



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

N° 368 del Reg.

Data 05/12/2022

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:- Direttive ed assegnazione somme per le attività di attivazione della stampa dei moduli di stato civile in formato A4 per l'operatività ad inizio 2023 a seguito dell'entrata in vigore del Decreto del Ministero degli Interni 9 novembre 2020.

L'anno duemilaventidue il giorno CINQUE del mese DIEMBRE alle ore 14,45 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.
All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
GRASSO	BERNARDETTE FELICE	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANCARI	RICCARDO	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TODARO	MARIA ROSALBA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANCUSO	CALOGERO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TASCONE	VALENTINA	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa, **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Sindaco Bernardette Grasso assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Direttive ed assegnazione somme per le attività di attivazione della stampa dei moduli di stato civile in formato A4 per l'operatività ad inizio 2023 a seguito dell'entrata in vigore del Decreto del Ministero degli Interni 9 novembre 2020.

PREMESSO:

- che il Decreto del Ministero degli Interni recante *“Approvazione del nuovo formato dei moduli per i registri dello Stato Civile, delle caratteristiche tecniche nonché delle modalità di redazione degli atti dello Stato Civile”* del 9 novembre 2020 ha avviato la riforma dello Stato Civile;
- che il provvedimento dispone la riduzione delle dimensioni dei fogli in formato A4 rispetto a quelli precedentemente in uso (A3) consentendo una migliore razionalizzazione degli spazi destinati alla gestione ed alla conservazione dei registri dello Stato Civile e una maggiore flessibilità nell'impiego di strumenti informatici;
- che con lo stesso Decreto sono state anche disciplinate le caratteristiche tecniche relative alla carta, alla scritturazione, alla stampa e alla conservazione degli atti dello Stato Civile (Titolo II), e le modalità di redazione degli atti dello Stato Civile (Titolo III);

CONSIDERATO:

- che con deliberazione di G.C. n. 192 del 18.07.2022 sono state impartite le direttive ed assegnate le somme per dare piena esecuzione a detta riforma;
- che in esecuzione alla deliberazione anzi citata il responsabile dell'area con propria determinazione n. 203/2022 - R.G. n. 539/2022 ha provveduto all'impegno di spesa ed all'affidamento della fornitura della strumentazione (stampanti) e materiale vario alla ditta Maggioli spa;

CONSIDERATO:

- che prima del nuovo anno occorre attivare i sistemi informatici in grado di trasformare i classici strumenti gestionali in reali strumento tecnologici per una gestione evoluta, efficiente dei processi e delle procedure interne, capaci di favorire il passaggio ad una vera *“Amministrazione Digitale”*, con software adeguati alla transizione al formato A4;

ATTESO:

- che in ordine all'aspetto temporale, è stata prevista la possibilità per gli uffici comunali di Stato Civile di utilizzare i registri del formato precedente A3 in uso fino all'esaurimento delle scorte e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2022;
- che l'amministrazione deve dunque procedere all'aggiornamento, allineamento ed attività connesse, installazione e configurazione del sistema già in essere per la stampa degli atti di stato civile in formato A4, con servizio di attivazione al 01.01.2023;

CONSIDERATO l'approssimarsi della scadenza occorre procedere all'adeguamento alle disposizioni di cui al Decreto anzi menzionato;

ATTESO che il Comune di Capri Leone detiene due postazioni di Stato Civile: una in Capri Leone centro e l'altra nella sede della Delegazione Municipale di Rocca di Capri Leone;

RAVVISATA la necessita di dover procedere all'acquisizione del prodotto J-Demos stampa degli atti di stato civile in formato A4, servizi di attivazione per l' adeguamento a quanto richiesto dal Decreto anzi citato si rende necessario assegnare la somma di € 976,00 per porre in essere gli atti consequenziali;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO all'art. 163 del TUEL,;

VISTO l'O.A.E.E.L.L. vigente in Sicilia

PROPONE

DI APPROVARE la presente proposta, al fine di consentire l'aggiornamento, l'allineamento e le attività connesse, l'installazione e la configurazione del sistema già in essere per la stampa degli atti di stato civile in formato A4, con servizio di attivazione al 01.01.2023;

DI ASSEGNARE al Responsabile dell'Area, per quanto esposto in narrativa, la somma di € 976,00, con imputazione di spesa al capitolo 10170201 del bilancio previsionale 2022/2024, approvato con deliberazione di C.C. n. 31/2022;

DI DEMANDARE al responsabile dell'area i successivi adempimenti consequenziali al presente provvedimento;

DI DICHIARARE il presente atto, immediatamente eseguibile, in ragione della necessità di dare rapidamente corso, ai sensi dell'art 12, comma 2, della legge regionale n. 44/91.

Il Responsabile dell'Area Demografica

(D.Ssa Antonina Caputo)



COMUNE DI CAPRI LEONE
(Città Metropolitana di Messina)

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 18/08/2000, sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal Responsabile dell'Area Demografica

Per quanto riguarda la **Regolarità tecnica** si esprime parere **"FAVOREVOLE"**.

Lì, 30/11/2022

UFFICIO RAGIONERIA

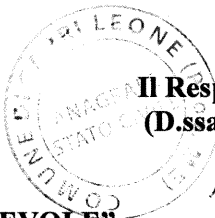
Il Responsabile dell'Area
(D.ssa Antonina Caputo)

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere **"FAVOREVOLE"**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267 del 18/08/2000 si attesta la copertura finanziaria ai sotto elencati capitoli:

Cap 10170201 Tit 1 Miss. 1 Pgr 7 Mca 3 IMP. 2586/2022

Lì, 05/12/2022



Il Responsabile dell'Area Contabile
(D.ssa Giuseppina Mangano)

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO (ART. 153 –
COMMA 5- D. L.GS N. 267/2000)

SI ATTESTA LA DISPONIBILITA' AL

Cap 10170201 Tit 1 Miss. 1 Pgr 7 Mca 3 IMP. 2586/2022



Il Responsabile dell'Area Contabile
(D.ssa Giuseppina Mangano)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione e sopra riportata;
VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;
CONSIDERATO che nulla osta per l'approvazione;
VISTA La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;
RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

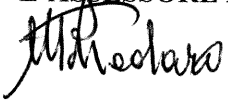
Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale

DELIBERA

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. 44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma


L'ASSESSORE ANZIANO



IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.caprileone.me.it) il giorno _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

L'ADDETTO

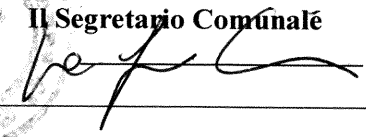
ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, _____

Il Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio

<p><input type="checkbox"/> Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.</p> <p>L'Addetto</p> <p>_____</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p> <p>_____</p>	<p>ESECUTIVITÀ</p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva:</p> <p><input type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;</p> <p>Capri Leone li <u>05.12.22</u></p> <p>Il Segretario Comunale</p> 
<p>È copia conforme all'originale li _____</p> <p>Il Segretario Comunale</p> <p>_____</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio</p> <p>_____</p> <p>Li _____</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria</p> <p>_____</p>