



ORIGINALE

Determinazione del Responsabile: Ing. Antonio Fabrizio Pidalà  
Registro Determinazioni Area Tecnica N. 28 del 01/02/2024

Registro Generale delle Determinazioni N. 97 del 01/02/24

**OGGETTO: Servizio per rinnovo "App" per smartphone e tablet. Ditta GrowApp s.r.l.- Liquidazione periodo dicembre 2023- gennaio 2024. CIG.ZE337478F2.**

### II Responsabile dell'Area

**Attesta** di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

**Richiamata** la determinazione Sindacale n°01 del 02/01/2024 avente ad oggetto "Proroga Nomina Responsabili di Area".

**Vista** la propria determinazione n° 218 del 26/07/2022 con la quale sono state impegnate le somme per quanto in oggetto specificato.

Visto che:

- il servizio, per il periodo in oggetto, è stato regolarmente eseguito;
- la qualità e i prezzi e le altre condizioni contrattuali sono state rispettate;
- la determinazione di impegno è divenuta esecutiva;
- la somma da liquidare rientra nei limiti dell'impegno ed è tutt'ora disponibile;
- i conteggi esposti sono esatti;
- la fattura risulta regolare sotto il profilo fiscale;
- sono indicati gli estremi identificativi del conto corrente riferito (c.d. conto dedicato).

**Viste** le fatture

n.189/PA del 30/12/2023 per l'importo di €.120,78 IVA 22% compresa, relativa al mese di dicembre 2023

n. 05/PA del 31/01/2024 per l'importo di €.120,78 IVA 22% compresa, relativa al mese di gennaio 2024

emesse dalla ditta GrowApp s.r.l. per l'importo complessivo di €.241,56 IVA 22% compresa.

**Riscontrata** la regolarità contributiva della ditta dichiarata dall' INAIL attraverso il documento DURC on line prot. n° 41904809 del 03/01/2024- scadenza validità 02/05/2024, agli atti d'ufficio.

**Ritenuto** pertanto procedere alla liquidazione delle spettanze dovute alla ditta GrowApp s.r.l.

**Visto** l'art. 1, comma 629, lett b) della legge 23.12.2014, n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (c.d. Split payment).

**Accertato** che la prescrizione oggetto dell'obbligazione è stata adempiuta ragion per cui l'impegno è divenuto esigibile.

**Richiamati** gli artt. 107 e 109 del D. Leg.vo n. 267/2000

**Visto** l'art.151 del D. Leg.vo n. 267/2000

**Visto** il D.Lgs. n.36/2023

**Visto** il Regolamento di Contabilità vigente presso questo Ente

**Visto** L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento d'attuazione

**Visto** lo Statuto Comunale

### DETERMINA

- Di assumere le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento.
- Di liquidare a favore della ditta GrowApp s.r.l. con sede in via Dante Alighieri,19 Piraino, P. I.V.A. 03331620835, la somma di €.241,56 IVA 22% compresa a saldo della fattura sopra citata, con imputazione al Capitolo 10180201 imp. 130/2023 mediante bonifico bancario.



3. Di disporre il pagamento dell'IVA al 22% nell'importo di €.43,56 secondo le modalità di cui alla L. 190/2014 e successivo decreto di attuazione.
4. Di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento: per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso, - permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente",
5. Di pubblicare a cura di questo ufficio nello spazio legge "Anticorruzione".
6. Demandare al Responsabile del servizio finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento.

L'Istruttore  
T.L. Amato



COMUNE DI CAPRI LEONE  
Città Metropolitana di Messina

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Ing. A.F. Pidalà



#### PARERI

*In relazione alla superiore determinazione;*  
*Richiamata la normativa vigente in materia;*  
*Dato Atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;*  
*Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;*

#### ATTESTA

*La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000*

#### TRASMETTE

*Il presente atto di liquidazione al responsabile dell'area ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento dopo i dovuti controlli e risconti contabili e fiscali.*

Li, 01/02/2024



Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(Ing. A.F. Pidalà)



#### AREA RAGIONERIA e FINANZE

*Visto l'art. 184, comma 2 del TUEL;*  
*Effettuate le verifiche ex art. 48/bis del D.P.R. 602/73, ove dovute;*  
*Riscontrata la regolarità dal punto di vista contabile fiscale;*

Capitolo 10180201 imp. 1306/2022 sub 9

#### ATTESTA

*La regolarità contabile*

li 01.02.2024

Il Responsabile dell'Area  
Ragioneria e Finanze  
(Dott.ssa Mangano Giuseppina)


