



## COMUNE DI CAPRI LEONE

Città' Metropolitana di Messina

Determinazione del Responsabile dell'area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana: **Dott.ssa Agostino Ninone Angela**

Registro Determinazioni dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana n. 13 del 30/01/2024

Registro Generale delle Determinazioni n. 101 del 01/02/2024

**OGGETTO:** Liquidazione fattura n. 3/2024/PA del 18/01/2024 Ditta Point Service per noleggio di tre fotocopiatori per la durata di un anno periodo (ottobre/dicembre 2023). CIG: Z4B3994A67.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì TRENTA del mese di **GENNAIO** nel proprio ufficio;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### GIUSTA DETERMINA SINDACALE N. 01 DEL 02/01/2024;

**Richiamata** la determinazione Sindacale n. 01 del 02/01/2024 con la quale alla sottoscritta, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 connesse alle competenze titolarità della posizione organizzativa;

**Verificato che** non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L.R. n. 10/1991, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento, e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

**Vista** la determinazione Responsabile R.G. n. 69 del 19/01/2023 con la quale alla ditta Point Service s.r.l. con sede in Furnari è stata affidata la fornitura del servizio di noleggio di tre fotocopiatori, per la durata di un anno, per il corrispettivo di €. 2.500,00 I.V.A. compresa ed €. 523,60, per far fronte ad eventuali spese per le copie effettuate in eccedenza a quelle (13.500 ) comprese nel canone;

**Visto** il 2° comma dell'art.184 del D. Lgs n. 267/2000 e riscontrata la regolarità della fornitura sulla rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi ai termini ed alle condizioni pattuite con la determina sopra citata;

**Vista** la fatture n. 03/2024/PA del 18/01/2024 dell'importo complessivo, IVA compresa, di €. 494,10 riferite a canone noleggio fotocopiatori, periodo **ottobre/dicembre**, nella stessa meglio specificati;

**Visti e richiamati:**

-l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd. Split payment);

-il decreto di attuazione previsto dalla Legge 2015, che ribadisce nuove disposizioni sullo "split payment" previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190;

-il decreto legislativo n. 118/2011;

-il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D. Lgs 118/2011";

-l'art. 184 del D.lgs 267/2000 in materia di "liquidazione di spesa"

**Preso atto** del nuovo meccanismo di assolvimento dell'IVA che impone a questo Ente di versare al fornitore l'importo della fattura al netto dell'IVA, in attesa di differire il versamento della medesima direttamente all'erario in un momento successivo, con le modalità ed i termini fissati

dalla circolare MEF;

**Accertata**

- la presenza di tutti gli elementi di cui alla legislazione vigente in ossequi al regolamento comunale di contabilità per poter procedere con la liquidazione della spesa medesima;
- la regolarità del servizio e la rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;
- la regolarità contributiva giusto DURC - 41600526, scadenza 29/03/24;

**Dato atto**

- che al servizio sopra individuato, è stato attribuito il Codice identificativo Gara: Z4B3994A67;
- nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- nell'adozione del presente atto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolare modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**Visti:**

- il Regolamento Comunale degli uffici e dei Servizi;
- Lo Statuto Comunale;
- l'OREL vigente nella Regione Sicilia;

**DETERMINA**

1. **Liquidare** e pagare per quanto in narrativa, la fattura n. 03/2024/PA del 18/01/2024 dell'importo, IVA compresa, di €. 494,10 relativa a canone noleggio di n. 3 fotocopiatori, per i periodi nelle stesse specificati, di cui €. 405,00 quale liquidazione dell'imponibile nei confronti della ditta Point Service srl con sede in Furnari Via Orti, 53, p. I.V.A. 02627890839 ed €. 89,10 quale importo I.V.A. da versare all'erario;
2. **Dare atto** che la complessiva spesa di €. 494,10 di cui €. 89,10 per I.V.A., sarà fronteggiata con le somme impegnate con determinazione n. 69 del 19/01/2023, con imputazione al Cap.10180201 Tit I Miss I Progr. II MCA 3 - Imp. n. 17/2023;
3. **Trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per i successivi provvedimenti di competenza di cui al comma 3, dell'art. 184 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed emettere il relativo mandato di pagamento previo i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

**Disporre** l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale;

**Dare atto** che la presente Determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio on line del Comune - [www.comune.caprileone.me.it](http://www.comune.caprileone.me.it) - per quindici giorni consecutivi.

*A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L. R. n. 10/1991, si rende noto che responsabile del procedimento è il Dott.ssa Agostino Ninone Angela, e che potranno essere richiesti chiarimenti allo stesso.*



Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Istituzionale e Vigilanza Urbana  
(Dott.ssa Agostino Ninone Angela)

*Angela Ninone*

**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**  
**PARERI**

*In relazione alla superiore determinazione;*

*Richiamata la normativa vigente in materia;*

*Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;*

*Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;*

*Dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;*

**ATTESTA**

*La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000.*

**Capri Leone li 30/01/2024**



**Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Istituzionale e Vigilanza Urbana  
(Dott.ssa Agostino Ninone/Angela)**

**AREA RAGIONERIA e FINANZE**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgvo n. 267/2000 per come segue:*

**Cap. 10180201**

**Titolo 1 Missione 1 Programma 11 Mca 3 Impegno n. 17/2023** *2025*

**Capri Leone li 01/02/2024**



**Il Responsabile dell'Area  
Ragioneria e Finanza  
(Dott.ssa Giuseppina Mangano)**