



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

N° 8 del Reg.

Data 11.01.2024

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Assegnazione somme per acquisto carburante per autotrazione per gli automezzi comunali in dotazione nei vari servizi.

L'anno **Duemilaventiquattro** il giorno UNDICI del mese di GENNAIO alle ore 17,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

PRESENTE ASSENTE

GRASSO	BERNARDETTE FELICE	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANCARI	RICCARDO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TODARO	MARIA ROSALBA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANCUSO	CALOGERO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TASCONE	VALENTINA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il / Sindaco B. GRASSO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Assegnazione somme per acquisto carburante per autotrazione per gli automezzi comunali in dotazione nei vari servizi.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

Vista l'allegata relazione tecnica – preventivo di spesa, dalla quale si evince che, per poter provvedere a quanto in oggetto, necessita la somma di € 5.000,00 IVA 22% compresa.

Ritenuto, conseguentemente procedere all'assegnazione della somma di € 5.000,00 IVA 22% compresa, così come richiesta dal Responsabile Area Tecnica, prenotando il relativo impegno ai capitoli meglio indicati nell'allegata attestazione del Responsabile dell'Area Contabile.

Visto il Decreto Milleproroghe che proroga il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli Enti Locali al 15 marzo 2024.

Dato atto che l'ente si trova in esercizio provvisorio.

Visto l'art.163 del TUEL.

Rilevato che trattasi di spese indifferibili ed urgenti.

Visto il D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii..

Vista la L.R. 48/91 E s.m.i..

Visto lo statuto Comunale.

Visto il vigente regolamento comunale dei contratti.

Visto l' O.R.EE.LL.vigente nella Regione Siciliana.

SI PROPONE

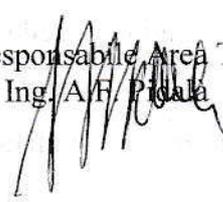
1. **Approvare** la seguente proposta
2. Assegnare al Responsabile dell'Area Tecnica, per quanto esposto in narrativa, la somma di € 5.000,00 Iva 22% compresa, con imputazione sul redigendo bilancio di previsione 2024/2026 nel rispetto della previsione di cui all'art.163 del TUEL, dando atto che trattasi di spesa indifferibile ed urgente e quindi non suscettibile di frazionamento in dodicesimi.
3. **Specificare** che il Responsabile deve intendersi autorizzato a porre in essere i successivi provvedimenti consequenziali al presente atto, ivi compreso l'impegno di spesa.

Capri Leone Li, 10/01/2024

L'istruttore
T. L. Amato



Il Responsabile Area Tecnica
Ing. A.F. Picola





COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

OGGETTO: Relazione Tecnica – preventivo di spesa per acquisto carburante per autotrazione per gli automezzi comunali in dotazione nei vari servizi.

La presente perizia scaturisce dall'elaborazione tecnica, sulla scorta del fabbisogno di carburante dei periodi precedenti per il funzionamento degli automezzi comunali in dotazione di questo ente al fine di non creare disservizi e inconvenienti alla collettività.

Per tutto quanto sopra, lo scrivente nella qualità di Responsabile dell'UTC, ATTESTA che la fornitura in oggetto, è di primaria necessità al fine di evitare problemi nei servizi manutentivi, ecologici, trasporto scolastico, di vigilanza ecc., conseguenti al fermo degli automezzi.

DATO ATTO che gli automezzi in possesso dell'ente, sono:

n.1 autocarro – n. 1 motocarro – n.2 motoape – n.3 autovetture ufficio P.M. – scuolabus - n. 1 autovettura UTC e servizi vari, ecc.

RITENUTA la propria competenza in merito.

PREVIE contabilizzazioni varie per il quantitativo di carburante occorrente, stimato sulla scorta del fabbisogno occorso nei periodi precedenti e con applicazione dei correnti prezzi di mercato, si redige quanto segue:

acquisto carburante per autotrazione per automezzi c.li fino ad esaurimento scorte:

Motocarro, autocarro, moto api servizi ecologici - scuolabus-

Autovetture P.M. – autovettura UTC . ecc.

€.5.000,00 IVA 22% compresa.

Il Responsabile Area Tecnica
Ing. A. F. Pidara



COMUNE DI CAPRI LEONE
(Città Metropolitana di Messina)

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs 18/08/2000, sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal Responsabile dell'Area

Per quanto riguarda la **Regolarità tecnica** si esprime parere **"FAVOREVOLE"**.

Li, 10/01/2024

Il Responsabile dell'Area
Ing. A. F. Pidalà



UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere **"FAVOREVOLE"**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267 del 18/08/2000 si attesta la copertura finanziaria ai capitoli 10930301-10820301-10310203-10420301-10810301

Li, 11/01/2024



Il Responsabile dell'Area Contabile
Il Responsabile Area Ragioneria e Finanze
(D.ssa Giuseppina Mangano)

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO (ART. 153 – COMMA 5- D.L.GS N. 267/2000)

SI ATTESTA LA DISPONIBILITA' AL

Capitolo 10310203 imp. 9/24
10420301 10/24
10810301 11/24



Il Responsabile dell'Area Contabile
Il Responsabile Area Ragioneria e Finanze
(D.ssa Giuseppina Mangano)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione e soprariportata;
VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;
CONSIDERATO che nulla osta per l'approvazione;
VISTA La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;
RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;
VISTO l'Q.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale

DELIBERA

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. 44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

Monica Scari

IL PRESIDENTE

[Signature]

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.capri Leone.me.it) il giorno _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

L'ADDETTO

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, _____

Il Responsabile del Servizio

Il Segretario Comunale

<p><input type="checkbox"/> Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.</p> <p>L'Addetto _____</p> <p>Il Responsabile del Servizio _____</p>	<p>ESECUTIVITÀ</p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;</p> <p><input type="checkbox"/> Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;</p> <p>Capri Leone li <u>11.01.2024</u></p> <p>Il Segretario Comunale <i>[Signature]</i></p>
<p>È copia conforme all'originale li _____</p> <p>Il Segretario Comunale _____</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio _____</p> <p>Li _____</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria _____</p>