FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Paolucci Gianluca
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**01/01/1992-31/12/1995**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di consulenza fiscale rag. Scipilliti Salvatore – Cultrera Giuseppina
• Tipo di azienda o settore	Consulenza fiscale e legale
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità e adempimenti fiscali

15/02/2003-13/06/2023
Lavoro autonomo
Consulenza fiscale

01/12/2020-06/06/2023
Scuola paritaria dell' infanzia S.Paolo
V.le C. Santuccio 41 Avola (SR)
Scuola dell' infanzia paritaria
Impiegato
Assistente amministrativo

06/07/2021 - 13/06/2023
Libera professione Avvocato
Spec. In diritto tributario

03/07/2023-30/11/2025
Comune di Augusta
Via P. Umberto 89 96011 Augusta
Istruttore di vigilanza
Agente di polizia locale

01/12/2025
Comune di Capri Leone
Via S. Antonio n. 1
Istruttore direttivo amministrativo e di vigilanza (ex cat. D)
Titolare di posizione organizzativa, amministrativa e di vigilanza urbana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**1990**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale Amministrativo di Avola
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di ragioniere e perito commerciale
• Qualifica conseguita	Ragioniere e perito commerciale
• Livello nella classificazione	

1993
Inizio periodo pratica professionale per conseguire l'abilitazione all'esercizio della professione di ragioniere commercialista
Consulenza fiscale
Abilitazione all'esercizio della professione di ragioniere commercialista (anno 1996)

26/07/2004 Università degli Studi di Catania
Laurea in Giurisprudenza voto 90/110

12/10/2004 Inizio pratica forense
Avvocato
Civile, penale, amministrativo e tributario
Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato (17/09/2019)

13/04/2022 Master universitario di primo livello, insegnamento nelle materie giuridico-economiche negli istituti sec.
Università telematica E-CAMPUS

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Gli studi nelle materie economiche-giuridiche e le due abilitazioni professionali conseguite mi hanno permesso di acquisire e sviluppare competenze professionali elevate in ambito giuridico economico, anche trasversali consentendomi di affrontare e risolvere problematiche a volte connesse a diversi ambiti, quali quelli fiscali, amministrativi e giuridici

MADRELINGUA **[ITALIANO]**

ALTRA LINGUA INGLESE

• Capacità di lettura	[buono]
• Capacità di scrittura	[buono]
• Capacità di espressione orale	[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LA TITOLARITÀ DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ASSUNTA NELL'ATTUALE ATTIVITÀ LAVORATIVA, MI HA PERMESSO DI SVILUPPARE ANCOR DI PIÙ, LAVORANDO CON MOLTE ALTRE PERSONE, CAPACITÀ RELAZIONALI A DIVERSI LIVELLI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LA TITOLARITÀ DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, ASSUNTA A SEGUITO DELL' INCARICO PRESSO IL COMUNE DI CAPRI LEONE, MI HA PERMESSO DI ACCRESCERE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DEL PERSONALE CHE NELLE ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI ERANO LIMITATE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[L'USO DEL COMPUTER E DELLE PROCEDURE INFORMATICHE HA, FIN DALL'INIZIO, CARATTERIZZATO IL LAVORO DA ME SVOLTO, PRIMA COME COMMERCIALISTA , SI PENSI AI SOFTWARE DI CONTABILITÀ, DI REDAZIONE E TRASMISSIONE DELLE DICHIARAZIONI E DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI, POI COME AVVOCATO A SEGUITO DELL'INTRODUZIONE DEL PROCESSO TELEMATICO ED INFINE QUALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CON L'UTILIZZO DI PIATTAFORME QUALI IL MEPA]

PATENTE O PATENTI A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI