



# COMUNE DI CAPRI LEONE

(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

N. 219 del Reg.

Data 18/09/2023

## Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** Assegnazione somme per acquisto di un personal computer completo di monitor da destinare all'area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana.

L'anno **Duemilaventitre** il giorno Dieotto del mese di Settembre alle ore 21:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
GRASSO	BERNARDETTE FELICE	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANCARI	RICCARDO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TODARO	MARIA ROSALBA	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MANCUSO	CALOGERO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TASCONE	VALENTINA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il 1 Sindaco Bernardette Grasso assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

**Premesso che:**

- il personal computer in dotazione al personale dell'Ufficio Segreteria, all'interno dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana, risulta ormai obsoleto, mal funzionante e non in grado di sostenere gli applicativi di uso comune nelle versioni più recenti;
- il rischio continuo di rottura, avendo già iniziato a manifestare molteplici problemi tecnici, rallenta lo svolgersi delle normali attività lavorative;

**Rilevato** che necessita provvedere all'acquisto di un personal computer con le caratteristiche tecniche confacenti alle esigenze dell'Ufficio e dei nuovi applicativi;

**Considerato** che per la fornitura e l'installazione del personal computer occorre impegnare un importo complessivo di €. 1.000,00;

**Dato atto** che ai sensi della normativa vigente in materia di spesa, la stessa può essere effettuata solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente capitolo di spesa del bilancio di previsione;

**Ritenuto**, per tutto quanto in premessa citato, dover provvedere ad assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana, la complessiva somma di € 1.000,00; demandando allo stesso tutti gli atti consequenziali;

**Dato atto** che il Consiglio Comunale con Delibera n. 27 del 30.05.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 e Pluriennale 2023-2025;

**VISTI**

- Il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- l'ORELL vigente nella Regione Sicilia;

Tutto ciò premesso

**PROPONE**

1. **Assegnare** al Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana la somma di €. 1.000,00 necessaria per l'acquisto di un personal computer da assegnare al personale dell'Ufficio Segreteria, imputandola al Capitolo 1080001 del bilancio comunale, come meglio specificato nel parere allegato, dando atto del rispetto dell'art. 163 del TUEL;
2. **Dare mandato** al Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana di provvedere all'adozione degli atti consequenziali alla presente, ai sensi della L.R. n. 23/1998 e del D. Lgs. n. 267/2000;
3. **Dare atto** che il presente provvedimento, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente e dovrà essere inserito nell'apposita sezione del sito istituzionale
4. **Dichiarare** la presente immediatamente esecutiva.  
Capri Leone Li 16-08-23

R.I.  
Istr. Amm.vo  
D. Drago

IL PROPONENTE  
Il Responsabile dell' Area Amministrativa  
Istituzionale e Vigilanza Urbana  
Dott.ssa Angela Agostino Ninone



(Città Metropolitana di Messina)

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs 18/08/2000, sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal Responsabile dell'Area

Per quanto riguarda la **Regolarità tecnica** si esprime parere **"FAVOREVOLE"**.

Li, 14.09.23

Il Responsabile dell' Area  
Amministrativa Istituzionale  
e Vigilanza Urbana  
Dott.ssa Angela Agostino Ninone

**UFFICIO RAGIONERIA**

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere **"FAVOREVOLE"**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267 del 18/08/2000 si attesta la copertura finanziaria al capitolo

Li, 14/09/2023

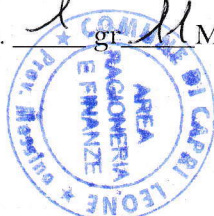


Il Responsabile dell'Area Contabile  
Dott.ssa Giuseppina Mangano

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO (ART. 153 -  
COMMA 5- D.L.GS N. 267/2000)**

**SI ATTESTA CHE**

Il Capitolo 101802 Tit 1 Miss. 1 gr Mca IMP. 1757/2023



Il Responsabile dell'Area Contabile  
Dott.ssa Giuseppina Mangano

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione sopra riportata;  
**VISTI** i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;  
**CONSIDERATO** che nulla osta per l'approvazione;  
**VISTA** la Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L. R. 48/91;  
**RITENUTO** di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;  
**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge**

**DELIBERA**

**Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.**

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale

**DELIBERA**

**Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. 44/91.**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Manca Ricca*

*B. O.*

*F. P.*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.caprileone.me.it) il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'ADDETTO

### ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio

<p><input type="checkbox"/> Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.</p> <p>L'Addetto</p> <p>_____</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p> <p>_____</p>	<p><b>ESECUTIVITÀ</b></p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;</p> <p><input type="checkbox"/> Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;</p> <p>Capri Leone li <u>18/09/2023</u></p> <p>Il Segretario Comunale</p> <p><i>F. P.</i></p>
<p>È copia conforme all'originale li _____</p> <p>Il Segretario Comunale</p> <p>_____</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio</p> <p>_____</p> <p>Li _____</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria</p> <p>_____</p>