



COMUNE DI CAPRI LEONE
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

N. 230 del Reg.

Data 02/10/2023

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO Assegnazione risorsa finanziaria al Responsabile dell'Area Tecnica per l'integrazione oraria da 24 a 33 ore settimanali per n. 1 unità, con rapporto di lavoro part-time assegnata all'Ufficio Tecnico con mansioni di istruttore amministrativo, dal 01/10/2023 al 31/12/2024.-

L'anno Duemilaventitrè il giorno DUE del mese di OTTOBRE alle ore 13:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
GRASSO	BERNARDETTE FELICE	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANCARI	RICCARDO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TODARO	MARIA ROSALBA	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MANCUSO	CALOGERO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TASCONE	VALENTINA	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Sindaco BERNARDETTE GRASSO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: **Assegnazione risorsa finanziaria al Responsabile dell'Area Tecnica per l'integrazione oraria da 24 a 33 ore settimanali per n. 1 unità, con rapporto di lavoro part-time assegnata all'Ufficio Tecnico con mansioni di istruttore amministrativo, dal 01/10/2023 al 31/12/2024.-**

Premesso che

- tra i compiti dell'Ufficio Tecnico rientrano tutte le attività riguardanti:
- **la manutenzione ordinaria e straordinaria di:**
beni immobili comunali: edifici, strutture, impianti sportivi strade, piazze, ville, ecc.
impianti c.li : fognatura , acquedotto, impianto di depurazione , impianto di illuminazione pubblica, ecc.
automezzi c.li (compresi i relativi servizi e tasse)
- **i servizi di nettezza urbana, di pulizia e disinfestazione del territorio, ecc.**
- al fine di garantire rispettivamente un'adeguata fruibilità e un idoneo funzionamento delle strutture e degli impianti comunali, di mantenere o ripristinare condizioni ambientali conformi alla tutela della salute pubblica e assicurare il decoro degli spazi pubblici, si rende necessario effettuare molteplici interventi per la realizzazione dei quali si rende necessaria la predisposizione di determinati atti per procedere assegnazione delle somme necessarie e a all'assunzione degli impegni di spesa per la realizzazione di quanto sopra.

Considerato che

- che la sig.ra Amato Teresa Lauredana ha il compito di predisporre tutti gli atti necessari per la realizzazione degli interventi e dei servizi di cui sopra e, specificatamente: predisposizione delle deliberazioni e determinazioni, controllo e liquidazione fatture relative a forniture, servizi e lavori pubblici;
- che la stessa si occupa della registrazione dei numerosi CIG (adempimenti L.190/2012) relativi ai vari affidamenti e incarichi e della gestione del SUAP interfacciandosi con i vari enti per la regolarizzazione di tutte le procedure da attuare con ulteriore carico di lavoro e conseguente impiego di tempo;
- che l'unità lavorativa sopra citata, per la quale si propone l'integrazione oraria, ha un rapporto di lavoro a T.I. part-time strutturato su 24 ore settimanali.
- che il notevole carico di lavoro, contestualmente alla limitazione del monte ore di lavoro settimanale, peculiare dei contratti di lavoro part - time, comporta difficoltà nell'assolvimento dei vari adempimenti, per cui si rende necessario procedere all'incremento orario, con conseguente incremento economico.

Precisato che l'aumento delle ore, nel caso in esame, non comporta trasformazione in un rapporto a tempo pieno né costituisce una forma di aggiramento dei vincoli alla trasformazione dei part time in tempo pieno di lavoro e, pertanto, non può essere considerata nuova assunzione e non soggiace, quindi, ai vincoli dettati dalle norme in materia di assunzione.

Ritenuto, pertanto, necessario, doversi dare corso ad un'integrazione del monte ore di lavoro settimanale dalle attuali 24 a 33 ore settimanali per specifiche esigenze lavorative, al fine di assicurare l'efficienza dei vari servizi, in un'ottica di valorizzazione delle risorse umane già esistenti.

Richiamati:

- i seguenti pareri della Corte dei Conti:
- *Del. n. 198/2011/PAR - Sezione Regionale di Controllo per la Toscana;*
- *Parere 8/2012 - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna;*

Richiamata l'attestazione del Responsabile dell'Area Contabilità, prot. n° 9882 del 03/08/2023;

Visto il rispetto delle previsioni di cui al comma 557 e 557 quater dell'art. 1 della L. n. 296/2006,

Dato atto che la spesa per le integrazioni orarie rientra nei limiti di spesa per il lavoro flessibile di cui all'art 9, comma 28 della L. 78/2010;

Rilevato che questo Ente:

- ha registrato una spesa del personale per l'anno 2022, inferiore alla media della spesa di personale *sostenuta nel triennio 2011-2013, e si prevede che il predetto limite venga rispettato anche per l'esercizio finanziario 2023;*
- ha sostenuto una spesa del lavoro flessibile nell'anno 2022, inferiore alla spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009 e si prevede di rispettare il predetto limite anche nell'esercizio finanziario 2023;

Visto il Bilancio 2023/2025, esecutivo;

Visto il D. Lgs. nr. 267/2000 del 18/08/2000;

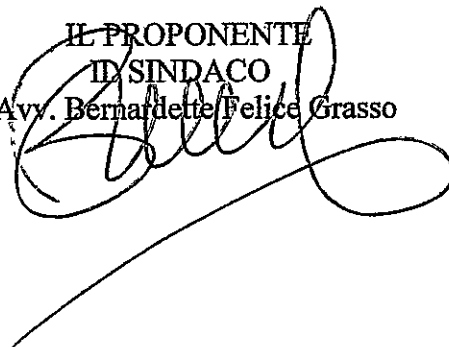
Visto l'Ordinamento Autonomo per gli EE.LL. vigente in Sicilia;

Visto il C.C.N.L. 2019/2021 relativo al comparto Regioni-Funzioni Locali;

PROPONE

1. Di integrare le ore di lavoro settimanali della dipendente Amato Teresa Lauredana, assegnata all'Ufficio Tecnico, inquadrata nell'Area degli Istruttori ex cat. "C" – cat. economica "C1", dalle attuali 24 ore a 33 ore settimanali, con decorrenza dal 01/10/2023 e fino al 31/12/2024;
2. Di assegnare, al Responsabile dell'Area Tecnica, la risorsa finanziaria pari ad €.679,64 mensili per 9 ore settimanali, occorrente per far fronte alla spesa che ne consegue relativamente al periodo 01/10/2023 al 31/12/2024;
3. Di demandare, al Responsabile dell'Area Tecnica, la competenza per l'assolvimento degli adempimenti successivi e consequenziali;
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

IL PROPONENTE
IL SINDACO
Avv. Bernardette Felice Grasso



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary sources, as well as the specific techniques employed for data processing and statistical analysis.

The third part of the report focuses on the results of the study. It presents a comprehensive overview of the findings, highlighting the key trends and patterns observed in the data. The author also discusses the implications of these results for the field of study.

Finally, the document concludes with a summary of the main points and a list of references. The author expresses their appreciation for the support and assistance provided throughout the research process.

31/12/2023
 10:00 AM
 10/10/2023

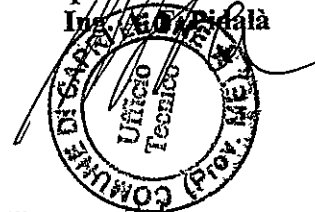
COMUNE DI CAPRI LEONE
(Città Metropolitana di Messina)

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs 18/08/2000, sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal Responsabile dell'Area

Per quanto riguarda la **Regolarità tecnica** si esprime parere **"FAVOREVOLE"**.

Li, 27/09/2023

Il Responsabile dell'Area
Ing. Giuseppe D'Alà



UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere **"FAVOREVOLE"**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267 del 18/08/2000 si attesta la copertura finanziaria al capitolo

1016010
Li, 28/09/2023



Il Responsabile dell'Area Contabile

Responsabile Area Ragioneria e Finanze
D.ssa Giuseppina Mangano

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO (ART. 153 - COMMA 5 - D.L.GS N. 267/2000)

SI ATTESTA LA DISPONIBILITA' AL

Capitolo 101601 Tit 1 Miss. 1 Pgm 1 Mca 1 IMP. Spesa per il personale



Il Responsabile dell'Area Contabile

Il Responsabile Area Ragioneria e Finanze
(D.ssa Giuseppina Mangano)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione e soprariportata;

VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;

CONSIDERATO che nulla osta per l'approvazione;

VISTA La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;

RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale

DELIBERA

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. 44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Monica Riccardi

[Signature]

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.caprileonè.me.it) il giorno _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

L'ADDETTO

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, _____
Il Responsabile del Servizio

Il Segretario Comunale

<p><input type="checkbox"/> Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____</p> <p>L'Addetto</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p>	<p>ESECUTIVITÀ</p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;</p> <p><input type="checkbox"/> Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;</p> <p>Capri Leone li <u>02/10/2023</u></p> <p>Il Segretario Comunale</p>
<p>È copia conforme all'originale li _____</p> <p>Il Segretario Comunale</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio _____</p> <p>Li _____</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria</p>