



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

N° 35 del Reg.

Data 08/02/2024

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:- Prima verifica della regolare tenuta dello schedario elettorale (art. 6 del T.U. 20 marzo 1967, n. 223). Anno 2024.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 08 del mese Febbraio alle ore 13:10 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
GRASSO	BERNARDETTE FELICE	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANCARI	RICCARDO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TODARO	MARIA ROSALBA	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MANCUSO	CALOGERO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TASCONE	VALENTINA	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa, **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il ✓ Sindaco Bernardette Grasso assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Prima verifica della regolare tenuta dello schedario elettorale (art. 6 del T.U. 20 marzo 1967, n. 223). Anno 2024.

VISTO il disposto dell'art. 6 del T.U. sull'elettorato attivo e la tenuta e revisione delle liste elettorali, approvato con D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223, per quanto riguarda le operazioni di verifica della regolare tenuta dello schedario elettorale;

RAVVISATA la necessità di procedere alla verifica dello schedario elettorale in conformità a quanto disposto nella circolare del Ministero dell'Interno – Direzione Generale Amministrazione Civile – Servizio Elettorale n. 965/Ms del 18/05/1967, n. 2600/L dell'01/02/1986 e legge n. 15 del 06/01/1992;

PREVIO esame dello schedario stesso e degli atti contenuti nei fascicoli personali degli elettori che per il regolare funzionamento dei servizi inerenti l'area Demografica, occorre dotare gli uffici degli strumenti operativi al fine di assolvere alle funzioni inerenti la stessa area;

VISTI gli atti, i fascicoli, le liste sezionali e generali e constatato che gli stessi sono ubicati presso l'ufficio Elettorale e Stato Civile e che tale sistemazione è ritenuta idonea;

PRESO ATTO che questo Comune è stato autorizzato dalla Prefettura di Messina, con nota prot. n. 0008015 del 23.01.2024, alla sostituzione dello schedario elettorale cartaceo con un programma di gestione informatizzato che offre le medesime garanzie di funzionalità dello schedario cartaceo;

ATTESO che tutte le operazioni previste dalle disposizioni Ministeriali e dalle circolari vengono eseguite con regolarità ed entro i termini prescritti;

CONSIDERATO che alla data del 31/12/2023 gli elettori sono:

- **Maschi** n. 2.072;
- **Femmine** n. 2.256;

TOTALE n. 4.328;

TENUTO conto che la gestione elettorale è eseguita con l'impegno di 4 unità e che il servizio è informatizzato;

RILEVATO che le sezioni elettorali del Comune sono in numero cinque;

ATTESO che i fascicoli degli elettori sono costantemente aggiornati e corredati da tutti gli atti richiesti;

VISTO il D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO all'art. 163 del TUEL.;

VISTO l'O.A.E.E.L.L. vigente in Sicilia

PROPONE

APPROVARE la presente proposta;

DI PRENDERE ATTO che questo Comune è stato autorizzato dalla Prefettura di Messina, con nota prot. n. 0008015 del 23.01.2024, alla sostituzione dello schedario elettorale cartaceo con un

programma di gestione informatizzato che offre le medesime garanzie di funzionalità dello schedario cartaceo

DI DARE ATTO della corretta tenuta dello schedario elettorale tramite le procedure informatiche adottate dall'ente;

DARE ATTO che:

- l'impianto e la tenuta dello schedario sono regolari e funzionanti;
- la sistemazione dello schedario, dei mobili e il collocamento di questi nei locali dell'ufficio rispondono alle esigenze del servizio e permettono al personale di accudire ai lavori con comodità e sicurezza;
- è vietato a chiunque, estraneo al lavoro, di consultare lo schedario o di asportare le schede o i raccoglitori;
- all'ufficio è assegnato il personale necessario e sufficiente;
- la consultazione e l'aggiornamento dello schedario vengono curati dal personale responsabile della custodia dell'Ufficio elettorale nelle persone dei dipendenti c.li: Borrello Maria Rosaria; Scolaro Maria Teresa; Sgrò Lucia, nonché dal Responsabile dell'Uffici Elettorale D.ssa Antonina Caputo;
- il personale esecutivo addetto allo schedario elettorale è di comprovata esperienza e danno sicuro affidamento di provvedere a tutti gli adempimenti prescritti;
- il registro dei verbali C.E.C. e le liste elettorali sezionali e generali sono tenuti con regolarità;
- le operazioni previste dalle leggi elettorali e dalle istruzioni ministeriali sono state eseguite con l'osservanza delle modalità e del termine stabilito;
- le sezioni elettorali sono n. 5 con criterio di territorialità;
- è stata data regolare e tempestiva esecuzione alle variazioni dello schedario in conseguenza della 1^a tornata della revisione dinamica di gennaio 2024;

DICHIARARE il presente atto, in ragione della necessità di dare rapidamente corso, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/91.



Il Responsabile dell'Area Demografica
(D.ssa Antonina Caputo)

COMUNE DI CAPRI LEONE
(Città Metropolitana di Messina)

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 18/08/2000, sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal Responsabile dell'Area Demografica

Per quanto riguarda la **Regolarità tecnica** si esprime parere "**FAVOREVOLE**".

Li, 31/01/2024

UFFICIO RAGIONERIA



Il Responsabile dell'Area
(D.ssa Antonina Caputo)

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere "**FAVOREVOLE**".
Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267 del 18/08/2000 si attesta la copertura finanziaria ai sotto elencati capitoli:

Cap _____ Tit _____ Miss. _____ Pgr _____ Mca _____ IMP. _____

Li,



Il Responsabile dell'Area Contabile
(D.ssa Giuseppina Mangano)

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO (ART. 153 -
COMMA 5- D. L.GS N. 267/2000)

SI ATTESTA LA DISPONIBILITA' AL

Cap _____ Tit _____ Miss. _____ Pgr _____ Mca _____ IMP. _____



Il Responsabile dell'Area Contabile
(D.ssa Giuseppina Mangano)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione e sopra riportata;
VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;
CONSIDERATO che nulla osta per l'approvazione;
VISTA La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;
RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale

DELIBERA

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. 44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

Manca

IL PRESIDENTE

[Signature]

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.caprileone.me.it) il giorno _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

L'ADDETTO

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, _____

Il Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio

<p><input type="checkbox"/> Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.</p> <p>L'Addetto</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p>	<p>ESECUTIVITÀ</p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;</p> <p><input type="checkbox"/> Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;</p> <p>Capri Leone li <u>08/02/2024</u></p> <p>Il Segretario Comunale</p> <p><i>[Signature]</i></p>
<p>È copia conforme all'originale li _____</p> <p>Il Segretario Comunale</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio _____</p> <p>Li _____</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria</p>