell.....

Chiede

Di poter partecipare al “baratto amministrativo”, per la copertura del tributo.....  
per l’importo pari ad €..... provvedendo a fornire:

- copia della dichiarazione ISEE 2014 (non superiore a € 8.500);
- copia del documento di identità

e a compilare, ai fini della graduatoria, la tabella sottostante.

Numero di familiari in cerca di occupazione	
Numero di cassa integrati nel proprio nucleo	
Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto	
Nucleo monogenitoriali con minori a carico	
Nucleo familiare con 4 o più figli a carico	
Numero di componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla legge 104/92 art.3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare)	
Morosità non colpevole	
Contributi di solidarietà già ricevuti a oggi	

A tal proposito, il richiedente precisa che ( barrare la risposta con una X)

1. è disposto ad operare:

- a) mattino
- b) pomeriggio

2. si ritiene

- a) idoneo e formato
- b) non idoneo o non formato ( richiedendo pertanto apposito corso di formazione e sulla sicurezza)

all’espletamento delle attività previste dal “baratto amministrativo” di cui all’art.1 del Regolamento.

Nel compilare il presente modulo il richiedente conferma di aver preso visione e accettazione del Regolamento.

L’eventuale consenso alla presente domanda è comunicato per iscritto.

Data.....

Firma.....

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

**IL PRESIDENTE**  
F.to Caterina Lionetto

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Anna Maria Messina

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo.  
Capri Leone Lì 07.12.2015



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio - On Line del Comune (www.comune.capri Leone Lì .me.it) il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**L'ADDETTO**

\_\_\_\_\_

### ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuta.

Capri Leone Lì, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**  
Antonio Raimondo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Anna Maria Messina

### La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione.

Capri Leone Lì 07.12.2015

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott.ssa Anna Maria Messina