



ORIGINALE

Determinazione del Responsabile: Ing. Antonio Fabrizio Pidalà
Registro Determinazioni Area Tecnica N. 24 del 31/01/2024
Registro Generale delle Determinazioni N. 93 del 01/02/24

OGGETTO: Proroga tecnica per la "Gestione del servizio di raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati all'interno dell'ARO – ditta Multiecoplast s.r.l. – Liquidazione mese di dicembre 2023. A01735B497.

Il Responsabile dell'Area

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

Richiamata la determinazione Sindacale n°01 del 02/01/2024 avente ad oggetto "Proroga Nomina Responsabili di Area."

Vista la determinazione del responsabile n. 269 del 27/09/2023 avente ad oggetto: Proroga tecnica per la "Gestione del servizio di raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati all'interno dell'ARO – ditta Multiecoplast s.r.l. – periodo 01/10/2023-31/12/2023.

Visto che:

- Il servizio per il periodo in oggetto è stato regolarmente eseguito;
- la qualità e i prezzi e le altre condizioni contrattuali sono state rispettate;
- la determinazione di impegno è divenuta esecutiva;
- la somma da liquidare rientra nei limiti dell'impegno ed è tutt'ora disponibile;
- i conteggi esposti sono esatti;
- la fattura risulta regolare sotto il profilo fiscale;
- sono indicati gli estremi identificativi del conto corrente riferito (c.d. conto dedicato).

Viste le fatture:

n.366 del 31/12/2023 trasmissione n. EWNPW per l'importo di €. 39.953,35 IVA 10% compresa per canone servizio mese di dicembre 2023

n.02 del 08/01/2024 trasmissione n. EWNQJ per l'importo di €.477,77 IVA 10% compresa per trasporto in piattaforma Niem s.r.l. mese di dicembre 2023

n.01 del 08/01/2024 trasmissione n. EWNQI per l'importo di €.699,06 IVA 10% compresa per trasporto in discarica Trapani Servizi S.p.A. mese di dicembre 2023

emesse dalla ditta Multiecoplast s.r.l. per l'importo complessivo di €.41.130,18 IVA 10% compresa.

Vista la nota prot.172 del 22/01/2024, acquisita al prot. dell'Ente, in pari data, al n.944, con la quale la ditta in oggetto dichiara la regolarità retributiva delle spettanze di tutti i lavoratori impiegati nel servizio effettuato nel Comune di Capri Leone fino alla mensilità di dicembre 2023, così come previsto dall'art.10 (obblighi dell'appaltatore) del Capitolato Speciale d'Appalto.

Riscontrata la regolarità contributiva della ditta dichiarata dall' INPS attraverso il documento DURC on line prot. n° 37870501 del 03/10/2023– scadenza validità 31/01/2024, agli atti d'ufficio.

Visto l'art. 1, comma 629, lett b) della legge 23.12.2014, n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (c.d. Split payment).

Ritenuto pertanto procedere alla liquidazione delle spettanze dovute alla ditta Multiecoplast s.r.l. .

Richiamati gli artt. 107 e 109 del D. Leg.vo n. 267/2000

Visto l'art.151 del D. Leg.vo n. 267/2000

Visto il D.Lgs. n.36/2023

Visto il Regolamento di Contabilità vigente presso questo Ente

Visto L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento d'attuazione

Visto lo Statuto Comunale.

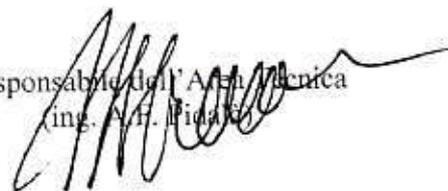
DETERMINA

1. Di assumere le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento.
2. Di liquidare a favore della ditta Multiecoplast s.r.l. la somma di €.41.130,18 IVA compresa a saldo delle fatture sopracitate, con imputazione al Capitolo 10950001 imp. 1924/2023, mediante bonifico bancario.
3. Di disporre il pagamento dell'IVA 10% nell'importo di €.3.739,10 secondo le modalità di cui alla L. 190/2014 e successivo decreto di attuazione.
4. Di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso; permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente";
5. Di pubblicare, a cura di questo ufficio, nello spazio legge "Anticorruzione";
6. Demandare al Responsabile del servizio finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento.

L'Istruttore
T.L. Amato




Il Responsabile dell'Area Tecnica
(ing. N.F. Fida)



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

PARERI

In relazione alla superiore determinazione;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Dato Atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000

TRASMETTE

Il presente atto di liquidazione al responsabile dell'area ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento dopo i dovuti controlli e risconti contabili e fiscali.

Li, 31/01/2024



Il Responsabile dell'Area Tecnica
(ing. N.F. Fida)



AREA RAGIONERIA e FINANZE

Visto l'art. 184, comma 2 del TUEL

Effettuate le verifiche ex art. 48/bis del D.P.R. 602/73, ove dovute

Riscontrata la regolarità dal punto di vista contabile fiscale

Capitolo 10950001 imp. 1924/2023 *sub 3*

ATTESTA

La regolarità contabile

li 01.02.2024



Il Responsabile dell'Area Ragioneria e Finanze
(Dott.ssa *Maurano Giuseppina*)

