



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Citta' Metropolitana di Messina**

Determinazione del Responsabile dell'Area Socio Assistenziale e Demografica: **Dott.ssa Caputo Antonina**

**Registro Determinazioni dell'Area Socio Assistenziale e Demografica n. 44 del 29/01/2024**

**Registro Generale delle Determinazioni n. 84 del 29/01/24**

**OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario area Socio Assistenziale e Demografica – anno 2023.**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì **29** del mese di **GENNAIO** nella Casa Comunale;

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**GIUSTA DETERMINA SINDACALE N. 04 DEL 01/02/2024;**

**Richiamata** la D. S. n. 04 del 01.02.2024 con la quale alla sottoscritta, sono state assegnate le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 D. Lgs. n. 267/2000 connesse alle competenze titolarità della P.O.;

**Verificato**, che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. R. n. 10/91, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento, e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

**Premesso** che:

- con delibera di Giunta Municipale n° 7 del 12/01/2023 la Giunta ha provveduto a ripartire il fondo per il lavoro straordinario per l'anno 2023 assegnando all'Area Socio Assistenziale e Demografica per l'anno 2023 un importo di €. 1.700,67;

- con propria determina n. 15 del 16/01/2023 registrata al Reg. Gen. al n. 48 in data 17/01/2023, si è provveduto ad impegnare la somma quale quota spettante;

**Dato Atto** che questo Comune è dotato di sistema automatizzato di rilevazione presenze – assenze e pertanto la liquidazione sarà effettuata sulla base dell'autorizzazione concesse e delle ore effettuate per come si evince dalla scheda riepilogativa annuale di ogni dipendente autorizzato ad effettuare lo straordinario, in atto d'ufficio e trasmesso anche al responsabile dell'ufficio ragioneria -(giusta nota prot 7/2024 dell'ufficio segreteria);

**Considerato** che, i dipendenti dell'area Socio Assistenziale e Demografica hanno effettuato straordinario, previa autorizzazione del Responsabile di Area;

**Ritenuto necessario**, pertanto provvedere alla liquidazione delle dipendenti dell'Area Socio Assistenziale e Demografica, per come indicati nel prospetto trasmesso all'Area Economica Finanziaria.

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D.Lgs 18/08/2000, n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii";

**Visti** in particolare, gli artt. 107 e 109 del medesimo T.U. n: 267/2000;

**DETERMINA**

- Di liquidare** ai dipendenti dell'Area Socio Assistenziale e Demografica, per come individuati nel predetto prospetto - (giusta nota prot 7/2024 dell'ufficio segreteria) -trasmesso al responsabile dell'ufficio ragioneria, le ore di straordinario effettivamente prestate ed autorizzate, nella misura di un totale di ore 114,04 , giusta prenotazione di impegno di cui alla delibera di Giunta Municipale n° 180 del 04/07/2022 e successiva determina di impegno n° 233/2022 - R. G. n. 606 del 08/09/2022;
- Di Dare Atto** che:
  - l'importo da liquidare corrisponde ad € 1.661,95, oltre oneri riflessi come per legge, calcolato secondo il nuovo stipendio tabellare di cui al C.C.N.EE.LL. 2019/2021, in vigore dal 16.11.2022 e sulla base delle ore rilevate dalle schede personale di rilevazione presenze – assenze agli atti d'ufficio.
  - La somma per la finalità di cui all'oggetto trova copertura al cap. 10180104 imp. 7/2023;
- Di Dare Mandato** al responsabile dell'Area Socio Assistenziale e Demografica di pubblicare il presente provvedimento:

- a) per 15 gg consecutivi all'albo pretorio on line;
  - b) nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso L.R. n° 11/2015;
  - c) permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente" nonché nello spazio legge anticorruzione;
5. Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di opposizione del visto del responsabile dell'area contabilità ai sensi dell'artt. 151, 183, comma 9 del D.L.vo n. 267/2000;

***A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Caputo Antonina, e che potranno essere richiesti chiarimenti allo stesso.***



Responsabile dell' Area  
(Dott.ssa Caputo Antonina)

COMUNE DI CAPRI LEONE  
Città Metropolitana di Messina

PARERI

In relazione alla superiore determinazione;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;

Dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000.

Capri Leone li 29/01/2024



AREA RAGIONERIA e FINANZE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità-contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgvo n. 267/2000 per come segue:

Cap. 10180104  
IMP. 7/2023 sub 4

Capri Leone li 29/01/2024

Il Responsabile dell'Area Ragioneria e Finanza

(Dott.ssa Giuseppina Mangano)

