



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

N. 317 del Reg.

Data 03/11/2022

## Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** Riduzione orario di lavoro da 24 a 18 ore \_ dipendente Bontempo Vincenza.

L'anno **Duemilaventidue** il giorno TRE del mese di NOVEMBRE alle ore 17:50 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
<b>GRASSO</b>	<b>BERNARDETTE FELICE</b>	<b>Sindaco</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>MANCARI</b>	<b>RICCARDO</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>TODARO</b>	<b>MARIA ROSALBA</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MANCUSO</b>	<b>CALOGERO</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>TASCONE</b>	<b>VALENTINA</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Vice Sindaco Riccardo Mancari assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

**Oggetto: Riduzione orario di lavoro da 24 a 18 ore \_ dipendente Bontempo Vincenza.**

**Dato atto che**

-la Sig.ra Bontempo Vincenza è in servizio presso questo Ente con contratto a tempo indeterminato e part-time, 24 ore settimanali, inquadrata nella Cat. A, pos. ec. A1, assegnata all'Area Tributi e Patrimonio;

-la stessa con nota prot. n. 13853 del 27.10.2022 ha comunicato di essere stata utilmente selezionata nella procedura di reclutamento, indetta presso il Comune di Sant'Agata di Militello, nella qualità di ente capo fila dell'AOD n. 1 del D.S.S. n. 31, avente ad oggetto "*Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per anni uno, part-time, 18 ore settimanali, di Assistente Sociale cat. D. posizione ec. D 1, di personale non dirigenziale*" chiedendo la riduzione del proprio rapporto di lavoro part-time, da 24 ore a 18 ore settimanali, per mesi dodici, con contestuale istanza di autorizzazione per la stipula del contratto presso il Comune di S. Agata di Militello;

**Richiamati:**

- l'articolo 53 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, che consente al dipendente pubblico, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, di assumere incarichi presso altri Enti, salvo che sussistano casi di incompatibilità di diritto o di fatto.;

- l'art. 92 del D.lgs n. 165/2001 che disciplina i Rapporti di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale, che così recita "*Gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina vigente in materia. I dipendenti degli enti locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri enti*"

**Visti** gli artt. nn. 2, 5, 6 e 9 del Regolamento Comunale per l'individuazione degli incarichi extra-istituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extra-istituzionali al personale dipendente, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 07 del 31.01.2019 e ss.mm.ii.;

**Accertato che**

- non sussiste un conflitto di interessi tra il lavoro pubblico e la seconda attività che il dipendente intende svolgere;

- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire la trasformazione del rapporto di lavoro della dipendente Bontempo Vincenza, atteso che il Responsabile ad interim dell'Area Tributi ha chiesto un potenziamento della stessa con l'assegnazione di unità di personale di cat. b) e c): giusto prot. n. 13368 del 18.10.2022 che è stata positivamente riscontrata con nota prot. n.13644 del 24.10.2022;

**Ritenuto** di poter accogliere la superiore richiesta di rimodulazione dell'orario di lavoro in riduzione da 24 a 18 ore settimanali per mesi dodici;

**Visti**

- Il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- l'ORELL vigente nella Regione Sicilia;
- il CCNL comparto funzioni locali 2016-2018

Tutto ciò premesso

**PROPONE**

1. **Di dare atto** che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **Di accogliere**, per le motivazioni espresse in premessa, la richiesta della Sig.ra Bontempo Vincenza dipendente del Comune di Capri Leone, assunta con contratto a tempo indeterminato e parziale nella cat. A, pos. ec. A1, modificando, in riduzione, l'orario di lavoro da 24 a 18 ore settimanali per mesi dodici, che dovrà essere formalizzata con un accordo scritto;

3. **Di demandare** al Responsabile dell'ufficio Personale ed al Responsabile dell'Area Economico Finanziario ciascuno per le rispettive competenze l'adozione degli atti successivi e consequenziali;
4. **Di dare atto** che il presente atto ai sensi del D. Lgs. 33/2013 rileva ai fini dell'Amministrazione Trasparente e deve essere pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del comune.
5. **Di dichiarare** l'adottanda deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L. R. 44/91.

Lì, 03.11.2022



IL PROPONENTE  
Il Sindaco  
(Avv. Bernardette Felice Grasso)

COMUNE DI CAPRI LEONE  
(Città Metropolitana di Messina)

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs 18/08/2000, sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal Responsabile dell'Area

Per quanto riguarda la **Regolarità tecnica** si esprime parere "**FAVOREVOLE**".

Li, 03/11/2022



Il Responsabile dell' Area  
Amministrativa Istituzionale  
e Vigilanza Urbana  
Dott. Simone Vessia

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere "**FAVOREVOLE**"

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267 del 18/08/2000 si attesta la copertura finanziaria al capitolo

Li, 03/11/2022

Il Responsabile dell' Area Contabile  
Dott.ssa Giuseppina Mangano

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO (ART. 153 -  
COMMA 5- D.L.GS N. 267/2000)

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo \_\_\_\_\_ Tit \_\_\_\_\_ Miss. \_\_\_\_\_

Pgr \_\_\_\_\_ Mca \_\_\_\_\_ IMP \_\_\_\_\_  
**LA PRESENTE NON COPRIRÀ SPESA**

Il Responsabile dell' Area Contabile  
Dott.ssa Giuseppina Mangano

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;

VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;

CONSIDERATO che nulla osta per l'approvazione;

VISTA la Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L. R. 48/91;

RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

**DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale

**DELIBERA**

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. 44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Maria Rosalbe* *Antonio* *Marco* *Reco* *for* *per*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.capri Leone me.it) il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'ADDETTO

#### ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio

<p><input type="checkbox"/> Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.</p> <p>L'Addetto</p> <p>_____</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p> <p>_____</p>	<p><b>ESECUTIVITÀ</b></p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;</p> <p><input type="checkbox"/> Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;</p> <p>Capri Leone li <u>03/11/2012</u></p> <p>Il Segretario Comunale</p> 
<p>È copia conforme all'originale li _____</p> <p>Il Segretario Comunale</p> <p>_____</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio</p> <p>_____</p> <p>Li _____</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria</p> <p>_____</p>