



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**

N° 169 del Reg.

Data 28/06/2022

## Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER TIROCINI CURRICULARI DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CAPRI LEONE E L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA**

L'anno duemilaventidue il giorno VENSOLO del mese GIUGNO alle ore 20:45 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.  
All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
<b>GRASSO</b>	<b>BERNARDETTE</b>	<b>Sindaco</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MANCARI</b>	<b>RICCARDO</b>	<b>Assessore</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>MANCUSO</b>	<b>CALOGERO</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>TASCONE</b>	<b>VALENTINA</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>TODARO</b>	<b>MARIA ROSALBA</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa, **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il ✓ Sindaco BERNARDETTE GRASSO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER TIROCINI CURRICULARI DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CAPRI LEONE E L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA**

**PREMESSO:**

- che, ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 196/1997, è consentito agli studenti, anche universitari, di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, attraverso iniziative di tirocini pratici e *stages*;
- che esistono due tipi di tirocini, il tirocinio curriculare e il tirocinio extracurriculare;
- che il tirocinio curriculare è un'esperienza formativa che lo studente svolge presso una struttura (ente o azienda) convenzionata con l'Università per conoscere il mondo del lavoro: un periodo di formazione "On the job" previsto dal piano di studi del proprio corso di laurea, che costituisce un'occasione di conoscenza diretta delle attività e delle prassi lavorative. Attraverso l'addestramento pratico si realizzano momenti di alternanza tra studio e lavoro e si agevolano le scelte professionali del tirocinante grazie alla conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- che il tirocinio extracurriculare, invece, non è previsto dal piano di studi e non comporta l'acquisizione di ulteriori crediti formativi, bensì l'acquisizione di competenze debitamente certificate dal tutor universitario e dal tutor della struttura ospitante (tutor aziendale), tramite un "Attestato delle competenze": la sua finalità è, infatti, quella di favorire l'inserimento lavorativo. Possono svolgere un tirocinio extracurriculare (formativo e di orientamento) i laureati che abbiano conseguito il titolo (laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, master, dottorato di ricerca) da non oltre 12 mesi, ed ha una durata massima non superiore ai 6 mesi, proroghe comprese. Al tirocinante deve essere obbligatoriamente riconosciuta un'indennità di partecipazione al tirocinio e al suo termine viene rilasciata un'attestazione delle attività svolte e delle competenze acquisite;
- che alle forme di tirocini anzi elencati si aggiungono anche gli stage, destinati ad allievi dei corsi di *master* e di dottorato di ricerca e i tirocini professionalizzanti obbligatori per i laureati in psicologia ai fini dell'accesso agli esami di Stato;

**CONSIDERATO** che tra il Comune di Capri Leone e l'Università degli Studi di Messina si intende stipulare convenzione al fine di consentire agli studenti universitari dell'Ateneo di Messina di svolgere il proprio tirocinio curriculare presso il Comune di Capri Leone;

**VISTO** l'allegato schema di convenzione proposto dall'Università degli Studi di Messina, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante, formale e sostanziale dello stesso (prot. n. 8189 del 28.06.2022);

**DATO ATTO:**

- che occorre concorrere ad agevolare le scelte professionali degli studenti mediante forme di sperimentazione diretta nel mondo del lavoro, realizzando forme di alternanza tra lo studio e il lavoro;
- che il tirocinio permetterà agli studenti di instaurare un rapporto importante con il mondo del lavoro ed in particolare con gli Enti pubblici e/o del privato sociale;
- che gli studenti iscritti all'Università di Messina dovranno apprendere i metodi e alcune abilità tecniche

valutazione e alla misura dei dati osservati, ed inoltre dovranno acquisire le necessarie capacità di lavorare in gruppo e di comunicare con diversi interlocutori, nel rispetto del progetto di formazione ed orientamento concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti e modalità);

**RILEVATO** che l'attività di tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro e che sono a carico dell'Università degli Studi di Messina le assicurazioni contro gli infortuni e che tale attività non comporta oneri a carico dell'Ente;

**RITENUTO**, pertanto, provvedere all'approvazione dello schema di convenzione proposto (nota prot. n. 8189/2022), composto da 10 articoli, da sottoscrivere tra le parti allo scopo di regolamentare il rapporto di collaborazione instaurato;

**VISTO** l'allegato parere favorevole espresso dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** gli artt. 27 e 92 del D.P.R. n. 382/1980;

**VISTO** l'art. 18, comma 1, lettera a) della L. n. 196/1997;

**VISTO** l'art. 10, comma 5, lettera d) del D.M. 270/2004;

**VISTO** il Decreto del Ministero del Lavoro n. 142/1998;

**VISTO** L'Ordinamento Amministrativo EE LL vigente in Sicilia

**VISTA** la Legge Regionale n. 30/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale dell'Ente

#### **PROPONE**

per i motivi esposti in premessa

**DI APPROVARE** lo schema di convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento (curriculare) tra l'Amministrazione Comunale di Capri Leone e l'Università degli Studi di Messina per lo svolgimento di attività di tirocinio di formazione ed orientamento, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante, formale e sostanziale dello stesso (prot. n. 8189/2022);

**DI DARE ATTO** che le iniziative previste nella convenzione non comportano obblighi finanziari per il Comune di Capri Leone;

**DI DEMANDARE** al Sindaco la sottoscrizione della citata convenzione;

**DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale e Demografica, gli adempimenti consequenziali e connessi al presente provvedimento;

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento e della convenzione all'Università degli Studi di Messina;

**DI RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. n. 44/91, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Capri Leone, li 28/06/2022

**IL PROPONENTE**

Il Sindaco

(Avv. Bernardette Grasso)

COMUNE DI CAPRI LEONE  
(Città Metropolitana di Messina)

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs 18/08/2000, sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal Responsabile dell'Area

Per quanto riguarda la **Regolarità tecnica** si esprime parere **"FAVOREVOLE"**.

Li, 28/06/2022

UFFICIO RAGIONERIA

Il Responsabile dell'Area  
(D.ssa Antonina Caputo)

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere **"FAVOREVOLE"**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267 del 18/08/2000 si attesta la copertura finanziaria ai sotto elencati capitoli:

Cap \_\_\_\_\_ Tit \_\_\_\_\_ Miss. \_\_\_\_\_ Pgr \_\_\_\_\_ Mca \_\_\_\_\_ IMP. \_\_\_\_\_

Li, 28/06/2022



Il Responsabile dell'Area Contabile  
(D.ssa Giuseppina Mangano)

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO (ART. 153 –  
COMMA 5- D. L.GS N. 267/2000)

SI ATTESTA LA DISPONIBILITA' AL

Cap \_\_\_\_\_ Tit \_\_\_\_\_ Miss. \_\_\_\_\_ Pgr \_\_\_\_\_ Mca \_\_\_\_\_ IMP. \_\_\_\_\_



Il Responsabile dell'Area Contabile  
(D.ssa Giuseppina Mangano)

LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione e soprariportata;

**VISTI** i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che nulla osta per l'approvazione;

**VISTA** La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;

**RITENUTO** di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

**DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale

**DELIBERA**

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. 44/91.

## CONVENZIONE

Da **Rosaria De Gregorio** <rosaria.degregorio@unime.it>

A **SOCIALI@COMUNE.CAPRILEONE.ME.IT** <SOCIALI@COMUNE.CAPRILEONE.ME.IT>

Data martedì 28 giugno 2022 - 09:13

Gentilissimi,

Si trasmette il modello di convenzione per tirocinio Curriculare

Si prega di restituire, all'indirizzo pec: [orientamento.placement@pec.unime.it](mailto:orientamento.placement@pec.unime.it), la convenzione, debitamente perfezionata con i dati dell'Azienda/Ente e **firmata digitalmente a cura del Rappresentante Legale**.

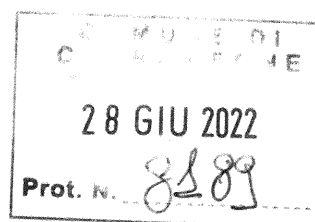
In File separati dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Copia del Documento di Riconoscimento del Legale Rappresentante

Le Aziende/Associazioni private, qualora non fossero in possesso di firma digitale, potranno sottoscrivere il documento con firma olografa e **aver cura di trasmettere copia originale presso i nostri uffici: Università degli Studi di Messina COP, Via Piazza Pugliatti n.1, - 98122 Messina.**

Cordiali saluti

**Rosaria De Gregorio**  
Resp. U. Op Servizio Convenzioni  
Tel. 0906768336



Convenzione T. Curricolari.docx



Università  
degli Studi di  
Messina

# *Università degli Studi di Messina*

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO  
(Curriculare)

TRA

L'Università degli Studi di Messina (soggetto promotore) con sede in Messina, Piazza Pugliatti n. 1, codice fiscale n. 80004070837, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentata dal Magnifico Rettore, Prof. Salvatore Cuzzocrea nato a Ginevra (CH) l'11/03/1972, o da suo delegato.

.....(denominazione dell'Azienda ospitante) Settore di attività....., con  
sede legale in.....via.....  
C.F./P.IVA.....email:.....tel:.....PEC.....d'ora  
in poi denominato "Soggetto Ospitante", rappresentato/da Sig....., nato a  
....., il .....

E

Premesso

-Ai sensi degli artt. 27 e 92 del D.P.R. n. 382/1980, le Università possono stipulare convenzioni per l'uso di strutture extrauniversitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale e convenzioni finalizzate alla sperimentazione di nuove modalità didattiche rivolte a rendere più proficuo l'insegnamento;

-al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, le Università possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera a) della L. n. 196/1997 e del D.M. 25 marzo 1998, n. 142, recante le norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui alla citata norma;

-il D. M. 270/2004, all'art. 10, comma 5, lettera d), annovera, tra le attività formative indispensabili per il conseguimento degli obiettivi formativi dei corsi di studio, le attività finalizzate all'acquisizione di ulteriori conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi di cui al decreto 25 marzo 1998, n. 142, del Ministero del lavoro;

Si conviene quanto segue:

## **Art. 1 (Finalità)**

1. Le disposizioni della presente convenzione si riferiscono ai **tirocini curricolari**, ovvero i tirocini svolti da studenti in regola con l'iscrizione ad un Corso di laurea, Corso di laurea magistrale, Corso di laurea magistrale a ciclo unico, Master, nonché corsi di Dottorato di Ricerca e Scuole di Specializzazione qualora detti tirocini siano previsti dalle offerte formative in via obbligatoria

e/o facoltativa dal Corso di studi frequentato e non necessariamente concorrenti ad un riconoscimento nella carriera di studi.

2. il Soggetto Ospitante \_\_\_\_\_ (si impegna ad accogliere presso le sue strutture **studenti dell'Ateneo**, d'ora in poi denominati "tirocinanti", su proposta degli Studi di Messina (Soggetto Promotore).

3. L'Azienda/Ente ospitante si impegna a rispettare il rapporto numerico tra i tirocinanti e il numero di dipendenti presenti nella sede di svolgimento del tirocinio, come specificato nelle Linee Guida approvate dalla Conferenza Stato Regioni del 25 maggio 2017, Regione Sicilia e successive modificazioni.

### **Art. 2 (Natura, durata e progetto formativo)**

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997, non costituisce rapporto di lavoro.

2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor, designato dal Soggetto Promotore, in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal Soggetto Ospitante.

3. Il tirocinio sarà svolto nell'arco temporale definito nel Progetto Formativo Individuale entro i limiti massimi previsti dalle disposizioni degli ordinamenti di studio o dei piani formativi. La durata del tirocinio deve essere congrua, in relazione agli obiettivi formativi.

4. Per ciascun tirocinante inserito nell'Azienda/Ente ospitante, in base alla presente Convenzione, viene predisposto dal Soggetto Promotore, d'intesa con il Tutor Aziendale, un progetto formativo individuale sottoscritto per l'Università dal tutor accademico, dal Coordinatore del Corso di Studi o dal docente referente per i tirocini designato dal Corso di Studi, dal Tutor Aziendale e dal Tirocinante, contenente:

- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi del tutor accademico e del responsabile aziendale
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso le strutture del Soggetto Ospitante;
- la durata e il periodo di svolgimento del tirocinio e i CFU riconosciuti;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi dell'assicurazione per la responsabilità civile ed infortunio sul lavoro.

### **Art. 3 (Obblighi del tirocinante)**

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro con particolare riferimento all'art. 20 del D.Lgs 81/08;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare le indicazioni del tutor/responsabile aziendale e del tutor accademico;
- frequentare l'Azienda/Ente ospitante nei tempi e con le modalità previste dal progetto formativo, rispettando gli orari e l'ambiente di lavoro, le regole e i modelli di comportamento aziendali concordati;
- attestare la propria presenza presso la sede del tirocinio mediante apposizione di firma all'entrata e all'uscita in un apposito registro predisposto a cura del soggetto ospitante.

A tale fine l'Università si impegna a far sottoscrivere al tirocinante, per accettazione, il progetto formativo e gli impegni in esso previsti.

2. Nel caso di risoluzione anticipata del progetto formativo da parte del tirocinante, lo stesso è tenuto a darne motivata comunicazione scritta al Soggetto Promotore e all'Azienda/Ente ospitante, con congruo preavviso. Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti o in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del Progetto Formativo Individuale;

#### **Art. 4 (Obblighi del Soggetto Promotore)**

1. Il soggetto Promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL (per infortunio sul lavoro e malattie professionali), mediante "gestione per conto" (legge 808/77) nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore, come previsto dalla vigente normativa in materia di assicurazione (v. art. 3 del D.M. n.142/98 e art. 2, c. 1 bis, del D.P.R. 156/99). La copertura assicurativa comprende anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori della sede ove ha luogo il tirocinio ma rientranti nel progetto formativo.

2. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire, alla regione o alla provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

#### **Art. 5 (Obblighi del Soggetto Ospitante)**

1. Il Soggetto Ospitante si impegna a:

- rispettare e far rispettare il progetto di formazione ed orientamento concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
- segnalare al Soggetto Promotore eventuali variazioni (sede, orario etc.) di quanto stabilito nel progetto formativo;
- segnalare tempestivamente al Soggetto Promotore ogni assenza o interruzione da parte del tirocinante durante il periodo di tirocinio;
- rilasciare al tirocinante una relazione alla fine del tirocinio che attesti il raggiungimento degli obiettivi formativi e il corretto svolgimento del tirocinio stesso;
- in caso di infortunio del tirocinante durante lo svolgimento del tirocinio, segnalare l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore, affinché questo provveda a darne segnalazione, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'INAIL e alla compagnia assicurativa prescelta.

2. Il Soggetto Ospitante si impegna inoltre ad assolvere a tutti gli obblighi indicati dal D. Lgs 81/2008. Erogare in particolare la formazione specifica in relazione al tipo di attività assegnata al tirocinante e al conseguente tipo di rischio che questa comporta mentre è a cura dell'Università, in qualità di soggetto promotore, fornire al tirocinante la formazione generale in materia di salute e sicurezza sul lavoro. (D.Lgs 81/2008 accordo Conferenza Stato Regioni e Province autonome del 25 luglio 2012).

3. Durante lo svolgimento delle attività il soggetto ospitante ha l'obbligo di equiparare il tirocinante al lavoratore dipendente, ai fini dell'applicazione della normativa in materia di igiene, sicurezza e prevenzione sul luogo di lavoro.

#### **Art. 6 (Durata e termini di recesso)**



1. La presente Convenzione ha durata di 3 (tre) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa e potrà esser rinnovata, mediante accordo espresso tra le parti.
2. Le parti potranno recedere dalla presente convenzione, in qualsiasi momento a mezzo PEC, attraverso comunicazione scritta con preavviso di almeno 30 giorni; il recesso o la sua naturale scadenza non avranno effetto sui tirocini in svolgimento, che si concluderanno come indicato nei singoli progetti formativi individuali.

#### **Art. 7( Trattamento dei dati )**

1. Le Parti si danno reciprocamente atto che i dati e le informazioni di carattere personale scambiati in relazione o in dipendenza del presente atto saranno adeguatamente trattati secondo le disposizioni del "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 ed in particolare nel rispetto dei principi di finalità, necessità, liceità, trasparenza e correttezza, qualità dei dati e proporzionalità contenuti negli artt.1,3, e 11 del Codice. Le parti dichiarano, infine, di essere informate sui diritti di cui all'art. 7 del Decreto Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e sulle norme di cui al Regolamento (UE)2016/679.

#### **Art. 8 - (Stipula, oneri fiscali e spese di registrazione)**

1. In caso di atto tra Pubbliche Amministrazioni, la presente convenzione è firmata digitalmente ai sensi dell'art.15, comma 2 bis, della legge 241/1990 e s.m.i.. e le comunicazioni tra le parti relativamente all'invio di documenti in formato digitale avverranno solo ed esclusivamente a mezzo PEC. Fuori dai casi previsti dal predetto art. 15, comma 2 bis della legge 241/90 e s.m.i. e, solo in assenza di firma digitale, la convenzione potrà essere sottoscritta con firma autografa e verrà redatta in un unico originale, conservato agli atti dal soggettopromotore.
2. In ottemperanza a quanto previsto dalla L. 21 Maggio 2021 n. 69 , Conversione in legge con modificazioni, del D.L. 22 Marzo 2021 n. 41 all'art. 10 bis, l'esenzione dall'imposta di bollo prevista dall'art. 25 della tabella di cui all'allegato B al D.P.R. n 642/1972, si applica, per l'anno 2021 e per l'anno 2022 (Legge 30/12/2021 n.234 art.1 c.731), anche alla presente convenzione per lo svolgimento di Tirocini di Formazione e Orientamento di cui all'art. 18 della legge 24 Giugno 1997 n.196.
3. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 tariffa parte II, art. 4, con spese a carico della parterichiedente.

#### **Art. 9 ( Foro Competente)**

1. Le Parti si impegnano a risolvere amichevolmente qualsiasi controversia che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione della presente Convenzione.
2. Nel caso in cui ciò non sia possibile, la controversia sarà devoluta all'autorità giudiziaria competente per territorio

#### **Art. 10 ( Norme Finali )**

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione le Parti rimandano alla normativa (regionale, nazionale ed europea) nonché regolamentare in materia.

Università degli Studi di Messina

Per IL RETTORE

Prof.ssa Angela Maria Mezzasalma

Giusta delega prot. 64155 del 14/07/2020

Per l'Azienda ospitante

R.p.A.: Rosaria De Gregorio

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

*Maria Rosalinda Todaro*

IL PRESIDENTE

*[Signature]*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*[Signature]*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.capri Leone me.it) il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'ADDETTO

\_\_\_\_\_

### ATTESTAZIONE

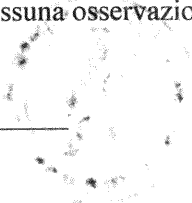
Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

### ESECUTIVITÀ

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

L'Addetto

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;

Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;

Capri Leone li 28/06/22

Il Segretario Comunale

*[Signature]*

È copia conforme all'originale li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio

\_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria

\_\_\_\_\_