



COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di Messina

N. 203 del Reg.

Data 17/07/2025

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione regolamento per le progressioni verticali.- Modifica ed integrazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 189 del 09.1.2000 e ss.mm.ii.

L'anno DUEMILAVENTICINQUE il giorno domenica del mese luglio alle ore 16.40 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

PRESENTE ASSENTE

GRASSO	BERNARDETTE FELICE	Sindaco	☒	☐
MANCARI	RICCARDO	Assessore	☒	☐
LIPRINO	SALVATORE	Assessore	☒	☐
MANCUSO	CALOGERO	Assessore	☒	☐
TASCONE	VALENTINA	Assessore	☒	☐

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa, **Crimi Maria Gabriella** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Sindaco Bernardette Grasso assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato

Premesso che

-con la deliberazione di Giunta Municipale n 52 del 06.03.2025 sono state recepite le norme previste dal D.P.R. n. 82 del 2023 nella parte relativa al reclutamento del personale, con abrogazione delle norme del regolamento per gli uffici e dei servizi dall'art 91 all'art 121;

- con la succitata delibera n. 52 del 06.02.2025, è stato pertanto abrogato il titolo II "progressione verticale" dall'articolo 119 all'articolo 121;

Visto l'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito in Legge 06/08/2021, n. 113, che dispone in materia di progressioni di carriera tra le aree di inquadramento (c.d. "verticali") del personale del comparto pubblico il quale così dispone *"I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, dei conservatori e degli istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. La contrattazione collettiva individua un'ulteriore area per l'inquadramento del personale di elevata qualificazione. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dalle amministrazioni per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente."*

Richiamato il penultimo periodo della succitata norma: *"In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno;"*

Visto il CCNL del Comparto delle Funzione Locali, stipulato in data 16 novembre 2022, ed in particolare l'articolo 13, commi 6, 7 e 8, nonché l'articolo 15, a mezzo dei quali è stata integrata la disciplina di cui al succitato art 52, comma 1-bis del d.lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito in Legge 06/08/2021, n. 113, consentendo, peraltro, l'applicazione dell'istituto, in via straordinaria e temporanea, a decorrere dalla data di riclassificazione del personale (1° aprile 2023) ed entro il termine ultimo del 31/12/2025;

Considerato che la fattispecie di cui all'art. 13 del predetto contratto collettivo (c.d. progressioni verticali "speciali" o "in deroga") si aggiunge e si affianca, nell'arco temporale di cui sopra, alla facoltà, concessa agli enti ai sensi del richiamato art. 52, comma 1-bis, del D.lgs 165/2001, di utilizzare lo strumento della progressione di carriera del personale dipendente quale modalità di copertura di posizioni previste nella programmazione dei fabbisogni di personale, secondo le esigenze e le volontà di ciascuna amministrazione;

Ritenuto pertanto, procedere all'approvazione del Regolamento che definisca i requisiti di partecipazione alle procedure di progressioni tra Aree ordinarie nonché i relativi criteri di valutazione, al fine di avere uno strumento aggiornato alla vigente normativa che includa sia le progressioni "a regime" ovvero "ordinarie" previste dal sopra richiamato art. 52, comma 1 bis del D.lgs 165/2001 sia le cosiddette progressioni "in deroga" previste dalla norma contrattuale e vigenti solo per un periodo limitato, ossia fino al 31/12/2025;

Dato atto che lo schema di Regolamento per le progressioni verticali è stato comunicato, con nota prot. n. 4516 del 09/04/2025 ed, entro i cinque giorni dal ricevimento dell'informazione non è stato richiesto il confronto previsto dall'art. 5, comma 2, del CCNL FL del 16.11.2022;

Ritenuto, pertanto di modificare ed integrare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Capri Leone, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 189 del 09.1.2000 e ss.mm.ii., in ultimo modificato con la delibera di Giunta Comunale n.52 del 06.03.2025, con l'allegato regolamento da collazionare in coda al predetto regolamento.

Visti:

- Il D. Lgs. n. 267/2000;
- Il D. Lgs. n. 165/2001 ed in particolare l'art.30;
- Il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;
- Lo Statuto comunale;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

SI PROPONE

1. DI APPROVARE il Regolamento per le progressioni verticali allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;
2. DI DARE ATTO che il Regolamento di che trattasi, è stato trasmesso alle OO.SS. Territoriali e alla RSU, con nota n. 4516 del 09/04/2025 e su tale proposta di regolamento non è stato richiesto confronto sindacale ai sensi dell'art 5 del CCNL FL 16.11.2022;
3. DI MODIFICARE ED INTEGRARE il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Capri Leone, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 189 del 09.1.2000 e ss.mm.ii., in ultimo modificato con la delibera di Giunta Comunale n.52 del 06.03.2025, con l'allegato regolamento da collazionare in coda al predetto regolamento.
4. DI DISPORRE che il citato regolamento:
 - sia pubblicato all'albo pretorio dell'Ente per 15 gg. consecutivi; sia inserito nella raccolta dei regolamenti di questo Ente; sia pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni Generali/ Regolamenti".
5. DI TRASMETTERE copia del presente atto alle OO.SS;
6. DI DICHIARARE la deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di procedere in merito.

F-6 L'Istruttore Amministrativo
D.ssa Zaira Candido

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana
(Comandante Mariano SaBucca)

COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs 18/08/2000, sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa istituzionale e Vigilanza urbana

Per quanto riguarda la **Regolarità tecnica** si esprime parere **"FAVOREVOLE"**.

Lì, *18/08/05*

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana
(Comandante Mariano S. Bucca)

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere **"FAVOREVOLE"**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267 del 18/08/2000 si attesta la copertura finanziaria al capitolo _____

Lì, *18/08/05*

Il Responsabile dell'Area Contabile
Dott.ssa Giuseppina Mangano

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO (ART. 153 - COMMA 5- D.L.GS N. 267/2000) SI
ATTESTA LA COPERTURA

Al Capitolo _____ Tit _____ Miss. _____ Pgm _____ Mca _____ IMP. _____

Il Responsabile di Ragioneria e del Servizio Finanziario
Dott.ssa Giuseppina Mangano

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione e soprariportata;

VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;

CONSIDERATO che nulla osta per l'approvazione;

VISTA La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;

RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

D E L I B E R A

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale

D E L I B E R A

☒ Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. 44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE

Art.1 – OGGETTO E DEFINIZIONI

Il presente regolamento disciplina le progressioni tra le aree, anche denominate progressioni verticali, ai sensi dell'art 52, comma 1 bis, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021 ed art 15 del CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022 (progressioni ordinarie), ed anche ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022 (progressioni straordinarie).

Le progressioni straordinarie tra le aree sono effettuabili fino a tutto il 31 dicembre 2025 in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e sono regolate dall'art 13 del CCNL funzioni locali del 16 novembre 2022, salvo ulteriore proroga prevista dal Contratto Collettivo Nazionale per le Funzioni Locali.

PROGRESSIONI VERTICALI ORDINARIE

Art. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

(Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art 15 CCNL FL 16.11.2022)

Possono partecipare alle procedure ordinarie di progressione tra le aree i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- inquadrati nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nell'apposito avviso per un periodo di almeno 3 anni, maturati alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di indizione dell'avviso, tenendo conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
- in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno come segue:
 - Per il passaggio all'area degli operatori esperti, assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale;
 - Per il passaggio all'area degli istruttori, diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - Per il passaggio all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, diploma di laurea triennale, diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale (vecchio e nuovo ordinamento)

Ferma restando la facoltà di richiedere nell'avviso, per particolari profili e in relazione al carattere tecnico-professionale delle competenze necessarie, il possesso di ulteriori titoli di studio rispetto a quelli sopra elencati

Art. 2- CRITERI DI VALUTAZIONE

- ✓ valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
- ✓ non destinatari di provvedimenti disciplinari

I Criteri di valutazione progressioni verticali ordinarie, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 dell'art 15 del CCNL FL del 16.11.2022 come di seguito indicati :

Passaggio dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così assegnati :

CRITERIO	SUB-CRITERI
1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 60 punti	a)) <u>Max 30 punti</u> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) - 50% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance 1 punti - 51% al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti - dal 71% al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance 12 punti - dal 81% al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance 20 punti - dal 91% al 99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance 25 punti 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti b) <u>Max 30 punti</u> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 2 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno ed alla percentuale di part-time è determinato proporzionalmente.
2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area Max 10 punti	Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale): 2 punti - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): 4 punti - Diploma di Laurea Triennale: 6 punti - Diploma di Laurea Triennale con Master 8 punti - Diploma di Laurea specialistica/Vecchio o nuovo Ordinamento/ Magistrale: 10 punti
3) Competenze professionali acquisite Max 30 punti	a) <u>Max 25 punti</u> → Attribuzione mansioni superiori e/o svolgimento incarichi presso P.A.

	per il cui accesso è richiesto titoli di studio superiori a quello previsto per l'area di provenienza o per titoli superiori: incarico durata superiore a 3 mesi continuativi (il punteggio 1 punto per ogni mese fino ad un massimo di 25 è attribuito in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico). <u>b)Max 5 punti</u> → Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato con esame finale superato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire).
Valorizzazione comportamento in servizio: procedimenti disciplinari	1) assenza di procedimenti disciplinari o decorsi anni due dalla irrogazione della sanzione rispetto alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura : punti 0 2) procedimento disciplinare concluso con sanzione dal rimprovero scritto alla multa di importo pari a quattro ore di retribuzione : punti meno 1 procedimento disciplinare concluso con sanzione dalla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a un massimo di 10 giorni : punti meno 2 procedimento disciplinare concluso con sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi : punti meno 3

Riepilogo punti riportati :

1-Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato

Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) **punti** _____
 Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore **punti** _____

2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area

Titoli di studio **punti** _____

3)Competenze professionali acquisite

Mansioni superiori **punti** _____
 Percorsi formativi **punti** _____

4) Valorizzazione comportamento in servizio:

procedimenti disciplinari **punti** _____

TOTALE PUNTI RIPORTATI _____

Passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1-Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 60 punti	a)) <u>Max 30 punti</u> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) - 50% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance 1 punti - 51% al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti -dal 71% al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance 12 punti -dal 81% al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance 20 punti -dal 91% al 99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance 25 punti 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti b) <u>Max 30 punti</u> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 2 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno ed alla percentuale di part-time è determinato proporzionalmente.
2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area Max 10 punti	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): 3 punti Diploma di Laurea Triennale: 5 punti Diploma di Laurea Triennale con Master 7 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio e nuovo Ordinamento/Magistrale: 10 punti
3)Competenze professionali acquisite Max 30 punti	a) <u>Max 25 punti</u> → Attribuzione mansioni superiori e/o svoglimento incarichi presso P.A. per il cui accesso è richiesto titoli di studio

	superiori a quello previsto per l'area di provenienza o per titoli superiori : incarico durata superiore a 3 mesi continuativi (il punteggio 1 punto per ogni mese fino ad un massimo di 25 è attribuito in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico). b) Max 5 punti → Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato con esame finale superato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire.
Valorizzazione comportamento in servizio: procedimenti disciplinari	1) assenza di procedimenti disciplinari o decorsi anni due dalla irrogazione della sanzione rispetto alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura: punti 0 2) procedimento disciplinare concluso dal rimprovero scritto alla multa di importo pari a quattro ore di retribuzione : punti meno 1 3)procedimento disciplinare concluso con sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a un massimo di 10 giorni : punti meno 2 4)procedimento disciplinare concluso con sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi : punti meno 3

Riepilogo punti riportati :

1-Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato

Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) **punti** _____

Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore **punti** _____

2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area

Titoli di studio **punti** _____

3)Competenze professionali acquisite

mansioni superiori **punti** _____

Percorsi formativi **punti** _____

4) Valorizzazione comportamento in servizio:

procedimenti disciplinari **punti** _____

TOTALE PUNTI RIPORTATI _____

Passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dell'Elevata Qualificazione

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato - Max 60 punti	a)) <u>Max 30 punti</u> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) - 50% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 1 punto - 51% al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti - dal 71% al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 12 punti - dal 81% al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 20 punti - dal 91% al 99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 25 punti 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti b) <u>Max 30 punti</u> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 2 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno ed alla percentuale di part-time è determinato proporzionalmente
2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area Max 10 punti	Diploma di Laurea Triennale: 3 punti Diploma di Laurea Triennale con Master: 7 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio e nuovo Ordinamento/Magistrale: 10 punti
3)Competenze professionali acquisite Max 30 punti	a) <u>Max 25 punti</u> → Attribuzione mansioni superiori e/o svolgimento incarichi presso P.A. per il cui accesso è richiesto titoli di studio superiori a quello previsto per l'area di provenienza o per titoli superiori ; incarico durata superiore a 3 mesi continuativi (il punteggio 1 punto per ogni mese fino ad un massimo di 25 è attribuito in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico). b) <u>Max 5 punti</u> → Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato con esame finale superato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire).

**Valorizzazione comportamento in servizio:
procedimenti disciplinari**

1) assenza di procedimenti disciplinari o decorsi anni due dalla irrogazione della sanzione rispetto alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura: **punti 0**

2) procedimento disciplinare concluso dal rimprovero scritto alla multa di importo pari a quattro ore di retribuzione : **punti meno 1**

3)procedimento disciplinare concluso con sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a un massimo di 10 giorni : **punti meno 2**

4)procedimento disciplinare concluso con sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi : **punti meno 3**

Riepilogo punti riportati :

1-Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato

Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) **punti** _____

Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore **punti** _____

2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area

Titolo di studio **punti** _____

3)Competenze professionali acquisite

mansioni superiori **punti** _____

Percorsi formativi **punti** _____

4) Valorizzazione comportamento in servizio:

procedimenti disciplinari **punti** _____

TOTALE PUNTI RIPORTATI _____

PROGRESSIONI VERTICALI STRAORDINARIE

(Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 penultimo periodo ed ai sensi dell'art 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022 FL)

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alle procedure straordinarie di progressione tra le aree i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti di ammissione, pena di esclusione:

- assunti a tempo indeterminato presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda
- inquadrati nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale per un periodo di almeno 3 anni , maturati alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di indizione dell'avviso, tenendo conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti ovvero a tempo determinato ;
- I titoli di studio per la partecipazione alla procedura di cui al seguente paragrafo sono quelli indicati alla Tabella C di cui al CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, cui si rinvia, che si intendono qui per ripetuti e trascritti.

Art. 4- CRITERI DI VALUTAZIONE

– **Criteri di valutazione progressioni verticali STRAORDINARIE ,ai sensi dell'art 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022 FL** (a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato; b) titolo di studio; c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali, ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%)

Passaggio dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 50 punti	a) Max 20 punti → Competenze acquisite in ambito lavorativo con valutazione del Responsabile di Area b) Max 30 punti → Anzianità di servizio presso l'Ente: 2 punti per ogni anno pieno , anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno ed alla percentuale di part-time è determinato proporzionalmente
2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area Max 30 punti	Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale): 5 punti - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione

	professionale (quadriennale o quinquennale): 10 punti - Diploma di Laurea Triennale: 20 punti - Diploma di Laurea Triennale con Master 25 punti - Diploma di Laurea specialistica/Vecchio o nuovo Ordinamento/ Magistrale: 30 punti
3)Competenze professionali acquisite Max 20 punti	Max 15 punti a) Attribuzione mansioni superiori e/o svolgimento incarichi presso P.A. per il cui accesso è richiesto titoli di studio superiori a quello previsto per l'area di provenienza o per titoli superiori ; incarico durata superiore a 3 mesi continuativi (il punteggio 1 punto per ogni mese fino ad un massimo di 25 è attribuito in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico). b) Max 5 punti → b) Percorsi formativi: 2 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato con esame finale superato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire).

Riepilogo punti riportati :

1-Esperienza maturata, anche a tempo determinato

Competenze acquisite **punti** _____

Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore **punti** _____

2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area

Titolo di studio **punti** _____

3)Competenze professionali acquisite

mansioni superiori **punti** _____

Percorsi formativi **punti** _____

TOTALE PUNTI RIPORTATI _____

Passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1 Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 50 punti	a) Max 20 punti → Competenze acquisite in ambito lavorativo con valutazione del Responsabile di Area b) Max 30 punti → Anzianità di servizio presso l'Ente: 2 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno ed alla percentuale di part-time è determinato proporzionalmente
2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area Max 30 punti	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): 5 punti Diploma di Laurea Triennale: 10 punti Diploma di Laurea Triennale con Master 20 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio e nuovo Ordinamento/Magistrale: 30 punti
3-Competenze professionali acquisite Max 20 punti	a) Max 15 punti Attribuzione mansioni superiori e/o svolgimento incarichi presso P.A. per il cui accesso è richiesto titoli di studio superiori a quello previsto per l'area di provenienza o per titoli superiori a incarico durato superiore a 3 mesi continuativi (il punteggio 1 punto per ogni mese fino ad un massimo di 25 è attribuito in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico). b) Max 5 punti → b) Percorsi formativi: 2 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato con esame finale superato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire).

Riepilogo punti riportati :

1-Esperienza maturata, anche a tempo determinato

Competenze acquisite **punti** _____

Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore **punti** _____

2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area

Titolo di studio punti _____

3)Competenze professionali acquisite

mansioni superiori punti _____

Percorsi formativi punti _____

TOTALE PUNTI RIPORTATI _____

Passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dell'Elevata Qualificazione

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato - Max 50 punti	a) Max 20 punti → Competenze acquisite in ambito lavorativo con valutazione del Responsabile di Area b) Max 30 punti → Anzianità di servizio presso l'Ente: 2 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno ed alla percentuale di part-time è determinato proporzionalmente
2) Possesso titoli professionali e di studio - Max 30 punti	Diploma di Laurea Triennale: 10 punti Diploma di Laurea Triennale con Master 20 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio e nuovo Ordinamento/Magistrale : 30 punti
3) Competenze professionali acquisite Max 20 punti	a) Max 15 punti Attribuzione mansioni superiori e/o svolgimento incarichi presso P.A. per il cui accesso è richiesto titoli di studio superiori a quello previsto per l'area di provenienza o per titoli superiori : incarico durata superiore a 3 mesi continuativi (il punteggio 1 punto per ogni mese fino ad un massimo di 25 è attribuito in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico). b): Max 5 punti → b) Percorsi formativi: 2 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato con esame finale superato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire).

Riepilogo punti riportati :

1-Esperienza maturata, anche a tempo determinato

Competenze acquisite **punti** _____
 Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore **punti** _____

2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area

Titolo di studio **punti** _____

3)Competenze professionali acquisite

mansioni superiori punti _____

Percorsi formativi * punti _____

TOTALE PUNTI RIPORTATI _____

Art. 5 – PROFILI PROCEDURALI COMUNI

La Giunta Comunale, in sede di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale, può individuare, sussistendo i requisiti previsti dalla disciplina applicabile, i posti che possono essere coperti mediante procedure valutative interne ai sensi degli articoli precedenti (procedura ordinaria, o, procedura straordinaria fino alla data prevista ai Contratti Collettivi di Lavoro Funzioni Locali).

Una volta programmata, la selezione è preceduta da apposito Avviso pubblicato sul sito internet istituzionale e all'albo pretorio per almeno 15 giorni e ove normativamente previsto sul portale telematico in_PA ;

La pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

L'Avviso di cui sopra contiene l'indicazione dei requisiti di partecipazione, dei criteri o parametri di composizione della graduatoria di merito, del punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri/parametri indicati dagli art 1 e 2 per le procedure ordinarie e dagli art 3 e 4 per le procedure straordinarie, nonché, delle modalità e tempi di presentazione delle istanze da parte dei dipendenti.

Il dipendente che intende partecipare alla procedura presenta istanza a ciò finalizzata secondo le modalità previste nell'Avviso. L'istanza contiene la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura, da riportare in elenco riepilogativo conformemente allo schema allegato all'Avviso.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

L'Avviso di cui al comma 2 non vincola l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di modificare o revocarlo, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, ovvero di non procedere e di indire nuova selezione.

Art. 6 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Sindaco, composta dal Segretario Comunale e da n 2 Responsabili EQ di Area;

La suddetta Commissione verificherà, preliminarmente per i candidati partecipanti, il possesso dei requisiti previsti:

- Dall'art 1 del presente regolamento per la procedura ordinaria
- Dall'art 3 del presente regolamento per la procedura straordinaria
- Dall'Avviso di indizione della procedure valutativa, pubblicato come indicato dall'art 5 del presente regolamento,

e per i candidati ammessi, definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri/parametri indicati per ciascuna procedura come sopra indicati.

La Commissione effettua le valutazioni attenendosi alle indicazioni previste per le procedure ordinarie dall'art 2 e per le procedure straordinarie dall'art 4 del presente Regolamento.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'Ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età.

Art. 5 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle norme, anche regolamentari, in materia di procedimento amministrativo e procedure concorsuali vigenti, queste ultime in quanto compatibili.

Tabella C
Tabella di corrispondenza

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Manfredi

[Signature]

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.capri Leone.me.it) il giorno _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

L'ADDETTO

ATTESTAZIONE

☐ Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

☐ Capri Leone li, _____

Il Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio

☐ Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____. L'Addetto _____ Il Responsabile del Servizio _____	ESECUTIVITÀ La presente deliberazione è divenuta esecutiva: ☒ Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile; ☐ Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione; Capri Leone li <u>17/07/2025</u> Il Segretario Comunale <i>[Signature]</i>
È copia conforme all'originale li _____ Il Segretario Comunale _____	La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio _____ Li _____ Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria _____