



COMUNE DI CAPRI LEONE

(Città Metropolitana di Messina)
(area socio-assistenziale e demografica)

Determinazione del Responsabile del Servizio: Sig.ra Caputo Antonina

N. 278

del 09.11.2023

Registro Servizi Socio-Assistenziali

N. 820

del 13/11/2023

Registro Generale

OGGETTO: Servizio di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione di cui all'art. 3, comma 3 della legge 104/92 a favore di minori residenti, iscritti e frequentanti le classi della scuola INFANZIA, primaria e secondaria I° grado a.s. 2023/2024 e fino all'esaurimento dell'intero importo. Indizione RdO - Trattativa diretta tramite MePa. ai sensi dell'art.128, comma 8 del D. Lgs. n. 36/2023 - Approvazione documentazione ed Impegno spesa. CIG: **ZF73D36755**

L'anno duemilaventitre, addì 09 del mese di Novembre nel proprio ufficio,

Il Responsabile dell'Area

ATTESTA:

- che nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- che nell'adozione del presente atto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

VISTI:

- lo Statuto e il regolamento di organizzazione dell'ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi*";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- l'art. 147-bis del d.Lgs. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli Enti Locali;
- l'art. 183 del D Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D L.gs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

RICHIAMATE:

- la determinazione Sindacale n.° 11 del 06/07/2023 con la quale alla sottoscritta sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D. Lgs n. 267/2000, connesse alle competenze della titolarità della posizione organizzativa;

- la determinazione sindacale n. 25 del 09.11.2023 con la quale la sottoscritta è stata nominata RUP al seguente procedimento;
- la L. R. n. 10/91 , artt. 5 e 6 , secondo cui la sottoscritta adotta la presente determinazione attestando la regolarità del provvedimento e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 283 del 06.11.2023, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *“Rettifica della deliberazione di G.C. n. 252 del 12.10.2023. Directive e assegnazione somme al Responsabile dell’Area per l’affidamento del servizio di assistenza all’autonomia e comunicazione, di cui all’art 3, comma 3 della legge 104/92 a favore di minori residenti, iscritti e frequentanti le classi della scuola primaria e secondaria I° grado. periodo presuntivo a.s.2023/2024”*;

RILEVATA l’esigenza di procedere all’affidamento del servizio di cui all’oggetto;

DATO ATTO:

- che il nuovo codice degli appalti ha introdotto alcune novità sull’affidamento diretto, in particolare per gli appalti sottosoglia relativi **ai servizi alla persona**, con riferimento specifico al comma 8 dell’art. 128 che recita: *“ Per l’affidamento e l’esecuzione di servizi alla persona di importo inferiore alla soglia di cui all’articolo 14, comma 1, lettera d), si applicano i principi e i criteri di cui al comma 3 del presente articolo”*;

-che, secondo il richiamato comma terzo *“l’affidamento deve garantire la qualità, la continuità, l’accessibilità, la disponibilità e la completezza dei servizi , tenendo conto delle esigenze specifiche delle diverse categorie di utenti, compresi i gruppi svantaggiati e promuovendo il coinvolgimento e la responsabilizzazione degli utenti”*,

RICHIAMATO:

- il parere del MIT n.2103/2023, citando la relazione illustrativa del Consiglio di Stato al Codice, p.181, chiarisce che per i servizi sotto soglia (comma 8 dell’art.128 del D.Lgs, 36/2023) vanno applicati esclusivamente i principi di qualità, continuità, accessibilità, disponibilità e completezza;

- che secondo tale parere in relazione al citato comma 8 dell’art.128 del D.Lgs, 36/2023 alla luce di un’interpretazione sistemica e tenuto conto di quanto chiarito dal Consiglio di Stato, ci sono fondati motivi per ritenere che alle procedure in oggetto sia limitata l’applicazione dei principi di cui al comma terzo. A riguardo, infatti, il Consiglio di Stato, esprimendosi sullo schema di decreto legislativo recante il nuovo codice dei contratti pubblici, pur rilevando che *“la disciplina risulta sostanzialmente immutata rispetto al precedente codice, segnala la portata innovativa dell’art. 128, co 8 con il quale - relativamente agli affidamenti di servizi alla persona inferiori alla soglia europea - “ si è scelto di non richiamare, **in prospettiva liberalizzante**, la disciplina generale degli appalti sotto soglia, **ma di imporre (attraverso il richiamo al comma 3) esclusivamente il rispetto dei principi (generali) di qualità, continuità, accessibilità, disponibilità e completezza, e gli obblighi di tenere conto delle esigenze specifiche delle diverse categorie di utenti, compresi i gruppi svantaggiati, e di promuovere il coinvolgimento e la responsabilizzazione degli utenti;***

ATTESO che ai sensi dell’art. 17 - fasi delle procedure di affidamento:

- al comma 1 è previsto che : *“Prima dell’avvio delle procedure di affidamento del contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

- al co 2 si legge " in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- **Fine che il contratto si intende perseguire e relativo oggetto:** Servizio di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione di cui all'art. 3, comma 3 della legge 104/92 a favore di minori residenti, iscritti e frequentanti le classi della scuola primaria e secondaria I° grado a.s. 2023/2024;
- **Importo a.b.a:** € 40.000,00, IVA inclusa, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- **Forma del contratto:** ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento, ai sensi dell'art. 128 co.8 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- **Modalità di scelta del contraente:** affidamento ai sensi dell'art. 128 comma 8 che recita: " Per l'affidamento e l'esecuzione di servizi alla persona di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 14, comma 1, lettera d), si applicano i principi e i criteri di cui al comma 3 del presente articolo";
- **Clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del decreto legislativo n.36/2023, in particolare per il modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

APPURATO:

- che l'art. 128 del D. Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento e all'esecuzione di servizi alla persona di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art 14, comma 1, lettera d) determina che si applicano i principi e i criteri di cui al comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 per cui l'affidamento deve garantire la qualità, la continuità, l'accessibilità, la disponibilità e la completezza dei servizi, tenendo conto delle esigenze specifiche delle diverse categorie di utenti, compresi i gruppi svantaggiati e promuovendo il coinvolgimento e la responsabilizzazione degli utenti;
- che nello specifico il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore degli alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado è un servizio obbligatorio, così come disposto dalla legge quadro n. 104/92 art.13, comma 3;
- che la finalità del servizio è quella di garantire il diritto allo studio delle persone disabili ed il loro inserimento nelle strutture scolastiche favorendo il processo di apprendimento e di maturazione attraverso un adeguato percorso di integrazione scolastica, attuando intervento individualizzati e finalizzati ad aumentare il livello di autonomia dei disabili, anche attraverso attività parascolastiche ed extrascolastiche;

- che la legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” ed in particolare l’art. 14 che fra gli interventi che costituiscono il livello essenziale delle prestazioni sociali erogabili sotto forma di beni e servizi, include gli interventi per le persone disabili volti alla loro piena integrazione nell’ambito della vita familiare e sociale, nonché dal punto di vista dell’istruzione scolastica, della formazione professionale e del lavoro;
- ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. 36/2023, che l’appalto, peraltro già accessibile dato l’importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilazione dei tempi e duplicazioni di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all’art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell’art. 54, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 36/2023, che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all’esclusione automatica delle offerte anomale;
- che in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all’allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;
- che il contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell’appalto deve risultare adeguato;
- ai sensi dell’articolo 11 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, che il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell’appalto deve essere quello delle cooperative sociali;

CONSIDERATO:

- che il Comune di Capri Leone ha in essere il servizio di Assistenza all’Autonomia ed alla Comunicazione con la Soc. Coop. Soc. KAIROS di Galati Mamertino, la quale risulta rispondere alle esigenze di competenza, di affidabilità, di qualità, di continuità, di accessibilità, di disponibilità e di completezza dei servizi, dimostrando sempre di tenere conto delle esigenze specifiche dei minori utenti, con un rapporto *ad personam* tra gli utenti e gli operatori, promuovendo il coinvolgimento e la responsabilizzazione degli utenti e delle loro famiglie e che per l’espletamento dello stesso non vi sono mai stati presentati rilievi”;

- l’affidamento di che trattasi avviene nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 128, comma 8 del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

- ai sensi dell’art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, che l’appalto, per le proprie peculiarità e per l’importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti, con evidente violazione del principio del risultato di cui all’art. 1 del D. Lgs. n. 36/2023;

- ai sensi dell’art. 54, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all’esclusione automatica delle offerte anomale;

- che in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all’allegato 1.4 del D. Lgs. n. 36/2023;

VERIFICATO che l’affidamento di che trattasi è di importo superiore ad € 5.000,00, per cui questo Comune è tenuto a procedere mediante ricorso a Consip-Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., ai sensi dell’art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006;

PRECISATO che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, si ritiene di richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in misura pari al 5% dell'importo contrattuale;

VALUTATO: che si può procedere all'indizione dell'RdO - Trattativa diretta in MePa con negoziazione di un singolo operatore di cui all'art. 128 co 8 del D.Lgs. n. 36/2023;

VALUTATO che si può procedere all'affidamento del servizio di che trattasi, formalizzando lo stesso, ai sensi del comma 1 dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;

VERIFICATO che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del D.Lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

CONSIDERATO che :

- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023 può esser derogato per le motivazioni anzi citate in quanto il legislatore ha inteso recepire quanto già affermato dalla consolidata giurisprudenza in materia, la quale ha in più occasioni segnalato che il principio di rotazione non è regola preclusiva (all'invito del gestore uscente e al suo rinnovato affidamento del servizio) senza eccezione, potendo l'amministrazione derogarvi fornendo adeguata, puntuale e rigorosa motivazione delle ragioni che l'anno a ciò indotta;
- l'operatore economico uscente (Soc. Coop. Soc. Kairos - Galati Mamertino) ha fornito in precedenza un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione dell'utenza, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti, rispettando puntualmente la disciplina del rapporto contrattuale, offrendo un prezzo adeguato; la particolare qualificazione dell'operatore emerge altresì dalle attività svolte e dalla regolare esecuzione del precedente affidamento (tutt'ora in essere), avendo eseguito a regola d'arte le prestazioni del contratto, in termini qualitativi rispondenti allo stesso, nonché nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
- infine, l'affidamento in parola si connota come continuazione di un servizio in essere e comunque di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento;

RITENUTO di assumere idoneo impegno di spesa;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27/2023, con la quale è stato approvato il bilancio previsionale 2023/2025;

DETERMINA

DI ASSUMERE le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;

DI INDIRE, la procedura telematica, utilizzando i servizi telematici messi a disposizione dalla CONSIP spa, attraverso il sistema RdO - Trattativa diretta- disponibile sul MePa con la Soc. Coop. Sociale Kairos - Galati Mamertino - Cod Fisc. / P.I.V.A. n. 03287490837, la fornitura del Servizio di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione di cui all'art. 3, comma 3 della legge 104/92 a favore di minori residenti, iscritti e frequentanti le classi della scuola primaria e secondaria I° grado a.s. 2023/2024;

DI APPROVARE, per la procedura di cui in oggetto, la seguente documentazione:

- lettera d'invito - sub "A";
- capitolato speciale - sub "B";
- Modulo dichiarazione di cui agli art. 94 e ss del D.Lgs. 36/2023 - sub "C";
- modulo offerta economica - sub "D";
- protocollo di legalità - sub "E";
- Schema Convenzione - sub "G";

DI UTILIZZARE, quale criterio di aggiudicazione, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 40.000,00, IVA al 5% inclusa, con imputazione di spesa ai capitoli:

- cap:11040301 tit. 1 miss.12 pgr. 7 mca 3 imp. n.1935/2023 per € 6.015,65;
- cap:11040508 tit. 1 miss.12 pgr. 7 mca 4 imp. n.1936/2023 per € 21.749,60;
- cap:11040508 tit. 1 miss.12 pgr. 7 mca 4 imp. n. 1937/2023 per € 2.030,44;
- cap:11040508 tit. 1 miss.12 pgr. 7 mca 4 imp. n. 1938/2023 per € 1.050,44;
- cap:11040508 tit. 1 miss.12 pgr. 7 mca 4 imp. n. 1952/023 per € 4.487,20;
- cap:10720303/1 tit. 1 miss.12 pgr. 7 mca 3 imp. n. 2160 per € 4.666,67.

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 192 del TUEL 267/2000, nel testo vigente in Sicilia (giusto art. 13 della l.r. 30/2000):

- **Fine che il contratto si intende perseguire e relativo oggetto:** Servizio di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione di cui all'art. 3, comma 3 della legge 104/92 a favore di minori residenti, iscritti e frequentanti le classi della scuola primaria e secondaria I° grado a.s. 2023/2024;
- **Importo a.b.a:** € 40.000,00, IVA inclusa , con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art 128 co. 7);
- **Forma del contratto:** ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento, ai sensi dell'art. 128 co.8 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- **Modalità di scelta del contraente:** affidamento ai sensi dell'art. 128 comma 8 che recita: "*Per l'affidamento e l'esecuzione di servizi alla persona di importo inferiore alla soglia di cui*

all'articolo 14, comma 1, lettera d), si applicano i principi e i criteri di cui al comma 3 del presente articolo”;

- **Clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

DI DARE ATTO che con determinazione sindacale n. 25 del 09.11.2023 la sottoscritta è stata nominata Responsabile Unico di Progetto (RUP) con riferimento al servizio in oggetto meglio indicato;

DI DARE ATTO che:

- sussistono costi di sicurezza per rischio di interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

-ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del d.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

-ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari alla procedura di spesa scaturente dal presente atto è stato assegnato il seguente codice CIG: **ZF73D36755**;

DI DARE ATTO che la formale stipula del contratto avverrà, mediante sottoscrizione di convenzione attraverso il portale Me.Pa.

DI DARE ATTO che la sottoscritta non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità o conflitto d'interesse previsto dalla legge 190/2012;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità attestante la copertura finanziaria e per gli ulteriori provvedimenti di competenza (art. 183, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);

DI DARE MANDATO al responsabile dell'ufficio segreteria di pubblicare il presente provvedimento:

per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio online;

nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro sette giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso (L. R. n. 11/2015);

nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione trasparente";

DI DISPORRE, a cura di questo ufficio, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente nello spazio "Legge Anticorruzione".

DI DISPORRE l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni del responsabile del servizio socio-assistenziale;

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Caputo Antonina e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.

Il Responsabile Area Socio-Assistenziale e Demografica



(D. Ssa Antonina Caputo)

COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

PARERI

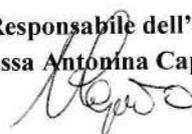
In relazione alla superiore determinazione;
richiamata la normativa vigente in materia;
dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 L.R. n. 23/1998;
dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000.

li, 09.11.2023

Il Responsabile dell'Area
(D.ssa Antonina Caputo)



AREA RAGIONERIA E FINANZE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 per come segue:

Importo della spesa € 40.000,00

Impegno contabile:

- cap:11040301 tit. 1 miss.12 pgr. 7 mca 3 imp. n.1935/2023 per € 6.015,65;
- cap:11040508 tit. 1 miss.12 pgr. 7 mca 4 imp. n.1936/2023 per € 21.749,60;
- cap:11040508 tit. 1 miss.12 pgr. 7 mca 4 imp. n. 1937/2023 per € 2.030,44;
- cap:11040508 tit. 1 miss.12 pgr. 7 mca 4 imp. n. 1938/2023 per € 1.050,44;
- cap:11040508 tit. 1 miss.12 pgr. 7 mca 4 imp. n. 1952/023 per € 4.487,20;
- cap:10720303/1 tit. 1 miss.12 pgr. 7 mca 3 imp. n. 2160 per € 4.666,67.

Dalla Residenza Comunale, li 09.11.2023



Il Responsabile dell'Area Ragioneria e Finanze
(D.ssa Mangano Giuseppina)



**COMUNE DI CAPRI LEONE**

(Città Metropolitana di Messina)

Area Socio-Assistenziale e Demografica

SCHEMA LETTERA INVITO RDO TRATTATIVA DIRETTA , MEDIANTE MEPA, GESTITO DA CONSIP S.P.A. SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 3 DELLA LEGGE 104/92 A FAVORE DI MINORI RESIDENTI, ISCRITTI E FREQUENTANTI LE CLASSI DELLA SCUOLA , DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I° GRADO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TORRENOVA (PLESSI DI ROCCA DI CAPRI LEONE E DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI N.1 E N. 2 DI CAPO D'ORLANDO. CIG: ZF73D36755

In esecuzione alla determina a contrarre del responsabile dell'Area socio-assistenziale e demografica, n. ___//___ - Reg. Gen. n. ___//___ è indetta procedura RDO Trattativa diretta nel ME.PA. gestito da Consip per l'affidamento del Servizio assistenza alla Autonomia e alla comunicazione di cui all'art. 3, comma 3 della legge 104/92 a favore di minori residenti, iscritti e frequentanti le classi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado dell'Istituto Comprensivo di Torrenova (plessi di Rocca di capri leone e degli istituti Comprensivi n.1 e n. 2 di Capo d'Orlando.

1) STAZIONE APPALTANTE: Comune di Capri Leone, Via Municipio n. , Tel 0941 1940000 - interno 6;

Sito internet: www.comune.capri Leone.me.it

Pec istituzionale: capri Leone@pec.intradata.it

e-mail: sociali@comune.capri Leone.me.it

2) PROCEDURA DI GARA: RdO - trattativa diretta - mediante ricorso al ME.PA e secondo le procedure ivi previste, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 128 del D.Lgs 36/2023). **CIG: ZF73D36755**

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le offerte verranno esaminate sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior apporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs 36/2023 del Codice dei Contratti, secondo due parametri di valutazione: qualitativo ed economico.

La valutazione complessiva deriverà dalla sommatoria dei punteggi parziali. Gli elementi di valutazione cui saranno attribuiti i punteggi sono i seguenti:

A. OFFERTA TECNICA	max punti 80
B. OFFERTA ECONOMICA	max punti 20
TOTALE	punti 100

A. OFFERTA TECNICA

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica avverrà nel seguente modo:

Per ogni singola voce, ogni Commissario, compreso il Presidente della Commissione, esprimerà autonomamente la propria valutazione. Il punteggio attribuito alla ditta scaturirà dalla media aritmetica delle valutazioni dei singoli Commissari e del Presidente.

Gli elaborati dovranno essere redatti in max n. 04 pagine - formato A4, carattere 12 "Times New Roman", interlinea 1,5 esclusi eventuali allegati.

L'elaborato dovrà contenere il progetto analitico di programmazione, organizzazione e gestione del servizio oggetto dell'Appalto e dovrà essere rigorosamente redatto secondo l'ordine dei paragrafi sotto riportati e precisamente:

	Parametri di valutazione del progetto di gestione	Punteggio
1.1	Per la presenza degli operatori del servizio in ore aggiuntive, la cui proposta deve essere segnata in un numero di ore per l'intera durata dell'appalto e saranno attribuiti fino ad un massimo di punti	da 0 a 30
1.2	Per figure professionali aggiuntive (differenti dalle figure professionali di assistente all'autonomia e alla comunicazione) la cui proposta deve essere segnata in numero di ore per l'intera durata dell'appalto, e saranno attribuiti fino ad un massimo di punti	da 0 a 20
1.3	Identificazione di indicatori e strumenti per la verifica, il monitoraggio e la valutazione della qualità del servizio e degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti (docenti e famiglie)	da 0 a 10
1.4	Modalità di gestione del servizio (adattabilità e flessibilità organizzativa)	da 0 a 10
1.5	Attività di formazione/aggiornamento	da 0 a 10
	TOTALE	Max punti 80

B. OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica sarà calcolata tramite un'interpolazione lineare in simboli:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente "a"

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente "a" non effettua alcuno sconto R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

3) LUOGO, IMPORTO, MODALITA' PAGAMENTO E FINANZIAMENTO:

3.1. luogo: scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado dell'Istituto Comprensivo di Torrenova - plessi siti in Rocca di Capri Leone - dell'Istituto Comprensivo n.1 e n. 2 di Capo d'Orlando di alunni caprileonesi che abbiano presentato istanza per l'anno scolastico frequentato, riscontrata favorevolmente in sede di GLI.

Il servizio è articolato su tutti i giorni della settimana in relazione al monte ore assegnato dal GLI ad ogni singolo alunno per l'anno scolastico in corso.

3.2. durata dell'appalto:

L'affidamento relativo alla presente procedura ha durata a decorrere dal verbale di consegna/determina di affidamento ed è articolato su tutti i giorni della settimana in relazione al monte ore assegnato dal GLI ad ogni singolo alunno per l'intero anno scolastico.

L'importo a b.a relativo agli oneri di gestione per l'intero servizio ammonta ad **€ 1.094,61**.

VOCI	COSTO
COSTO PERSONALE	€ 35.632,80
ONERI DI SICUREZZA AL 2,4%	€ 855,18
SUB TOTALE 1 (INCOMPRIMIBILE)	€ 36.487,98
SPESE ONERI DI GESTIONE GENERALE IN MISURA DEL 3% (COSTO COMPRIMIBILE)	€ 1.094,63
SUB TOTALE 2	€ 37.582,61
IVA AL 5% (RISORSE UMANE + ONERI DI SICUREZZA + SPESE DI GESTIONE)	€ 1.879,13
TOTALE COMPLESSIVO IVA COMPRESA	€ 39.461,74

3.4. Pagamento: con le modalità di cui all'art. 12 del capitolato speciale d'appalto, con applicazione dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

4) DOCUMENTI. Gli interessati possono prendere visione della documentazione di che trattasi nella piattaforma telematica MEPA e nel sito del Comune: www.comune.capri Leone.me.it sezione amministrazione trasparente.

5) TERMINE, RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

A pena di esclusione, offerta telematica dovrà essere presentata, secondo le modalità previste dalle regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel capitolato e nella lettera d'invito, **entro e non oltre le ore __//__ del ____//_____.**

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta.

Si procederà all'apertura delle buste telematiche, secondo le regole di funzionamento del MePa, subito dopo il termine di scadenza della presentazione offerta.

Il termine esatto di apertura delle offerte ed eventuali modifiche saranno comunicate con apposito avviso nell'area comunicazioni del MePa o, in caso di impossibilità tecnica di utilizzare il Sistema telematico, sul sito del Comune.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera questa Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

6) CAUZIONE E GARANZIE:

In conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106;

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti all'esecuzione del servizio, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso di somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto ritenuto dal Comune causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio, l'affidatario deve versare all'atto della stipulazione del contratto il deposito cauzionale definitivo che è stabilito con riferimento al valore contrattuale e quindi nella misura del 5 % dell'importo contrattuale, al netto dell'IVA di legge. Il deposito cauzionale definitivo sarà regolato dall'art. 117 del D. Lgs n. 36/2023. L'Affidatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune dovesse avvalersene, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

Resta inteso che, salvo i casi di dolo o colpa grave, qualsivoglia pretesa risarcitoria da parte del Comune di Capri Leone non potrà riguardare danni indiretti o perdite di profitto e comunque non

dovrà eccedere (singolarmente o congiuntamente considerate) il 20% del valore del corrispettivo previsto a favore dell'affidatario.

7) FINANZIAMENTO: bilancio comunale, fondi Ministeriali e Fondi dell'Unione dei Comuni "Paesi dei Nebrodi" ;

8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: D.ssa Caputo Antonina

9) SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA:

Possono partecipare alla procedura i soggetti in possesso delle necessarie abilitazioni al MePa per il bando "Servizi", Servizi - prestatori di servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale o similare, conseguite entro i termini di presentazione dell'offerta.

10) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

La partecipazione alla procedura è consentita ai soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico indicati negli atti e più precisamente:

10.1 Requisiti di ordine generale della ditta:

a) Assenza, nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche dotate di potere di rappresentanza, delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del nuovo codice contratto D. Lgs. n. 36/2023;

b) divieti di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Sono comunque esclusi gli operatori che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 2001, n.165;

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L.190/2012;

10.2 - Requisiti di Idoneità professionale.

a) Possesso dell'iscrizione al registro delle imprese presso la CCIAA della provincia in cui la Ditta ha sede, ovvero in analogo Registro dello Stato di appartenenza, per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA con le relative motivazioni e copia dell'atto costitutivo e dello statuto in copia conforme all'originale dai quali si possono evincere inequivocabilmente che il servizio oggetto della presente procedura rientra nelle finalità del soggetto concorrente residente in altra Regione.

b) Possesso dell'iscrizione all'Albo istituito presso l'Assessorato Regionale della famiglia, ai sensi della L.r. 22/86, sezione Minori tipologia inabili;

c) possesso di abilitazione al MEPA - CPV 85320000-8 - descrizione: servizi sociali - Categoria: servizi sociali vari;

10.3 - Requisiti di capacità economico-finanziaria della ditta

dichiarazione sul Fatturato globale d'impresa relativo a servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione ad alunni disabili realizzato tre esercizi (2020- 2021 - 2022) pari ad almeno € 37.582,61, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio e nel minor periodo di attività del fornitore.

Il requisito deve essere soddisfatto dalla ditta e/o dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio nel suo complesso.

detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale ne caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (costituito o non ancora costituito).

Il fatturato è richiesto a prova della solidità del partecipante alla procedura per garantire un corretto svolgimento del servizio tenuto conto che trattasi di servizi alla persona di cui deve essere garantita la continuità.

10.4 - Requisiti tecnici

a) Esecuzione negli ultimi tre anni - antecedenti alla data di invio dell'invito - di servizi per minori o analoghi a quelli oggetto della presente procedura, per un importo non inferiore ad € 37.582,61.

b) disporre delle figure professionali in possesso dei titoli e requisiti previsti dal capitolato speciale;

AVVERTENZE

Sarà escluso dalla procedura il plico che non pervenga nel rispetto della procedura telematica del mercato elettronico e delle regole stabilite negli atti oggetto della presente procedura.

E' in ogni caso facoltà della stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Non sono ammesse offerte in aumento.

In ragione della natura dell'affidamento, contenente prestazioni particolarmente delicate rivolte ad un'utenza specifica e non scorporabili, non è ammesso il subappalto.

Comunicazioni: ogni comunicazione/richiesta, potrà essere effettuata dalla stazione appaltante utilizzando il Sistema o l'Area comunicazioni e le altre sezioni del Sistema medesimo tramite le quali vengono fornite informazioni agli utenti o presso altri recapiti dichiarati dal Fornitore, quali il fax, l'indirizzo di posta elettronica certificata e la sede legale.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, anche se non ancora costituito formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa

documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, costituisce causa di esclusione.

I documenti devono essere redatti nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o da un suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

E' esclusa la competenza arbitrale.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della procedura di affidamento.

Il Comune ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, con provvedimento motivato, di non dar luogo o sospendere la procedura senza che il concorrente possa far valere diritti a riguardo.



Responsabile dell'Area
(D.ssa Antonina Caputo)



SCHEMA CAPITOLATO

Art. 1 – Oggetto del capitolato

Il presente capitolato nell’ambito dei principi dell’ordinamento e nel rispetto della normativa di settore, disciplina le modalità di affidamento e di svolgimento del servizio di assistenza specialistica (Assistenza all’Autonomia e alla Comunicazione) in favore degli alunni diversabili in possesso dei requisiti di cui all’art. 3 comma 3 della legge n.104/92 residenti sul territorio comunale, frequentanti le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado dell’Istituto Comprensivo di Torrenova (plessi in Rocca di Capri Leone) e degli Istituti Comprensivi n°1 e n°2 di Capo d’Orlando.

Art. 2 – Principi e finalità

Il servizio garantirà il diritto allo studio, la frequenza e l’integrazione scolastica degli alunni diversabili residenti nel Comune di Capri Leone, frequentanti la scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado dell’Istituto Comprensivo di Torrenova (plessi in Rocca di Capri Leone) e degli Istituti Comprensivi n°1 e n°2 di Capo d’Orlando.

Il servizio si propone di favorire il processo di apprendimento e di maturazione dei minori tramite un’attenta azione di mediazione comunicativa, linguistica, culturale e didattica.

Mira a favorire la comunicazione e, di conseguenza, la qualità dei rapporti interpersonali tra docenti e gli alunni e tra questi ed i compagni di classe.

L’attività sarà finalizzata a:

- ✓ Sviluppo autonomia personale;
- ✓ Prevenzione isolamento;
- ✓ Equilibrato rapporto con il contesto socio-ambientale.

Art.3 - Requisiti dell’ operatore AAC

L’ Assistente all’Autonomia e Comunicazione è una figura professionale prevista dalla L.104/92 art. 13, con funzioni socio-educative che affianca l’alunno disabile in qualità di mediatore e di facilitatore della comunicazione, dell’apprendimento, dell’integrazione e della relazione tra l’alunno, la famiglia, la classe e i docenti. In ambito scolastico tale operatore si rapporta, con funzioni distinte, complementari e non sostitutive, con il docente di sostegno e con i docenti curricolari contribuendo al raggiungimento delle finalità previste dal Piano Educativo Individuale (P.E.I.) e dal Profilo Dinamico Funzionale (P.D.F.) delineato per ciascuno alunno disabile.

Si precisa al riguardo che nella Regione Siciliana il profilo di Assistente all’Autonomia e Comunicazione è stato definito con il **D.A. n. 5630 del 19.07.2017** dell’Assessore Regionale dell’Istruzione e della Formazione Professionale, pubblicato in G.U.R.S. n. 32 del 04.08.2017. Gli Assistenti addetti a tale servizio devono essere in possesso di requisiti e titoli formativi e di esperienza idonei allo svolgimento delle relative mansioni con riferimento alla specificità dell’handicap di ciascuno studente.

L'operatore specialista per l'Assistenza all'Autonomia e Comunicazione deve essere in possesso di **almeno uno dei seguenti titoli**:

- Diploma di scuola secondaria di 2° grado, **unitamente** al titolo professionale di Assistente all'Autonomia e Comunicazione dei disabili, ai sensi del D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n. 5630 del 19.07.2017, possibilmente con maturata esperienza biennale in ambito educativo, scolastico e non, in favore di alunni con disabilità, ad eccezione degli operatori che hanno già svolto servizio nell'anno scolastico precedente, che opereranno quindi in regime di continuità;
- Laurea (triennale minimo) in scienza dell'educazione, psicologia, pedagogia, logopedia, psicomotricità, terapeuta della riabilitazione psichiatrica, **unitamente** al titolo professionale di Assistente all'Autonomia e Comunicazione dei disabili, ai sensi del D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n. 5630 del 19.07.2017, percorso per occupati di settore, possibilmente con maturata esperienza biennale in ambito educativo, scolastico e non, in favore di alunni con disabilità, ad eccezione degli operatori che hanno già svolto servizio nell'anno scolastico precedente, che opereranno quindi in regime di continuità.

Art.4 - Modalità di espletamento del servizio - ruolo, funzioni ed obblighi degli operatori

La Regione Siciliana - titolare delle competenze socio-assistenziali per gli alunni disabili delegate, per la fornitura ed attivazione dei corrispondenti servizi, agli Enti locali ai sensi della L.R. n. 24/2016 e ss.mm.ii. - ha adottato apposite **Linee Guida** - per le funzioni di Assistenza all'Autonomia e Comunicazione per gli alunni con disabilità grave, ciò anche in riferimento a quanto previsto dall'art. 41 della L.R. n. 10/2019.

Il servizio di Assistenza all'Autonomia e Comunicazione, servizio obbligatorio per gli alunni disabili gravi previsto dalla L. n. 104/'92, viene assicurato tramite operatori dipendenti da imprese sociali incaricate mediante appalto pubblico.

Il ruolo e le funzioni dell'Assistente all'Autonomia e Comunicazione sono certamente ben distinti dall'impegno professionale del docente di sostegno ma le due figure talvolta si trovano a lavorare incompresenza, in base alle esigenze dell'alunno ed all'organizzazione della didattica.

In base all'organizzazione della Scuola il servizio può essere fornito anche "a distanza" e a domicilio; in quest'ultimo caso soltanto a seguito all'attivazione del "servizio di scuola in ospedale e a domicilio", come previsto dalla nota n. 2939/2015 M.I.U.R., quindi, congiuntamente a un docente.

Gli operatori incaricati del servizio di Assistenza all'Autonomia e Comunicazione, secondo quanto indicato nelle citate Linee Guida, svolgono all'interno della Scuola le funzioni previste dal D.Lgs n.66/2017 (Buona Scuola) come modificato ed integrato con D.Lgs. n. 96/2019 e, pertanto, partecipano al Gruppo di Lavoro Operativo (GLO); al riguardo si sottolinea che l'Assistente, per quanto di competenza, partecipa alla redazione del progetto sull'autonomia come parte integrante del Piano Educativo Individualizzato (PEI) di ciascuno alunno con disabilità. Se richiesto, partecipa al Consiglio di Classe (nel limite della trattazione inerente all'alunno disabile affidato).

Ciascun Operatore, ricevuto l'incarico - dopo aver preso visione presso gli uffici scolastici del P.E.I. dell'utente - provvederà a redigere due relazioni/analisi dei bisogni, una in Dicembre e

una finale in Maggio, che dovranno essere consegnate sia alla ditta-datore di lavoro che al docente referente Hdi ciascuna Scuola, per essere inserita nel fascicolo personale dell'utente.

Il servizio viene erogato ad alunno per un **totale di ore settimanali riconosciute dal GLO** che sarà comunicato ad inizio di anno scolastico, variabile di mese in mese, e secondo i giorni di apertura scuola previsti dal calendario scolastico regionale e dalla presenza effettiva del minore alle attività scolastiche..

Le prestazioni del servizio svolto da ciascun Operatore saranno accertate dalla ditta datore di lavoro tramite **Foglio Firma giornaliero**, con annotazione oraria di entrata/uscita, custodito nel plesso scolastico, la cui copia dovrà essere consegnata mensilmente da ciascun operatore alla ditta-datore di lavoro.

Nel caso di prestazione in modalità "a distanza" il Foglio Firma dovrà essere corredato sia della relativa dichiarazione di autocertificazione del monte ore lavorato che della descrizione delle attività svolte.

La Scuola, comunque, potrà disporre l'accertamento delle presenze degli operatori, in forma autonoma e senza coinvolgere gli stessi in prima persona in alcun modo, sia in modalità di didattica in presenza che in DAD, anche con scansione oraria, senza ricorrere ad alcuna forma di convalida o di registrazione della presenza da parte degli Operatori o tramite trascrizioni o sottoscrizioni o uso di badge.

Art. 5 – Destinatari del servizio.

Sono destinatari del servizio gli alunni diversabili in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, comma 3 della L. n. 104/92 residenti sul territorio comunale di Capri Leone, frequentanti le classi della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo di Torrenova (plessi in Rocca di Capri Leone), Istituti Comprensivo n° 1 e n° 2 di Capo d'Orlando, che hanno presentato istanza per l'anno scolastico di riferimento riscontrata favorevolmente in sede di GLI. L'utenza interessata è formata attualmente da un numero di 6 alunni, ma può essere suscettibile di aumento o diminuzione.

Art. 6 – Durata del servizio.

Con il soggetto affidatario sarà curata una corrispondenza attraverso la quale sarà data comunicazione dell'affidamento di che trattasi, nonché la durata presunta del servizio dalla decorrenza del servizio fino al mese di giugno 2024 e comunque fino a completamento della somma oggetto di affidamento.

Inoltre il servizio può essere sospeso, interrotto o modificato nelle unità da impiegare in qualsiasi momento, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale senza che il soggetto affidatario possa pretendere compenso o indennità alcuna per mancato utile.

Si da atto che la ditta è obbligata a fornire la propria migliore offerta sugli oneri di gestione.

Art.7– Orari di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato sulla base dell'orario scolastico calendarizzato dai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche frequentate dagli alunni provenienti da Capri Leone.

Art. 8 - Costi

L'importo del servizio specialistico di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione per gli alunni portatori di handicap frequentanti gli Istituti d'Istruzione anzichè, per il periodo previsto nella presente lettera d'invito, è indicato nel "quadro economico sottostante parte integrante del presente capitolato.

Il prezzo è comprensivo di ogni onere per l'espletamento del servizio, come previsto dalle vigenti norme e dal presente capitolato.

La gestione di tutto il personale necessario per l'espletamento ottimale del servizio è a totale carico e responsabilità dell'appaltatore, che dovrà retribuirlo nell'assoluto rispetto dei contratti collettivi di lavoro di settore secondo le vigenti tabelle del Ministero per le Politiche Sociali e Lavoro.

Si precisa che il costo del lavoro del presente appalto è stato calcolato con riferimento alla Retribuzione (Minimi tabellari) CCNL cooperative sociali 2023 . art. 76 - Stipendio, retribuzioni minime tabellari conglobati mensili - profilo/categoria D1 .

Il prezzo di aggiudicazione rimane fisso ed invariabile per tutta la durata dell'affidamento.

Durante la validità del contratto, l'aggiudicatario non potrà, quindi, richiedere alcuna revisione dei prezzi in quanto questo è impegnativo e vincolante nel periodo indicato nel contratto.

Non potrà essere richiesto risarcimento danni in caso di ritardo dell'inizio dei servizi dovuto all'Ente appaltante.

PIANO FINANZIARIO				
TIPO DEL PROGETTO		Servizio di Assistenza all' Autonomia e alla Comunicazione		
Numero utenti		n. 6		
totale servizio per settimana per		(n. 30 settimane per n.56 ore settimanali)		
personale	quantità	monte ore complessivo	costo orario	costo totale
educatori qualificati	6	1680	€ 21,21	€ 35.632,80
oneri di sicurezza 2,4%		€ 855,18		
sub totale 1 (costo incomprimibile)				€ 36.487,98
oneri di gestione al 3% (costo comprimibile)				€ 1.094,63
sub totale 2				€ 37.582,61
IVA al 5%				€ 1.879,13
totale complessivo				€ 39.461,74

Art. 9 – Criteri di aggiudicazione

Le offerte verranno esaminate sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior apporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D. Lgs 36/2023 del Codice dei Contratti, secondo due parametri di valutazione: qualitativo ed economico.

La valutazione complessiva deriverà dalla sommatoria dei punteggi parziali. Gli elementi di valutazione cui saranno attribuiti i punteggi sono i seguenti:

- | | |
|----------------------|--------------|
| A. OFFERTA TECNICA | max punti 80 |
| B. OFFERTA ECONOMICA | max punti 20 |
| TOTALE | punti 100 |

A. OFFERTA TECNICA

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica avverrà nel seguente modo:

Per ogni singola voce, ogni Commissario, compreso il Presidente della Commissione, esprimerà autonomamente la propria valutazione. Il punteggio attribuito alla ditta scaturirà dalla media aritmetica delle valutazioni dei singoli Commissari e del Presidente.

Gli elaborati dovranno essere redatti in max n. 04 pagine - formato A4, carattere 12 "Times New Roman", interlinea 1,5 esclusi eventuali allegati.

L'elaborato dovrà contenere il progetto analitico di programmazione, organizzazione e gestione del servizio oggetto dell'Appalto e dovrà essere rigorosamente redatto secondo l'ordine dei paragrafi sotto riportati e precisamente:

	Parametri di valutazione del progetto di gestione	Punteggio
1.1	Per la presenza degli operatori del servizio in ore aggiuntive, la cui proposta deve essere segnata in un numero di ore per l'intera durata dell'appalto e saranno attribuiti fino ad un massimo di punti	da 0 a 30
1.2	Per figure professionali aggiuntive (differenti dalle figure professionali di assistente all'autonomia e alla comunicazione) la cui proposta deve essere segnata in numero di ore per l'intera durata dell'appalto, e saranno attribuiti fino ad un massimo di punti	da 0 a 20
1.3	Identificazione di indicatori e strumenti per la verifica, il monitoraggio e la valutazione della qualità del servizio e degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti (docenti e famiglie)	da 0 a 10
1.4	Modalità di gestione del servizio (adattabilità e flessibilità organizzativa)	da 0 a 10
1.5	Attività di formazione/aggiornamento	da 0 a 10
	TOTALE	Max punti 80

B. OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica sarà calcolata tramite un'interpolazione lineare in simboli:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente "a"

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente "a" non effettua alcuno sconto R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

Art.10 - Fonti di finanziamento

Il Servizio di che trattasi è finanziato con fondi del bilancio comunale, fondi Ministeriali, fondi della Unione dei Comuni "Paesi dei Nebrodi.

Art. 11 – Prestazioni del servizio – Articolazioni delle azioni progettuali.

Il servizio sarà attuato mediante azioni, caratterizzate da flessibilità e adattabilità alle esigenze degli utenti. Il servizio deve essere opportunamente integrato con tutti gli altri interventi che coinvolgono il minore a garanzia di continuità ed efficacia.

L'organizzazione del lavoro tiene conto del principio di continuità durante l'intero anno scolastico.

Nello specifico si indicano le prestazioni minime da rendere.

Il Servizio di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione comprende le prestazioni di affiancamento nello svolgimento di attività ludiche, di laboratorio.

Le attività previste si distinguono in:

a) Dirette con il Minore:

a.1 carattere assistenziale ed educativo:

1. mediazione degli atti quotidiani nell'ambiente di vita;
2. vigilanza e controllo di comportamenti auto o etero -aggressivi;
3. sviluppo di conoscenze spazio, tempo, codici comunicativi alternativi;
4. sostegno alle relazioni con coetanei ed adulti;
5. sostegno di tipo psicologico;

a.2 carattere riabilitativo:

1. Sviluppo dei sistemi di comunicazione verbale e non verbale;
2. Educazione all'uso di strumenti protesici ed ausili.

b) Di programmazione e verifica:

- Programmazione con il *team* docente e/o Gruppo di Lavoro Handicap (G.L.H.) quando espressamente si programmano attività ed interventi che coinvolgono il disabile;
- Realizzazione e verifica P.E.I. in collaborazione con insegnanti ed equipe neuropsichiatria infantile;
- Relazione attività svolta: verifica e formulazione proposte per eventuali diversi interventi.

Il servizio si inserirà organicamente all'interno del P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) delle singole Istituzioni scolastiche e si realizzerà di concerto tra gli Insegnanti curricolari, gli Insegnanti di sostegno, il Dirigente scolastico, la Famiglia, il Referente del servizio sociale del Comune di riferimento, l'Equipe di neuro psichiatria infantile, A.S.P..

Il lavoro di mediazione sarà opportunamente pianificato, progettato, programmato e strutturato al fine di rendere quanto più qualitativamente proficua la presenza degli operatori del servizio.

Art. 12 – Modalità di pagamento

Mensilmente l' affidatario deve presentare al Comune di Capri Leone fattura elettronica corredata da relazione mensile sull' attività svolta con allegati i fogli di presenza degli operatori vidimati.

La liquidazione avverrà entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa acquisizione dell' attestazione di regolarità DURC.

eventuali ritardi da parte del Comune non esonerano l' Ente dal pagamento delle retribuzioni mensili agli operatori .

Il pagamento avverrà con versamento sul cc. dedicato di cui all' art. 3 della L.136/2010 e ss.mm.ii.,. La mancata indicazione del conto di cui prima determinerà la risoluzione del contratto e la revoca della aggiudicazione.

Art. 13 - Partecipazione e controllo

Il Comune ha ampie facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune, anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza, operando il necessario coordinamento e impartendo le direttive per l'omogeneità delle attività e vigilerà sul rispetto delle clausole del presente capitolato, del piano di gestione e delle disposizioni legislative e regolamentari.

Il concessionario è tenuto, inoltre, a presentare:

- 1) una relazione, alla fine di ogni mese di servizio, nella quale si evidenzia l'andamento di ogni attività svolta, di ogni intervento e dei risultati raggiunti attraverso le schede individuali di valutazione predisposte per i singoli utenti;
- 2) una relazione conclusiva del servizio concernente l'attività svolta, i risultati conseguiti e le indicazioni sui possibili miglioramenti della gestione.

Art. 14 – Obblighi dell' affidatario

L'affidatario è tenuto a gestire il servizio di che trattasi con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni della vigente normativa e nel pieno rispetto di quanto riportato nel presente capitolato.

Sono a carico del soggetto affidatario:

- il costo del personale;
- il costo delle attrezzature e materiale ad uso personale;
- il costo dell'assicurazione RC e infortuni per il personale.

L' affidatario dovrà comunicare ad avvio del servizio per iscritto l' elenco nominativo degli operatori utilizzati per l' espletamento delle attività, completo di generalità, con allegati i relativi titoli di studio e professionali, per le prestazioni da espletare, nonché comunicare tempestivamente ogni variazione all' elenco sia provvisoria che definitiva;

Dovrà inoltre curare che il personale sia di buona condotta morale e civile, che mantenga un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli utenti.

Tutto il personale adibito alle attività di servizio presterà il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune e risponderà del proprio operato esclusivamente ai responsabili dell' Operatore economico affidatario che a sua volta è tenuto ad osservare le leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali, prevenzione, ecc.

L' Ente è tenuto a limitare il più possibile le sostituzioni di personale al fine di evitare un elevato *turn-over* sull' utenza e dovrà garantire la conseguente ed immediata sostituzione degli operatori non ritenuti idonei allo svolgimento delle prestazioni, con preavviso scritto all' ufficio servizi sociali.

L' Affidatario deve comunicare tempestivamente, motivandola con documentazione probante, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del servizio del presente affidamento.

L' Operatore economico dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti normativi in materia salariale, previdenziale, assicurativa, disciplinanti i rapporti di lavoro di categoria.

A tal fine l' affidatario si impegna a corrispondere al personale adibito ai servizi oggetto del presente affidamento, le retribuzioni in ottemperanza ai contratti collettivi nazionali di settore - secondo il profilo professionale di riferimento - e agli accordi sindacali vigenti (ivi compresi i contratti integrativi territoriali) ed a soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni.

I suddetti obblighi vincoleranno l' operatore economico anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti CCNL e indipendentemente dalla sua struttura e dimensione e da ogni sua altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L' operatore economico adibisce alle attività che l' affidamento contempla, persone che, oltre a possedere le qualifiche professionali richieste con corrispondenti titoli di studio abilitanti, siano anche capaci ed idonee fisicamente, perfettamente in regola con le posizioni previdenziali INPS e INAIL, con ogni assicurazione di legge, nonché buona condotta, ed assenza incompatibilità penali.

L' Operatore economico munisce il personale di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l' indicazione del datore di lavoro.

L' operatore economico si impegna a fornire, prima della stipula del contratto, oltre alla documentazione che sarà richiesta dall' Ufficio:

- l' elenco nominativo del personale impiegato con le relative qualifiche, nonché copia del titolo abilitante a svolgere il servizio e copia del contratto e/o lettera di assunzione firmata per accettazione da ogni operatore, dalla quale risulti la tipologia del contratto, la qualifica ed il livello di inquadramento.
- polizze assicurative (RCT -RCO) come specificato al successivo articolo 15;
- Piano operativo di fattibilità concordato;
- dichiarazione degli adempimenti effettuati ai sensi dell' articolo 17 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- il nominativo di un coordinatore responsabile che deve tenere i rapporti, per conto dell' Ente, con l' Amministrazione comunale.

L' Operatore economico, a richiesta, deve consentire la visione di ogni documentazione inerente i rapporti contrattuali con i dipendenti e soci lavoratori impegnati nel servizio, per verifica del rispetto del contratto.

L' Operatore economico è tenuto a garantire in ogni momento il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati, per quanto concerne tutte le informazioni relative agli utenti del servizio, di cui verrà a conoscenza il proprio personale durante tutta la durata dell' affidamento.

Il trattamento di tali dati dovrà essere finalizzato esclusivamente alle attività previste dal presente affidamento.

Di qualsiasi abuso sarà responsabile l' affidatario.

In caso di sciopero l' operatore economico è tenuto darne tempestiva comunicazione scritta al Comune di Capri Leone e a garantire le prestazioni per prestazioni per l' utenza assistita.

I servizi e le ore non effettuate per motivi dipendenti dall' affidatario verranno detratti dal corrispettivo pattuito.

L' Operatore economico è obbligato a rispettare le previsioni normative in materia di tracciabilità e pubblicità con particolare riguardo a quanto previsto dalla legge n. 136/2010.

L' Operatore economico deve periodicamente valutare, di concerto con il Direttore dell' esecuzione del contratto - RUP il grado di soddisfazione degli utenti.

L'operatore economico assume gli obblighi previsti dal comma 3 dell' art. 2 del D.P.R. 62/2013 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) che prevede l' estensione per quanto compatibile degli obblighi previsti dal Codice " ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese, fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell' Amministrazione" .

L' Amministrazione comunale si riserva di accertare a mezzo del proprio ufficio amministrativo gli adempimenti di cui ai punti precedenti.

Quando vengano rilevate mancanze da parte dell' operatore economico affidatario, su proposta dei soggetti competenti ai controlli previsti per legge e/o determinati dal presente capitolato, si procederà alla contestazione.

Le contestazioni saranno fatte in forma scritta e potranno essere contro dedotte entro 5 giorni dal ricevimento dell' addebito, ferma restando la facoltà, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

Decorso tale termine, qualora non siano giunte controdeduzioni o le stesse siano ritenute insufficienti, si provvederà all' irrogazione delle sanzioni sulla base di quanto riportato in seguito.

Art. 15 - Responsabilità, Assicurazioni

L' operatore economico assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune di Capri Leone ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola di arte" , nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato nel progetto presentato in sede di procedura MePa, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L' operatore economico risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell' esecuzione del servizio, restando a sua completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Capri Leone.

L' operatore economico conseguentemente, esonera il Comune di Capri Leone da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero venire intentate.

L' affidatario dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione del servizio affidato, per le tipologie ed i massimali d' importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

- a. R.C.T. (Responsabilità civile verso terzi):
 - € 2.000.000,00 per sinistro;
 - € 1.000.000,00 per persona;
 - € 1.000.000,00 per danni a cose o animali;
- b. RCO (responsabilità civile verso prestatori di lavoro):
 - € 2.000.000,00 per sinistro;
 - € 1.000.000,00 per persona

per danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo o che questi possono causare agli utenti, ai beni/attrezzature/risorse strumentali del comune, per la durata dell' appalto, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento del servizio e imputabili agli stessi.

Gli oneri che il Comune dovesse sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati all' Operatore economico.

Il Comune è da considerarsi tra il novero dei terzi.

Art. 16- Recesso

Qualora, effettuati i richiami formali, non si dia seguito a quanto segnalato, si procederà alla risoluzione dell'affidamento, senza che la Cooperativa affidataria abbia nulla a pretendere dal Comune. La risoluzione dell'affidamento potrà avvenire anche per volontà dell'Amministrazione comunale, qualora la stessa venga nella determinazione di gestire direttamente il servizio o per sopravvenute indisponibilità finanziarie. In tal caso dovrà essere data comunicazione alla Cooperativa affidataria con 15 giorni di anticipo e nulla sarà dovuto alla stessa a titolo di risarcimento per mancati utili.

Le osservazioni e i richiami di particolare rilievo che l'Ufficio Servizi Sociali riterrà di dovere fare nei confronti degli operatori saranno sempre preventivamente comunicati al Legale rappresentante della Cooperativa affidataria.

Art. 17- Clausola penale

In caso di mancato espletamento del servizio, per motivo imputabile al soggetto affidatario, o di espletamento in maniera difforme al progetto proposto e/o al presente capitolato, verrà applicata una penale giornaliera pari ad €. 100,00, nella prima ipotesi ed €. 50,00 nella seconda.

Dell'applicazione della penale e dei motivi che l'hanno determinata, il Dirigente del Servizio informerà, tempestivamente, con lettera raccomandata A/R l'affidatario.

Le penalità saranno detratte dal corrispettivo mensile indicato sulle fatture, e comunque, fino allo scadere del termine indicato nel successivo articolo del presente capitolato.

Art. 18 - Clausola risolutiva espressa

La Cooperativa è tenuta ad assicurare quanto previsto nel capitolato d'appalto.

Nel caso l'affidatario non rispettasse le clausole del presente capitolato o i parametri del progetto organizzativo dallo stesso presentato, il Comune lo diffiderà per iscritto mediante lettera notificata, o a mezzo di raccomandata A/R o tramite PEC, con invito ad eliminare l'inadempimento entro breve termine e di presentare, contemporaneamente, le sue giustificazioni. Nel caso le inadempienze proseguissero oltre il termine assegnato, l'Amministrazione Comunale avrà titolo per risolvere il rapporto con un preavviso, notificato nelle stesse forme, di venti giorni; alla scadenza il Comune rientrerà nella gestione del servizio.

Art. 19 - Prezzo

L'offerta della Cooperativa si intende formulata in base a calcoli di propria convenienza, a suo rischio ed è quindi invariabile per tutta la durata dell'affidamento. La Cooperativa affidataria non potrà richiedere alcuna revisione del prezzo a base d'asta in quanto questo è impegnativo e vincolante per il periodo indicato nel presente capitolato. Non potrà essere richiesto risarcimento danni in caso di ritardo dell'inizio del servizio dovuto al Comune.

Alla scadenza, il rapporto è sciolto di diritto, senza bisogno di disdetta, salvo che l'Amministrazione concedente, previa accertamento di ragioni di convenienza nonché di pubblico interesse, nel rispetto della normativa vigente, con apposito provvedimento notificato al concessionario, non ricorra all'aumento della fornitura del servizio oggetto dell'affidamento, in applicazione dell'art.11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, fino a concorrenza del quinto del prezzo di appalto.

L'Affidatario è obbligato a continuare la gestione alle stesse condizioni per il periodo indicato nel provvedimento notificato.

Art. 20- Divieto di subappalto

La Cooperativa affidataria dovrà assumere e gestire direttamente il servizio ed è espressamente vietato sub-concedere ad altri, tutto o in parte, a qualsiasi titolo o sotto qualsiasi forma, il servizio oggetto del presente appalto pena la risoluzione dell'affidamento.

Art. 21 – Tracciabilità dei pagamenti

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari – normativa antimafia, il fornitore, dovrà comunicare apposito conto presso un istituto bancario e/o postale, sul quale verranno bonificati i corrispettivi dovuti per la fornitura di cui in appalto.

Art. 22 - Garanzie provvisorie

Con riferimento a quanto disposto dall' art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all' art. 106 del nuovo codice.

Art. 23- Garanzia definitiva

Con riferimento a quanto disposto dall' art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, si ritiene di richiedere la garanzia definitiva per l' esecuzione delle prestazioni in parola, in misura pari al 5% dell' importo contrattuale.

In conformità a quanto disposto dall' art. 53, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento allo affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all' art. 106.

Art. 24 – Contratti di lavoro

L'affidatario del servizio si obbliga ad osservare e ad applicare per il personale dipendente tutte le norme del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e degli accordi integrativi locali del medesimo, osservando scrupolosamente tutti gli obblighi previdenziali e assicurativi della vigente legislazione e tutte le norme relative alla sicurezza sul lavoro.

Art. 25– Verifica requisiti dichiarati

Nelle procedure di affidamento di importo inferiore a 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno - (art. 52 D.Lgs n.36/2023).

Art. 26– Assunzione di responsabilità

Il soggetto affidatario, nel corso della fornitura e durante la fase di svolgimento del servizio si assume direttamente tutti i rischi connessi anche verso terzi.

Art. 27– Forma del contratto e delle spese

Il contratto verrà stipulato in una delle forme previste dall' art. 1, comma 14 del D.Lgs n. 36/ 2023.

Art. 28 – Obblighi vari

L' affidatario:

- tramite il personale preposto dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento integrativo approvato da questo Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 275 del 30/10/2023, pubblicato sul sito istituzionale – sezione Amministrazione trasparente. La violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice comporta la risoluzione del contratto;

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 29 – Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali

In materia di protezione dei dati personali, il titolare del trattamento è il Comune di Capri Leone. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore per competenza Dott.ssa Caputo Antonina. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il DPO Ing. Masetta per il Comune di Capri Leone dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e segg. del Regolamento UE 2016/679.

Il Regolamento UE 2016/679 e l'informativa sulla trattazione dei dati e dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito Web istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.capri Leone.me.it

Art. 30 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali il titolare del trattamento è il Comune di Capri Leone.

Nel trattamento dei dati la società dovrà attenersi a quanto disposto dalla legge, anche in materia di attuazione delle misure di sicurezza, dallo Statuto e dai regolamenti comunali vigenti in materia. Il trattamento è autorizzato per i soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati. Ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'Amministrazione Comunale tratterà i dati contenuti nel presente procedimento esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti comunali in materia. I dati personali acquisiti saranno trattati da Responsabili ed Incaricati autorizzati al trattamento. La società tramite personale preposto dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento integrativo approvato da questo ente e pubblicato sul sito istituzionale - sezione "amministrazione trasparente" e che il titolare della società dichiara di ben conoscere ed accettare. la violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice comporta la risoluzione del contratto. la società dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni.

Art. 31– Modalità di risoluzione delle controversie

Per tutte le controversie scaturenti dal presente appalto, le parti rinunciano alla competenza arbitrale, dando atto che sarà competente il Foro di Patti.

Art. 32 – Validità dell'offerta

L'offerta deve avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione con valore di proposta contrattuale ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

Art. 33- Rinuncia all' aggiudicazione

Qualora l' operatore economico non intenda accettare l' affidamento del servizio non potrà avanzare alcun recupero della cauzione versata. Il Comune di Capri Leone, in tal caso richiederà il risarcimento a propria tutela.

Art. 34- Divieto di subappalto

La Cooperativa affidataria dovrà assumere e gestire direttamente il servizio ed è espressamente vietato sub concedere ad altri, tutto o in parte, a qualsiasi titolo o forma, il servizio oggetto del presente appalto pena la risoluzione dell'affidamento.

Art. 35 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, operano le norme del codice civile e delle leggi speciali in materia

Per la ditta



Il Responsabile dell' Area
(D.ssa Antonina Caputo)

SUB: "C"

**MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'OPERATORE ECONOMICO
EX ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 E SS.MM.II RELATIVA
AL POSSESSO DEI REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI
EX ARTT. 94,95,96,97,98 E 100 DEL CODICE DEI CONTRATTI**

OGGETTO	AFFIDAMENTO: Servizio di Assistenza all'Autonomia e Comunicazione di cui all'art. 3, comma 3 della Legge 104/92 a favore di minori residenti, iscritti e frequentanti le classi della scuola infanzia, primaria e secondaria di I grado a.s. 2023/2024 e fino all'esaurimento dell'intero importo. CIG: Zf73d36755
----------------	--

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente _____ a
_____ in
_____ in qualità di (*titolare, legale rappresentante,*
procurato,) _____ dell'impresa
_____ con } sede in _____ Via
_____ pec _____ Codice fiscale
_____ P.I.V.A. n. _____
tel _____ email _____

SOTTO FORMA DI:

<input type="checkbox"/>	operatore singolo		
<input type="checkbox"/>	mandatario, capogruppo di	}	raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art. 68, del D.Lgs. 36/2023;
<input type="checkbox"/>	mandante in		
<input type="checkbox"/>	organo comune/mandatario di	}	rete di imprese (in contratto di rete) di cui all'art. 65, comma 2, lettera g) D.Lgs. 36/2023;
<input type="checkbox"/>	impresa in rete/mandante in		

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023:

- nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che la stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
 - quando, in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.
- Con riferimento alle prestazioni indicate in oggetto, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445 e ss.mm.li., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili, amministrative e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

DICHIARA:

DI ESSERE iscritto alla **CCIAA** per un attività pertinente con l'oggetto dell'appalto, con i seguenti dati:

Provincia di iscrizione		numero iscrizione:	
Attività			codice

ipotesi 1 (se impresa individuale, indicare i soggetti sotto elencati):

Forma giuridica: Ditta individuale	anno di iscrizione:	
il titolare e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:		
Cognome e Nome	Codice Fiscale	carica ricoperta
		Titolare
		Direttore Tecnico

ipotesi 2 (se società in nome collettivo, indicare i soggetti sotto elencati):

Forma giuridica: Società in nome collettivo	anno di iscrizione:	
il socio amministratore e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:		
Cognome e Nome	Codice Fiscale	carica ricoperta
		Socio amministratore
		Direttore Tecnico

ipotesi 3 (se società in accomandita semplice, indicare i soggetti sotto elencati):

Forma giuridica: Società in accomandita semplice	anno di iscrizione:	
il socio accomandatario e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:		
Cognome e Nome	Codice Fiscale	carica ricoperta
		Socio accomandatario
		Direttore Tecnico

ipotesi 4 (se società di capitali e consorzi, indicare i soggetti sotto elencati):

Forma giuridica: _____	anno di iscrizione:	
durata della società:		

I membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, i procuratori generali e gli institori, i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, qualunque sia la forma giuridica dell'operatore economico, il socio unico, l'eventuale "amministratore di fatto" ai sensi dell'articolo 2639 del Codice Civile sono i seguenti soggetti:

Cognome e Nome	Codice fiscale	Carica ricoperta

Eventuale (se società in cui il socio unico sia una persona giuridica, spuntare l'opzione che segue)

Di dichiarare che gli amministratori della persona giuridica socio unico dell'operatore economico non versano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del D. Lgs 36/2023.

INOLTRE DICHIARA DI

- essere
 non essere

una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del D.M. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005 [Sono considerate micro, piccole o medie quelle che rispondo alle seguenti due condizioni: effettivi (unità lavorative/anno) inferiori a 250 e fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro]

Parte I

Requisiti di ordine generale e cause di esclusione automatica

(art.94 d.lgs. 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023

DICHIARA

che, con riferimento al sottoscritto dichiarante, ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, è stata/ non è stata (sbarrare la casella di interesse) adottata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94, tenuto conto che la causa di esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;

che, con riferimento al sottoscritto dichiarante e ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, sussistono/ non sussistono (sbarrare la casella di interesse) le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;

di versare/ **di non versare** (*sbarrare la casella di interesse*) in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'articolo 94 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto;

che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del D. Lgs 36/2023, l'operatore economico **ha commesso** / **non ha commesso** (*sbarrare la casella di interesse*) violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II. 10. al D.lgs. 36/2023). La causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

PARTE II
Cause di esclusione NON automatica
(art.95 d.lgs.36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 95 d.lgs.36/2023

DICHIARA

che l'operatore economico **versa**/ **non versa** (*sbarrare la casella di interesse*) in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso d.lgs. 36/2023;

che l'operatore economico **ha commesso**/ **non ha commesso** (*sbarrare la casella di interesse*) gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II. 10 del d.lgs. 36/2023, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto e che la causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

PARTE III
Eventuali misure di self-cleaning
(art.96, comma 6, d.lgs. 36/2023)

In ordine alle misure di cui all'art.96, comma 6, del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

(*eventuale, non compilare se ipotesi non sussistente*) -

che l'operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del d.lgs. 36/2023, *ossia (indicare la circostanza che genererebbe una ipotesi di esclusione)* _____

comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, le seguenti misure di *self-cleaning* _____

(N.B. -> l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti);

oppure

comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di NON aver potuto adottare misure di *self-cleaning* prima della presentazione dell'offerta in quanto _____

e si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante.

PARTE IV
Requisiti di ordine speciale
(art. 100 d.lgs. 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 100 d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo istituito presso l'Assessorato Regionale della Famiglia, ai sensi della L.R. n. 22/86 sezione _____ tipologia _____ D.A. n. _____;

Che i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dalla Stazione Appaltante al fine di selezionare soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sono posseduti da questo operatore economico.

In particolare, dichiara:

quanto al requisito di capacità economica e finanziaria, che l'operatore economico che rappresenta possiede un fatturato globale almeno pari al valore stimato dell'appalto in oggetto, maturato complessivamente nel triennio 2020/2021/2022:

Anno	Fatturato globale [€]

quanto al requisito di capacità tecnica e professionale: che l'operatore economico che rappresenta ha eseguito nel triennio _____ contratti analoghi a quello in oggetto, anche a favore di soggetti privati, per un importo totale almeno pari al valore stimato dell'appalto:

Anno	contratto	Importo [€]	svolto per conto del seguente soggetto:

PARTE V

Dichiarazioni Finali

DICHIARA INFINE

DI ACCETTARE, senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento sottosoglia in oggetto;

DI ESSERE consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;

DI IMPEGNARSI ad eseguire le prestazioni in parola secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;

DI ESSERE EDOTTO degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento per di dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 come modificato con il DPR n. 81/2023 e del Codice di comportamento integrativo dell'Ent, adottato con delibera di Giunta Comunale n. 178//2014, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

DI NON AVER CONCLUSO contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;

DI ESSERE CONSAPEVOLE che i pagamenti conseguenti all'esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a

rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procederà alla risoluzione del contratto e di indicare pertanto, il numero di conto corrente, con le seguenti coordinate bancarie IBAN _____
Banca _____, sul quale confluiranno tutte le somme inerenti l'appalto, tramite bonifico bancario e che il/i soggetto/i autorizzato/i ad operare sul predetto conto è/sono nato/i _____
C..F.: _____

DI IMPEGNARSI a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;

DI IMPEGNARSI a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

DI APPLICARE ai propri dipendenti il seguente Contratto Nazionale (CCNL) _____:

Oppure

CHE il Contratto Nazionale applicato ai propri dipendenti è il seguente _____ e che lo stesso, in quanto equivalente, assicura le medesime tutele economiche e normative ai lavoratori di quello indicato dalla stazione appaltante, esprimendosi sin da ora la disponibilità ad ogni verifica in tal senso. secondo quanto stabilito dal D. Lgs 36/2023;

DI IMPEGNARSI a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;

DI AUTORIZZARE, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.il. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

Luogo e data _____

Firma

(firma digitale)

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**(da inserire, a pena di esclusione dalla gara, nella busta virtuale" – Offerta economica")**

**SPETT. LE COMUNE DI CAPRI LEONE – DELEGAZIONE MUNICIPALE DI ROCCA
VIA SANT'ANTONIO
98070 – CAPRI LEONE (ME)**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA ODA TRAMITE MEPA, CON IL CRITERIO DEL PREZZO PIÙ BASSO, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE D CUI ALL'ART. 3, COMMA 3 DELLA LEGGE 104792 A FAVORE DI MINORI RESIDENTI, ISCRITTI E FREQUENTANTI LE CLASSI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO A.S.2023/2024 E FINO ALL'ESAURIMENTO DELL'INTERO IMPORTO. CIG :ZF73D36755

Il sottoscritto/a nato/a il
.....a residente nel Comune di
.....(.....) Stato..... in qualità
di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa
..... con sede legale in Vian. - cap.
..... - C.F. P.ta
I.V.A n. e.mail. pec.:
..... - tel. n. Fax n.
....., la quale partecipa alla procedura per l'affidamento del servizio di "Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione" in oggetto meglio indicato, secondo quanto già dichiarato nella domanda di partecipazione alla procedura stessa e con espresso riferimento alla Ditta concorrente che il/la sottoscritto/a rappresenta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere: quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio

DICHIARA

in relazione alla procedura in oggetto, di aver controllato le voci e le quantità, attraverso l'esame degli atti e di averne tenuto conto in toto nella formulazione dell'offerta che, riferita all'esecuzione del

servizio, resta comunque fissa e invariabile

per l'esecuzione del servizio in oggetto, nel rispetto delle condizioni sotto indicate :

VOCI NON SOGGETTE A RIBASSO QUALE PROPRIA OFFERTA PREVENTIVO - COSTO INCOMPRIMIBILE		
tipologia di spesa	monte ore	costo
n. EDUCATORI (costo orario 21,21 €/ora)	1680	€ 35.632,80
oneri di sicurezza al 2,4%		€ 855,18
SUB TOTALE 1 (COSTO INCOMPRIMIBILE)		€ 36.487,98
VOCI SOGGETTE A RIBASSO QUALE PROPRIA OFFERTA PREVENTIVO - COSTO COMPRIMIBILE		
Spese generali di gestione al 3% (costo comprimibile)		€ 1.094,63

DI OFFRIRE

il ribasso percentuale offerto nella misura del _____% (valore in cifre) - (valore percentuale in lettere. diconsì

_____ per cento), (IVA esclusa) rispetto alla voce indicata come spese generali di gestione (**costo comprimibile**) nella lettera di invito.

DICHIARAZIONE DEL PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA ECONOMICA (ART. 32, COMMA 4, DEL D.LGS. N.50/2016)

Si dichiara, che la presente offerta economica sarà vincolante per la ditta concorrente per n. 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine indicato. Negli atti di gara per la presentazione delle offerte, salvo il differimento di detto termine qualora ciò venga richiesto dalla stazione appaltante committente,.

Luogo e data . _____

il/i concorrente/i

(Firmato digitalmente)

N.B.:

Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi

MODELLO DI DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA'

"Servizio di Assistenza all'Autonomia ed alla comunicazione di cui all'art. 3, comma 3 della Legge 104792 a favore di minori residenti, iscritti e frequentanti le classi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di Torrenova (plessi Rocca di Capri Leone) e degli Istituti Comprensivi n. 1 e n.2 di Capo d'Orlando a.s, 2023/2024 e fino ad esaurimento dell'intero importo." CIG:ZF73D36755

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO RELATIVO ALLA FIGURA PROFESSIONALE

Oggetto: Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12/07/2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'Inps e l'Inail.

Con la presente dichiarazione 1 Sottoscritt

..... nato a il

..... in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore) dell'impresa

partecipante alla procedura sopra indicata

SI OBBLIGA ESPRESSAMENTE, NEL CASO DI AGGIUDICAZIONE:

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.
- a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.).

DICHIARA ESPRESSAMENTE E IN MODO SOLENNE

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle gare;
- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;

- di obbligarsi a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate Imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.).

Dichiara, altresì espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla procedura sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa. •

Li, _____

(firma il dichiarante)

firmato digitalmente

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, per quanto occorra, il sottoscritto autorizza espressamente l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale la dichiarazione è presentata e per gli eventuali procedimenti conseguenti, sia amministrativi che giurisdizionali; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della stazione appaltante e ai controinteressati ai predetti procedimenti.

Li, _____

(firma del dichiarante)

firmato digitalmente

In caso di A.T.I. ecc. la presente autodichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa.

Comune di CAPRI LEONE - SUB "F"

Città Metropolitana di Messina

Schema Convenzione per la realizzazione progetto: "Servizio di assistenza all'Autonomia ed alla comunicazione di cui all'art. 3, comma 3 della legge 104/92 a favore di minori residenti, iscritti e frequentanti le classi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria I° grado a.s.

2023/2024 e fino ad esaurimento dell'intero importo.. CIG: ZF73D36755

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in _____, nei locali della casa Comunale

SONO COMPARI

1) Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____, nella qualità di Responsabile dell'area socio-assistenziale e demografica del Comune di Capri Leone e come tale domiciliata presso la Casa Comunale, la quale dichiara di intervenire nella presente Convenzione, in nome, per conto e nell'interesse del Comune, di **Capri Leone (Me)**

2) Sig. _____ nato/a a _____ (Me) il _____ nella qualità di Presidente/Legale Rappresentante della Società Cooperativa/Associazione _____ con sede legale in _____ Via _____ n. _____, d'ora in avanti designata con il termine Cooperativa/Associazione con sede legale in _____ () Via _____ n. _____ C.F. n. _____ e P. I:V.A. n. _____, iscritta all'albo regionale ex art. 26 Legge regionale n. 22/86, sez. Minori – giusto provvedimento del competente Assessorato regionale Enti Locali D.A. n. _____ del _____ sez. minori.

PREMESSO:

che la legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" ed in particolare l'art. 14 che fra gli interventi che costituiscono il livello essenziale delle prestazioni sociali erogabili sotto forma di beni e servizi, include gli interventi per le persone

disabili volti alla loro piena integrazione nell'ambito della vita familiare e sociale, nonché dal punto di vista dell'istruzione scolastica, della formazione professionale e del lavoro.

ATTESO:

- che nell'anno scolastico 2023-24 il servizio di che trattasi dovrà essere garantito con i fondi a carico del bilancio comunale, ministeriali e dell'Unione dei Comuni "Paesi dei Nebrodi";

- che dalle certificazioni acquisite il numero degli utenti beneficiari del servizio è attualmente a 6 , secondo un monte ore assegnatodall'ASP in base alle esigenze di ciascun alunno ed in base alla disponibilità economica dell'Ente .

- CONSIDERATO:

- che l'assistenza all'autonomia ed alla comunicazione è un servizio specialistico *ad personam* e che necessita pertanto di figure professionali adeguate per cui, stante la necessità di continuare il servizio per tutta la durata dell'anno scolastico, bisogna procedere all'affidamento a una Ditta del terzo Settore, in possesso di comprovata qualificazione professionale.

- che il numero attuale degli utenti che possano usufruire del servizio di che trattasi sono pari a n. 6 utenti come da comunicazioni degli Istituti scolastici e suscettibili di aumento o diminuzione;

CONSIDERATO che, il costo presuntivo del servizio calcolato per n. 6 utenti per un monte ore pari a 1680 e per un importo pari ad € _____ complessive;

CONSIDERATO che le figure impiegate per lo svolgimento del servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione sono quelle dell'Educatore qualificato per assistenza all'autonomia e il cui preventivato costo complessivo ammonta ad € _____, IVA esclusa e come di seguito distinta:

- € _____ spese per personale;

- € _____ per oneri di sicurezza

- € _____ per oneri di gestione x spese generali;

- sub totale € _____

- € _____ per IVA al 5%

- totale complessivo € _____ IVA inclusa.

RILEVATO che il Comune di Capri Leone ha stabilito di attuare il servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione, mediante RdO su MEPA n. _____ e relativa stipula di convenzione con enti del privato sociale;

ATTESO che lo strumento della Convenzione con gli enti assistenziali, trova ulteriore legittimazione nell'art 16, 4° comma, lett. c) della Legge Regionale n. 22/86, nella Legge n. 142/90, capo VIII, e nella Legge Regionale n. 48/91, art. 1, comma 1° lett e), atteso il valore fiduciario del rapporto contrattuale che deve intercorrere tra il Comune e la Società Cooperativa/Associazione " _____ " _____ ;

CONSIDERATO che la predetta Coop./Ass. " _____ " con sede in _____ " si propone di concorrere all'attuazione del servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione mettendo a disposizione personale specificatamente qualificato così come appresso indicato;

VISTA la determina n. _____ - R.G. n. _____ di Indizione RdO tramite Mepa - Approvazione atti ed Impegno di spesa;

ATTESO che con determina n. _____ / _____ - R.G. n. _____ / _____ con la quale è stato aggiudicato in via definitiva il servizio alla Società Cooperativa Sociale/Associazione " _____ " - con sede legale in Via _____ n. _____ - _____ - Cod. Fisc./P.I.V.A. n. _____ per l'importo complessivo di € _____ IVA compresa, € _____ IVA esclusa al netto del ribasso d'asta del _____ % sugli oneri di gestione,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art.1 – Oggetto della convenzione – Attività, stazioni, struttura organizzativa e comunicazioni

La Cooperativa/Associazione come sopra rappresentata, si impegna ad attuare il servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione di cui all'art. 3, comma 3 della legge 104/92 a favore

di minori residenti, iscritti e frequentanti le classi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado dell'Istituto Comprensivo di Torrenova - plessi siti in Rocca di Capri leone, Istituto Comprensivo n°1 e n° 2 di Capo d'Orlando di alunni caprileonesi che abbiano presentato istanza per l'anno scolastico 2023/2024, riscontrata favorevolmente in sede di GLI, in conformità ai documenti di cui alla procedura RdO N: _____ presentata su Mepa che vengono allegati alla presente convenzione sottola lett. "A", nonché in tutto quanto previsto nel quadro offerto, nel capitolato e che si riassumono sinteticamente nelle seguenti attività, tempistica e struttura organizzativa:

ATTIVITÀ:

Il servizio a carattere educativo garantirà il diritto allo studio, la frequenza e l'integrazione scolastica degli alunni diversabili, frequentanti il primo ciclo dell'obbligo scolastico; la finalità è quella di favorire il processo di apprendimento e di maturazione degli alunni tramite un'attenta azione di mediazione comunicativa, linguistica, culturale e didattica.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: Il servizio all'autonomia ed alla comunicazione intende, altresì, favorire i rapporti interpersonali di questi alunni con i loro docenti ed i loro compagni di classe, perseguendo così la loro integrazione nel tessuto sociale.

TEMPISTICA: Il servizio avrà una durata presunta di 30 settimane per 56 ore settimanali. Fermo restando che il contratto cesserà al raggiungimento delle prestazioni espresse in 1680 ore sulla base delle quali è stato stimato il valore del presente affidamento, nel limite del budget quantificato.

Tale servizio si svolgerà presso i plessi scolastici frequentati dagli alunni caprileonesi diversamente abili frequentanti le classi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado dell'Istituto Comprensivo di Torrenova - plessi siti in Rocca di Capri leone, Istituto Comprensivo n°1 e n° 2 di Capo d'Orlando, che abbiano presentato istanza per l'anno scolastico 2023/2024, riscontrata favorevolmente in sede di GLI.

Art. 2 – Personale

La Cooperativa/Associazione “_____”, presta il servizio attraverso i propri soci-lavoratori e i dipendenti, adeguatamente qualificati, garantendo piena esecuzione delle scelte operative effettuate dal Comune, per l’attuazione del servizio di assistenza all’autonomia ed alla comunicazione.

La Cooperativa/Associazione metterà quindi a disposizione, per la realizzazione del presente progetto come da scheda approvata, le seguenti figure:

n. 6 Educatori qualificati per assistenza autonomia e comunicazione per **1680** ore complessive.

Art. 3 – Ruolo delle figure professionali

Il servizio sarà attuato mediante azioni caratterizzate da flessibilità e adattabilità alle esigenze degli utenti:

Supportare il minore in ogni attività per garantire il pieno diritto allo studio, la frequenza e l’integrazione scolastica al fine di favorire il processo di apprendimento e di maturazione tramite un’attenta azione di mediazione comunicativa, linguistica e didattica.

Il servizio deve essere opportunamente integrato con tutti gli altri interventi che coinvolgono il minore a garanzia di continuità ed efficacia.

L’organizzazione del lavoro tiene conto del principio di continuità durante l’intero anno scolastico.

Nello specifico si indicano le prestazioni minime da rendere:

Il servizio di Assistenza all’Autonomia e alla Comunicazione comprende le seguenti prestazioni:

Affiancamento nello svolgimento di attività ludiche, di laboratorio.

Le attività previste si distinguono in:

a) Dirette con il minore:

a carattere assistenziale ed educativo:

- 1- Mediazione degli atti quotidiani nell’ambiente di vita;
- 2- Vigilanza e controllo di comportamenti auto o etero-aggressivi;

3- Sviluppo di conoscenze spazio, tempo, codici comunicativi alternativi;

4- Sostegno alle relazioni con coetanei ed adulti;

a carattere riabilitativo:

1- Sviluppo dei sistemi di comunicazione verbale e non verbale;

2- Educazione all'uso di strumenti protesici ed ausili.

a) Di programmazione e verifica:

Programmazione con il team docente quando espressamente si programmano attività ed interventi che coinvolgono il disabile;

1) Realizzazione e verifica PEI in collaborazione con insegnanti ed equipe neuropsichiatrica infantile;

2) Relazione attività svolta: verifica e formulazione proposte per eventuali diversi interventi.

Il servizio si inserirà organicamente all'interno del PTOF (Piano triennale dell'offerta formativa) delle singole Istituzioni scolastiche e si realizzerà di concerto tra gli insegnanti curricolari, gli insegnanti di sostegno, il dirigente scolastico, la famiglia, il referente del servizio sociale del comune di riferimento, l'equipe di neuro-psichiatria infantile, ASP. Il lavoro di mediazione sarà opportunamente pianificato, progettato, programmato e strutturato al fine di rendere quanto più qualitativamente proficua la presenza degli operatori del servizio.

Art.4 – Prescrizioni

Gli educatori impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere muniti di titolo specifico, di qualifica professionale conforme alla vigente normativa e alle mansioni espletate e dovranno essere impiegate per le ore assegnate dal GLI o PEI ad ogni singolo minore depositato presso la sede scolastica frequentata.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine alla presente convenzione non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

Gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le mansioni, favorendo a tutti livelli un clima di reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che gli attori istituzionali perseguono.

La Cooperativa/Associazione dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori, in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale, esonerando l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità.

La Cooperativa/Associazione dovrà comunicare "tempestivamente" ogni sostituzione del personale, dovuta sia ad assenza che ad inidoneità allo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento recante:

Denominazione della ditta;

Nome e cognome/Qualifica.

Il tesserino dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di servizio.

Le dotazioni di personale previste potranno essere ridotte qualora non si raggiungesse il numero di utenti necessari per attivare completamente i servizi.

Art. 5 – Obblighi

L'affidatario dovrà comunicare ad avvio servizio per iscritto l'elenco nominativo degli operatori utilizzati per l'espletamento delle attività, completo di generalità, con allegati i relativi titoli di studio e professionali, per le prestazioni da espletare, nonché comunicare tempestivamente ogni variazione all'elenco sia provvisoria che definitiva;

Dovrà inoltre curare che il personale sia di buona condotta morale e civile, che mantenga un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli utenti.

Tutto il personale adibito alle attività del servizio presterà il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune e risponderà del proprio operato esclusivamente ai responsabili dell'operatore economico affidatario che a sua volta è tenuto ad osservare le leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali, prevenzione, ecc.

L'Ente é tenuto a limitare il più possibile le sostituzioni di personale al fine di evitare un elevato *turn-over* sull'utenza e dovrà garantire la conseguente ed immediata sostituzione degli operatori non ritenuti idonei allo svolgimento delle prestazioni, con preavviso scritto all'Ufficio Servizi Sociali.

L'affidatario deve comunicare tempestivamente, motivandola con documentazione probante, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del servizio del presente affidamento.

L'operatore economico dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti e, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti normativi in materia salariale, previdenziale, assicurativa, disciplinanti i rapporti di lavoro di categoria. A tal fine l'affidatario si impegna a corrispondere al personale adibito ai servizi oggetto del presente affidamento, le retribuzioni in ottemperanza ai contratti collettivi nazionali di settore secondo il profilo professionale di riferimento e agli accordi sindacali vigenti (ivi compresi i contratti integrativi territoriali) ed a soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni.

I suddetti obblighi vincoleranno l' Operatore economico anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti i CCNL e indipendentemente dalla sua struttura e dimensione e da ogni sua altra qualificazione giuridica, economica e sindacale. L' operatore economico adibisce alle attività che l'affidamento contempla, persone che, oltre a possedere le qualifiche professionali richieste con corrispondenti titoli di studio abilitanti, siano anche capaci ed idonee fisicamente, perfettamente in regola con le posizioni previdenziali INPS e INAIL, con ogni assicurazione di legge, nonché buona condotta, ed assenza di incompatibilità penali.

L'operatore economico munisce il personale di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L' operatore economico si impegna a fornire, prima della stipula della contratto, oltre alla documentazione che sarà richiesta dall' ufficio:

- l'elenco nominativo del personale impiegato con le relative qualifiche, nonché copia del titolo abilitante a svolgere il servizio e copia del contratto e/o lettera di assunzione firmata per accettazione da ogni operatore, dalla quale risulti la tipologia del contratto, la qualifica ed il livello d'inquadramento.
- polizze assicurative (RCT/RCO) come specificato negli oggetto di RdO;
- Piano operativo di fattibilità concordato;
- Dichiarazione degli adempimenti effettuati ai sensi dell'art. 17 del D.Lgsn. 81/2008 e s. m.i.;
- Il nominativo di un Coordinatore responsabile che deve tenere i rapporti, per conto dell'Ente, con l'amministrazione comunale.

L'operatore economico, a richiesta, deve consentire la visione di ogni documentazione inerente i rapporti contrattuali con i dipendenti e soci lavoratori impegnati nel servizio, per verifica del rispetto del contratto.

L'operatore economico è tenuto a garantire in ogni momento il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati, per quanto concerne tutte le informazioni relative agli utenti del servizio, di cui verrà a conoscenza il proprio personale durante tutta la durata dell'affidamento. Il trattamento di tali dati dovrà essere finalizzato esclusivamente alle attività previste dal presente affidamento. Di qualsiasi abuso sarà responsabile l'affidatario.

In caso di sciopero l'operatore economico è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta al Comune di Capri Leone e a garantire le prestazioni per l'utenza assistita. I servizi e le ore non effettuate per motivi dipendenti dall'affidatario verranno detratti dal corrispettivo pattuito.

L'operatore economico è obbligato a rispettare le previsioni normative in materia di tracciabilità e pubblicità con particolare riguardo a quanto previsto dalla legge n.136/2010 e s.m.i.

L'operatore economico deve periodicamente valutare, di concerto con Direttore dell'esecuzione del Contratto/Rup, il grado di soddisfazione degli utenti;

L'operatore economico assume gli obblighi previsti dal comma 3 dell'art. 2 del D.P.R.

62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) che prevede l'estensione, per quanto compatibile, degli obblighi previsti dal codice "ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione". Nello specifico si precisa che il Comune di Capri Leone, ha approvato Codice di comportamento integrativo dei lavoratori che sarà scaricabile sul sito istituzionale del Comune. E' previsto l'obbligo di rispettare le misure contenute nel PTPC.

L'Amministrazione comunale si riserva di accertare a mezzo il proprio Ufficio amministrativo gli adempimenti di cui ai punti precedenti.

Quando vengono rilevate mancanze da parte dell'operatore economico affidatario su proposta dei soggetti competenti ai controlli previsti per legge e/o determinati dal presente capitolato, si procederà alla contestazione.

Le contestazioni saranno fatte in forma scritta e potranno essere contro dedotte entro cinque giorni dal ricevimento dell'addebito, ferma restando la facoltà, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

Decorso tale termine, qualora non siano giunte controdeduzioni o le stesse siano ritenute insufficienti, si provvederà all'irrogazione delle sanzioni sulla base di quanto sotto riportato.

E' prevista, in caso di mancato espletamento del servizio, per motivo non imputabile al soggetto affidatario, o di espletamento in maniera difforme al progetto proposto e/o al capitolato, l'applicazione di una penale giornaliera pari ad € 100,00, nella prima giornata ed € 50,00 nella seconda e a seguire. Dell'applicazione della penale e dei motivi che l'hanno determinata, il Dirigente del servizio informerà, tempestivamente, con lettera raccomandata a/r l'affidatario. o pec

Le sanzioni economiche saranno applicate mediante trattenuta sull'importo delle fatture con emissione da parte dell'affidatario di note di accredito sulle stesse per un importo pari alle penalità irrogate o rivalendosi sulla cauzione definitiva.

Art. 6 – Volontariato

La Cooperativa/Associazione nello svolgimento delle attività può avvalersi di associazioni di

volontariato a supporto dell'attività assistenziale. La Cooperativa risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata dalle associazioni di volontariato e corrisponde il rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale con il Distretto e senza corresponsione di alcun compenso. La presenza di volontari deve comunque essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata.

Art. 7 – Durata

La presente convenzione avrà una durata relativa al periodo di svolgimento del servizio, decorrente dalla data di stipula della convenzione, comunque, sino a completamento delle ore previste per l'espletamento del servizio pari 1680. La durata decorre dalla data di consegna fino a giugno e comunque fino ad esaurimento dell'intero importo affidato.. Entro tale periodo sarà prestato il servizio, fermo restando che il contratto cesserà al raggiungimento delle prestazioni espresse in 1680 ore sulla base delle quali è stato stimato il valore del presente affidamento, nel limite del budget quantificato

Art. 8 – Recesso della convenzione

Il Comune di Capri Leone si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, oltre ai casi espressamente disciplinati dalla legge e dal presente capitolato, nei seguenti cast:

- gravi inadempienze normative;
- inosservanza del capitolato e di quanto offerto in sede di RdO;
- a seguito diffida ad adempiere, in caso di accertata inadempienza, qualora l'affidatario non provveda entro il termine perentorio assegnato, fatta salva l'applicazione delle eventuali penali.
- inadempienze di entità o frequenza tali da compromettere la qualità del servizio;
- accertata inadeguatezza degli operatori impiegati nel servizio;
- irregolarità nei rapporti di lavoro;
- inosservanza dell'art. 3 della L. 13 Agosto 2010 n. 136, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto potrà essere risolto di diritto dal Comune con effetto immediato a seguito della comunicazione a mezzo di lettera raccomandata A/R o a mezzo pec, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In tal caso all' affidatario non spetta alcun indennizzo ed il Comune ha facoltà di incamerare la cauzione, salvo il maggior risarcimento del danno.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, l' affidatario ha l' obbligo comunque di continuare il servizio se ciò venga richiesto dal Comune per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento; gli oneri derivanti da ciò vanno compresi nei danni derivanti dalla risoluzione del contratto per colpa. In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti da inadempienze.

All' affidatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell' operatore economico affidatario, nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o formalità di sorta, fatti salve le necessarie procedure previste dalle vigenti norme di legge.

Art. 9 – Controversie

Nel caso di controversie è competente il TAR di Catania per le controversie di natura amministrativa, mentre per le controversie di natura civile è competente il Tribunale di Patti.

Art. 10 – Controllo e verifica dei risultati

Sul servizio svolto dalla Cooperativa/Associazione _____ sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo, in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti dei soci lavoratori e dei dipendenti e ad ogni ulteriore adempimento di cui agli articoli precedenti e nel capitolato speciale di cui al servizio di che trattasi..

Art.11 – Costi

Il Comune capofila si impegna a liquidare, a servizio avvenuto, in favore della Cooperativa/Associazione affidataria del servizio, l'attività svolta da:

Educatori;

Per i sopradetti operatori impiegati, così come determinato per numero e qualifica, al precedente art. 2, sulla base degli oneri connessi all'applicazione del contratto collettivo di lavoro e della normativa vigente in materia di oneri sociali:

- € _____ costo personale (spesa incompressibile)
- € _____ oneri di sicurezza praticato in sede di offerta (spesa incompressibile)
- € _____ oneri di gestione (spesa comprimibile)
- € _____ per IVA al 5% per spese personale e per oneri di gestione.

Il corrispettivo sarà liquidato a cadenza mensile posticipata, dietro presentazione di regolare fattura elettronica – codice univoco **UF2CSK** e previo accertamento della regolarità contributiva attraverso acquisizione d'ufficio del DURC, in osservanza alla legislazione vigente.

Nella fattura dovrà essere indicato il contratto e la descrizione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata, il CUP (se previsto) il CIG e l'IBAN e dovrà essere corredata da:

- relazione dettagliata sull'andamento del servizio, attestante le prestazioni erogate nel mese di riferimento, sottoscritta dall'Educatore e dal Rappresentante Legale dell'Ente appaltatore.
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente appaltatore, attestante l'elenco nominativo del personale utilizzato per l'esecuzione del servizio, con la relativa qualifica e tipologia del rapporto di lavoro, con la specificazione che ogni obbligo contributivo, previdenziale ed assicurativo relativo a detti rapporti di lavoro è stato assolto;
- Fogli di presenza attestante l'attività svolta dagli operatori;

In caso di accertata irregolarità contributiva o assicurativa, il Comune potrà sospendere o ritardare

i pagamenti ed effettuare interventi sostitutivi a norma di legge, senza che l'affidatario possa opporre eccezioni o aver titolo di danno né ad alcuna altra pretesa.

Il pagamento comunque è subordinato alla stipula del contratto; in caso di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione del Comune.

Il termine di pagamento di ogni fattura viene fissato in 30 giorni a decorrere dall'attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del RUP.

Art. 12 – Validità convenzione

Si da atto che la Cooperativa/Associazione ha già prodotto:

– il Decreto Assessoriale d'iscrizione all'Albo Regionale, al n. _____ dei _____.

– l'elenco nominativo degli operatori utilizzati, con il relativo titolo di studio.

Art.13 – Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme del codice civile, a tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materie oggetto dell'affidamento.

Art.14 – Foro competente

In caso di controversia giudiziale, il foro competente è quello di Patti.

Art.15 – L'Ente elegge domicilio presso la Casa Comunale di Capri Leone ed in tale domicilio eletto saranno notificati tutti gli atti, sia giudiziari che amministrativi, ai quali potrà dare occasione la presente convenzione.

ART. 16 – Trattamento dati personali.

Il/La Sig./ra _____, nella sua spiegata qualità, ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/1996, n. 675 e s.m.e i., informa la Rappresentante Legale Sig. _____ che tratterà i dati, contenuti nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti.

ART. 17 – Disposizioni finali

Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente. Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previden-

ziali di legge, nonchè l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonchè si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità. Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla RdO, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C. Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione. Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/86 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

Il Rappresentante Legale della Società Cooperativa/Associazione: _____

(con firma digitale)

La Responsabile dell'area socio-assistenziale e demografica: _____

(con firma digitale)