



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**

N° 336 del Reg.

Data 21.12.23

**Deliberazione della Giunta Comunale**

**OGGETTO: Approvazione schema di convenzione con la CCIAA di Messina per utilizzo della soluzione informatica per l'esercizio delle funzioni assegnate allo Sportello Unico Attività Produttive. Periodo 01/01/2024 - 31/12/2026.**

L'anno **Duemilaventitrè** il giorno Venerdì del mese Dicembre alle ore 10:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
<b>GRASSO</b>	<b>BERNARDETTE FELICE</b>	<b>Sindaco</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MANCARI</b>	<b>RICCARDO</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>TODARO</b>	<b>MARIA ROSALBA</b>	<b>Assessore</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>MANCUSO</b>	<b>CALOGERO</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>TASCONE</b>	<b>VALENTINA</b>	<b>Assessore</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il \_\_\_\_\_ Sindaco

Bernardo Nico Grassi assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a

deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:** **Approvazione schema di convenzione con la CCIAA di Messina per utilizzo della soluzione informatica per l'esercizio delle funzioni assegnate allo Sportello Unico Attività Produttive. Periodo 01/01/2024 - 31/12/2026.**

### **Il Responsabile dell'Area Tecnica**

attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

#### **Premesso che:**

- l'art. 38 del D.L. 112/2008, convertito in Legge n.133/2008, e il D.P.R. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico per le Attività Produttive introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale affidando alle Camere di Commercio il compito di realizzare servizi di "front office" e di supportare la gestione del procedimento telematico, senza che ne derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;
  - tra le principali novità introdotte, il SUAP deve operare con modalità informatiche telematiche in tutte le fasi del procedimento, dalla ricezione delle pratiche, al rapporto con gli enti terzi;
  - il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it> costituisce il punto di contatto a livello nazionale per l'utenza, ai sensi della Direttiva Servizi del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE), recepita nel nostro ordinamento dal D.Lgs. n. 59/2010, e fornisce una serie di servizi informativi e operativi per tutti i soggetti a vario titolo coinvolti nei procedimenti amministrativi di interesse per le imprese;
- spetta alle Camere di Commercio, industria e artigianato (di seguito CCIAA) il compito di realizzare i servizi di "front office" e di supportare la gestione del procedimento telematico per conto dei comuni che ne hanno delegato le funzioni;

**Dato atto** che, per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma, le Camere di Commercio, attraverso InfoCamere S.c.p.A. (società consortile di informatica interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e dalle loro Unioni) con il coordinamento di Unioncamere, hanno realizzato una piattaforma telematica conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal D.P.R. n. 160/2010, al fine di dare attuazione alla Direttiva Servizi del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE), recepita con D.Lgs. n. 59/2010, per consentire all'utenza di accedere ad una serie di servizi informativi ed operativi di natura amministrativa per le imprese.

#### **Considerato**

- che il Comune, sulla base delle previsioni contenute nel D.P.R. n. 160/2010 può avvalersi dei servizi messi a disposizione dalla Camera di Commercio per la gestione del SUAP, anche mediante la stipulazione di accordi ex art. 15 L. n. 241/1990;
- che la Camera di Commercio di Messina ha proposto al Comune di Capri Leone l'adesione al servizio di gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), in conformità alle condizioni generali di erogazione allegate alla presente ed avente durata triennale, fino al 31/12/2026, con possibilità di rinnovo alla scadenza;
- che questo Ente, ritiene che tale soluzione possa ottimizzare il funzionamento del proprio Sportello Unico, avendo come obiettivo di semplificare all'impresa le modalità con cui espletare un adempimento amministrativo presso un ente pubblico.

**Atteso** che dal 1 luglio 2013 è entrata definitivamente in vigore la normativa che prevede l'obbligo per gli uffici pubblici (in particolare il Suap) di corrispondere in via esclusivamente telematica tanto con l'utenza che con gli altri uffici/enti/organismi della Pubblica Amministrazione (art. 1 DPCM22/07/2011).

#### **Dato atto**

- che in data 13/03/2023 questo Ente ha richiesto, tramite pec alla CCIAA di Messina un preventivo di spesa ai fini della sottoscrizione di una convenzione per l'utilizzo della soluzione informatica inerente allo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- che la suddetta CCIAA ha trasmesso, con nota prot. n. 3458 del 15/03/2023, preventivo per l'utilizzo della soluzione informatica per l'attuazione del SUAP telematico secondo quanto disposto dal D.P.R. 160/2010 per un costo complessivo annuo di €854,00 IVA compresa.

#### **Considerato**

- che è interesse del Comune aderire al Servizio di gestione telematica dello Sportello Unico per le Attività Produttive attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) in quanto, tra l'altro:
  - a) consente al SUAP di ottemperare a quanto previsto dall'articolo 43 bis comma 1 lettera b del D.P.R. n. 445/2000 in materia di raccolta e conservazione del fascicolo d'impresa;
  - b) risulta conforme alla normativa vigente in materia di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e di erogazione dei servizi on-line.

**Ritenuto** pertanto di aderire al Servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) e di approvare lo schema di convenzione con la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Messina.

**Dare atto** che:

- la CCIAA, per l'espletamento delle attività e dei servizi oggetto di affidamento si avvale del supporto tecnico della propria società in house InfoCamere, la quale possiede i mezzi, l'infrastruttura tecnologica e le competenze tecniche necessarie ed atteso che la prestazione di tali servizi è soggetta ad un canone annuale, suddiviso in fasce, che per il Comune di Capri Leone è pari ad Euro 854,00 IVA inclusa;
- la convenzione con la CCIAA ha durata triennale ed è valida fino al 31/12/2026.

Per quanto fin qui esposto

Vista la Deliberazione di C.C. n.27 del 30/05/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025, esecutiva;

Visto il D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii..

Vista la L.R. 48/91 E s.m.i..

Visto lo statuto Comunale.

Visto il vigente regolamento comunale dei contratti.

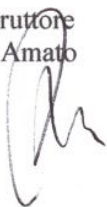
Visto l' O.R.EE.LL.vigente nella Regione Siciliana.

## SI PROPONE

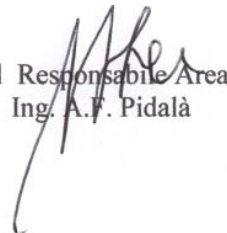
1. **Approvare** lo schema di convenzione con la CCIAA di Messina per utilizzo della soluzione informatica per l'esercizio delle funzioni assegnate allo Sportello Unico Attività Produttive.
2. **Approvare** le allegate condizioni generali di erogazione del Servizio SUAP, tra il Comune di Capri Leone e la CCIAA per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalla Camera di Commercio, per la gestione telematica delle pratiche dello Sportello Unico per le Attività Produttive, tramite il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) e per l'erogazione dei servizi connessi dal 01/01/2024 al 31/12/2026.
3. **Assegnare** al Responsabile dell'Area Tecnica, per quanto esposto in narrativa, la somma di €2.562,00 IVA compresa, quale canone per adesione alla convenzione sopra specificata per n. 03 (tre) anni, dal 01/01/2024 al 31/12/2026, con imputazione sul bilancio di previsione 2023/2025 al Capitolo 10160301 Imp. 25/01/2023
4. **Dare mandato** al Responsabile dell'Area Tecnica per la sottoscrizione della Convenzione.
5. **Specificare** che il Responsabile deve intendersi autorizzato a porre in essere i successivi provvedimenti consequenziali al presente atto, ivi compreso l'impegno di spesa.

Capri Leone Lì, 18/12/2023

L'Istruttore  
T.L. Amato




Il Responsabile Area  
Ing. A.F. Pidalà



COMUNE DI CAPRI LEONE  
(Città Metropolitana di Messina)

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs 18/08/2000, sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal Responsabile dell'Area

Per quanto riguarda la **Regolarità tecnica** si esprime parere **"FAVOREVOLE"**.

18/12/2023

Il Responsabile dell'Area  
Ing. A. F. Pidala

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere **"FAVOREVOLE"**  
Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267 del 18/08/2000 si attesta la copertura finanziaria al capitolo

Li, 2512/2023



Il Responsabile dell'Area Contabile

10160302/1

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO (ART. 153 - COMMA 5 - D.L.GS N. 267/2000)

SI ATTESTA LA DISPONIBILITA' AL

Capitolo 10160302/1 Tit 1 Miss. 1 Pgm 6 Mca 3 IMP. 2512/2023



Il Responsabile dell'Area Contabile

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione e soprariportata;  
VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;  
CONSIDERATO che nulla osta per l'approvazione;  
VISTA La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;  
RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;  
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;  
Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale

DELIBERA

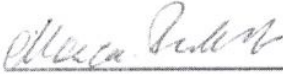
Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. 44/91.

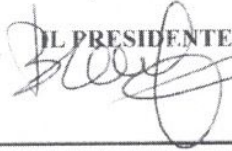
Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

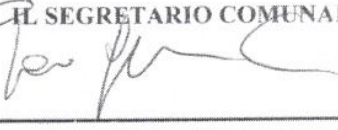
L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE







### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.caprileone.me.it) il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'ADDETTO

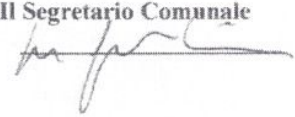
### ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio

<p><input type="checkbox"/> Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.</p> <p>L'Addetto _____</p> <p>Il Responsabile del Servizio _____</p>	<p><b>ESECUTIVITÀ</b></p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva:</p> <p><input type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;</p> <p>Capri Leone li <u>21.12.2023</u></p> <p>Il Segretario Comunale </p>
<p>È copia conforme all'originale li _____</p> <p>Il Segretario Comunale _____</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio _____</p> <p>Li _____</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria _____</p>

**RICHIESTA DI ADESIONE AL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO  
DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ATTRAVERSO IL PORTALE**

**www.impresainungiorno.gov.it**

Il Comune di \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

In persona di \_\_\_\_\_

(nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente),

*[Ovvero, in caso di Suap associato, l'Unione di Comuni/la Comunità Montana/l'Associazione di Comuni/ ....., di seguito anche solo ....., con sede in ..... Via ....., codice fiscale .....,  
, di cui fanno parte i Comuni di ....., rappresentata da .....]*

**PREMESSO CHE**

- A) l'art. 38 D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, e il D.P.R. n. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico delle Attività Produttive, introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale, affidando alle Camere di Commercio il compito di realizzare i servizi di "front office" e di supportare la gestione del procedimento telematico, senza che ne derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;
- B) per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma, le Camere di Commercio, attraverso InfoCamere S.c.p.A. (società consortile di informatica interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e dalle loro Unioni) e con il coordinamento di Unioncamere, hanno realizzato una soluzione informatica conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal D.P.R. n. 160/2010;
- C) al fine di dare attuazione alla Direttiva Servizi del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE), recepita con D.Lgs. n. 59/2010, Unioncamere, con il supporto tecnico di InfoCamere, ed ANCI hanno realizzato il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), che costituisce il punto di contatto a livello nazionale per consentire all'utenza di accedere ad una serie di servizi informativi ed operativi di natura amministrativa di interesse delle imprese;
- D) con riferimento alla Direttiva Europea di cui al punto precedente, il Comune, aderendo al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), adempie alla prevista funzione di PSC (Point of Single Contact);
- E) il Comune, sulla base delle previsioni contenute nel D.P.R. n. 160/2010 può avvalersi dei servizi messi a disposizione dalla Camera di Commercio per la gestione del SUAP, anche mediante la stipulazione di accordi ex art. 15 L. n. 241/1990;

F) il SUAP, come previsto dall'art.43-bis, comma 1 lettera b) del D.P.R. n. 445/2000, "invia alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura territorialmente competente, ai fini del loro inserimento nel Repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) e al fine della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa, il duplicato informatico dei documenti di cui alla lettera a)";

G) il Comune, attraverso la scrivania SUAP del portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), ha a disposizione una funzione di accesso diretto per la consultazione del fascicolo d'impresa di ciascuna impresa;

H) i sistemi e le procedure realizzati per la gestione del SUAP tramite il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) sono conformi alla normativa vigente in materia di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e di erogazione dei servizi *on line*;

I) è interesse del Comune aderire al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it);

L) per l'adesione al suddetto servizio non è prevista l'applicazione di oneri economici a carico del Comune;

#### CHIEDE

alla CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI

\_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC (per comunicazioni inerenti il SUAP) \_\_\_\_\_,

l'adesione al servizio per la gestione telematica dello Sportello Unico per le Attività Produttive attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) in conformità alle condizioni generali di seguito riportate.

**CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO  
PER LA GESTIONE TELEMATICA DELLO SPORTELLO UNICO  
DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ATTRAVERSO IL PORTALE**

**www.impresainungiorno.gov.it**

**Art. 1 - Definizioni**

1.1 Ai fini del presente documento, si applicano le seguenti definizioni:

- a) **Comune:** l'Amministrazione Comunale che aderisce al Servizio di gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it).
- b) **Camera di Commercio:** l'ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, sulla base del principio di sussidiarietà di cui all'articolo 118 della Costituzione, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali.
- c) **Unioncamere:** l'ente che unisce e rappresenta istituzionalmente il sistema camerale italiano, occupandosi di promuovere, realizzare e gestire servizi e attività per le Camere di commercio, a vantaggio di tutte le categorie economiche.
- d) **InfoCamere:** la società consortile di informatica per azioni delle Camere di Commercio italiane che fornisce alla Camera di Commercio le soluzioni informatiche per l'erogazione del Servizio.
- e) **Servizio:** il Servizio telematico che consente al Comune la gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it).
- f) **Portale:** il sito web [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), gestito da InfoCamere, che consente l'accesso ai servizi di rete per gli adempimenti di impresa su tutto il territorio italiano.
- g) **SUAP:** lo Sportello Unico delle Attività Produttive istituito dal D. Lgs. n. 112/1998 e regolamentato dal D.P.R. n. 160/2010.

**Art. 2 - Oggetto**

2.1 Il Comune aderisce al Servizio messo a disposizione dalla Camera di Commercio per la gestione telematica delle pratiche del SUAP tramite il Portale, comprensivo dei seguenti

servizi connessi:

a) servizio di *help desk* telefonico di livello nazionale per l'utenza (Comuni ed imprese) relativamente agli aspetti tecnologici connessi alle procedure di autenticazione e funzionamento del Portale;

b) prestazione di servizi di pagamento per la gestione delle pratiche SUAP in modalità telematica compresa la possibilità per l'utente di acquistare la marca da bollo digitale

2.2 La Camera di Commercio dichiara che, per l'espletamento delle attività e dei servizi oggetto delle presenti Condizioni Generali, si avvarrà del supporto tecnico della propria società InfoCamere, la quale possiede i mezzi, l'infrastruttura tecnologica e le competenze tecniche necessarie.

InfoCamere, nella sua qualità di conservatore accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale, procederà alla conservazione a norma di tutti i documenti informatici trasmessi telematicamente allo Sportello Unico tramite il Portale.

**Art. 3 – Modalità di esecuzione**

3.1 Il Servizio verrà espletato in conformità alle modalità specificate e con la diligenza professionale richiesta dalla natura, dall'oggetto e dalla tipologia dell'attività espletata.

3.2 Le funzionalità del Servizio sono ulteriormente dettagliate nella documentazione pubblicata sul Portale all'interno della sezione "per la Pubblica Amministrazione", che il Comune dichiara di ben conoscere ed accettare.

È onere del Comune dotarsi dei dispositivi hardware e della connessione internet per l'accesso al Servizio, nonché di tutte le soluzioni informatiche necessarie per un uso ottimale del Servizio stesso.

3.3 Il Comune prende atto ed accetta che sarà facoltà della Camera di Commercio modificare, in qualsiasi momento, le



[oppure in alternativa alla disposizione di cui alla lettera L delle premesse]

**ACCETTA CHE**

per l'adesione al servizio sarà tenuto a corrispondere alla Camera di Commercio \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

caratteristiche e le modalità di accesso e fruizione ai servizi messi a disposizione, anche in virtù dell'eventuale mutamento delle disposizioni normative applicabili in materia.

È altresì facoltà della Camera di Commercio modificare, in qualsiasi momento, le presenti condizioni generali.

Ciascuna variazione delle caratteristiche del servizio e delle condizioni d'uso sarà comunicata al Comune ai sensi del successivo articolo 11, con almeno 30 giorni di anticipo. L'utilizzo del Servizio dopo detto termine equivale ad accettazione delle modifiche ad ogni effetto di legge.

#### **Art. 4 - Oneri economici**

4.1 Si rinvia a quanto previsto nel Modulo di adesione al Servizio.

#### **Art. 5 - Limitazioni di responsabilità della Camera di Commercio**

5.1 Il Comune prende atto ed accetta che la Camera di Commercio si limita a svolgere esclusivamente l'attività tecnica di gestione del Servizio, restando del tutto estranea ai procedimenti di apertura, gestione e chiusura delle pratiche SUAP ed, in generale, ad ogni attività ed adempimento di natura amministrativa connesso alle predette pratiche, salvo accordi specifici ai sensi dell'art. 4 comma 5 del D.P.R. n. 160/2010.

5.2 Il Comune, pertanto, prende atto ed accetta che la Camera di Commercio non ha alcuna responsabilità in ordine ai documenti ed ai dati inseriti attraverso il Portale, né potrà essere chiamata a rispondere di eventuali anomalie nella gestione di procedimenti di competenza comunale, di inesattezze o errori contenuti nei documenti ricevuti, gestiti e conservati tramite la soluzione informatica oggetto delle presenti Condizioni Generali.

5.3 La Camera di Commercio non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nelle presenti Condizioni Generali.

5.4 Salvo i casi di dolo o colpa grave, la Camera di Commercio non risponde per eventuali ritardi o inadempimenti nell'espletamento del Servizio.

#### **Art. 6 – Adesione ai sistemi di autenticazione**

6.1 Al fine di ottemperare all'obbligo di consentire l'accesso degli utenti per il tramite del Sistema di cui all'art. 64, comma 2-bis, D. Lgs. n. 82/2005, il Comune – ai sensi degli artt. 3 e 14 DPCM 24 ottobre 2014 - delega la Camera di Commercio ad aderire, in suo nome e per suo conto, al Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale relativamente ai servizi erogati attraverso il Portale.

Di conseguenza, il Comune conferisce espressamente alla Camera di Commercio il potere di stipulare l'apposita convenzione con l'Agenzia per l'Italia Digitale, eventualmente anche per il tramite di Unioncamere.

6.2 In conformità a quanto previsto dall'art. 64, D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., in materia di carta d'identità elettronica (CIE), il Comune delega la Camera di Commercio, eventualmente anche per il tramite di Unioncamere, ad aderire, in suo nome e per suo conto, al sistema di autenticazione "Entra con CIE" relativamente ai servizi erogati attraverso il Portale.

6.3 La Camera di Commercio si impegna al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dall'adesione ai sistemi di autenticazione di cui ai precedenti commi.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

7.1 Il Comune, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "GDPR") opera quale Titolare del trattamento dei dati inerenti le pratiche ad esso trasmesse tramite il SUAP, impegnandosi a tal fine a garantire la corretta esecuzione di tutti gli adempimenti prescritti a carico del Titolare dalla normativa vigente, e segnatamente dal suddetto Regolamento e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

In particolare, il Comune si impegna a far accedere alla piattaforma camerale di gestione del SUAP soltanto i soggetti abilitati, adottando ogni cautela organizzativa finalizzata ad impedire accessi illegittimi e non consentiti.

In qualità di Titolare del trattamento, il Comune nomina la Camera di Commercio, in qualità di erogatore del Servizio, Responsabile

del trattamento dei suddetti dati ai sensi dell'art.28 del GDPR.

Il Comune, inoltre, autorizza la Camera di Commercio a nominare ulteriori Responsabili del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento dei dati per conto del Titolare.

In qualità di Responsabile del trattamento, la Camera di Commercio, dichiara di ricorrere ad InfoCamere, quale ulteriore Responsabile del trattamento, per quanto riguarda il supporto di tipo informatico per l'erogazione del Servizio, come descritto all'art.2 delle presenti Condizioni.

Il Titolare affida alla Camera di Commercio il trattamento di dati anagrafici, di contatto e ogni informazione personale o identificativa contenuta nelle pratiche e nei documenti trasmessi a mezzo del Servizio, al fine di consentire la fruibilità della piattaforma camerale, nei modi e per le finalità previste dalla legge. Tra le categorie di interessati del trattamento rientrano i cittadini, i soggetti che accedono al Servizio per conto delle imprese, nonché i soggetti intermediari che utilizzano la piattaforma e il personale delle Pubbliche Amministrazioni coinvolte nei procedimenti, compresi i dipendenti e i collaboratori del Titolare.

7.1-bis Al fine di fornire una corretta informativa agli interessati, così come prescritto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, il Comune, Titolare del trattamento, si impegna a comunicare al fornitore della piattaforma informatica i propri riferimenti di contatto, nonché quelli del Responsabile della Protezione dei Dati personali, segnalando prontamente qualsiasi eventuale variazione degli stessi.

7.2 La Camera di Commercio, in qualità di Responsabile del trattamento dovrà:

- fornire al Titolare, a semplice richiesta e con le modalità indicate da quest'ultimo, tutti i dati e le informazioni che consentano al Titolare medesimo di adempiere ai propri obblighi, nonché tutti i dati e le informazioni oggetto dei trattamenti affidati;
- curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto di quanto prescritto dal GDPR, dal D.Lgs. 196/2003 e

s.m.i. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, inclusi gli specifici adempimenti previsti in materia di amministratori di sistema;

- provvedere ad impartire alle persone autorizzate al trattamento dei dati la necessaria formazione e le istruzioni necessarie al fine di garantire la riservatezza e, in generale, il rispetto della normativa vigente, dei Provvedimenti e delle misure di sicurezza adottate;
- mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza commisurato al rischio, tenendo conto, in special modo, dei rischi che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- assistere il Titolare al fine di soddisfare l'obbligo dello stesso di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti di accesso ai dati personali da parte dell'interessato;
- compiere tempestivamente quanto necessario per conformarsi a richieste pervenute dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria o, comunque, dalle Forze dell'Ordine;
- assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi, previsti dal GDPR, relativamente all'attuazione delle misure di sicurezza, alla comunicazione in caso di violazione dei dati personali e alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- in caso di violazione di dati personali, informare il Titolare del trattamento senza ritardo e collaborare attivamente con questo nella raccolta documentale e in tutte le attività connesse all'eventuale notifica all'Autorità Garante e ai soggetti interessati; - imporre agli eventuali ulteriori Responsabili del trattamento, da essa nominati, i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nelle presenti condizioni, prevedendo in particolare garanzie sufficienti affinché il trattamento soddisfi i requisiti previsti dal GDPR;
- cancellare o restituire, su scelta del Titolare,

tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei Servizi relativi al trattamento;  
- mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto del presente articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato;

- osservare le disposizioni dettate dall'Agenzia per l'Italia Digitale con riferimento ai dati degli utenti acquisiti per il tramite del Sistema pubblico dell'identità digitale o per il tramite di un sistema di autenticazione equivalente. In particolare, il Responsabile si impegna a non acquisire attraverso lo SPID, o analogo sistema di autenticazione dell'utente, attributi e informazioni non necessari alla fruizione del servizio richiesto dall'utente.

#### **Art. 8 - Durata e recesso**

8.1 Il Servizio verrà erogato a decorrere dalla data di attivazione che sarà comunicata al Comune successivamente all'invio del modulo di adesione.

L'adesione al Servizio ha durata triennale.

Sarà facoltà delle parti recedere mediante apposita comunicazione ai sensi del successivo articolo 11, con preavviso di almeno tre mesi.

Il Comune potrà rinnovare l'adesione al Servizio attraverso la compilazione di apposito modulo reso disponibile dalla Camera di Commercio in piattaforma, accettando espressamente le condizioni di servizio ivi riportate.

8.2 La Camera di Commercio potrà interrompere liberamente l'erogazione del Servizio, nel caso di mutamenti normativi che incidano sotto qualsiasi forma sulla disciplina del SUAP, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli che comportino modifiche alla ripartizione dei compiti tra Camera e Comuni, alle modalità di erogazione delle attività e servizi connessi al SUAP da parte della Camera, alle caratteristiche ed al funzionamento del SUAP.

8.3 Nel caso di interruzione del Servizio ai sensi del precedente punto 8.2 o comunque di cessazione del presente accordo per qualsiasi causa, la Camera di Commercio comunicherà al Comune la messa a disposizione dei documenti conservati in esecuzione del

presente incarico. Il Comune si impegna a ritirare tutta la documentazione entro sessanta giorni dal ricevimento della predetta comunicazione. Decorso tale termine, il Comune solleva la Camera da qualsivoglia ulteriore obbligo di conservazione e conseguente relativa responsabilità.

#### **Art. 9 - Sospensione dei servizi**

9.1 Fermi restando gli obblighi di legge, la Camera di Commercio potrà sospendere in qualsiasi momento i servizi per procedere alla manutenzione di impianti ed altre apparecchiature necessarie all'esecuzione dei servizi stessi, dandone comunicazione al Comune, ove possibile, con un preavviso non inferiore a 3 giorni lavorativi.

#### **Art. 10 - Foro competente**

10.1 Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in relazione all'erogazione del Servizio e alle presenti Condizioni Generali sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma, anche in deroga agli ordinari criteri di competenza.

#### **Art. 11 - Dichiarazioni finali**

11.1 Ogni comunicazione e/o notificazione relativa al Servizio oggetto delle presenti Condizioni Generali sarà eseguita con pieno effetto:

a) per la Camera di Commercio ai recapiti indicati nel Modulo di adesione al Servizio.

b) per il Comune ai recapiti del referente dichiarati al Ministero dello Sviluppo Economico in fase di attestazione dei requisiti SUAP o successive modifiche.

Resta espressamente inteso che sarà facoltà della Camera di Commercio effettuare dette comunicazioni e/o notificazioni al Comune anche mediante la pubblicazione in apposita sezione informativa sul Portale.

