

COMUNE DI CAPRILEONE
Provincia di Messina

N. 57 Registro

del 26.11.2007

COPIA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Regolamento " Procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi ed individuazione dei lavori da eseguirsi in economia".

L'anno **DUEMILASETTE** il giorno **VENTISEI** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **20,15** e segg., nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, dopo la sospensione di un'ora, ai sensi dell'art.30 della L. R. 06/03/1986, n. 9, esteso ai Comuni dall'art.58 della stessa L.R., in **sessione straordinaria** prevista dall'art.18 del Vigente regolamento del Consiglio Comunale, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma dell'art. 48 dell'O.EE.LL., risultano all'appello nominale:

Cognome e Nome del Consigliere					
	Presente	Assente		Presente	Assente
FIGLIO ANTONINO MARIO	X		TRISCARI MARIO		X
GIACOBBE ALESSANDRO	X		CAPUTO SALVATORE		X
FAVAZZI FILIPPO	X		TODARO MARIA ROSALBA		X _{giustif.}
LOMBARDO F. SEBASTIANO	X		GENOVESE LUIGI		X
DE PLANO MARIO GIUSEPPE	X		MAZZOLA SALVATORE		X
GIULIANO CALOGERO	X		ROSELLA MUSICO MASSIMO		X
TRUGLIO BENEDETTO	X		SCIORTINO PINO		X
LOLLO TINDARO FRANCO	X				
<i>Assegnati: n. 15</i>	<i>In carica: n. 15</i>	<i>Presenti n. 08</i>	<i>Assenti n. 07</i>		

Risultato legale, ai sensi del 4° comma dell'art.30 della L.R. 6/3/86, n.9, il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il Sig. **Fiore Antonino** nella sua qualità di **Presidente** presente in aula.

Partecipa il Segretario del Comune **Dr.ssa Anna Maria Messina**.

Ai sensi dell'art. 184 - ultimo comma - dell'O.EE.LL. vengono scelti tre scrutatori nelle persone dei consiglieri: **Lollo - Giuliano - Favazzi**.

Risultano presenti : **Sindaco, ass. Mancari e ass. Lionetto**.

La seduta è pubblica.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO che sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica: **parere Favorevole**.
- Il responsabile di Ragioneria per la regolarità contabile: **parere Favorevole**.

Comune di **Capri Leone**

Provincia di **Messina**

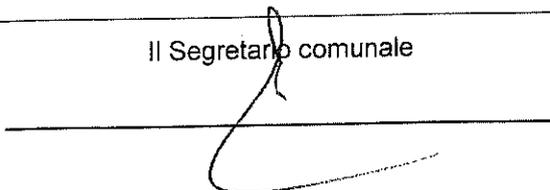
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE

Presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale
Su PROPOSTA del Sig. **SINDACO**

Oggetto:	APPROVAZIONE REGOLAMENTO "PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI ED INDIVIDUAZIONE DEI LAVORI DA ESEGUIRSI IN ECONOMIA".
----------	--

Approvata con deliberazione del Consiglio comunale
n. 57 del 26.11.2007

Il Segretario comunale



Visto il regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440 e successive modificazioni;
Visto il regio decreto 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni;
Vista la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto l'art. 8 della legge regionale 10 dicembre 2001, n. 20 e successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge 1 febbraio 1994, n. 109 e successive modifiche ed integrazioni, nel testo coordinato con le leggi regionali;
Visto il decreto del Presidente della Repubblica 21 dicembre 1999, n. 554 e successive modificazioni;
Vista la circolare dell'Assessorato regionale dei lavori pubblici 5 agosto 2003, pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. 36, parte I, del 14 agosto 2003, recante: "Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 2 agosto 2002, n. 7.
Disposizioni in materia di acque sotterranee ed in materia di urbanistica - direttive di attuazione in materia di lavori pubblici";
Visto il decreto legislativo n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici", ritenuto immediatamente applicabile nella Regione siciliana per ciò che concerne le forniture di beni, gli appalti di servizi e gli appalti inerenti ai settori esclusi, come condiviso dal parere n. 13583 del 4 agosto 2006 dell'Ufficio legislativo e legale della Presidenza della Regione;
Visto il decreto n. 25/Gab. del 20 febbraio 2006 dell'Assessore regionale per i lavori pubblici, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. 19, parte I, del 14 aprile 2006, recante: "Disciplina per l'acquisto in economia di beni e servizi da parte dei dipartimenti dell'Assessorato regionale dei lavori pubblici, dell'Osservatorio dei lavori pubblici e dell'Ufficio di Gabinetto";
Ritenuto di dover individuare, ai sensi di quanto disposto dall'art. 125, comma 10, del decreto legislativo n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici", i beni ed i servizi, con i relativi limiti di importo delle singole voci di spesa, da eseguirsi in economia da parte degli uffici dell'Assessorato regionale dei lavori pubblici;
Visto il parere dell'Ufficio legislativo e legale della Presidenza della Regione, pos. III, prot. n. 5396 - 45.11.07 del 23 marzo 2007, recante: "Servizi in economia di valore inferiore a 20.000 euro. Titolare del potere di affidamento";
Vista la circolare 30 marzo 2007, pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. 16 del 13 aprile 2007, parte I, recante: "Servizi in economia Incarichi di studio, progettazione, direzione dei lavori ed accessori e di collaudo di valore inferiore a 20.000 euro. Titolare del potere di affidamento";
Ritenuta l'opportunità di individuare in uno stesso provvedimento anche i lavori da eseguirsi in economia, secondo le previsioni dell'art. 88 del decreto del Presidente della Repubblica 21 dicembre 1999, n. 554 e successive modificazioni.
Visto lo Statuto Comunale;
Si propone che il Consiglio comunale

DELIBERI

1) Di approvare il seguente regolamento, composto da n. 13 articoli.

COMUNE DI CAPRILEONE

PROVINCIA DI MESSINA



PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE IN
ECONOMIA DI BENI E SERVIZI ED
INDIVIDUAZIONE DEI LAVORI DA
ESEGUIRSI IN ECONOMIA

PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI ED INDIVIDUAZIONE DEI LAVORI DA ESEGUIRSI IN ECONOMIA.

ART. 1 - OGGETTO DEL PROVVEDIMENTO

- 1) Il presente regolamento disciplina l'ambito di applicazione, i limiti di spesa e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi.
- 2) Il presente regolamento individua, altresì, i lavori da eseguirsi in economia.

ART. 2 - MODALITÀ DI ESECUZIONE IN ECONOMIA

- 1) L'esecuzione in economia può avvenire:
 - a) in amministrazione diretta;
 - b) a cottimo fiduciario.
- 2) Sono in amministrazione diretta i servizi e i beni per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono effettuati dal responsabile del procedimento con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio.
- 3) Sono a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, l'affidamento ad imprese o persone fisiche esterne all'Amministrazione.

ART. 3 - AMBITO DI APPLICAZIONE

È ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia per l'acquisizione dei seguenti beni e servizi con riguardo alle esigenze degli uffici comunali, nei limiti degli importi sotto indicati al netto dell'I.V.A.:

- 1) la partecipazione e l'organizzazione, di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali, divulgative, formative e tecnico-scientifiche nello interesse dell'Amministrazione in Italia e all'estero nonché le spese per ospitare i relatori, fino all'importo di 100.000 euro;
- 2) i servizi di ricerca, indagini e rilevazioni, consulenza, studio, progettazione, direzione dei lavori ed accessori, di collaudo, fino all'importo di 100.000 euro;
- 3) divulgazione di bandi di concorso o di gara o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione, fino all'importo di 50.000 euro;
- 4) acquisto e legature di libri, stampe, opuscoli e simili, CD-Rom e DVD, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione, materiale didattico, mezzi audiovisivi, fotografici e cinematografici, films e microfilms, stampati speciali, riproduzioni fotografiche, pellicole e carta sensibile per fotografie e cinematografia, fino all'importo di 50.000 euro;
- 5) lavori di traduzione, interpretariato ed, eccezionalmente, lavori di copia, nei casi in cui l'Amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale, da liquidarsi dietro presentazione di apposita fattura, fino all'importo di 50.000 euro;
- 6) lavori di stampa, tipografia, litografia, anche realizzati a mezzo di tecnologia audiovisiva o elettronica, fino all'importo di 100.000 euro;
- 7) spese di cancelleria, materiale di facile consumo (carta igienica, toner, detersivi, materiale elettrico, materiale telefonico, etc.), fino all'importo di 100.000 euro;
- 8) spese per la riparazione e manutenzione di macchine, mobili ed altre attrezzature d'ufficio, fino all'importo di 100.000 euro;

- 9) spese per l'acquisto e la manutenzione di personal computer, stampanti, attrezzature hardware, programmi software e materiale informatico di vario genere e spese per servizi informatici, fino all'importo di 100.000 euro;
- 10) fornitura di mobili, arredi, complementi di arredo, sistemi di illuminazione e di schermatura, fotocopiatrici, climatizzatori ed attrezzature varie, fino all'importo di 100.000 euro;
- 11) spese per uniformi, divise, tute ed indumenti protettivi fino all'importo di 50.000 euro;
- 12) spese per corsi di preparazione, formazione e aggiornamento del personale, spese per quote di partecipazione a corsi, convegni, fiere, seminari e manifestazioni fino all'importo di 100.000 euro;
- 13) spese per pulizia, derattizzazione, disinfestazione dei beni e dei locali, nonché spese per garantire la sicurezza, la guardiania ed il controllo di locali, fino all'importo di 100.000 euro;
- 14) spese per l'esercizio di impianti, anche provvisori, di riscaldamento, di condizionamento, di illuminazione e forza motrice, di elevazione, di acqua e telefonici e di cablaggio, fino all'importo di 100.000 euro;
- 15) forniture necessarie per ottemperare agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, fino all'importo di 100.000 euro;
- 16) spese per l'acquisizione di servizi assicurativi, fino all'importo di 100.000 euro;
- 17) acquisizione di beni nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale e quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto, fino all'importo di 100.000 euro;
- 18) acquisizione di servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale e quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto, fino all'importo di 100.000 euro;
- 19) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo, fino all'importo di 100.000 euro;
- 20) acquisizione di beni nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti in scadenza, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, fino all'importo di 100.000 euro;
- 21) acquisizione di servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti in scadenza, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, fino all'importo di 100.000 euro;
- 22) spese per l'acquisizione di servizi di smaltimento di rifiuti speciali, fino all'importo di 100.000 euro.

Con riferimento ai servizi di cui ai precedenti punti nn. 13, 16, 18, 21 e 22, i limiti degli importi saranno automaticamente adeguati alle soglie, così come determinate ai sensi del comma 9 dell'art. 125 del decreto legislativo n. 163/2006.

ART. 4 - DIVIETO DI FRAZIONAMENTO

- 1) È vietato frazionare l'acquisizione di beni e servizi aventi carattere di unitarietà allo scopo di sottoporla all'applicazione delle presenti disposizioni.

ART. 5 - ORGANI RESPONSABILI

PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI ED INDIVIDUAZIONE DEI LAVORI DA ESEGUIRSI IN ECONOMIA.

- 1) L'affidamento dei servizi di studio, progettazione, direzione dei lavori ed accessori, di collaudo è di competenza, ai sensi dell'art. 17, comma 2, e dell'art. 28, comma 4, della legge n. 109/94, nel testo coordinato con le norme regionali, del Sindaco.
- 2) L'affidamento di forniture di beni e servizi in economia, con esclusione di quelli di cui al precedente comma 1, viene disposto, nell'ambito degli obiettivi e del "budget", dal responsabile della spesa che può affidarla al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 125, comma 2, del decreto legislativo n. 163/2006.
- 3) L'Economo comunale nelle procedure per l'affidamento dei beni e servizi in economia per le minute spese d'ufficio è autorizzato entro i limiti di importo, in ogni caso non superiori ad € 2.000,00 per singola fornitura.
- 4) Il consegnatario che sia stato autorizzato a svolgere le procedure per l'affidamento di forniture di beni e servizi in economia assume a tutti gli effetti la figura di responsabile del procedimento di cui al precedente comma 2.
- 5) L'atto che autorizza il ricorso alla procedura in economia da parte del titolare del potere di spesa deve indicare:
 - a) l'esigenza da soddisfare;
 - b) i motivi per i quali è adottata la procedura in economia;
 - c) in quale tipologia di spese, prevista nel presente provvedimento, rientri l'acquisizione;
 - d) l'importo presunto della spesa;
 - e) il capitolo di imputazione della spesa o la fonte di finanziamento;
 - f) dichiarazione di aver rispettato il divieto di frazionamento di cui al precedente art. 4;
 - g) la facoltà dell'Amministrazione di richiedere alla ditta affidataria l'estensione dell'affidamento nel rispetto del quinto d'obbligo, a condizione che vengano rispettati i limiti previsti dall'art. 3;
 - h) il soggetto che procede all'acquisto.

Modif. CC 35/2011

ART. 6 - PROCEDURA PER L'ESECUZIONE DELL'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA

- 1) L'acquisizione dei servizi di studio, progettazione, direzione dei lavori ed accessori, di collaudo, di valore inferiore a 20.000 euro I.V.A. esclusa, potrà essere effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del decreto legislativo n. 163/2006.

Per gli importi pari o superiori a 20.000 euro ed inferiori a 100.000 euro, si procederà con le modalità di cui agli artt. 91 e 57 del decreto legislativo n. 163/2006.

Per la scelta degli operatori economici si farà riferimento all'albo istituito presso l'Ente.

Nelle more della costituzione dell'albo per la scelta degli operatori economici, si farà riferimento ai professionisti esterni muniti di idonea competenza professionale e dotati dei requisiti previsti dalla normativa vigente, iscritti nei relativi ordini professionali.

Per l'acquisizione di beni e servizi in genere, non ricompresi tra quelli del presente comma, si procederà ai sensi dei seguenti commi.

- 2) L'acquisizione dei beni e servizi in economia in genere può essere effettuata in amministrazione diretta oppure a cottimo fiduciario. Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio. Nel cottimo fiduciario le acquisizioni di beni e servizi avvengono mediante affidamento a persone o imprese.
- 3) La scelta dell'impresa presso cui effettuare l'acquisizione deve avvenire mediante gara informale con richiesta di preventivi/offerte ad almeno 5 ditte.

- 4) Ai fini dell'individuazione delle imprese da invitare a presentare i preventivi/offerte si dovrà fare ordinariamente ricorso all'albo dei fornitori distinto per categorie merceologiche che sarà istituito presso l'Ente.
- 5) Nelle more dell'attivazione dell'albo di cui al precedente comma 4, si potrà ricorrere ad imprese non ancora iscritte.
- 6) È consentito il ricorso a imprese non iscritte al predetto albo, previo accertamento dei requisiti necessari, quando per la categoria merceologica non risultino imprese iscritte o in tutti i casi in cui sia ritenuto necessario, opportuno o conveniente, purché tali circostanze risultino esplicitamente dagli atti d'ufficio, ovvero nel caso di utilizzo delle procedure telematiche di acquisto previste dal D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101 (mercato elettronico).
- 7) Si prescinde dalla richiesta di più preventivi/offerte nel caso di beni e servizi gestiti da soggetti in regime di privativa, in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato; qualora, tuttavia, per l'acquisizione dei suddetti beni ci si rivolga a ditte che commercializzano tali prodotti, occorre ugualmente osservare le prescrizioni di cui al precedente comma 6.
- 8) Si può prescindere, altresì, dalla richiesta di più preventivi/offerte, qualora l'importo presunto della spesa non superi l'importo di 20.000 euro con l'esclusione dell'I.V.A.
- 9) La richiesta dei preventivi/offerta, da inoltrare alle ditte mediante lettera o altro atto (telegramma, telefax), deve comprendere almeno:
- l'oggetto della prestazione;
 - le caratteristiche tecniche;
 - le qualità e le modalità di esecuzione;
 - le eventuali garanzie richieste;
 - i criteri di scelta del contraente;
 - i prezzi;
 - modalità di gara ed aggiudicazione;
 - le modalità di pagamento;
 - l'informazione circa l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari applicabili alla fornitura o servizi da espletare;
 - la facoltà dell'Amministrazione di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese della ditta aggiudicataria e di procedere alla rescissione del rapporto negoziale, mediante semplice denuncia, nei casi in cui la ditta venga meno alle obbligazioni assunte;
 - l'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili al fornitore;
 - ogni altra prescrizione ritenuta necessaria ai fini dell'acquisizione.
- 10) Tra i preventivi/offerta acquisiti, se la prestazione oggetto dell'acquisizione deve essere conforme a specifici disciplinari tecnici, oppure si riferisce a nota specialità, è prescelto quello con il prezzo più basso ovvero con il massimo ribasso percentuale del prezzo posto a base di gara. Negli altri casi la scelta può anche essere effettuata, con adeguata motivazione, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Qualora si proceda all'affidamento con il metodo del massimo ribasso del prezzo posto a base di gara si dovrà attestare, in via preliminare, il parere di congruità da parte del responsabile del servizio.
- 11) L'esame e la scelta dei preventivi o delle offerte viene effettuata da una commissione composta dal titolare del potere di spesa o da un suo delegato, da due funzionari all'uopo individuati in relazione alla natura dei beni e servizi da acquisire. La commissione redige e sottoscrive il verbale di ricognizione dei preventivi, individuando l'impresa a cui è aggiudicata l'acquisizione e, nei casi previsti dall'art. 7, comma 8, del decreto legislativo n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici", si effettuano le dovute comunicazioni all'Osservatorio regionale dei lavori pubblici.

- 12) Sulla base delle risultanze della gara informale riportate nel predetto verbale, si emette apposito atto dispositivo per la susseguente acquisizione dei beni e servizi che sarà perfezionata:
- a) mediante lettera di ordinazione, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di 25.000 euro oltre I.V.A.;
 - b) mediante atto negoziale negli altri casi.
- Nei casi di urgenza si procede con lettera di ordinazione nelle more del perfezionamento della stipula dell'atto negoziale. In tal caso deve darsi comunicazione di tale situazione nella lettera d'invito e l'impresa deve esprimere per iscritto la propria accettazione.
- 13) I suddetti atti dovranno riportare gli stessi contenuti previsti nella lettera d'invito e comprendere almeno:
- a) la descrizione dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione;
 - b) la quantità ed il prezzo degli stessi con l'indicazione dell'I.V.A.;
 - c) la qualità, le modalità ed i termini di esecuzione;
 - d) gli estremi contabili (capitolo);
 - e) la forma di pagamento;
 - f) le penali per la ritardata o incompleta esecuzione, nonché l'eventuale richiamo all'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle vigenti norme di legge e regolamentari;
 - g) l'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili al fornitore;
 - h) le procedure con le quali si procederà alla verifica della fornitura.
- 14) I preventivi di importo superiore a 5.000,00 euro (oltre I.V.A.), presentati dalle ditte risultate aggiudicatarie, devono essere visti, prima dell'emissione dell'atto dispositivo di cui al precedente comma 11, per la congruità dei prezzi dal responsabile del servizio.
- 15) Le fatture dei beni e dei servizi non potranno in ogni caso essere pagate se non sono munite del visto di liquidazione del dirigente responsabile.
- 16) Il dirigente titolare della spesa potrà avvalersi, esclusivamente nei casi in cui i beni da acquistare o i servizi da richiedere presentino particolari complessità di natura tecnica, delle competenze dell'ispettorato tecnico regionale sia nella fase della redazione della lettera d'invito che nella fase di aggiudicazione.

ART. 7 - VERIFICA DELLA FORNITURA DEI BENI E DELLA PRESTAZIONE DEI SERVIZI

- 1) La fornitura dei beni e la prestazione dei servizi sono soggetti, entro 20 giorni dall'acquisizione, a collaudo o ad attestazione di regolare esecuzione da parte del consegnatario dell'ufficio presso il quale è stato fornito il servizio medesimo.
- 2) Nel caso di fornitura di beni il dirigente competente responsabile della spesa, qualora necessario in dipendenza delle caratteristiche intrinseche e funzionali dei beni oggetto della fornitura, determinerà, contestualmente all'autorizzazione di cui al comma 4 dell'art. 5, se gli stessi dovranno essere sottoposti a collaudo o ad attestazione di regolare fornitura.
- 3) Il collaudo è eseguito da apposita commissione o da funzionari appositamente incaricati. L'attestazione di regolare esecuzione della fornitura è sottoscritta previa verifica dal consegnatario dell'ufficio presso il quale è stata effettuata la fornitura.
- 4) La commissione di collaudo è nominata annualmente dal dirigente generale preposto.
- 5) Qualora si ritenga necessario ricorrere per le operazioni di collaudo a funzionari, l'incarico è conferito all'uopo dal dirigente generale preposto.
- 6) Il collaudo non può essere effettuato da funzionari che abbiano partecipato al procedimento di acquisizione dei beni.

ART. 8 - GARANZIE

- 1) Le imprese affidatarie sono di norma esonerate dalla costituzione della garanzia fideiussoria a fronte degli obblighi da assumere con stipula del contratto per gli appalti di importo inferiore a 10.000 euro.

ART. 9 - INADEMPIMENTI

- 1) Nel caso di inadempienza per fatti imputabili al soggetto o all'impresa cui è stata affidata l'esecuzione dei lavori, o le forniture dei beni e dei servizi di cui al presente provvedimento, si applicano le penali stabilite nell'atto o lettera d'ordinazione. Inoltre l'Amministrazione dopo formale ingiunzione, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte del lavoro, o la fornitura del bene e del servizio, a spese del soggetto o dell'impresa, salvo l'esercizio, da parte dell'Amministrazione, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.
- 2) Nel caso d'inadempimento grave, l'Amministrazione può, altresì, previa denuncia scritta, procedere alla risoluzione del contratto, salvo, sempre, il risarcimento dei danni subiti.

ART. 10 - LAVORI IN ECONOMIA

- 1) Per quanto concerne i lavori in economia dovrà farsi riferimento al vigente "Regolamento sul Cottimo - Appalto ai sensi dell'art. 24 bis della Legge 11/02/94, n. 109, come introdotto dall'art. 20 della L. R. 02 agosto 2002, n. 7 e modificato dall'art. 17 della L. R. n. 7 del 19 maggio 2003", vigente presso questo Ente.

ART. 11 - RINVIO

- 1) Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alle disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici".

ART. 12 - ABROGAZIONE

- 1) Il Regolamento per l'esecuzione di lavori e di forniture di beni e servizi in economia, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 14/03/2003, è abrogato.
- 2) Sono abrogate tutte le disposizioni in contrasto con quanto disciplinato dal presente Regolamento compreso il vigente Regolamento dei Contratti.

ART. 13 - PUBBLICITÀ - ENTRATA IN VIGORE

- 1) Il presente regolamento, inserito nella raccolta ufficiale dei regolamenti, deve essere tenuto a disposizione del pubblico, ai sensi dell'art. 198 del vigente Ordinamento EE.LL. e la visione è consentita, senza alcuna formalità e a semplice richiesta mentre per il rilascio di copia informale dovrà essere corrisposto il costo di riproduzione come previsto dalle vigenti disposizioni.
Copia del presente è consegnata ai dirigenti responsabili dei vari servizi.

- 2) Il presente regolamento, ai sensi dell'articolo 197, comma 2°, Ordinamento EE.LL., verrà pubblicato, successivamente alla sua esecutività, all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi ed entrerà in vigore il giorno successivo alla scadenza di detta pubblicazione.

Comune di **Capri Leone** (Provincia di Messina)

REGOLAMENTO PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI ED INDIVIDUAZIONE DEI LAVORI DA ESEGUIRSI IN ECONOMIA.

Il presente regolamento, composto da n. ____ articoli , è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. ____ del _____

COMUNALE

IL SEGRETARIO

La citata deliberazione è divenuta esecutiva il _____
pubblicata per _____ gg. dal _____ al _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il presente Regolamento è stato pubblicato sulla GURS n. ____ del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il presente regolamento è stato ripubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____

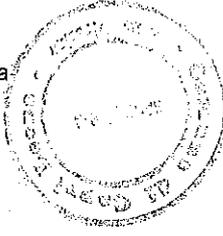
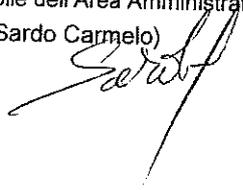
IL SEGRETARIO COMUNALE

Il presente regolamento è divenuto esecutivo il _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Capri Leone, li 18/09/2007

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Sardo Carmelo)

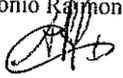


Il Proponente

Il Sindaco
(Bernardette Grasso)



L'Istruttore
(Antonio Raimondo)



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

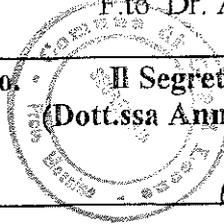
IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to Alessandro Giacobbe

IL PRESIDENTE
F.to Antonino Fiore

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Anna Maria Messina

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo.
Capri Leone Li 28/11/2007

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Anna Maria Messina)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 30-11-07 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 30-11-07 al 15-12-07

L'ADDETTO

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuta.

Capri Leone li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Anna Maria Messina

IL RESPONSABILE
Carmelo Sardo

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione.

Capri Leone Li 27/11/2007

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Anna Maria Messina

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio _____
Capri Leone li, _____ Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati: n. _____ del _____
Il Responsabile del Servizio Finanziario

COMUNE DI CAPRILEONE
Provincia di Messina

N. 35 Registro

del 05.10.2011

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Modifica regolamento "Procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi ed individuazione dei lavori da eseguire in economia".

L'anno DUEMILAUNDICI il giorno CINQUE del mese di OTTOBRE alle ore 18,0 e scgg., nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, alla seduta di INIZIO disciplinata dal comma 1° dell'art.30 della L. R. 06/05/1986, n. 9, esteso ai Comuni dall'art.58 della stessa L.R., in sessione straordinaria prevista dall'art.18 del Vigente regolamento del Consiglio Comunale, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma dell'art. 48 dell'O.E.E.L., risultano all'appello nominale:

Cognome e Nome del Consigliere					
	Presente	Aziende		Presente	Aziende
FIORE ANTONINO MARIO	X		FABIO LEONILDA	X	
GIACOBBE ALESSANDRO	X		CAPUTO SALVATORE	X	
FAVAZZI FILIPPO		X	TODARO MARIA ROSALBA	X	
DE PLANO MARIO GIUSEPPE	X		GENOVESE LUIGI		X
TRUGLIO BENEDETTO	X		MAZZOLA SALVATORE	X	
LOLLO TINDARO FRANCO	X		ROSELLA MUSICO MASSIMO	X	
VALENTI GIUSEPPE	X		SCIORTINO PINO		X
Assegnati: n. 15	In carica: n. 14		Presenti n. 11	Assenti n. 03	

Assume la Presidenza il Sig. Fiore Antonino nella sua qualità di Presidente presente in aula.

Partecipa il Segretario del Comune Dott.ssa Anna Maria Messina.

Risultano presenti il Vice Sindaco Lombardo F. Sebastiano e l'Ass. Mancari Riccardo.

La seduta è pubblica.

Il Consiglio Comunale

Udita lettura della proposta di deliberazione riguardante l'oggetto;

Ritenuta meritevole d'approvazione;

Ad unanimità di voti favorevoli su n.11 consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

- **Di approvare, come approva l'allegata proposta di deliberazione con oggetto: "Modifica regolamento "Procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi ed individuazione dei lavori da eseguire in economia" che è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.**
- **Di modificare il regolamento " Procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi ed individuazione dei lavori da eseguire in economia" per come segue:
all'art. 6 là dove si legge € 20.000 deve leggersi € 40.000.**



COMUNE DI CAPRILEONE
Provincia di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Presentata dal Responsabile del Servizio Dott.ssa Anna Maria Messina.
su proposta del Presidente del C.C.

OGGETTO: Modifica regolamento "Procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi ed individuazione dei lavori da eseguire in economia.

Visto il regolamento in oggetto specificato adottato presso questo Ente con deliberazione consiliare n° 57 del 26.11.2007;

Atteso che l'art. 4 del D.L. 13 maggio 2011, n° 70, convertito in legge 12 luglio 2011, n° 106 ha elevato la soglia per la procedure di cottimo fiduciario previste dall'art. 125 del D.Lgs.vo n. 163/2006 per forniture di beni e servizi da €. 20,000 ad €. 40,000;

Ritenuto pertanto opportuno, per consentire agli uffici maggiore efficienza nell'acquisizione di beni e servizi, adeguare il regolamento in oggetto;

Visto il D.leg.vo n° 267/2000;

Visto l'Ordinamento EE.LL. Vigente in Sicilia;

Visto il D.Lgs.vo n° 207/2010

Vista la legge Regionale n° 12/2011;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in narrativa modificare il regolamento "procedura per l'acquisizione in economia di beni e servizi ed individuazione in economia di beni ed individuazione dei lavori da eseguire in economia" per come segue:

- art. 6 – Procedure per l'esecuzione dell'acquisizione in economia;
al punto 1 primo e secondo capoverso la dove si legge 20.000 euro deve leggersi 40.000 euro;
- di ritenere confermato il regolamento sopra oggettivato con le modificazioni apportate con il presente atto.

Il Responsabile del Servizio
(dott.ssa Anna Maria Messina)



Il Presidente del C.C.
(Antonino Fiore)

COMUNE DI CAPRI LEONE
Provincia di Messina

PARERI

Ai sensi dell'articolo 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142 recepito dalla L.R. 11 dicembre 1991, n. 48 e attestazione della copertura finanziaria.

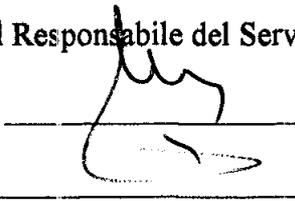
Sulla proposta di deliberazione presentata dal: **Presidente del Consiglio Comunale Dr. Antonino Fiore**

UFFICIO _____

Per quanto riguarda la regolarità tecnica si esprime parere Favorevole

Li 30.9.2011

Il Responsabile del Servizio



UFFICIO DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere _____

Ai sensi dell'art. 55 della L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91 si attesta la copertura finanziaria al capitolo _____

Li _____

Il Responsabile di Ragioneria
E del servizio finanziario

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

IL PRESIDENTE
F.to Antonino Fiore

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Anna Maria Messina

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo.
Capri Leone Li 12-10-2011



Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Anna Maria Messina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

L'ADDETTO

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuta.

Capri Leone li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Anna Maria Messina

IL RESPONSABILE
Antonio Raimondo

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione.

Capri Leone Li _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Anna M. Messina