



ORIGINALE

**Determinazione del Responsabile: Ing. Antonio Fabrizio Pidalà**  
**Registro Determinazioni Area Tecnica N. 50 del 14/02/2024**  
**Registro Generale delle Determinazioni N. 147 del 15/02/24**

**OGGETTO: Servizio di spazzamento e decespugliamento strade comunali - proroga servizio dal 01/12/2023 al 31/12/2023. Ditta Multiecoplast s.r.l. Liquidazione. CIG. Z123CF98CB.**

### Il Responsabile dell'Area

**Attesta** di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

**Richiamata** la determinazione Sindacale n°04 del 01/02/2024 avente ad oggetto "Nomina del EQ - Responsabile Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana e Proroga Nomina EQ - Responsabili di Area fino al 31/12/2024".

**Vista** la propria determinazione n. 365 del 05/12/2023 con la quale sono state impegnate le somme per quanto in oggetto specificato.

Visto che:

- il servizio, per il periodo in oggetto, è stato regolarmente eseguito;
- la qualità e i prezzi e le altre condizioni contrattuali sono state rispettate;
- la determinazione di impegno è divenuta esecutiva;
- la somma da liquidare rientra nei limiti dell'impegno ed è tutt'ora disponibile;
- i conteggi esposti sono esatti;
- la fattura risulta regolare sotto il profilo fiscale;
- sono indicati gli estremi identificativi del conto corrente riferito (c.d. conto dedicato).

**Vista** la fattura n.37/2024 del 07/02/2024 trasm. EWNRU, emessa dalla ditta Multiecoplast s.r.l. per l'importo di €11.553,32 IVA 10% compresa.

**Riscontrata** la regolarità contributiva della ditta dichiarata dall'INPS attraverso il documento DURC on line prot. n°39484603 del 31/01/2024 - scadenza validità 30/05/2024, agli atti d'ufficio.

**Ritenuto** pertanto procedere alla liquidazione delle spettanze dovute alla ditta Multiecoplast s.r.l..

**Visto** l'art. 1, comma 629, lett b) della legge 23.12.2014, n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (c.d. Split payment).

**Accertato** che la prescrizione oggetto dell'obbligazione è stata adempiuta ragion per cui l'impegno è divenuto esigibile.

Richiamati gli artt. 107 e 109 del D. Leg.vo n. 267/2000

Visto l'art.151 del D. Leg.vo n. 267/2000

Visto il D.Lgs. n.36/2023

Visto il Regolamento di Contabilità vigente presso questo Ente

Visto L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento d'attuazione

Visto lo Statuto Comunale



## DETERMINA

1. Di assumere le premesse sopracesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento.
2. Di liquidare a favore della ditta Multiecoplast s.r.l., la somma di €11.553,32 IVA 10% compresa a saldo della fattura n. 37/2024 del 07/02/20245, con imputazione al Capitolo 10950302 imp. 2353/2023, mediante bonifico bancario.
3. Di disporre il pagamento dell'IVA al 10% nell'importo di €1.050,30 secondo le modalità di cui alla L. 190/2014 e successivo decreto di attuazione.
4. Di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso; permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente";
5. Di pubblicare a cura di questo ufficio nello spazio legge "Anticorruzione"
6. Demandare al Responsabile del servizio finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento.

L'Istruttore  
T.L. Amato



Il Responsabile Area Tecnica  
Ing. A.F. Fidalà



COMUNE DI CAPRI LEONE  
Città Metropolitana di Messina

### PARERI

*In relazione alla superiore determinazione;  
Richiamata la normativa vigente in materia;  
Dato Atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;  
Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;*

### ATTESTA

*La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000*

### TRASMETTE

*Il presente atto di liquidazione al responsabile dell'area ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento dopo i dovuti controlli e risconti contabili e fiscali.*

Li, 14/02/2024

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(Ing. A.F. Fidalà)



AREA RAGIONERIA e FINANZE

*Visto l'art. 184, comma 2 del TUEL;  
Effettuate le verifiche ex art. 48/bis del D.P.R. 602/73, ove dovute;  
Riscontrata la regolarità dal punto di vista contabile fiscale;*

Capitolo 10950302 imp. 2353/2023

### ATTESTA

La regolarità contabile  
li 15/02/2024



Il Responsabile dell'Area  
Ragioneria e Finanze  
(Dott.ssa Margherita Giuseppina)

