



COMUNE DI CAPRI LEONE

Prov. di Messina

REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE NORME PER LA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO DI CUI ALL'ARTICOLO 113 DEL d. Lgs. 18/04/2016 n°50 e ss.mm.ii.

Art. 1 . Obiettivi e finalità

1. il presente Regolamento è emanato ai sensi dell'articolo 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50, di seguito denominato "Codice" e si applica al personale dipendente del Comune di Capri Leone nei casi di svolgimento delle funzioni tecniche di lavori, servizi e forniture.
2. in caso di appalti misti l'incentivo di cui al comma 1 è corrisposto per lo svolgimento delle diverse funzioni tecniche relative alla componente lavori, servizi e forniture e per il corrispondente importo negli stessi
3. il presente regolamento ha la finalità di valorizzare, ai sensi dell'art. 24 del Codice, e accrescere la premialità del lavoro pubblico garantendo al contempo l'economicità e la semplificazione della azione amministrativa del Comune di Capri Leone.
4. il Presente Regolamento sostituisce il Regolamento approvato con Delibera di G.M. N. 332 del 18/09/2013 e G.M. n. 379 del 18/10/2013

Art. 2 . Capo di applicazione_

1. si intendono per Contratti pubblici quelli che rientrano nell'ambito oggettivo di applicazione dell'art. 3 comma 1 lettera d) del Codice
2. le somme di cui all'articolo 113 del Codice, sono costituite dalla percentuale dell'importo posta a base di gara dell'opera o del lavoro e del contratto (per beni/servizi), come meglio indicato nei successivi commi.
3. gli incentivi di cui al comma 2 sono riconosciuti , per le funzioni tecniche inerenti specificatamente ai lavori pubblici, quando sono riferiti ad attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione, restauro, comprese le eventuali connesse progettazioni di campagne diagnostiche, le eventuali redazioni di perizie di variante e suppletive, nei casi previsti dall'articolo 132, comma 1, del Codice, ad eccezione della lettera e)
4. sono ammessi all'incentivazione tutti i contratti di lavori, forniture e servizi

Art. 3 . Costituzione e accantonamento del fondo per la funzione tecnica e l'innovazione

1. a valere sugli stanziamenti di cui all'art. 11 del Codice, l'Amministrazione Comunale destina ad un fondo per la funzione tecnica e l'innovazione risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento degli importi posti a base di gara di un'opera o di un lavoro e del contratto (per beni/servizi).
2. il fondo è costituito, in rapporto all'entità ed alla complessità dell'opera da realizzare , come segue-

TIPOLOGIA DI OPERA	PERCENTUALE DI COSTITUZIONE
IMPORTO LAVORI < SOGLIA COMUNITARIA	IN MISURA DEL 2%
IMPORTO LAVORI ≥ SOGLIA COMUNITARIA	IN MISURA DEL 2% PER L'IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA

Alla data di entrata in vigore del presente Regolamento le soglie comunitarie sono le seguenti:

- lavori e concessioni di lavori : € 5.382.000,00
- servizi e forniture : € 215.000,00

3. l'80 per cento delle risorse finanziarie del fondo per la funzione tecnica e l'innovazione e ripartito, per ciascuna opera o lavoro, con le modalità e i criteri definiti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale e adottati nel presente Regolamento, tra il responsabile del procedimento e gli incaricati della funzione tecnica, del piano della sicurezza, della direzione dei lavori, del collaudo, nonché tra i loro collaboratori.
4. il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo per la funzione tecnica e l'innovazione (ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata) è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazione e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa per centri di costo nonché all'ammodernamento e all'accrescimento dell'efficienza dell'ente e dei servizi ai cittadini. A tal proposito dovrà essere istituito uno specifico fondo (capitoli di bilancio in entrata ed uscita) per le seguenti finalità:
 - acquisto di beni, strumentazioni informatiche e tecnologiche.
 - Implementazione di banche dati per il controllo e miglioramento dei servizi;
 - Formazione obbligatoria del personale;
 - Efficientamento dei servizi destinati ai cittadini
5. l'incentivo è al lordo delle ritenute fiscali e degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'amministrazione, è calcolato sull'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA, per i quali siano eseguite le previste prestazioni professionali.
6. l'importo dell'incentivo non è soggetto ad alcuna rettifica qualora in sede di appalto si verificassero dei ribassi.
7. le somme occorrenti per la corresponsione dell'incentivo sono previste nell'ambito delle somme a disposizione del quadro economico del progetto.

Art. 4 Conferimento degli incarichi

1. gli affidamenti delle attività di che trattasi sono effettuati con provvedimento del Dirigente/Responsabile preposto al servizio tecnico.
2. lo stesso Responsabile può, con proprio provvedimento motivato, modificare o revocare l'incarico in ogni momento. Con il medesimo provvedimento di modifica o revoca, e in correlazione al lavoro eseguito nonché alla causa della modifica o della revoca, è stabilita l'attribuzione dell'incentivo a fronte delle attività che il soggetto incaricato abbia svolto nel frattempo. Lo stesso Responsabile verifica il rispetto e l'applicazione delle disposizioni del presente Regolamento nonché il raggiungimento degli obiettivi fissati.
3. l'atto di conferimento dell'incarico deve riportare l'elenco nominativo del personale interno incaricato della direzione lavori/contratto e di quello che partecipa e/o concorre a dette attività (collaboratori tecnici e amministrativi) indicando i compiti e i tempi assegnati a ciascuno nonché, ove necessario, il nominativo dei dipendenti incaricati del collaudo tecnico – amministrativo o dell'incarico del certificato di regolare esecuzione ed il nominativo dei dipendenti incaricati del coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione.
4. Partecipano alla ripartizione dell'incentivo:
 - il Responsabile del procedimento nominato tra i dipendenti di ruolo che siano dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP nominato tra gli altri dipendenti in servizio. Per i lavori e per servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il RUP deve essere un tecnico.
 - Il tecnico o i tecnici incaricati dell'ufficio della direzione lavori/contratto e del coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione in possesso di adeguata professionalità, che assumono la responsabilità professionale firmando i relativi elaborati (il coordinamento per la sicurezza dovrà essere effettuato da soggetti in possesso anche dei requisiti previsti dal decreto legislativo 9 aprile 2008 n° 81);
 - Il personale incaricato delle operazioni di collaudo tecnico – amministrativo o della certificazione di regolare esecuzione in possesso di adeguata professionalità, che assume la responsabilità professionale firmando i relativi elaborati;
 - I collaboratori tecnici che redigono, su disposizione dei tecnici incaricati, elaborati di tipo descrittivo facenti parte degli elaborati dell'opera e che, firmandoli, assumono la responsabilità dell'esattezza delle rilevazioni, misurazioni, dati grafici, dati economici,

contenuti tecnici, contenuti giuridici nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale.

- Il personale amministrativo, nonché l'ulteriore personale diverso da quello tecnico incaricato, che, pur non firmando, partecipa direttamente mediante contributo intellettuale e materiale all'attività del responsabile del procedimento, del piano di sicurezza, alla direzione dei lavori e alla loro contabilizzazione, previa asseverazione del dirigente, ovvero dello stesso responsabile del procedimento

Art. 5 Ripartizione

1. la ripartizione dell'incentivo è operata dal Dirigente/Responsabile avuto riguardo alle situazioni di conflitto d'interessi, preposto alla struttura competente su proposta del Responsabile Unico del Procedimento, secondo le percentuali definite e tenuto conto delle responsabilità personali, del carico di lavoro dei soggetti aventi diritto, nonché della complessità dell'opera e della natura delle attività.
2. per i progetti di importo inferiore alla soglia comunitaria l'incentivo è attribuito in ragione del 1,60% (pari all'80 per cento del 2%), come specificato nell'allegata Tabella A e Tabella B.
3. il totale delle percentuali effettive (deve essere pari a 100; nel caso in cui una o più attività non vengano svolte la relativa percentuale sarà pari a zero, fermo restando che la somma delle percentuali deve essere pari a 100;
4. nel caso di più figure che rivestano contemporaneamente il ruolo indicato, la quota deve essere suddivisa tra i tecnici coinvolti secondo le disposizioni stabilite dal Dirigente/Responsabile su proposta del R.U.P.
5. il RUP ha facoltà di nominare un gruppo di supporto ed assegnarvi parte della propria quota di incentivo nella misura fissa del 5%
6. il riparto dei compensi è disposto con determina del Responsabile del Settore su proposta del RUP;

Art. 6 Incarichi interi o parziali

1. la quota dell'incentivo non corrisposta al personale interno costituisce economia di spesa.
2. il compenso al RUP è dovuto anche in caso di progettazione e/o direzione lavori affidata/e all'esterno-, il compenso dei collaboratori del R.U.P. non è dovuto nel caso in cui i servizi di supporto allo stesso vengano affidati all'esterno.

Art. 7 . Termini per le prestazioni

1. nel provvedimento dirigenziale di conferimento dell'incarico devono essere indicati, su proposta del responsabile del procedimento, i termini entro i quali devono essere eseguite le prestazioni. I termini per la direzione dei lavori/contratto coincidono con il tempo utile contrattuale assegnato all'impresa per l'esecuzione dei lavori e relative proroghe; i termini per il collaudo coincidono con quelli previsti dalle norme del Codice e dalle relative norme regolamentari-
2. Il responsabile del procedimento cura la tempestiva attivazione delle strutture e dei soggetti interessati all'esecuzione delle prestazioni.

Art. 8 Pagamento

1. il pagamento della quota di incentivazione è disposto dal Dirigente/Responsabile (nel rispetto delle norme sul conflitto d'interesse) preposto alla struttura competente, previa verifica dei contenuti della relazione a lui presentata dal responsabile del procedimento in cui sono asseverate le specifiche attività svolte e le corrispondenti proposte di pagamento adeguatamente motivate.
2. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo. In sede di liquidazione il dipendente dovrà dichiarare di non aver superato nel corso dell'anno il 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo, tenuto conto anche degli eventuali incentivi corrisposti da altre amministrazioni; qualora ciò si avverasse la liquidazione verrà rinviata all'anno successivo.

Art. 9 Entrata in vigore

1. il presente regolamento si applica alle attività sia in essere che dopo alla data di approvazione dello stesso

Art. 10 Disposizioni finali

1. per quanto non previsto nel presente Regolamento si fa rinvio al D. Lgs. N. 50/2016 e alle disposizioni vigenti in materia

Tabella A)

RIPARTIZIONE INCENTIVI PER APPALTO DI LAVORI

Attività svolta	Percentuale spettante per tipologia attività	Figure professionali	Percentuale
a) Attività connessa alla fase di progettazione sulla fattibilità tecnica ed economica	20%	1. Responsabile Unico del Procedimento	50
		2. Collaboratori tecnici - amministrativi	40
		3. Collaboratori amministrativi	10
b) Attività connessa alla fase di progettazione definitiva-esecutiva	30%	1. Responsabile unico del procedimento	50
		2. Collaboratori tecnici amministrativi	35
		3. Collaboratori amministrativi	15
c) Predisposizione atti di gara, espletamento procedura di gara, attività connesse all'aggiudicazione	10%	1. Responsabile unico del procedimento	45
		2. Collaboratori tecnici - amministrativi	35
		3. Collaboratori amministrativi	20
d) Predisposizione del contratto e attività connesse	5%	1. Responsabile unico del procedimento	30
		2. Collaboratori amministrativi	70
e) Direzione lavori	20 %	1. Responsabile unico del procedimento	30
		2. Direttore dei Lavori	45
		2. Collaboratori tecnici - amministrativi	25
f) coordinamento della sicurezza per l'esecuzione	10%	1. Responsabile unico del procedimento	50
		2. Coordinatore della sicurezza	30
		3. Collaboratori amministrativi	20
g) collaudo delle opere	5%	1. Responsabile unico del procedimento	25
		2. Collaudatore	50
		3. Collaboratori tecnici - amministrativi	25
	100%		

Tabella B)**RIPARTIZIONE INCENTIVI PER APPALTO DI SERVIZI E/O FORNITURE**

Attività svolta	Percentuale spettante per tipologia attività	Figure professionali	Percentuale
a) Progettazione e attività connesse	30%	1. Responsabile Unico del Procedimento	50
		2. Verificatore	15
		3. Collaboratori attività di programmazione della spesa	10
		4. Collaboratori	25
b) Predisposizione atti di gara, espletamento procedura di gara, attività connesse all'aggiudicazione	20%	1. Responsabile unico del procedimento	70
		2. Collaboratori	30
c) Predisposizione del contratto e attività connesse	5%	1. Responsabile unico del procedimento	30
		2. Collaboratori amministrativi (Ufficio contratti)	70
e) direzione dell'esecuzione del contratto	30 %	1. Responsabile Unico del procedimento	30
		2. Direttore dell'esecuzione del contratto	50
		3. Collaboratori	20
f) verifica di regolare esecuzione	15%	1. Responsabile unico del procedimento	30
		2. Direttore dell'esecuzione	50
		3. Collaboratori	20
	100 %		