



**COMUNE DI CAPRILEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**

N. 14 Registro

del 29/04/2026

**COPIA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEL VOLONTARIATO CIVICO.**

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno **VENTINOVE** del mese di **APRILE** alle ore **19,00** e segg., nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, alla seduta di **INIZIO** disciplinata dal comma 1° dell'art. 30 della L. R. 06/03/1986, n. 9, esteso ai Comuni dall'art.58 della stessa L.R., in **sessione ordinaria** che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma dell'art. 48 dell'O.EE.LL., risultano all'appello nominale:

<b>Cognome e Nome del Consigliere</b>					
	Presente	Assente		Presente	Assente
LIONETTO CATERINA	X		CAPUTO GIORGIO	X	
FRANCHINA GIUSEPPE	X		MUSARRA GIUSEPPE	X	
LIPRINO SALVATORE	X		MUNASTRA STEFANIA		X giust
MANCUSO CALOGERO	X		SAPONE MARIKA	X	
LAZZARO ANTONELLA	X				
CARCIONE VINCENZO IVAN	X				
MESSINA PATRIZIA		X giust			
LAZZARA SALVATORE	X				
<b>Assegnati: n. 12</b>	<b>In carica: n. 12</b>		<b>Presenti n. 10</b>	<b>Assenti: n. 02</b>	

Assume la Presidenza la Si. Lionetto Caterina nella sua qualità di **Presidente**

**Sono Presenti:** Il Sindaco

**Partecipa** il Segretario del Comune **Dott.ssa Crimi Maria Gabriella.**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTO** che sulla proposta di deliberazione in oggetto ha espresso:

- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica: **parere Favorevole;**
- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità contabile: **parere Favorevole;**

La seduta è pubblica

Il Presidente procede con la trattazione di punto n. 8 dell'ordine del giorno ed espone il contenuto della proposta.

Interviene il Sindaco il quale evidenzia che con l'approvazione del regolamento si vogliono formalizzare delle situazioni che di fatto esistono a fronte di volontari che danno il proprio contributo per il Paese e si vuole dare ingresso ad altri soggetti che volontariamente e gratuitamente vogliono collaborare con l'amministrazione.

Interviene il Consigliere Musarra il quale si dichiara favorevole all'approvazione del regolamento ma evidenzia che il richiamo alle disposizioni sugli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza sul lavoro espone l'Ente a responsabilità anche di tipo penale.

La Responsabile dei servizi sociali evidenzia che l'applicazione delle predette disposizioni è obbligatoria anche in caso di svolgimento di attività nell'ambito del volontariato.

Si aggiunge che il rispetto della superiore normativa tutela l'ente da eventuali responsabilità.

Preso atto che non ci sono interventi, il Presidente dispone che si proceda alla votazione della proposta.

Presenti: n. 10

Assenti: n. 2 (Messina, Munastra)

Favorevoli: n. 10

Astenuti: n. 0

Contrari: n. 0

#### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Visto che sulla proposta sono stati acquisiti i pareri favorevoli previsti dalle disposizioni di legge;

Ritenuta tale proposta di deliberazione meritevole di approvazione;

Visto L'O.R.E.L.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'esito della votazione

#### **DELIBERA**

-Di approvare la proposta di cui all'oggetto che qui si intende integralmente richiamata e trascritta per farne parte integrante formale e sostanziale.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Lionetto Caterina**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Maria Gabriella Crimi**

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo.  
Capri Leone Li 30/04/2026

**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Maria Gabriella Crimi**  


### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.capri Leone.me.it) il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**L'ADDETTO**  
\_\_\_\_\_

### **ATTESTAZIONE**

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuta.

Capri Leone li, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**IL RESPONSABILE**

**La presente deliberazione è divenuta esecutiva:**

- Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione.

**Capri Leone Li**

**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Crimi Maria Gabriella**



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**  
**Area socio-assistenziale, ricreativa, scolastica**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE**

**Presentata dal Responsabile dell'Area socio-assistenziale e demografica su Proposta del Sindaco**

**OGGETTO: Approvazione del regolamento per lo svolgimento del volontariato civico**

**PREMESSO CHE:**

- Il Comune riconosce e valorizza il ruolo attivo dei cittadini nella cura e nella promozione del bene comune;
- Il volontariato civico rappresenta una forma di partecipazione libera, spontanea e responsabile dei cittadini alla vita della comunità;
- È interesse dell'Amministrazione favorire iniziative che rafforzino i legami sociali e contribuiscano a rispondere ai bisogni della collettività;

**CONSIDERATO CHE:**

- Il volontariato civico si configura come attività prestata in modo personale, volontario e gratuito, senza fini di lucro;
- Tali attività sono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e utilità sociale;
- È necessario disciplinare le modalità di svolgimento delle attività di volontariato civico, garantendo al contempo la tutela dei volontari;

**RILEVATO CHE:**

- Il volontario civico mette a disposizione il proprio tempo e le proprie competenze per promuovere risposte ai bisogni della comunità;
- Tali attività non comportano l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato o autonomo con l'Ente;
- L'Amministrazione si impegna a garantire ai volontari adeguata copertura assicurativa contro i rischi e gli infortuni connessi allo svolgimento delle attività;

**VISTO:**

- Il D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali);
- Il D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del terzo settore), per quanto applicabile;
- Lo Statuto Comunale;

**RITENUTO** di proporre l'approvazione del testo del "Regolamento per lo svolgimento del volontariato civico" allegato alla presente;

## PROPONE

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **DI PROPORRE** l'approvazione del "Regolamento per lo svolgimento del volontariato civico", allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI STABILIRE** che il volontariato civico è svolto da cittadini che scelgono liberamente di prestare attività in favore della comunità e del bene comune, in modo personale, spontaneo e gratuito;
- 4) **DI DARE ATTO CHE:**
  - le attività di volontariato civico non comportano alcuna forma di remunerazione, né diretta né indiretta;
  - è esclusivamente prevista la copertura assicurativa contro i rischi e gli infortuni connessi allo svolgimento delle attività;
- 5) **DI DICHIARARE** la deliberazione della presente proposte, immediatamente eseguibile, ai sensi della art. 12, comma 2 della L.R. n. 44/91.



IL PROPONENTE

Il Sindaco

(ON.le. GRASSO Bernardette Felice)

**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**(Città Metropolitana di Messina)**

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs 18/08/2000, sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale, ricreativa, scolastica

Per quanto riguarda la **Regolarità tecnica** si esprime parere **“FAVOREVOLE”**.

**Li, 27.04.2026**



Il Responsabile dell'Area  
(D.ssa Antonina Caputo)

**UFFICIO RAGIONERIA**

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere **“FAVOREVOLE”**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267 del 18/08/2000 si attesta la copertura finanziaria al capitolo

**FAVOREVOLE**  
**Li, 27/04/2026**

**Il Responsabile dell'Area Contabile**

**(D.ssa Giuseppina Mangano)**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. Mangano".

## **REGOLAMENTO PER IL VOLONTARIATO CIVICO**

### **Art. 1 – Oggetto**

1. Il Comune favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini, in ossequio al principio di sussidiarietà orizzontale che mira a valorizzare l'autonomia, la libertà e la responsabilità dei singoli e dei gruppi nella cura dei bisogni collettivi.
2. In ossequio a tale principio il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento di attività di interesse generale da parte dei singoli, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinato dalle vigenti norme di legge.

### **Art. 2 – Definizioni**

1. Il volontario è una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e della comunità civica, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.
2. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nè dal Comune nè tantomeno da un eventuale beneficiario diretto del servizio svolto, ed ha carattere aggiuntivo e complementare alle ordinarie attività dell'apparato comunale normalmente destinate a servizio di utilità sociale prescelto dal volontario.
3. L'attività del volontario anche se spontanea e gratuita, libera da vincoli temporali e condizionamenti esterni derivanti dall'affidamento di terzi, può essere effettuata in prestabiliti orari di lavoro e secondo modalità coordinate con l'attività di altri lavoratori.

### **Art. 3 - Identificazione dei servizi**

1. Il servizio di volontariato può essere effettuato per le seguenti attività di utilità sociale quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - a) supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative del Comune;
  - b) piccole manutenzioni su fabbricati, manufatti e immobili comunali e relative pertinenze, attività di pulizia e sistemazione, sfalcio d'erba o taglio ramaglie in aree comunali, piccoli interventi di manodopera artigiana, purché si tratti di attività che non richiedano il possesso di attestati o qualificazioni specifiche;
  - c) supporto e collaborazione con gli uffici preposti ai Servizi Culturali nelle attività riguardanti la Biblioteca comunale e nell'organizzazione ed allestimento di manifestazioni a carattere culturale e ricreativo;
  - d) supporto e collaborazione con gli uffici preposti ai Servizi Scolastici nelle attività riguardanti lo svolgimento di attività rientranti nei servizi scolastici nonché l'organizzazione ed allestimento di manifestazioni in collaborazione con le istituzioni scolastiche;
  - e) supporto e collaborazione con gli uffici preposti ai Servizi Sociali nelle attività riguardanti lo svolgimento di iniziative di assistenza sociale rivolte agli anziani, minori, disabili o comunque a persone in stato di necessità;
2. Il servizio di volontariato potrà comunque essere prestato in relazione a tutte le attività di interesse pubblico di competenza dell'Amministrazione Comunale e non espressamente vietate o riservate ad altri soggetti dalle norme Statali e Regionali, dallo Statuto comunale e dai Regolamenti comunali.

### **Art. 4 - Modalità di accesso per i cittadini**

1. Chi intende svolgere attività di volontariato presenta domanda di ammissione all'Amministrazione comunale nella quale indica i dati anagrafici, il titolo di studio, la professione esercitata, l'attività che è disponibile a svolgere, i tempi nei quali è disponibile e l'accettazione incondizionata del presente regolamento.
2. La domanda può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno.

3. Periodicamente potranno essere esposti all'Albo Pretorio, nei luoghi abituali e sul sito web del Comune, avvisi pubblici per il coinvolgimento dei Volontari nello svolgimento di attività particolari rientranti negli ambiti indicati all'art. 3, salva fatta comunque la possibilità da parte dei cittadini di poter presentare spontaneamente durante tutto l'anno la propria candidatura a volontario.
4. Possono presentare richiesta coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadini italiani;
  - b) cittadini comunitari ed extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia;
  - c) cittadini residenti del Comune di Capri Leone;
  - d) età non inferiore agli anni 18;
  - e) Idoneità psico-fisica e attitudinale in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi, certificata dal medico di base, da allegare all'istanza;
  - f) assenza di condanne e di procedimenti penali;
  - g) non devono essere stati destinatari di provvedimenti interdittivi ai sensi del D. Leg.vo 159/2011 e smi; non devono essere stati raggiunti, ai sensi dell'art. 369 del cpp, da informazione di garanzia relativa a delitto di associazione a delinquere di stampo mafioso; di non essere stati fatti oggetto di avviso orale ai sensi dell'art. 4 n. 1423/1956; di non essere stati proposti per una misura di prevenzione; di non essere coniugato, ovvero convivente, con persona condannata, con sentenza anche non passata in giudicato, per associazione per delinquere di stampo mafioso.
5. Possono svolgere il servizio suddetto anche pensionati per invalidità o disabili, purché in possesso, anche, del requisito di cui al precedente punto e).
6. I requisiti di cui ai precedenti punti da a) a g), ad esclusione del punto e), devono essere oggetto di apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e ss., da allegare in sede di istanza.
7. Le domande vengono vagliate dal Responsabile del Settore Socio Assistenziale che provvede, con proprio atto, ad approvare l'elenco dei volontari idonei disponendone l'iscrizione secondo l'ordine cronologico delle istanze.

#### **Art. 5 - Albo comunale dei volontari e modalità di impiego**

1. Sulla base delle istanze di cui all'art. 4 è istituito l'Albo comunale dei volontari a cui sono iscritti tutti coloro che abbiano presentato la richiesta e in possesso dei requisiti.
2. L'Albo dei Volontari Civici è pubblicato all'Albo pretorio *on line* sul portale del Comune.
3. Ogni anno l'Amministrazione Comunale effettua la revisione dell'Albo Comunale dei Volontari Civici, finalizzata al mantenimento dell'iscrizione e all'accertamento della disponibilità di collaborazione volontaria, sulla base di istanze di cancellazione o inserimento presentate entro il 31 gennaio. L'assenza di istanze determina la conferma dell'iscrizione all'albo.
4. I volontari civici, iscritti all'albo, verranno singolarmente convocati per un colloquio con il responsabile del Settore e il Tutor referente del servizio in cui verrà impiegato il volontario civico.
5. Il colloquio ha lo scopo di verificare la motivazione dell'aspirante volontario civico, l'effettiva disponibilità e la sua idoneità all'attività cui verrebbe preposto.
6. Nella scelta dei candidati non potrà essere attuata alcuna discriminazione in ordine a sesso, razza, religione e credo politico dell'aspirante Volontario.
7. Il Volontario Civico viene informato circa l'inizio dell'attività con comunicazione scritta che riporti tutte le informazioni relative all'espletamento del servizio contenute nella disposizione dirigenziale di affidamento; nella comunicazione devono essere chiaramente esposti il giorno e l'ora di inizio dell'attività, la durata del periodo di prova prevista in giorni 20, il luogo di svolgimento del servizio, il nome e il recapito telefonico d'ufficio del Responsabile di Settore o del Tutor referente per il servizio affidato.
8. Scaduto tale termine, salvo diversa disposizione del Responsabile del settore, il volontario civico sarà operativo a tutti gli effetti.
9. Prima di iniziare l'attività il Volontario Civico deve sottoscrivere per accettazione la convenzione il cui schema verrà approvato con atto del Responsabile del settore.
10. Il Responsabile di Settore o il Tutor referente per il servizio affidato, hanno il compito di informare e istruire il Volontario Civico circa le modalità di svolgimento delle mansioni e le

normative di riferimento a cui attenersi; è loro compito anche la vigilanza sul corretto svolgimento delle attività del Volontario Civico.

#### **Art. 6 - Caratteristiche dell'attività di volontariato**

1. Le attività di volontariato continuative o saltuarie sono gratuite e non possono in alcun modo prefigurare un rapporto di dipendenza o dar luogo a diritto di precedenza, di preferenza o ad agevolazioni nei concorsi banditi dal Comune, né ad alcun tipo di diritto non previsto espressamente dal presente Regolamento o da leggi vigenti. Tale attività non costituisce rapporto di lavoro, per cui le persone impegnate non possono vantare nei confronti del Comune alcun diritto di tipo retributivo, previdenziale o assicurativo in genere.
2. L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non comporta la soppressione di posti in dotazione organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudica il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

#### **Art. 7 - Espletamento del servizio**

1. I volontari impiegati nelle attività di cui al presente regolamento devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.
2. I volontari non devono in alcun modo ostacolare il normale svolgimento delle attività dei dipendenti comunali; devono svolgere la propria attività nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e dei cittadini; devono esplicitare le mansioni attribuitegli in modo tecnicamente corretto; devono comunicare tempestivamente al Responsabile di Settore / Tutor di riferimento, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.
3. L'organizzazione delle attività terrà conto dell'esigenza di tutelare il segreto d'ufficio e la riservatezza.
4. L'attività del volontario si esplica, secondo orari e modalità predeterminate, in un rapporto di collaborazione con il personale dipendente del Comune.
5. I volontari possono rinunciare in ogni momento all'attività di volontariato preavvisando il Comune con almeno 7 giorni di anticipo.

#### **Art. 8 - Coordinamento**

1. L'attività dei volontari è coordinata dal Responsabile del Settore competente per l'attività svolta, che deve:
  - a) accertare che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche;
  - b) vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, e la dignità degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore;
  - c) verificare i risultati delle attività;
  - d) accertare la presenza del volontario mediante l'istituzione del registro delle presenze che deve essere firmato dal volontario in entrata ed in uscita o mediante la consegna del cartellino di rilevazione presenza.

#### **Art. 9 - Obblighi dell'Amministrazione**

1. Spettano al Comune, ed in particolare al funzionario del servizio oggetto dell'attività di volontariato individuato come Datore di lavoro, tutti gli adempimenti connessi al Decreto Legislativo 81/2008.
2. L'Amministrazione comunale è tenuta a comunicare immediatamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività o sul rapporto di collaborazione.
3. L'Amministrazione provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, senza nessun onere a carico dei volontari. Qualora sia previsto

l'utilizzo di veicoli nello svolgimento dell'attività di volontariato, l'assicurazione deve essere estesa anche all'impiego degli automezzi, furgoni, motocicli, ecc. di proprietà dell'ente. Il Responsabile del Settore / Tutor avrà cura di comunicare in tempo utile agli uffici competenti l'attivazione della copertura assicurativa.

4. L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o gravemente colposi posti in essere dai volontari stessi.

#### **Art. 10 – Mezzi e attrezzature**

1. Il Comune fornisce ai volontari, a propria cura e spese, tutti i mezzi e le attrezzature necessari allo svolgimento del servizio nonché quelle previste dalla vigente normativa in materia di antinfortunistica. Le attrezzature devono essere riconsegnate nei modi e nei termini di volta in volta concordati.

2. Il consegnatario di attrezzature ne avrà personalmente cura fino a scarico.

3. L'Amministrazione comunale fornisce inoltre a ciascun volontario i presidi individuali di sicurezza in rapporto all'attività svolta, che verranno riconsegnati all'Ente per eventuale riassegnazione fino alla permanenza dell'iscrizione all'albo.

#### **Art. 11 – Controlli**

L'Amministrazione comunale controlla il corretto svolgimento delle attività dei volontari ed ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento le attività del volontario qualora:

- a) da esse possa derivare un danno per il Comune per l'utenza o la cittadinanza;
- b) vengano violati i doveri previsti dal presente Regolamento;
- c) vengano meno i requisiti di iscrizione previsti dal presente Regolamento;
- d) l'Amministrazione non ritenga più opportuno il servizio.

#### **Art. 12 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità**

1. Questo Regolamento entrerà in vigore con la pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune dopo l'esecutività della deliberazione di approvazione o a seguito della dichiarazione di immediata eseguibilità.

2. Sono abrogate tutte le norme regolamentari di questo ente che disciplinano il volontariato e che siano in contrasto con il presente.

3. Il Regolamento è pubblicato nel sito web dell'ente a tempo indeterminato.